



คู่มือการปฏิบัติงานการบันทึกข้อมูลในระบบ KSP Bundit Online
เพื่อขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู
คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

จัดทำโดย
สมเด็จ ภิมาয়กุล

คณะครุศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
พ.ศ. 2568

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานการบันทึกข้อมูลในระบบ KSP Bundit Online ของครุสภา เพื่อขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ฉบับนี้จัดทำขึ้นจากประสบการณ์การทำงานของผู้จัดทำโดยแสดงรายละเอียดขั้นตอนการใช้งานระบบ KSP Bundit Online ในการบันทึกข้อมูลผู้เข้าศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา สำหรับนักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต ฯ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2559 และนักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู ฯ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2561 เป็นต้นมา เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับเข้ารับการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ตามมาตรฐานวิชาชีพครู และเพื่อการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูเมื่อนักศึกษาสำเร็จการศึกษาจากครุสภา

ทั้งนี้ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์แก่ผู้ปฏิบัติหน้าที่หรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับการบันทึกข้อมูลผู้เข้าศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาของหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต และหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ในระบบ KSP Bundit Online จะได้ศึกษาเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามข้อกำหนดของครุสภาและให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

สมเด็จ ภิมาญกุล

2568

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
สารบัญตาราง	ง
สารบัญภาพ	จ
บทที่ 1 บทนำ	1
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญ	1
1.2 วัตถุประสงค์ในการจัดทำคู่มือ	2
1.3 ประโยชน์ในการจัดทำคู่มือ	3
1.4 ขอบเขตของการจัดทำคู่มือ	3
1.5 นิยามศัพท์เฉพาะ	3
บทที่ 2 โครงสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบ	4
2.1 โครงสร้างของหน่วยงาน	5
2.1.1 โครงสร้างองค์กรและการบริหารงานคณะครุศาสตร์ (Organization Chart)	5
2.1.2 โครงสร้างการบริหารงานคณะครุศาสตร์ (Administration Chart)	5
2.1.3 โครงสร้างการปฏิบัติงาน (Activity Chart)	6
2.2 ภาระหน้าที่ของฝ่ายวิชาการคณะครุศาสตร์	6
2.3 ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งนักวิชาการศึกษา	6
2.3.1 ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ความสำคัญของการบริการ	6
2.3.2 ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย	8
บทที่ 3 หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน	12
3.1 หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน	12
- ประกาศคุรุสภา เรื่อง การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษา ตามมาตรฐานวิชาชีพเพื่อการประกอบวิชาชีพ พ.ศ.2567	13
- ข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2567	32
- ข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ.2565	35
- ระเบียบสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา ว่าด้วยการขอรับใบอนุญาต และการขอต่อใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ.2565	44
- ประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง กำหนดแบบใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ทางการศึกษา พ.ศ.2563	53
- หนังสือสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา เรื่อง การรับนิสิตนักศึกษาตามจำนวนที่กำหนด ไว้ในแผนการรับนิสิตนักศึกษาที่เสนอขอรับรองกับคุรุสภา และ การรายงานข้อมูล ผู้เข้าศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาผ่านระบบ KSP Bundit	56

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
3.2 สิ่งที่ควรคำนึงในการปฏิบัติงานตามระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง.....	58
3.3 เงื่อนไข/ข้อสังเกต/ข้อควรระวัง/สิ่งที่ยกมาพิจารณาในการปฏิบัติงาน.....	58
บทที่ 4 เทคนิคการปฏิบัติงาน	60
4.1 กิจกรรมและแผนการปฏิบัติงาน.....	60
4.2 เทคนิคในการปฏิบัติงานและขั้นตอนการปฏิบัติงาน.....	62
4.3 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน.....	65
1. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน.....	65
2. วิธีการใช้งานระบบ KSP Bundit ในส่วนของระบบผู้เข้าศึกษา และผู้สำเร็จการศึกษา.....	67
บทที่ 5 ปัญหา อุปสรรค และแนวทางการแก้ไข	97
5.1 ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน	97
5.2 แนวทางการแก้ไขในการปฏิบัติงาน	98
บรรณานุกรม	102
ภาคผนวก	103
- หนังสือเรื่อง แต่งตั้งผู้รับผิดชอบและประสานงานในการรายงานข้อมูลผู้เข้าศึกษา และผู้สำเร็จการศึกษาผ่านระบบ KSP Bundit	104
- บันทึกข้อความเรื่อง การบันทึกข้อมูลผู้เข้าศึกษาในระบบ KSP Bundit Online ของนักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต 4 ปี	108
- หนังสือเรื่อง รายงานข้อมูลผู้เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาที่คุรุสภารับรองผ่าน ระบบ KSP Bundit Online.....	123
- หนังสือเรื่อง รายงานข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาศรีสุภาภรณ์ทางการศึกษาที่คุรุสภารับรอง.....	135
ประวัติผู้จัดทำ	144

สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
4.1 กิจกรรมและแผนการปฏิบัติงาน	60
4.2 แสดงระบบบันทึกข้อมูลผู้เข้าศึกษา.....	62
4.3 แสดงระบบบันทึกข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา.....	64

สารบัญภาพ

ภาพที่	หน้า
4.1 หน้าระบบ KSP Bundit	67
4.2 หน้าจอเมื่อเข้าสู่ระบบ KSP Bundit	67
4.3 การเข้าเมนูบันทึกข้อมูลผู้เข้าศึกษา	68
4.4 หน้าจอบันทึกข้อมูลผู้เข้าศึกษา	68
4.5 หน้าจอสำหรับการค้นหาข้อมูลปริญญา	69
4.6 หน้าจอที่ปรากฏหลังจากเลือกข้อมูลปริญญาที่เข้าศึกษา	69
4.7 หน้าจอแสดงการค้นหาข้อมูลปีการศึกษาที่เข้าศึกษา	70
4.8 หน้าจอที่ปรากฏหลังจากเลือกข้อมูลปีการศึกษาที่เข้าศึกษา	70
4.9 หน้าจอแสดงข้อมูลผู้เข้าศึกษาที่ต้องแจ้งในระบบ	71
4.10 หน้าจอที่ปรากฏหลังจากบันทึกข้อมูลผู้เข้าศึกษา	71
4.11 ภาพแสดงกล่องข้อความเพื่อยืนยันการบันทึกชั่วคราว	72
4.12 ภาพแสดงกล่องข้อความเพื่อยืนยันการบันทึกข้อมูลส่งครุสภา	72
4.13 การเข้าเมนูกำหนดรหัสผ่านชั่วคราว	73
4.14 หน้าจอกำหนดรหัสผ่านชั่วคราว	73
4.15 หน้าจอแสดงการเข้าระบบ KSP Bundit โดยใช้รหัสผ่านชั่วคราว	74
4.16 การเข้าเมนูกำหนดรหัสผ่านชั่วคราว	75
4.17 หน้าจอรายงานกำหนดรหัสผ่านชั่วคราว	75
4.18 การเข้าเมนูบันทึกข้อมูลผู้เข้าศึกษา – รายบุคคล	76
4.19 การเข้าเมนูบันทึกข้อมูลผู้เข้าศึกษา - รายบุคคล โดยใช้รหัสผ่านชั่วคราว	76
4.20 หน้าจอสำหรับการเข้าระบบสำหรับผู้ที่ได้รับรหัสผ่านชั่วคราว	77
4.21 หน้าจอบันทึกข้อมูลผู้เข้าศึกษา – รายบุคคล	78
4.22 การเข้าเมนูตรวจสอบข้อมูลผู้เข้าศึกษา	79
4.23 หน้าจอตรวจสอบข้อมูลผู้เข้าศึกษา	79
4.24 หน้าจอตรวจสอบข้อมูลผู้เข้าศึกษา - ข้อมูลการแจ้งในแต่ละครั้ง	80
4.25 การเข้าเมนูบันทึกข้อมูลสร้างเลขประจำตัวครุสภาสำหรับครูชาวต่างประเทศ	81
4.26 หน้าจอบันทึกข้อมูลสร้างเลขประจำตัวครุสภาสำหรับครูชาวต่างประเทศ	81
4.27 ตัวอย่างการใส่ข้อมูลเพื่อขอเลขประจำตัวครุสภาสำหรับครูชาวต่างประเทศ	82
4.28 การเข้าเมนูตรวจสอบเลขประจำตัวครุสภาสำหรับครูชาวต่างประเทศ	82
4.29 หน้าจอตรวจสอบเลขประจำตัวครุสภาสำหรับครูชาวต่างประเทศ	83
4.30 การเข้าเมนูรายงาน	83
4.31 หน้าจอรายงาน	84
4.32 การเข้าเมนูรายงานรายชื่อผู้เข้าศึกษาตามช่วงเวลา	84
4.33 หน้าจอรายงานรายชื่อผู้เข้าศึกษาตามช่วงเวลา	85

สารบัญภาพ (ต่อ)

ภาพที่	หน้า
4.34 การเข้าเมนูบันทึกข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา	85
4.35 หน้าจอบันทึกข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา	86
4.36 หน้าจอสำหรับการค้นหาข้อมูลปริญญา	87
4.37 หน้าจอที่ปรากฏหลังจากเลือกข้อมูลเลขที่คำขอรับรองปริญญา	87
4.38 หน้าจอแสดงข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาที่ต้องบันทึกข้อมูลในระบบ	88
4.39 หน้าจอแสดงข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาที่ดึงข้อมูลจากระบบบันทึกข้อมูลผู้เข้าศึกษา	89
4.40 หน้าจอบันทึกข้อมูลสถานศึกษาที่ปฏิบัติการสอน/สถานที่ฝึกปฏิบัติทางการบริหาร การศึกษา	89
4.41 หน้าจอที่ปรากฏเมื่อมีการบันทึกข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา	90
4.42 หน้าจอแก้ไขข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา	90
4.43 กล่องข้อความเพื่อยืนยันการบันทึกชั่วคราว	91
4.44 กล่องข้อความเพื่อยืนยันการบันทึกข้อมูลส่งครูสภา	91
4.45 กล่องข้อความเพื่อบอกผลการบันทึกข้อมูล	91
4.46 การเข้าเมนูตรวจสอบข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา	92
4.47 หน้าจอบันทึกข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา	92
4.48 หน้าจอตรวจสอบข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา - ข้อมูลการแจ้งในแต่ละครั้ง	93
4.49 การเข้าเมนูรายงาน	94
4.50 หน้าจอรายงาน	94
4.51 การเข้าเมนูรายงานรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาตามช่วงเวลา	95
4.52 หน้าจอรายงานรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาตามช่วงเวลา	96

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญ

ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา คือ หลักฐานการอนุมัติให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพ ควบคุมตามมาตรา 43 แห่ง พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2546 ทำให้ มีสิทธิในการประกอบวิชาชีพทางการศึกษาได้ ซึ่งได้แก่ ผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งครู ผู้บริหาร สถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ทั้งนี้ เป็นไปตามมาตรา 53 แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2546 ที่กำหนดให้ครู ผู้บริหาร สถานศึกษาผู้บริหารการศึกษา และบุคลากรทางการศึกษาอื่น ทั้งของรัฐและเอกชนต้องมี ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ยกเว้นผู้มีได้ประกอบวิชาชีพหลักด้านการเรียนการสอน บุคลากร ทางการศึกษาที่จัดการศึกษาตามอัธยาศัย การจัดการศึกษาในศูนย์การเรียนรู้ผู้บริหารการศึกษาใน ระดับอุดมศึกษาระดับปริญญา ผู้ใดประกอบวิชาชีพควบคุมดังกล่าวโดยไม่ได้รับใบอนุญาต หรือ แสดงด้วยวิธีการใด ๆ ให้ผู้อื่นเข้าใจว่าตนมีสิทธิหรือพร้อมที่จะประกอบวิชาชีพ รวมทั้งสถานศึกษาที่ รับผู้มีได้รับใบอนุญาตเข้าประกอบวิชาชีพควบคุมในสถานศึกษา จะต้องได้รับโทษตามที่กำหนดไว้ใน มาตรา 78 และ 79 แห่งพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2546 ผู้ที่ต้องมี ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษาได้แก่ ผู้ประกอบวิชาชีพครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหาร การศึกษาและบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวงทั้งของรัฐและเอกชนที่จัด การศึกษาปฐมวัยการศึกษาขั้นพื้นฐานการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญา โดยจัดการศึกษา ในสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย โรงเรียน วิทยาลัย สถาบัน มหาวิทยาลัย หน่วยงานการศึกษา หรือ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือเอกชนที่มีอำนาจหน้าที่ หรือมีวัตถุประสงค์ในการจัดการศึกษารวมทั้ง หน่วยงานการศึกษาในระดับเขตพื้นที่การศึกษา (สำนักทะเบียนและใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา, 2554 : 1) ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หมายถึง หลักฐานที่ออก ให้แก่ผู้มีคุณสมบัติตามมาตรฐานความรู้ และมาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพที่คุรุสภากำหนด และมี สิทธิประกอบวิชาชีพควบคุมได้ตามกฎหมาย โดยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ มีอายุ 5 ปี (สำนักงาน เลขาธิการคุรุสภา , 2564)

ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2554 ที่ผ่านมา สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา ได้พัฒนาระบบสารสนเทศ ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษาที่คุรุสภารับรอง (KSP Bundit) เพื่อพัฒนาการให้บริการออกใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษาแก่ผู้สำเร็จ การศึกษา ตามหลักสูตรปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษาที่คุรุสภาให้การรับรอง โดยจะ เริ่มใช้กับผู้สำเร็จการศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2553 เป็นต้นมา ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษาจาก สถาบันผลิตครูได้รับความสะดวก รวดเร็ว ไม่ต้องเดินทางไปคุรุสภาส่วนกลาง โดยสามารถขอรับ ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผ่านทางสถาบันการศึกษา รวมทั้งเพื่อให้สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา สามารถตรวจสอบข้อมูลการขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพของผู้สำเร็จการศึกษาจาก

สถาบันผลิตครูได้อย่างถูกต้อง ระบบ KSP Bundit ที่ครูสภาพัฒนาขึ้นนี้ เป็นการประสานความร่วมมือ และจัดทำ MOU ร่วมกัน ระหว่างครูสภาและสถาบันผลิตครูที่ได้รับการรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษาจากครูสภา โดยให้สถาบันผลิตครูใช้บันทึกข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา และจัดส่งแฟ้มข้อมูลดังกล่าวให้ครูสภาด้วยการนำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในกระบวนการขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ซึ่งมีสถาบันผลิตครูให้ความร่วมมือในการบันทึกข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาทั้งระดับปริญญาตรีทางการศึกษา และระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตทางการศึกษา จำนวนทั้งสิ้น 94 สถาบัน โดยสำนักงานเลขาธิการครูสภาได้จัดพิธีลงนามความร่วมมือการใช้โปรแกรม KSP Bundit ระหว่างครูสภา โดยเลขาธิการครูสภา กับมหาวิทยาลัย โดยอธิการบดี หรือ คณบดีคณะศึกษาศาสตร์/ครุศาสตร์ ที่ได้รับมอบหมาย เมื่อวันอังคารที่ 22 กุมภาพันธ์ 2554 ซึ่งมีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ก็เป็นสถาบันผลิตครูที่ได้ร่วมทำ MOU ในการใช้โปรแกรม KSP Bundit

ปัจจุบันการดำเนินการขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ของนักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิตและหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู ทางครูสภาได้กำหนดให้ทุกสถาบันผลิตครูจะต้องรายงานข้อมูลของผู้เข้าศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาของนักศึกษาในหลักสูตรที่ขอรับรองปริญญาทางการศึกษาจากครูสภา ผ่านระบบ KSP Bundit Online ที่ครูสภาได้พัฒนาขึ้นมาใหม่ ให้ครูสภารับข้อมูลก่อน ดังนั้น ผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งนักวิชาการศึกษา สังกัดฝ่ายวิชาการของคณะครุศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงในการปฏิบัติงานรายงานข้อมูลของผู้เข้าศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาของนักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิตและหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครูผ่านระบบ KSP Bundit Online จึงได้ดำเนินการจัดทำ “คู่มือการปฏิบัติงานการบันทึกข้อมูลในระบบ KSP Bundit Online เพื่อขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่” สำหรับใช้เป็นแนวปฏิบัติในการดำเนินงานขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ให้ถูกต้องตามข้อกำหนดของครูสภาและให้มีประสิทธิภาพการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น

1.2 วัตถุประสงค์ในการจัดทำคู่มือ

1) เพื่อให้ทราบรายละเอียดและขั้นตอนของการปฏิบัติงานการบันทึกข้อมูลผู้เข้าศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา ในระบบ KSP Bundit Online ของนักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิตและหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ใช้เป็นข้อมูลของนักศึกษาสำหรับเข้ารับการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความรู้ และประสบการณ์วิชาชีพ และใช้เป็นข้อมูลสำหรับขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูจากครูสภาตามลำดับ

2) เพื่อให้ทราบในประกาศ ข้อบังคับ ระเบียบและเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานการบันทึกข้อมูลผู้เข้าศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระบบ KSP Bundit Online ของนักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิตและหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

1.3 ประโยชน์ในการจัดทำคู่มือ

1) ทราบรายละเอียดและขั้นตอนของการปฏิบัติงานการบันทึกข้อมูลผู้เข้าศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา ในระบบ KSP Bundit Online ของนักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิตและหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เพื่อขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูจากคุรุสภา

2) ทราบเกณฑ์ ระเบียบข้อบังคับและประกาศต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานการบันทึกข้อมูลผู้เข้าศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระบบ KSP Bundit Online ของนักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิตและหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เพื่อขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูจากคุรุสภา

1.4 ขอบเขตของการจัดทำคู่มือ

การจัดทำคู่มือฉบับนี้จัดทำขึ้นสำหรับนักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (4 ปี) ทุกสาขาวิชาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2559 และหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2561 ของคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เป็นต้นมา และสำหรับผู้ปฏิบัติงานวิชาการของคณะใช้เป็นแนวปฏิบัติในการยื่นคำขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูจากคุรุสภา คู่มือดังกล่าวมีเนื้อหาประกอบด้วย ขั้นตอนและการใช้งานระบบ KSP Bundit Online ในส่วนของผู้เข้าศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา ซึ่งเป็นกระบวนการที่คุรุสภาได้กำหนดไว้ให้ทุกสถาบันผลิตครูได้ปฏิบัติในการขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูจากคุรุสภา

1.5 นิยามศัพท์เฉพาะ

1.5.1 นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต หมายถึง นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (5 ปี) ทุกสาขาวิชาของคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2559 - 2561 และ นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (4 ปี) ทุกสาขาวิชาของคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2562 เป็นต้นมา

1.5.1 นักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู หมายถึง นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู ตั้งแต่ปีการศึกษา 2561 เป็นต้นมา

1.5.2 ระบบ KSP Bundit Online ในส่วนของผู้เข้าศึกษา หมายถึง ระบบรายงานข้อมูลออนไลน์สำหรับผู้เข้าศึกษาในหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิตและหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ให้คุรุสภารับทราบข้อมูลก่อน เพื่อให้ผู้เข้าศึกษาสามารถเข้ารับการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความรู้ และประสบการณ์วิชาชีพ ตามมาตรฐานวิชาชีพครูจากคุรุสภาได้

1.5.3 ระบบ KSP Bundit Online ในส่วนผู้สำเร็จการศึกษา หมายถึง ระบบรายงานข้อมูลออนไลน์สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิตและหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ให้คุรุสภารับทราบข้อมูลก่อน เพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูจากคุรุสภาได้

บทที่ 2

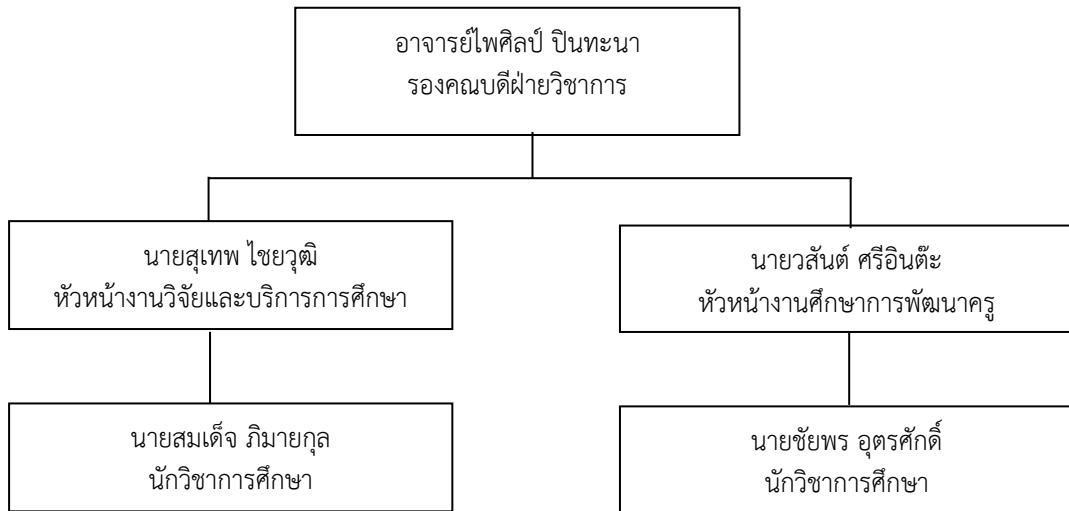
โครงสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบ

คณะครุศาสตร์ เป็นหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นพร้อมกับการก่อตั้งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2467 มีวิวัฒนาการจากโรงเรียนฝึกหัดครูประกาศนียบัตรกสิกรรมมณฑลพายัพ โรงเรียนฝึกหัดครูประกาศนียบัตรจังหวัดเชียงใหม่ โรงเรียนฝึกหัดครูเชียงใหม่ วิทยาลัยครูเชียงใหม่ จนได้มีการประกาศใช้ พ.ร.บ.วิทยาลัยครู เมื่อปี พ.ศ.2518 ทำให้วิทยาลัยสามารถเปิดสอนระดับปริญญาตรีได้ ในสาขาวิชาต่าง ๆ แต่อย่างไรก็ตามภารกิจทั้งหมดก็คือการผลิตและพัฒนาครู และในปี พ.ศ. 2528 ได้มีการประกาศใช้ พ.ร.บ.วิทยาลัยครูฉบับที่ 2 ทำให้มีการแยกสาขาการผลิตบัณฑิตออกเป็น 3 สาขา คือ สาขาการศึกษา ศิลปศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ คณะวิชาครุศาสตร์จึงได้รับการประกาศจัดตั้งขึ้น

- พ.ศ. 2538 ได้มีการประกาศใช้ พ.ร.บ. สถาบันราชภัฏ
- พ.ศ. 2538 คณะวิชาครุศาสตร์ได้รับการประกาศภารกิจที่ชัดเจนให้เป็นคณะที่ทำการผลิตและพัฒนาครู พร้อมกับปรับชื่อใหม่เป็น “คณะครุศาสตร์”
- พ.ศ. 2547 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงโปรดเกล้าฯ ลงพระราชปรมาภิไธย พระราชทานนามเปลี่ยนสถานะสถาบันราชภัฏเป็น “มหาวิทยาลัยราชภัฏ” ตั้งแต่วันที่ 14 มิถุนายน 2547 จึงทำให้คณะครุศาสตร์ เป็นหน่วยงานสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ที่มีภารกิจสำคัญในการผลิตและพัฒนาครูสู่ความเป็นเลิศเพื่อออกไปรับใช้สังคม ท้องถิ่นของประเทศชาติต่อไป
- สีประจำคณะ “สีม่วง”
- ดอกไม้ประจำคณะครุศาสตร์ “ดอกพวงคราม”
- ปรัชญา (Philosophy) “ครูเป็นพลังสร้างชาติ ครุศาสตร์สร้างครูเก่ง ครูดี”
- วิสัยทัศน์ (Vision) “คณะครุศาสตร์เป็นคณะชั้นนำระดับประเทศในการผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น”
- เอกลักษณ์ (Uniqueness) “คณะครุศาสตร์สร้างครูเก่ง ครูดี สืบสานประเพณีวัฒนธรรม นำท้องถิ่นพัฒนา”
- อัตลักษณ์ (Identity) “เป็นครูดี มีทักษะชีวิต จิตสาธารณะ”
- ค่านิยมหลัก (Core value) “ร่วมมือทำงาน เชี่ยวชาญเรื่องครู รอบรู้การพัฒนาศึกษา ท้องถิ่น”
- วัฒนธรรมองค์กร (Organizational culture) “ร่วมคิด ร่วมทำ นำการพัฒนา”

ภาพที่ 2.2 แสดงโครงสร้างการบริหารงานคณะกรรมการ (Administration Chart)

2.1.3 โครงสร้างการปฏิบัติงาน (Activity Chart)



ภาพที่ 2.3 แสดงโครงสร้างการปฏิบัติงาน (Activity Chart)

2.2 ภาระหน้าที่ของฝ่ายวิชาการคณะครุศาสตร์

ฝ่ายวิชาการคณะครุศาสตร์เป็นหน่วยงานสนับสนุนการศึกษาของคณะครุศาสตร์ โดยมีหน้าที่หลักคือ ส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการและการจัดการเรียนการสอนของคณะครุศาสตร์ ประกอบด้วย งานแผนการเรียนเสนอแนะ งานลงทะเบียน งานตารางสอนและตารางสอบ งานจัดทำหลักสูตรและขอรับรองหลักสูตร งานเกี่ยวกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร งานขอใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูและผู้บริหารการศึกษา งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู งานเกี่ยวกับอาจารย์นิเทศ งานฝึกอบรมระยะสั้น งานพัฒนาวิชาการแก่นักศึกษาและอาจารย์ และงานวิชาการต่างๆ โดยมีหน่วยงานหลักภายในแบ่งเป็น 2 งาน ดังนี้

1. งานวิจัยและบริการการศึกษา
2. งานศึกษาการพัฒนาคู

2.3 ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งนักวิชาการศึกษา

2.3.1 ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ ทักษะ และประสบการณ์สูงในงานด้านวิชาการ ศึกษาปฏิบัติงานที่ต้องทำการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือวิจัย เพื่อการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานหรือแก้ไขปัญหาในงานที่มีความยุ่งยากและมีขอบเขตกว้างขวาง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการควบคุมการปฏิบัติงานด้านวิชาการศึกษาที่มีขอบเขตเนื้อหาของงานหลากหลาย และมีขั้นตอนการทำงานที่ยุ่งยาก ซับซ้อนค่อนข้างมาก โดยต้องกำหนดแนวทางการทำงานที่เหมาะสมกับสถานการณ์ ตลอดจนกำกับ ตรวจสอบผู้ปฏิบัติงานเพื่อให้งานที่ได้รับมอบหมายสำเร็จตามวัตถุประสงค์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆดังนี้

1. ด้านการปฏิบัติการ

(1) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยหลักสูตร สร้างและพัฒนาหลักสูตรของวิชาการต่าง ๆ พัฒนาหนังสือหรือตำราเรียน วางแผนการศึกษา จัดพิพิธภัณฑ์ทางการศึกษา จัดทำมาตรฐานสถานศึกษา เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา และกิจกรรมทางการศึกษาต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามยุทธศาสตร์ แผน นโยบายของหน่วยงาน

(2) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา เพื่อกำหนดลักษณะและมาตรฐานในการปฏิบัติงาน วิชาการศึกษา กำหนดแผนงาน/โครงการเพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา หาวิธีการในการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนาแนวทางวิธีการในงานด้านวิชาการศึกษาที่เกี่ยวข้อง

(3) ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือวิจัยงานทางด้านการศึกษา เสนอแนะความเห็นทางวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนานโยบาย แผน มาตรฐานการศึกษา หลักสูตร แบบเรียน ตำรา สื่อการเรียนการสอน สื่อการศึกษา การผลิตและพัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยี การแนะนำแนวการศึกษา การส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา จัดทำเอกสารวิชาการ คู่มือเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ และเผยแพร่ผลงานทางด้านวิชาการศึกษา เพื่อพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

(4) ตรวจสอบงานทะเบียนและเอกสารด้านการศึกษา และแก้ไขให้ทันสมัย เพื่อให้การส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาเป็นไปตามมาตรฐานและมีประสิทธิภาพ ติดตาม ประเมินผล แก้ไขปัญหา และสรุปผลการดำเนินงาน กิจกรรม โครงการด้านการศึกษา ส่งเสริมการวิจัยการศึกษา วางโครงการสำรวจเก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลและสถิติทางการศึกษา และกิจกรรมนักศึกษา เพื่อพัฒนางานด้านวิชาการศึกษา

(5) ให้บริการวิชาการด้านต่าง ๆ เช่น จัดบริการส่งเสริมการศึกษา โดยใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา ฝึกอบรม เผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและวิธีการของงานวิชาการศึกษา ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ที่ได้รับแต่งตั้ง เพื่อให้ข้อมูลทางวิชาการประกอบการพิจารณาและตัดสินใจ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

(6) ศึกษา วิเคราะห์ เสนอความเห็น และจัดทำกิจกรรมความร่วมมือกับต่างประเทศ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนด้านการศึกษาตามโครงการความร่วมมือกับต่างประเทศ

2. ด้านการวางแผน

ร่วมกำหนดนโยบายและแผนงานของหน่วยงานที่สังกัด วางแผนหรือร่วมวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการของหน่วยงาน แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

3. ด้านการประสานงาน

(1) ประสานการทำงานร่วมกันโดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงาน หรืองานอื่นเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผล สัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(2) ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงาน หรือบุคคล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

4. ด้านการบริการ

(1) ให้คำปรึกษา แนะนำ นิเทศ ฝึกอบรม ถ่ายทอดความรู้ทางด้านวิชาการศึกษาแก่ ผู้ได้บังคับบัญชา นักศึกษา ผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน รวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจง เรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถดำเนินงานได้อย่างถูกต้อง

(2) พัฒนาข้อมูล จัดทำเอกสารวิชาการ สื่อเอกสารเผยแพร่ ให้บริการวิชาการด้าน วิชาการศึกษาที่ซับซ้อน เพื่อก่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ที่สอดคล้อง และสนับสนุนภารกิจของ หน่วยงาน

2.3.2 ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย

1. งานหลักสูตร

1.1 การขอรับรองปริญญาทางการศึกษาของหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (4 ปี) หลักสูตรครุศาสตร มหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา และหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต วิชาชีพครู ให้มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามแผนนโยบายของคณะครุศาสตร์ ดังนี้

- ดำเนินการจัดทำระบบจัดส่งข้อมูลออนไลน์ด้วย Google Forms และ Google Drive เพื่อให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (4 ปี) หลักสูตรครุศาสตรมหา บัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา และหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู ได้ดำเนินการ จัดทำข้อมูลตามมาตรฐานการประเมินการรับรองหลักสูตรของคุรุสภา

- ดำเนินการวางแผนการจัดทำข้อมูลและรวบรวม รวมข้อมูลส่งข้อมูลในระบบ KSP Bundit Online เพื่อขอรับรองปริญญาทางการศึกษาของหลักสูตรระดับปริญญาตรี ระดับ บัณฑิตศึกษา และหลักสูตรประกาศ นียบัตรของคณะครุศาสตร์ให้ถูกต้องตามข้อกำหนดของคุรุสภา โดยการประชุมชี้แจงให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้รับทราบเกี่ยวกับข้อมูล โดยส่งข้อมูลผ่าน ระบบออนไลน์ด้วย Google Drive

- ดำเนินวางแผนการจัดทำรายงานข้อมูลเพื่อติดตามการดำเนินงานของสถาบัน ให้เป็นไปตามที่เสนอขอรับรองรับรองปริญญาทางการศึกษาของหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (4 ปี) โดย การประชุมชี้แจงให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้รับทราบเกี่ยวกับข้อมูลที่ต่อรายงานคุรุสภา โดย ส่งข้อมูลผ่านระบบออนไลน์ด้วย Google Drive

1.2 การขอปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร (สมอ.08) ให้มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามแผนนโยบาย ของคณะครุศาสตร์ ดังนี้

- ดำเนินการตรวจสอบหนังสือขอปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร (สมอ.๐๘) และ ประสานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรให้แก้ไขรายละเอียดในหนังสือขอปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร (สมอ.๐๘) ของหลักสูตรให้ถูกต้องตามข้อกำหนดของสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา

- ประสานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรขอไฟล์ Word ของหนังสือขอปรับปรุง แก้ไขหลักสูตร (สมอ.08) เพื่อนำเสนอพิจารณาเห็นชอบในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ครุศาสตร์

2. งานใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา

2.1 การจัดทำระบบรายงานผู้เข้าศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระบบ KSP Bundit Online ของคุรุสภา เพื่อเตรียมขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา

- สำหรับนักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิตหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู และหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการสอนวิทยาศาสตร์ ทุกปีการศึกษา บันทึกรายงานคุรุสภาเพื่อเตรียมขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

- สำหรับนักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ทุกปีการศึกษาบันทึกรายงานคุรุสภาเพื่อเตรียมขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา

2.2 การกำหนดวางแผนรายงานผู้เข้าศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระบบ KSP Bundit Online ของคุรุสภา เพื่อเตรียมขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ดังนี้

- สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาและสำเร็จการศึกษาในหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิตหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู และหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการสอนวิทยาศาสตร์ ทุกปีการศึกษา เพื่อเตรียมขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

- สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาและสำเร็จการศึกษาในหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ทุกปีการศึกษา เพื่อเตรียมขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา

3. งานมาตรฐานสถานศึกษา ให้มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามแผนนโยบายของ คณะครุศาสตร์ ดังนี้

3.1 การเทียบโอนผลการเรียนรายวิชาชีพครู ดังนี้

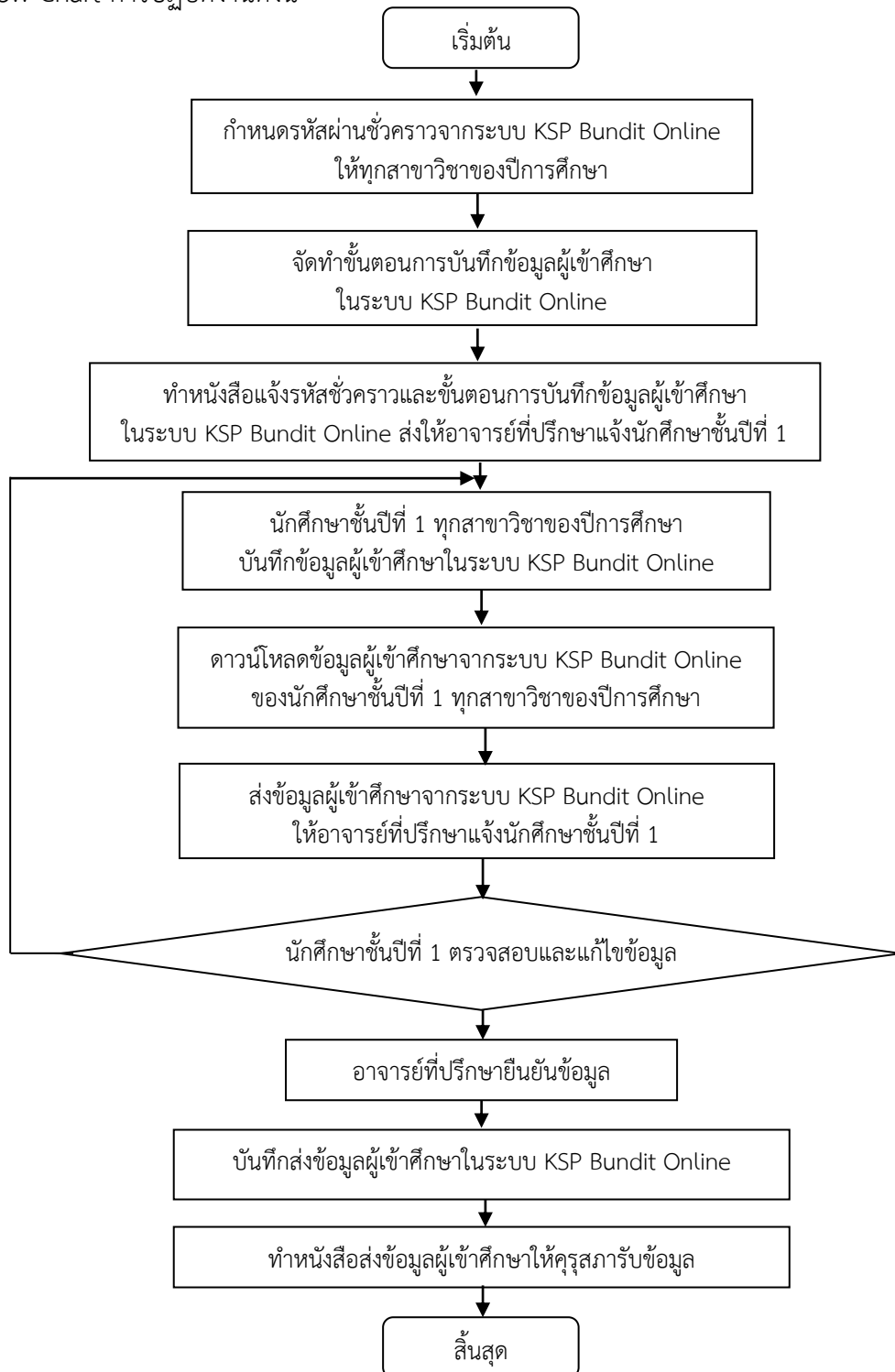
- ดำเนินการจัดทำข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับงานเทียบโอนผลการเรียนรายวิชาชีพครูเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บนระบบสารสนเทศของฝ่ายวิชาการคณะครุศาสตร์ เพื่อให้ นักศึกษาได้ศึกษาและปฏิบัติได้ถูกต้อง

3.2 การจัดทำระบบสารสนเทศ มคอ.3/5 และ มคอ.4/6 ให้มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามแผนนโยบายของคณะครุศาสตร์ ดังนี้

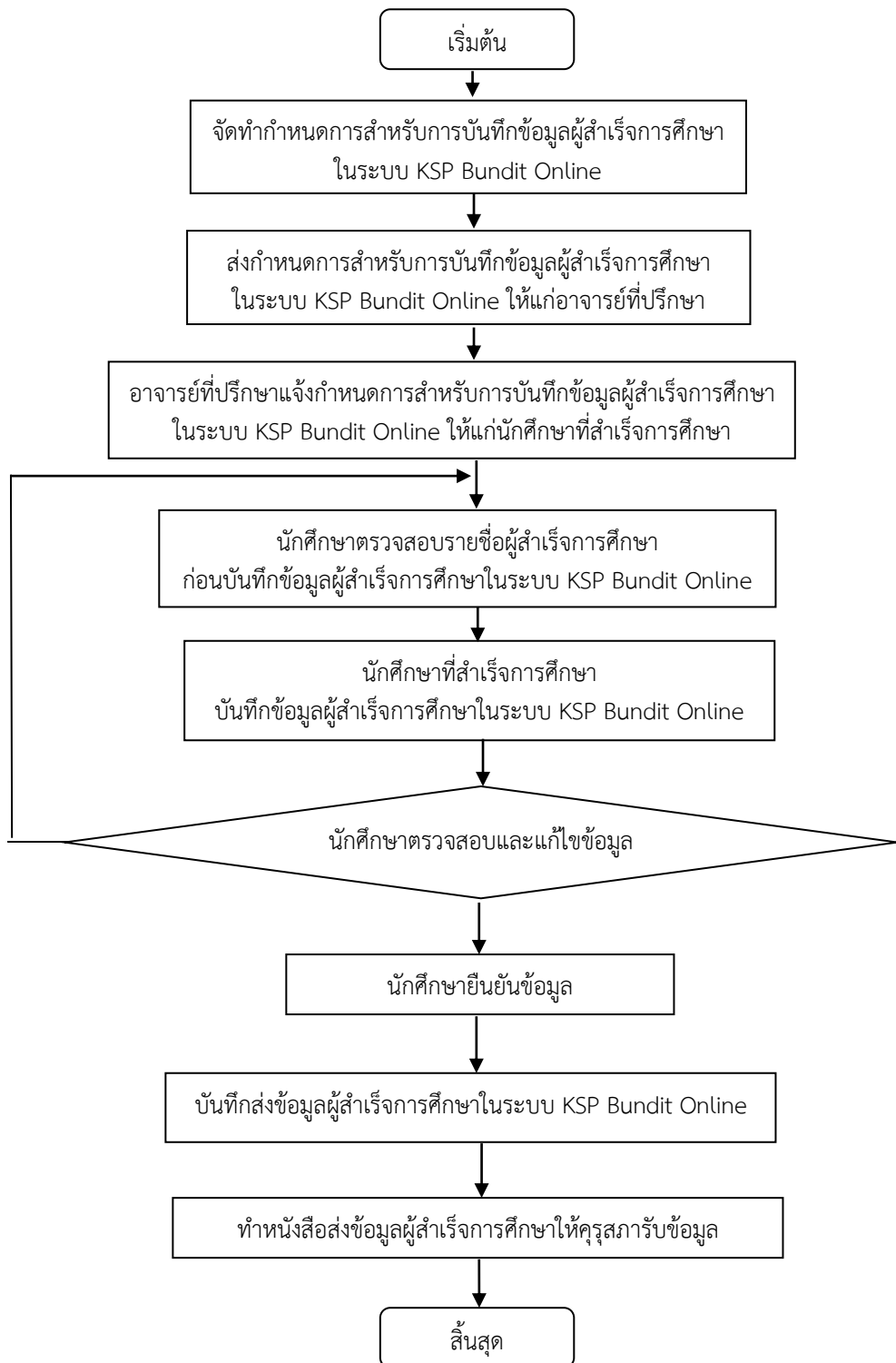
- ดำเนินการจัดทำระบบบริหารจัดการ มคอ.คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ออนไลน์ ประกอบด้วย มคอ.3/5 และ มคอ.4/6 ของหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู และหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหาร การศึกษา ของภาคเรียนที่ 1 และ 2 ทุกปีการศึกษา

- ดำเนินการจัดทำหนังสือแจ้งหัวหน้าภาควิชา และประธานหลักสูตรดำเนินการ แจ้งอาจารย์ผู้สอนรายวิชาชีพครูได้จัดส่งไฟล์ มคอ.3/5 และ มคอ.4/6 ของหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู และหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหาร การศึกษา ของภาคเรียนที่ 1 และ 2 ทุกปีการศึกษา ในระบบบริหารจัดการ มคอ.ของคณะ ครุศาสตร์

จากภาระหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายตามข้างต้นผู้เขียนจึงได้เลือกเอางานบันทึกข้อมูลผู้เข้าศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาของนักศึกษา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ในระบบ KSP Bundit Online ของครุสภาซึ่งมีความซับซ้อนและยุ่งยากมาเขียนคู่มือปฏิบัติงาน โดยมี Flow Chart การปฏิบัติงานดังนี้



ภาพที่ 2.4 แสดง Flow Chart งานบันทึกข้อมูลผู้เข้าศึกษาของนักศึกษา



ภาพที่ 2.5 แสดง Flow Chart งานบันทึกข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาของนักศึกษา

บทที่ 3

หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน

3.1 หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน

ในการปฏิบัติงานตามคู่มือ เรื่อง “คู่มือการปฏิบัติงานการบันทึกข้อมูลในระบบ KSP Bundit ของคุรุสภา เพื่อขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่” ผู้ปฏิบัติงานต้องมีความรอบรู้ในงานที่ปฏิบัติงานตามประกาศ ข้อบังคับ ระเบียบ และเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องการปฏิบัติงานการบันทึกข้อมูลในระบบ KSP Bundit ของคุรุสภา ของนักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิตและหลักสูตรประกาศนียบัตร บัณฑิตวิชาชีพครู คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ใช้เป็นข้อมูลของนักศึกษาสำหรับเข้ารับการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความรู้ และประสบการณ์วิชาชีพ และใช้เป็นข้อมูลสำหรับขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูจากคุรุสภาตามลำดับ โดยมีหน้าที่ต้องศึกษาปฏิบัติ ชี้แจง ให้คำปรึกษาและแนะนำตรวจสอบและรายงานผลการปฏิบัติงาน โดยมีรายละเอียด ประกาศ ข้อบังคับ ระเบียบ และเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีรายละเอียดดังนี้

3.1 ประกาศคุรุสภา เรื่อง การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษา ตามมาตรฐานวิชาชีพเพื่อการประกอบวิชาชีพ พ.ศ.2567 (สำนักงานราชกิจจานุเบกษา สำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรี, 2567: 15-19)

3.2 ข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2567 (สำนักงานราชกิจจานุเบกษา สำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรี, 2567: 10-12)

3.3 ข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ.2565 (สำนักงานราชกิจจานุเบกษา สำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรี, 2565: 24-32)

3.4 ระเบียบสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา ว่าด้วยการขอรับใบอนุญาตและการขอต่อใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ.2565 (สำนักงานราชกิจจานุเบกษา สำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรี, 2565: 1-9)

3.5 ประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง กำหนดแบบใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา พ.ศ.2563 (สำนักงานราชกิจจานุเบกษา สำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรี, 2563: 26)

3.6 หนังสือสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา เรื่อง การรับนิสิตนักศึกษาตามจำนวนที่กำหนดไว้ในแผนการรับนิสิตนักศึกษาที่เสนอขอรับรองกับคุรุสภา และ การรายงานข้อมูลผู้เข้าศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาผ่านระบบ KSP Bundit (สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา, 2564)

ประกาศครุสภา

เรื่อง การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษา ตามมาตรฐานวิชาชีพ
เพื่อการประกอบวิชาชีพ
พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษา ตามมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อการประกอบวิชาชีพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ (๗) (๘) แห่งพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับข้อบังคับครุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมติคณะกรรมการครุสภา ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ครุสภา จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศครุสภา เรื่อง การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษา ตามมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อการประกอบวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศคณะกรรมการครุสภา เรื่อง หลักเกณฑ์คุณสมบัติของสถานศึกษา สำหรับปฏิบัติการสอน ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๔๙

(๒) ประกาศครุสภา เรื่อง การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษา เพื่อการประกอบวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๗

(๓) ประกาศครุสภา เรื่อง การรับรองปริญญาตามมาตรฐานวิชาชีพ หลักสูตร ๔ ปี พ.ศ. ๒๕๖๓

(๔) ประกาศครุสภา เรื่อง การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษา เพื่อการประกอบวิชาชีพ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔

(๕) ประกาศครุสภา เรื่อง การรับรองปริญญาตามมาตรฐานวิชาชีพ หลักสูตร ๔ ปี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔

(๖) ประกาศครุสภา เรื่อง การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษา เพื่อการประกอบวิชาชีพ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“หลักเกณฑ์การรับรอง” หมายความว่า หลักเกณฑ์การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษา ซึ่งประกอบด้วย มาตรฐานหลักสูตร และมาตรฐานการผลิต

“ปริญญา” หมายความว่า ปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอกทางการศึกษา หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น ซึ่งกำหนดให้มีการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาตามหลักสูตรปริญญาทางการศึกษาในวิชาชีพครูและมีการปฏิบัติการวิชาชีพในวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษา

“ประกาศนียบัตร” หมายความว่า ประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น ซึ่งกำหนดให้มีการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรทางการศึกษาในวิชาชีพครูและมีการปฏิบัติการวิชาชีพในวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษา

“การปฏิบัติการสอน” หมายความว่า การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาที่จัดการศึกษาก่อนปฐมวัย การศึกษาปฐมวัย การศึกษาขั้นพื้นฐาน การศึกษาอาชีวศึกษา การศึกษาพิเศษ การศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย ระดับอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญา และระดับอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานและอาชีวศึกษา ทั้งของรัฐและเอกชน เป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี ทั้งนี้ ตามที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด

“มาตรฐานวิชาชีพ” หมายความว่า มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ มาตรฐานการปฏิบัติงาน และมาตรฐานการปฏิบัติตน ของวิชาชีพครูและวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา และผู้บริหารการศึกษา ตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ

“สถาบัน” หมายความว่า มหาวิทยาลัย วิทยาลัย สถาบันหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่า ซึ่งจัดการศึกษาตามหลักสูตรในระดับปริญญา หรือประกาศนียบัตร

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการคุรุสภา

“คณะอนุกรรมการ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษา

“เลขาธิการ” หมายความว่า เลขาธิการคุรุสภา

ข้อ ๕ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรให้เป็นไปตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๖ หลักสูตรปริญญาหรือประกาศนียบัตรที่จะเสนอให้คุรุสภารับรอง ต้องเป็นหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบหรือได้รับอนุมัติจากสภาสถาบัน

ข้อ ๗ สถานที่เปิดสอนหลักสูตรปริญญาหรือประกาศนียบัตร ต้องได้รับความเห็นชอบหรือได้รับอนุมัติจากสภาสถาบัน

ข้อ ๘ สถาบันที่ประสงค์จะขอรับรองปริญญาหรือประกาศนียบัตร ให้ยื่นคำขอเป็นหนังสือ พร้อมทั้งจัดส่งเอกสารแผนการผลิตระยะเวลา ๕ ปี เอกสารหลักสูตร และเอกสารข้อมูลตามแบบที่คุรุสภากำหนดต่อเลขาธิการก่อนเปิดรับนักศึกษาไม่น้อยกว่าหกสิบวัน

สำหรับหลักสูตรที่จะเปิดสอนตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๙ เป็นต้นไป ให้สถาบันที่ประสงค์จะขอรับรองปริญญาและประกาศนียบัตร ส่งเอกสารแผนการผลิตระยะเวลา ๕ ปี เอกสารหลักสูตรและเอกสารข้อมูลที่เกี่ยวข้องก่อนเปิดรับนักศึกษาไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยแปดสิบวัน ทั้งนี้ การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตร สำนักงานเลขาธิการคุรุสภาจะดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนที่สถาบันจะเปิดรับนักศึกษา

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ คณะหนึ่งหรือหลายคณะเพื่อทำหน้าที่ประเมินการรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณารับรอง รวมทั้งพิจารณาความสอดคล้องของมาตรฐานวิชาชีพกับหลักสูตรและมาตรฐานการผลิตของสถาบัน และดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่คณะกรรมการมอบหมาย โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

(๑) ประธานอนุกรรมการ ซึ่งมีความรู้และประสบการณ์ด้านบริหารจัดการการศึกษา และมาตรฐานวิชาชีพ โดยมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ หรือดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งทางการบริหารในระดับอุดมศึกษาไม่ต่ำกว่าคณบดีหรือเทียบเท่า

(๒) อนุกรรมการ จำนวนสี่คน ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ หรือเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ด้านบริหารจัดการการศึกษา ด้านวิชาชีพครู ด้านการนิเทศการศึกษา ในระดับอุดมศึกษา

(๓) อนุกรรมการ จำนวนสามคน ซึ่งเป็นผู้แทนจากสถานศึกษาหรือหน่วยงานการศึกษา

(๔) อนุกรรมการและเลขานุการ ซึ่งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา โดยเลขาธิการเป็นผู้เสนอ

ให้คณะอนุกรรมการตามวรรคหนึ่งมีวาระไม่เกินสองปีนับจากที่ได้รับการแต่งตั้ง โดยไม่จำกัดวาระเมื่อครบวาระแล้วให้อยู่ในตำแหน่งต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการชุดใหม่

ให้สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา เป็นผู้สรรหารายชื่ออนุกรรมการที่เหมาะสม และเสนอคณะกรรมการพิจารณา

ข้อ ๑๐ คณะอนุกรรมการอาจขอข้อมูลเพิ่มเติม หรือให้สถาบันชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมประกอบการพิจารณาด้วยก็ได้ โดยสถาบันจะต้องส่งข้อมูลเพิ่มเติมภายในสี่สิบห้าวัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้ง

ข้อ ๑๑ เมื่อคณะอนุกรรมการประเมินมาตรฐานหลักสูตรและมาตรฐานการผลิตแล้วให้เสนอคณะกรรมการพิจารณาต่อไปโดยเร็ว

ในกรณีที่คณะกรรมการเห็นว่า ผลการประเมินไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์การรับรอง ให้เลขาธิการแจ้งให้สถาบันปรับปรุงให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การรับรอง ภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๒ เมื่อคณะกรรมการให้การรับรองแล้วให้เลขาธิการจัดทำประกาศคุรุสภาและแจ้งให้สถาบันทราบ

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่สถาบันประสงค์จะเปลี่ยนแปลงรายละเอียดที่ได้รับการรับรองแล้วให้แจ้งการเปลี่ยนแปลงเป็นหนังสือต่อเลขาธิการ เพื่อดำเนินการประเมินตามที่มีการเปลี่ยนแปลง โดยให้นำความในข้อ ๘ ข้อ ๑๐ ข้อ ๑๑ และข้อ ๑๒ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๔ ในกรณีที่มีความจำเป็น หรือได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ ให้คณะอนุกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ติดตามผลการรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรโดยการประเมินเชิงประจักษ์ด้วยวิธีการใด วิธีการหนึ่งตามที่เห็นสมควรเพื่อให้สถาบันดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด โดยให้นำความ ในข้อ ๘ ข้อ ๑๐ ข้อ ๑๑ และข้อ ๑๒ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

คณะกรรมการอาจเพิกถอนการรับรอง หากผลการประเมินตามวรรคหนึ่งไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ การรับรองที่กำหนด โดยจัดทำประกาศคุรุสภาและแจ้งให้สถาบันทราบ

ข้อ ๑๕ การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรของแต่ละสถาบันมีกำหนดไม่เกินคราวละห้าปี และสถาบันต้องขอรับการประเมินใหม่ก่อนครบกำหนดไม่น้อยกว่าหกสิบวัน

ข้อ ๑๖ การดำเนินการรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรของแต่ละสถาบันต้องดำเนินการ ให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวัน นับตั้งแต่วันที่สถาบันส่งเอกสารหลักฐานครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ การรับรอง ทั้งนี้ วิธีการและแนวปฏิบัติในการรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรให้เป็นไปตามที่ คณะอนุกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๗ ภายหลังจากที่ได้รับการรับรองแล้ว ให้สถาบันส่งข้อมูลการจัดหลักสูตร เพื่อเป็นประโยชน์ในการติดตามผลการรับรอง

ข้อ ๑๘ เมื่อคณะกรรมการให้การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรของแต่ละสถาบันแล้ว ให้สถาบันเสนอข้อมูลผู้เข้าศึกษาแต่ละรุ่นภายในปีแรกของการศึกษาผ่านช่องทางระบบที่คุรุสภากำหนด

ข้อ ๑๙ ปริญญาหรือประกาศนียบัตรที่คุรุสภาให้การรับรอง เป็นคุณวุฒิที่ขอรับใบอนุญาต ประกอบวิชาชีพได้ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คุรุสภากำหนด

ให้สถาบันเสนอรายชื่อผู้ได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรในแต่ละปีการศึกษาเพื่อประกอบการ ขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพต่อเลขาธิการ

ข้อ ๒๐ การจัดทำหลักสูตรหรือปรับปรุงหลักสูตรระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก และประกาศนียบัตร ให้สถาบันศึกษาแนวทางการรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษา เพื่อการประกอบวิชาชีพ

ข้อ ๒๑ กรณีที่สถาบันได้รับการอนุมัติหลักสูตรปริญญาหรือประกาศนียบัตรจากสภาสถาบัน และได้ยื่นคำขอรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ ให้ใช้หลักเกณฑ์และ วิธีการรับรองปริญญาและประกาศนียบัตร ตามประกาศคุรุสภา เรื่อง การรับรองปริญญา และประกาศนียบัตรทางการศึกษาเพื่อการประกอบวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศคุรุสภา เรื่อง การรับรองปริญญาตามมาตรฐานวิชาชีพ หลักสูตร ๔ ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ต่อไปจนกว่าจะมีการปรับปรุงหลักสูตร

ข้อ ๒๒ กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการได้หรือมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับรองให้เสนอคณะกรรมการพิจารณา หรือวินิจฉัย ทั้งนี้ การวินิจฉัยของคณะกรรมการให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

พลตำรวจเอก เพิ่มพูน ชิดชอบ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประธานกรรมการคุรุสภา

รายละเอียดแนบท้าย

ประกาศคุรุสภา เรื่อง การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษา ตามมาตรฐานวิชาชีพ
เพื่อการประกอบวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๗

.....

ส่วนที่ ๑ วิธีการรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษา

การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษา มีวิธีการรับรอง ดังนี้

๑.๑ สถาบันที่ประสงค์จะขอรับรองปริญญาหรือประกาศนียบัตร ให้ยื่นคำขอเป็นหนังสือ พร้อมทั้งจัดส่งเอกสารแผนการผลิตระยะเวลา ๕ ปี เอกสารหลักสูตร และเอกสารข้อมูลตามแบบที่คุรุสภากำหนดต่อเลขาธิการก่อนเปิดรับนักศึกษาไม่น้อยกว่าหกสิบวัน

สำหรับหลักสูตรที่จะเปิดสอนตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๙ เป็นต้นไป ให้สถาบันที่ประสงค์จะขอรับรองปริญญาและประกาศนียบัตร ส่งเอกสารแผนการผลิตระยะเวลา ๕ ปี เอกสารหลักสูตร และเอกสารข้อมูลที่เกี่ยวข้องก่อนเปิดรับนักศึกษาไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยแปดสิบวัน ทั้งนี้ การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตร สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา จะดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนที่สถาบันจะเปิดรับนักศึกษา

๑.๒ ผลการพิจารณามาตรฐานหลักสูตรและมาตรฐานการผลิต ประกอบด้วย

(๑) รับรอง

(๒) ไม่รับรอง

๑.๓ ผลการพิจารณาหลังการติดตามผลเชิงประจักษ์ มี ๒ แบบ ได้แก่

(๑) ยืนยันการรับรอง กรณีที่สถาบันจัดหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์การรับรอง ประกอบด้วย ระยะเวลาการรับรอง และขยายระยะเวลาการรับรอง

(๒) รับรองแบบมีเงื่อนไข กรณีที่สถาบันจัดหลักสูตรไม่เป็นไปตามเกณฑ์การรับรอง สถาบันต้องดำเนินการปรับปรุงให้เป็นไปตามเกณฑ์การรับรองภายในระยะเวลาที่กำหนด หากปรับแก้ไขแล้วเป็นไปตามเกณฑ์การรับรอง จะยืนยันการรับรอง แต่หากปรับแก้ไขแล้วยังไม่เป็นไปตามเกณฑ์การรับรอง จะพักการรับรอง หรือยุติการรับรอง แล้วแต่กรณี

๑.๔ สถาบันที่ได้รับการรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรจะต้องผ่านการรับรองทั้งมาตรฐานหลักสูตร และมาตรฐานการผลิต โดยมีระยะเวลาการรับรองคราวละไม่เกิน ๕ ปี

ส่วนที่ ๒ หลักเกณฑ์การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษา

หลักเกณฑ์การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษา ประกอบด้วยมาตรฐาน ๒ ด้าน ได้แก่ (๑) มาตรฐานหลักสูตร และ (๒) มาตรฐานการผลิต มีประเด็นการพิจารณา ดังนี้

ตอนที่ ๑ มาตรฐานหลักสูตร ประกอบด้วย

๑. โครงสร้างหลักสูตร

๒. ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามหลักสูตร ที่เชื่อมโยงกับมาตรฐานวิชาชีพที่คุรุสภากำหนด

๓. ความสอดคล้องของรายวิชากับมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ

๔. ชื่อสาขาวิชา

ประเด็นการพิจารณา	หลักเกณฑ์การรับรอง
๑. โครงสร้างหลักสูตร	ก. วิชาชีพครู ๑. หลักสูตรปริญญาตรี (หลักสูตร ๔ ปี และหลักสูตร ๕ ปี) ๑.๑ โครงสร้างและรายละเอียดของหลักสูตรเป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาที่เกี่ยวข้องของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) ๑.๒ โครงสร้างหลักสูตร มีรายวิชาบังคับที่ทำให้เกิดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพครูที่คุรุสภากำหนด ประกอบด้วย (๑) รายวิชาวิชาชีพครู (ทฤษฎี/ปฏิบัติ/ศึกษาด้วยตนเอง) ๑) ปริญญาตรี (๔ ปี) ไม่น้อยกว่า ๓๔ หน่วยกิต ๒) ปริญญาตรี (๕ ปี) ไม่น้อยกว่า ๔๖ หน่วยกิต (๒) รายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน และการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะหรือวิชาเอก ในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตลอดระยะเวลาการศึกษา และรวมกันไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา (๓) มีรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน ในแต่ละชั้นปี รวมไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต (๔) มีรายวิชาฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะหรือวิชาเอก ไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต (๕) มีการกำหนดรายวิชาที่เน้นสมรรถนะซึ่งมีลักษณะบูรณาการสาระความรู้ ศาสตร์การสอน และเทคโนโลยี (TPACK) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต ๑.๓ สาขาวิชา หรือวิชาเอก ตามหลักสูตร มีความสอดคล้องกับรายวิชาตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย หรือการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือการอาชีวศึกษา หรือตามประกาศกลุ่มวิชาที่คุรุสภากำหนด ๑.๔ คุรุสภาจะรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรในหลักสูตรที่มีการจัดการเรียนการสอนเต็มเวลา (ภาคพิเศษนอกเวลาราชการไม่รับรอง) ๒. หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต ปริญญาโท และปริญญาเอกทางการศึกษา ๒.๑ โครงสร้างและรายละเอียดของหลักสูตรเป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาที่เกี่ยวข้องของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) ๒.๒ โครงสร้างหลักสูตร มีรายวิชาบังคับที่ทำให้เกิดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพครูที่คุรุสภากำหนด ประกอบด้วย

ประเด็นการพิจารณา	หลักเกณฑ์การรับรอง
	(๑) จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร (ทฤษฎี/ปฏิบัติ/ศึกษาด้วยตนเอง) ๑) ประกาศนียบัตรบัณฑิต ไม่น้อยกว่า ๓๓ หน่วยกิต ๒) ปริญญาโท ไม่น้อยกว่า ๔๕ หน่วยกิต ๓) ปริญญาเอก ไม่น้อยกว่า ๖๙ หน่วยกิต (๒) รายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน และการปฏิบัติการสอน ในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะหรือวิชาเอก ในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตลอดระยะเวลาการศึกษา และรวมกันไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา (๓) มีรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน ในแต่ละชั้นปี รวมไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต (๔) มีรายวิชาฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต (๕) มีการกำหนดรายวิชาที่เน้นสมรรถนะ ซึ่งมีลักษณะบูรณาการสาระความรู้ ศาสตร์การสอน และเทคโนโลยี (TPACK) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต ๒.๓ การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาตามหลักสูตร มีความสอดคล้องกับ สาขาวิชา หรือวิชาเอกในคุณวุฒิเดิมของนักศึกษาในหลักสูตร และปฏิบัติการสอน ในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือการอาชีวศึกษา หรือตามประกาศกลุ่มวิชา ที่คุรุสภากำหนด ข. วิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา และผู้บริหารการศึกษา หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต ปริญญาโทและปริญญาเอกทางการศึกษา ๑. โครงสร้างและรายละเอียดของหลักสูตรเป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตร ระดับอุดมศึกษา มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา และประกาศคณะกรรมการ มาตรฐานการอุดมศึกษาที่เกี่ยวข้องของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (อว.) ๒. โครงสร้างหลักสูตร มีรายวิชาบังคับที่ทำให้เกิดผลลัพธ์การเรียนรู้ ตามมาตรฐานความรู้ และปฏิบัติการวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา และผู้บริหารการศึกษา ที่คุรุสภากำหนด ประกอบด้วย ๑) จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร (ทฤษฎี/ปฏิบัติ/ศึกษาด้วยตนเอง) - ประกาศนียบัตรบัณฑิต ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต - ปริญญาโท ไม่น้อยกว่า ๔๒ หน่วยกิต - ปริญญาเอก ไม่น้อยกว่า ๖๐ หน่วยกิต ๒) รายวิชาฝึกปฏิบัติการบริหารสถานศึกษาและปฏิบัติการบริหารการศึกษา ระหว่างเรียนตามหลักสูตรที่คุรุสภารับรอง ไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต

ประเด็นการพิจารณา	หลักเกณฑ์การรับรอง
	๓. การฝึกปฏิบัติการบริหารสถานศึกษาในสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมง และการฝึกปฏิบัติการบริหารการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาที่มีสถานศึกษาในสังกัด จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมง
๒. ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานหลักสูตรที่เชื่อมโยงกับมาตรฐานวิชาชีพที่คุรุสภากำหนด	หลักสูตรกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ฐานสมรรถนะที่เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาที่เกี่ยวข้อง และมีผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เชื่อมโยงกับมาตรฐานวิชาชีพครูและมาตรฐานวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษาที่คุรุสภากำหนด
๓. ความสอดคล้องของรายวิชากับมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ	หลักสูตรจัดทำ Curriculum mapping ที่แสดงให้เห็นว่าแต่ละรายวิชาจะทำให้ผู้เรียนเกิดสมรรถนะตามผลลัพธ์การเรียนรู้ ตามข้อ ๒.
๔. ชื่อสาขาวิชา	ชื่อสาขาวิชาให้เป็นไปตามประกาศกลุ่มวิชาที่คุรุสภากำหนด (เฉพาะวิชาชีพครู)

ตอนที่ ๒ มาตรฐานการผลิต ประกอบด้วย

๑. การบริหารจัดการหลักสูตร
๒. การคัดเลือกนักศึกษา
๓. การจัดการศึกษา

ประเด็นการพิจารณา	หลักเกณฑ์การรับรอง
๑. การบริหารจัดการหลักสูตร	๑.๑ การวิเคราะห์ความต้องการครู ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้บริหารการศึกษา ทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ สถาบันมีการศึกษา วิเคราะห์ความต้องการครู ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้บริหารการศึกษา ในสาขาวิชาหรือวิชาเอกของหลักสูตรที่จะเปิดสอนอย่างเป็นระบบและมีแหล่งข้อมูลอ้างอิงที่ชัดเจน อาทิ แผนพัฒนาการศึกษาของชาติ แผนอุดมศึกษาด้านการผลิตและพัฒนากำลังคน และความต้องการครูของหน่วยงานผู้ใช้และผู้เรียน ๑.๒ การวางแผนการผลิต ๑.๒.๑ มีการกำหนดปรัชญาและวัตถุประสงค์การผลิตบัณฑิตที่ชัดเจน โดยมีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนการศึกษาของชาติ แผนอุดมศึกษาเพื่อการผลิตและพัฒนากำลังคน และแผนการผลิตครูของสถาบัน ที่สอดคล้องตามพันธกิจหรือจุดเน้นของแต่ละสถาบัน

ประเด็นการพิจารณา	หลักเกณฑ์การรับรอง
	๑.๒.๒ สถาบันมีรูปแบบการผลิตครู ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้บริหารการศึกษา ที่มีความเป็นอัตลักษณ์และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพเชิงระบบทั้งสถาบัน โดยมีการกำหนดคณะกรรมการครุศึกษาของสถาบัน หรือเรียกชื่ออย่างใดอย่างหนึ่ง จำนวน ๑ คณะ ทำหน้าที่กำหนดแผนการผลิต แผนคุณภาพ หรืออื่น ๆ โดยมีผู้บริหารระดับสถาบันเป็นประธานร่วมกับคณะครุศาสตร์/ศึกษาศาสตร์ และ/หรือคณะร่วมผลิต และมีผู้บริหารคณะครุศาสตร์/ศึกษาศาสตร์เป็นเลขานุการ ๑.๒.๓ สถาบันกำหนดแผนการผลิตครู ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้บริหารการศึกษา ที่สอดคล้องกับความต้องการ ศักยภาพ ความพร้อม และความเชี่ยวชาญของแต่ละสถาบัน รวมถึงแผนการเปิดการสอนในสาขาวิชาต่าง ๆ ในรอบระยะเวลา ๕ ปี โดยสถาบันต้องส่งแผนการเปิดรับนักศึกษาในสาขาวิชาต่าง ๆ พร้อมกับการขอรับรองปริญญา และประกาศนียบัตร โดยเริ่มตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นต้นไป หากมีการผลิตนอกเหนือจากแผนครูสภาจะไม่รับรอง ทั้งนี้ ในรอบระยะเวลา ๕ ปี สถาบันสามารถเปลี่ยนแปลงแผนการผลิตและแผนการรับนักศึกษาได้ ๑ ครั้ง โดยต้องแจ้งการเปลี่ยนแปลงเป็นหนังสือถึงสำนักงานเลขาธิการคุรุสภาเพื่อดำเนินการเปลี่ยนแปลง และการผลิตต้องเป็นไปตามแผนที่สถาบันกำหนด โดยคุรุสภาจะรับรองตามแผนการผลิตของสถาบัน ๑.๒.๔ มีการรับนักศึกษาไม่เกินแผนการผลิตที่สภาสถาบันอนุมัติและเสนอไปยังสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา โดย ๑ ห้องเรียนรับนักศึกษาไม่เกิน ๓๐ คน ซึ่งสถาบันอาจจะรับได้มากกว่า ๑ ห้องเรียน ขึ้นอยู่กับศักยภาพของสถาบันที่เป็นไปตามเกณฑ์ของสาขาวิชา และสามารถรับเกินจำนวนที่กำหนดไว้ได้ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของแผนการรับนักศึกษา ๑.๓ การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรการเรียนการสอน ๑.๓.๑ มีกระบวนการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรที่เป็นระบบชัดเจน อาทิ มีโครงสร้างการบริหารหลักสูตร มีขอบเขตหน้าที่ของผู้รับผิดชอบในการบริหารหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน และคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนเป็นลายลักษณ์อักษร และมีการออกแบบหลักสูตรตามมาตรฐานสมรรถนะวิชาชีพ สอดคล้องกับบริบทของผู้เรียนเป็นสำคัญ ใช้รูปแบบและวิธีการจัดการเรียนการสอนที่เหมาะสมและหลากหลายทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ และประสบการณ์จริง โดยการมีส่วนร่วมจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๑.๓.๒ มีกระบวนการพัฒนาและปรับปรุงการเรียนการสอนในหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง อาทิ มีการประเมินการเรียนการสอน มีการประเมินการบริหารหลักสูตร โดยใช้ข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ ที่มาจากกลุ่มคนที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และมีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัย ก้าวหน้าตามศาสตร์สาขานั้น ๆ อย่างน้อยทุก ๕ ปี

ประเด็นการพิจารณา	หลักเกณฑ์การรับรอง
	๑.๔ การพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน ๑.๔.๑ มีแผนการพัฒนาคณาจารย์ให้เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถทั้งทางวิชาการ และวิชาชีพ มีทักษะในการจัดการเรียนรู้ที่ทันสมัย สามารถบูรณาการเทคโนโลยี เข้ากับกระบวนการสอน ทนต่อการเปลี่ยนแปลงขององค์ความรู้ทางการศึกษา รวมทั้ง มีผลงานทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง อาทิ มีระบบและกลไกในการบริหาร ส่งเสริม และพัฒนาอาจารย์ มีแผนการบริหาร ส่งเสริม และพัฒนาอาจารย์ มีการดำเนินการ ตามแผนการบริหาร ส่งเสริม และพัฒนาอาจารย์ มีการประเมินแผนการบริหาร ส่งเสริม และพัฒนาอาจารย์ และมีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงแผนการบริหาร ส่งเสริม และพัฒนาอาจารย์ โดยมีการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพในรอบ ๕ ปี ที่ขอรับรองปริญญาและประกาศนียบัตร ๑.๔.๒ กรณีอาจารย์ที่ทำหน้าที่สอนรายวิชาชีพครูหรือนิเทศ ไม่ได้สำเร็จการศึกษา ทางด้านการศึกษา สถาบันต้องดำเนินการพัฒนาคณาจารย์กลุ่มดังกล่าวให้มีความรู้ ทางด้านวิชาชีพครู โดยเสนอหลักสูตรต่อสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา รับทราบหรือ ผ่านการพัฒนาในหลักสูตรของสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา โดยจัดทำเป็นแผนพัฒนา คุณภาพในรอบ ๕ ปี ที่ขอรับรองปริญญาและประกาศนียบัตร ๑.๔.๓ กรณีอาจารย์ที่ทำหน้าที่สอนรายวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหาร การศึกษาหรือนิเทศ ไม่ได้สำเร็จการศึกษาทางด้านการบริหารการศึกษา สถาบันต้อง ดำเนินการพัฒนาคณาจารย์กลุ่มดังกล่าวให้มีความรู้ทางด้านการบริหารการศึกษา หรือจัดผู้สอนที่มีประสบการณ์การบริหารสถานศึกษา หรือการบริหารการศึกษา เป็นผู้ร่วมสอน ๑.๔.๔ มีแผนการพัฒนาศูนย์สายสนับสนุนให้เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ รวมทั้ง มีทักษะจำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ที่สูงขึ้นหรือมีทักษะการปฏิบัติหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐาน กระบวนการรับรองปริญญาและประกาศนียบัตร หรืองานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา อาทิ มีแผนบริหารอัตรากำลัง ของบุคลากรสายสนับสนุน มีการกำหนดลักษณะงาน/ขอบเขตงานทุกตำแหน่ง และมีบุคลากรสายสนับสนุนในจำนวนที่เหมาะสม มีการพัฒนาศูนย์สายสนับสนุน ทุกคน อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง มีการประเมินบุคลากรสายสนับสนุนอย่างเป็นระบบ และมีการนำผลการประเมินบุคลากรมาพัฒนาการบริหารอัตรากำลังของบุคลากร สายสนับสนุน ๑.๔.๕ มีแผนการพัฒนาคู่มือ/คู่มือ/คู่มือ และผู้บริหารสถานศึกษา เจริญระบบทุกปีการศึกษา ทั้งในด้านความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะ เพื่อส่งเสริม ให้ครูพี่เลี้ยงและผู้บริหารสถานศึกษามีสมรรถนะในการดูแลนักศึกษาให้เป็นครู

ประเด็นการพิจารณา	หลักเกณฑ์การรับรอง
	ผู้บริหารสถานศึกษา/ผู้บริหารการศึกษาที่มีคุณภาพ โดยจัดทำเป็นแผนพัฒนาคุณภาพในรอบ ๕ ปี ที่ขอรับรองปริญญา ๑.๕ การกำหนดแนวทางการฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน การปฏิบัติการสอนในสาขาวิชาเฉพาะ และการฝึกปฏิบัติวิชาชีพบริหารการศึกษา ๑.๕.๑ มีสถานศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน การปฏิบัติการสอน และการฝึกปฏิบัติวิชาชีพบริหารการศึกษา ในสังกัดของสถาบัน หรือ ๑.๕.๒ มีเครือข่ายสถานศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การปฏิบัติการสอน และการฝึกปฏิบัติวิชาชีพบริหารการศึกษา ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่มีข้อตกลงอย่างเป็นทางการในการร่วมผลิต รวมถึงหน่วยงานการศึกษาสำหรับการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา ๑.๕.๓ สถาบันมีสถานศึกษาหรือหน่วยงานการศึกษาเครือข่ายเพื่อเป็นพื้นที่ในการปฏิบัติการสอน ปฏิบัติการบริหารสถานศึกษาและปฏิบัติการบริหารการศึกษาอย่างเพียงพอและเหมาะสม พร้อมทั้งแสดงแผนการรับนักศึกษาทุกปีการศึกษา ๑.๕.๔ สถานศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน การปฏิบัติการสอน มีครูพี่เลี้ยงที่มีความรู้และมีประสบการณ์ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชา หรือวิชาเอกตามหลักสูตรของนักศึกษา โดยกำหนดสัดส่วนครูพี่เลี้ยงต่อนักศึกษา ไม่เกิน ๑ : ๓ ในทุกหลักสูตรที่ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในภาคการศึกษานั้น ๆ ๑.๕.๕ สถานศึกษาและหน่วยงานการศึกษา ฝึกปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา มีผู้บริหารพี่เลี้ยง ที่มีความรู้และมีประสบการณ์ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชา โดยกำหนดสัดส่วนผู้บริหารพี่เลี้ยงต่อนักศึกษา ไม่เกิน ๑ : ๓ ในทุกหลักสูตรที่ปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษาในภาคการศึกษานั้น ๆ ๑.๕.๖ กำหนดแผนการจัดกิจกรรมการพัฒนาแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ที่รองรับการฝึกปฏิบัติของนักศึกษาอย่างชัดเจน ๑.๖ ฐานข้อมูลสารสนเทศ มีฐานข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการจัดการศึกษา การดำเนินงาน การสอบขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพของบัณฑิต เพื่อใช้ในการวางแผนพัฒนาหลักสูตร และการบริหารจัดการการศึกษา ๑.๗ การประกันคุณภาพ สถาบันมีระบบประกันคุณภาพการศึกษาตั้งแต่การพัฒนาคุณภาพ การติดตามตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพที่เป็นไปตามแนวทางการประกันคุณภาพที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) กำหนด

ประเด็นการพิจารณา	หลักเกณฑ์การรับรอง
๒. การคัดเลือกนักศึกษา	คุณสมบัติและวิธีการคัดเลือก ๒.๑ มีเกณฑ์คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาที่ชัดเจนตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) ๒.๒ มีกระบวนการคัดเลือกนักศึกษาชัดเจนเป็นระบบ สามารถคัดกรองผู้ที่มีลักษณะเหมาะสมกับความเป็นครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา ๒.๓ ผู้เข้าศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู ต้องเป็นบุคคลที่มีสถานะเป็นผู้ปฏิบัติงานด้านการสอนในสถานศึกษา โดยมีเอกสารหลักฐานรับรองจากสถานศึกษา
๓. การจัดการศึกษา	๓.๑ คุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน รายวิชาชีพครูหรือรายวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษา และอาจารย์นิเทศก์ ๓.๑.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณสมบัติสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา และมีคุณวุฒิด้านการศึกษาในระดับที่สูงกว่าระดับปริญญาของหลักสูตรที่รับผิดชอบหรือประจำหลักสูตร และเป็นคุณวุฒิด้านการศึกษากับสาขาวิชาที่รับผิดชอบ หรือมีคุณวุฒิด้านการศึกษาสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่รับผิดชอบและมีผลงานด้านการศึกษาในสาขาวิชาที่รับผิดชอบตามเกณฑ์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) และต้องทำหน้าที่เป็นผู้บริหารหลักสูตร ๓.๑.๒ อาจารย์ผู้สอนรายวิชาชีพครู และรายวิชาชีพบริหารการศึกษา มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์สอดคล้องกับรายวิชาชีพครู หรือรายวิชาชีพบริหารการศึกษาที่รับผิดชอบจัดการเรียนการสอน ๓.๑.๓ อาจารย์นิเทศก์มีคุณวุฒิทางวิชาชีพครู วิชาชีพบริหารการศึกษา และสมรรถนะในการนิเทศการปฏิบัติการสอน การปฏิบัติการบริหารสถานศึกษา และบริหารการศึกษา ๓.๑.๔ อาจารย์นิเทศก์วิชาเอกที่ไม่มีคุณวุฒิการศึกษา ต้องผ่านกระบวนการพัฒนาสมรรถนะจากหลักสูตรพัฒนาสมรรถนะด้านการศึกษาที่คุรุสภารับรอง ๓.๒ สัดส่วนอาจารย์ผู้สอนรายวิชาชีพครู ผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษา และอาจารย์นิเทศก์ต่อนักศึกษา ๓.๒.๑ มีสัดส่วนอาจารย์ผู้สอนรายวิชาชีพครู รายวิชาชีพบริหารการศึกษาต่อนักศึกษา ไม่เกิน ๑ : ๓๐ ๓.๒.๒ มีสัดส่วนอาจารย์นิเทศก์ ๑ คนต่อนักศึกษาที่ฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะหรือวิชาเอก ไม่เกิน ๑ : ๑๐ โดยนับรวมนักศึกษาทุกชั้นปีที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพและฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษานั้น ๆ

ประเด็นการพิจารณา	หลักเกณฑ์การรับรอง
	๓.๒.๓ มีสัดส่วนอาจารย์นิเทศก์ ๑ คนต่อนักศึกษาที่ฝึกปฏิบัติการบริหารสถานศึกษาและการบริหารการศึกษา ไม่เกิน ๑ : ๑๐ ๓.๓ คุณภาพอาจารย์ คุณภาพอาจารย์ให้มีองค์ประกอบครบทั้ง ๓ องค์ประกอบ ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการพัฒนาคุณภาพอาจารย์ เพื่อส่งเสริมการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ และคุณภาพอาจารย์ผู้สอนต้องอยู่ในระดับคุณภาพ ๒ ขึ้นไป ๓.๔ ทรัพยากรการเรียนรู้ / พื้นที่เรียนรู้ (Learning space) สถาบันจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมการเรียนรู้ และมีทรัพยากรการเรียนรู้ที่เหมาะสมและเพียงพอ อาทิ (๑) มีหนังสือหรือตำราหลักทางการศึกษาของแต่ละรายวิชา (๒) มีเครือข่ายเชื่อมโยงและความร่วมมือระหว่างห้องสมุดของแต่ละสถาบัน เพื่อการใช้ทรัพยากรและเทคโนโลยีร่วมกัน (๓) มีระบบการเข้าถึงข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ (๔) มีฐานข้อมูลวารสารออนไลน์ที่อยู่ในฐานข้อมูลในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องทางการศึกษาที่อาจารย์และนักศึกษาสามารถสืบค้นได้อย่างสะดวก (๕) มีการจัดพื้นที่การเรียนรู้ที่หลากหลายและเหมาะสมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสถาบัน ๓.๕ รูปแบบการจัดการเรียนรู้ สถาบันจัดกระบวนการเรียนการสอนที่ในรูปแบบหลากหลาย และเน้นรูปแบบการเรียนรู้ที่ทฤษฎีควบคู่กับการปฏิบัติโดยใช้โรงเรียนฐาน และส่งเสริมให้นักศึกษาเกิดสมรรถนะ ตามมาตรฐานวิชาชีพและผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ๓.๖ การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ ในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๓.๖.๑ ก่อนการปฏิบัติการสอน (๑) การดำเนินการของสถาบัน (๑.๑) มีนโยบาย/แผน ร่วมกับสถาบัน แหล่งฝึกปฏิบัติที่ชัดเจน โดยรับทราบกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง (๑.๒) สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติการสอนแก่ผู้บริหาร บุคลากร และนักศึกษา ผ่านช่องทางที่หลากหลาย (๑.๓) มีระบบและกลไกแสวงหาความร่วมมือกับสถานศึกษา

ประเด็นการพิจารณา	หลักเกณฑ์การรับรอง
	(๑.๔) มีระบบสนับสนุน : หน่วยงานรับผิดชอบ ระบบนิเทศ ระบบติดตาม ประเมินผล (๑.๕) ร่วมออกแบบการปฏิบัติการสอนและระบบบริหารจัดการ กับสถานศึกษา (๑.๖) เตรียมความพร้อมนักศึกษาทั้งทฤษฎี วิชาชีพ และทักษะจำเป็น ไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมง และปฐมนิเทศนักศึกษาก่อนไปปฏิบัติงานจริง ทั้งนี้ นักศึกษา ต้องผ่านการเรียนรายวิชาบังคับทั้งวิชาชีพครูและวิชาเอกทุกรายวิชา (๑.๗) มีแผนการทำงานร่วมกันระหว่างสถาบันกับสถานศึกษาเครือข่าย ในการพัฒนานักศึกษาตลอดวงจรของหลักสูตรที่ชัดเจน (๒) การดำเนินการของสถานศึกษา (๒.๑) มีนโยบาย/แผน การรับนักศึกษาเข้าปฏิบัติการสอน พร้อมทรัพยากร สนับสนุน (๒.๒) สร้างความรู้ความเข้าใจเรื่องการปฏิบัติการสอนให้แก่ ผู้บริหาร บุคลากรและเจ้าหน้าที่ของสถานศึกษา (๒.๓) ร่วมออกแบบการปฏิบัติการสอนและระบบบริหารจัดการ กับสถาบัน (๒.๔) จัดเตรียมความพร้อมด้านสภาพแวดล้อม เครื่องมือ และเทคโนโลยีที่ทันสมัย รวมทั้งระบบรายงานตัว/ระบบรายงานการปฏิบัติการสอน อย่างเหมาะสม (๒.๕) ปฐมนิเทศให้นักศึกษาได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับองค์กร วัฒนธรรม กฎ ระเบียบ ๓.๖.๒ ระหว่างปฏิบัติการสอน (๑) การดำเนินการของสถาบัน (๑.๑) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) - มีชั่วโมงการฝึกปฏิบัติงานในสถานศึกษา ต่อเนื่องตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๓๖๐ ชั่วโมง - มีชั่วโมงการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา จำนวน ๑ ภาคเรียน ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ชั่วโมง (๒.๒) หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) - มีชั่วโมงการฝึกปฏิบัติงานในสถานศึกษา ต่อเนื่องตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๓๖๐ ชั่วโมง - มีชั่วโมงการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ชั่วโมง

ประเด็นการพิจารณา	หลักเกณฑ์การรับรอง
	(๒.๓) หลักสูตรระดับปริญญาโท ปริญญาเอก และประกาศนียบัตร - มีชั่วโมงการฝึกปฏิบัติงานในสถานศึกษา ต่อเนื่องตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๓๖๐ ชั่วโมง - มีชั่วโมงการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ชั่วโมง (๒.๔) มีการประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การปฏิบัติการสอน ของนักศึกษาอย่างน้อยภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง (๒.๕) การนิเทศการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ หรือวิชาเอก ไม่น้อยกว่า ๓ ครั้งต่อภาคเรียน ครั้งละไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง โดยการนิเทศ แบบใดแบบหนึ่งหรือการนิเทศแบบผสมผสานหลากหลายรูปแบบ ทั้งการนิเทศแบบตัว ต่อตัวหรือการนิเทศผ่านเทคโนโลยีการสื่อสารหรือเทคโนโลยีดิจิทัลต่าง ๆ ที่มีหลักฐาน เชิงประจักษ์แสดงให้เห็นถึงกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างอาจารย์นิเทศก์ ครูพี่เลี้ยง และนักศึกษาเพื่อพัฒนาการฝึกปฏิบัติการสอนของนักศึกษา ที่เป็นระบบ และมีความน่าเชื่อถือได้ รวมทั้งจัดให้มีการสะท้อนคิดเพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้เกี่ยวข้อง อย่างทั่วถึงและเป็นระบบ ในรูปแบบชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community) (๒.๖) มีการติดตามความก้าวหน้าเรื่องสมรรถนะของนักศึกษาระหว่าง นักศึกษา คณาจารย์นิเทศก์ ครูพี่เลี้ยง และปรับปรุงในกรณีที่นักศึกษายังไม่เกิดสมรรถนะ ตามที่กำหนด อย่างน้อย ๑ ครั้ง / ภาคการศึกษา (๒.๗) มีคู่มือการนิเทศการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียนและการปฏิบัติการ สอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะสำหรับอาจารย์นิเทศก์ (๒.๘) มีการประชุมสัมมนาอาจารย์นิเทศก์ เพื่อสร้างความเข้าใจ ร่วมกันเกี่ยวกับคู่มือการนิเทศและเกณฑ์การนิเทศ อย่างน้อย ๑ ครั้ง / ภาคการศึกษา (๒.๙) มีการประชุมสัมมนาครูพี่เลี้ยงกับผู้บริหารเพื่อทำความเข้าใจ ในการนิเทศอย่างน้อย ๑ ครั้ง / ปีการศึกษา <u>หมายเหตุ</u> : - การฝึกประสบการณ์และปฏิบัติงานในสถานศึกษา ประกอบด้วย ๓ ส่วน คือ ๑) การเรียนรู้งานครู ๒) การสังเกตการสอนและพฤติกรรมผู้เรียนซึ่งมีจุดประสงค์ ของการให้ฝึกต่อเนื่อง และ ๓) การปฏิบัติการสอน เพื่อให้ให้นักศึกษาได้เรียนรู้บริบท ของสถานศึกษาที่มีความหลากหลาย โดยภาพรวม <u>ชั้นปีที่ ๑</u> เรียนรู้งานครู <u>ชั้นปีที่ ๒</u> สังเกตการสอนและพฤติกรรมผู้เรียน <u>ชั้นปีที่ ๓</u> เป็นผู้ช่วยสอน และ<u>ชั้นปีที่ ๔</u> ปฏิบัติการสอน - ระดับปริญญาโท ปริญญาเอก และประกาศนียบัตร ให้สถาบันออกแบบ ตั้งแต่การเรียนรู้งานครู การสังเกตการสอนและพฤติกรรมผู้เรียน การเป็นผู้ช่วยสอน และการปฏิบัติการสอนในภาคเรียนสุดท้าย ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ประเด็นการพิจารณา	หลักเกณฑ์การรับรอง
	และฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา สถาบันสามารถจัดให้นักศึกษาได้ปฏิบัติในสถานศึกษาที่มีความหลากหลาย เพื่อผลประโยชน์ของผู้เรียน (๒) การดำเนินการของสถานศึกษา (๒.๑) กำหนดภาระงานสอนให้ตรงกับสาขาวิชาเฉพาะหรือวิชาเอกให้นักศึกษา (๒.๒) จัดให้นักศึกษาปฏิบัติการสอนเสมือนเป็นครูเต็มเวลา (๒.๓) จัดให้มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ (๒.๔) ติดตามความก้าวหน้าการพัฒนาสมรรถนะของนักศึกษาร่วมกันกับนักศึกษา คณาจารย์นิเทศก์ และครูพี่เลี้ยง และปรับปรุงในกรณีที่นักศึกษายังไม่เกิดสมรรถนะตามที่กำหนด (๒.๕) ครูพี่เลี้ยงมีคุณสมบัติและประสบการณ์ตรงกับรายวิชาที่ปฏิบัติการสอน โดยสัดส่วนครูพี่เลี้ยงต่อนักศึกษา ไม่เกิน ๑ : ๓ โดยนับรวมทุกหลักสูตรที่ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ๓.๖.๓ หลังปฏิบัติการสอน (๑) การดำเนินการของสถาบัน (๑.๑) ประเมินผลการปฏิบัติการสอนของนักศึกษาร่วมกับสถานศึกษา (๑.๒) คณาจารย์นิเทศก์ตรวจสอบและให้ข้อเสนอแนะในการเขียนรายงานการปฏิบัติการสอนแก่นักศึกษา (๑.๓) จัดให้มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างนักศึกษากับรุ่นน้อง คณาจารย์ และครูพี่เลี้ยงจากสถานศึกษา เพื่อปรับปรุงหลักสูตรและการดำเนินงานการปฏิบัติการสอน อย่างน้อย ๑ ครั้ง ในรูปแบบการจัดประชุมวิชาการ (๑.๔) จัดกิจกรรมในการพัฒนานักศึกษาเพื่อเติมเต็มความรู้และสมรรถนะ (๒) การดำเนินการของสถานศึกษา (๒.๑) จัดให้นักศึกษานำเสนอผลการปฏิบัติการสอนและประสบการณ์ที่ได้รับต่อครูพี่เลี้ยง บุคลากร และผู้บริหารของสถานศึกษา (๒.๒) ครูพี่เลี้ยงตรวจสอบและให้ข้อเสนอแนะในการเขียนรายงานการปฏิบัติการสอนแก่นักศึกษา (๒.๓) ประเมินผลการปฏิบัติการสอนของนักศึกษาและรวบรวมข้อมูลเพื่อนำเสนอต่อสถาบันและสถานศึกษาของตนเอง ๓.๗ การปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา กำหนดการฝึกปฏิบัติการบริหารสถานศึกษาและการบริหารการศึกษา มีชั่วโมงปฏิบัติไม่น้อยกว่า ๙๐ ชั่วโมง (๑๕ x ๖ ชั่วโมง) ประกอบด้วย การฝึกการบริหารสถานศึกษาร้อยละ ๕๐ และฝึกการบริหารการศึกษา ร้อยละ ๕๐

ประเด็นการพิจารณา	หลักเกณฑ์การรับรอง
	๓.๘ การพัฒนาผู้เรียน ๓.๘.๑ มีกระบวนการพัฒนาทักษะด้านการสื่อสารภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาให้กับนักศึกษาอย่างต่อเนื่องตลอดหลักสูตร ๓.๘.๒ มีกิจกรรมเสริมความเป็นครู ไม่น้อยกว่า ๖ กิจกรรมต่อเนื่องตลอดหลักสูตร โดยกำหนดให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมอย่างต่อเนื่องตลอดหลักสูตร ได้แก่ (๑) กิจกรรมสร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความเป็นพลเมืองดี ในด้านการรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ (๒) กิจกรรมส่งเสริมจรรยาบรรณของวิชาชีพ (Ethics in Professional Learning Community : E-PLC) ของสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา (๓) กิจกรรมส่งเสริมทักษะชีวิต การเป็นอยู่อย่างพอเพียง และการรู้เท่าทันทางการเงิน (๔) กิจกรรมจิตอาสา จิตสาธารณะ หรือการบำเพ็ญประโยชน์แก่ชุมชนและสังคม (๕) กิจกรรมเสริมทักษะการสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษสำหรับครู (๖) กิจกรรมลูกเสือ (อาจเป็นรายวิชาหรือกิจกรรมฝึกอบรมตามหลักสูตรของสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ) ๓.๘.๓ มีกิจกรรมเสริมพัฒนาทักษะความเป็นผู้นำ สำหรับหลักสูตรการบริหารการศึกษา ปีละไม่น้อยกว่า ๒ กิจกรรม ได้แก่ (๑) กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณของวิชาชีพ (๒) กิจกรรมประชุมสัมมนาทางวิชาการบริหารการศึกษาและนิเทศการศึกษา ๓.๙ การคัดเลือกแหล่งฝึกปฏิบัติงานครู การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา การปฏิบัติการบริหารสถานศึกษาและบริหารการศึกษา ๓.๙.๑ เป็นสถานศึกษา/หน่วยงานการศึกษาที่มีความพร้อมที่จะเป็นแหล่งฝึกปฏิบัติงานครูการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา การปฏิบัติการบริหารสถานศึกษา และบริหารการศึกษาโดยมีการร่วมมือกับสถาบัน มีการวางแผนเชิงปริมาณ และคุณภาพเชิงระบบที่ชัดเจน ๓.๙.๒ มีครูพี่เลี้ยง ที่สามารถให้การดูแลและให้ข้อเสนอแนะแก่นักศึกษาได้อย่างมีคุณภาพตามเกณฑ์ที่ ประกาศกำหนด และสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ตรงสาขาวิชาเอกหรือสาขาที่สัมพันธ์ หรือมีประสบการณ์การสอน ไม่น้อยกว่า ๕ ปี ในสาขาวิชาที่นักศึกษาปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา และมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

ประเด็นการพิจารณา	หลักเกณฑ์การรับรอง
	๓.๙.๓ มีผู้บริหารพี่เลี้ยง ที่สามารถให้การดูแลและให้ข้อเสนอแนะแก่นักศึกษา ได้อย่างมีคุณภาพตามเกณฑ์ที่ประกาศกำหนด และสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่า ระดับปริญญาตรี ตรงสาขาวิชาเอกหรือสาขาที่สัมพันธ์ หรือมีประสบการณ์การสอน ไม่น้อยกว่า ๕ ปี และต้องมีประสบการณ์ในตำแหน่งหัวหน้าหมวด หรือหัวหน้าสาขางาน หรือหัวหน้างาน หรือตำแหน่งบริหารอื่น ๆ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ๓.๙.๔ เป็นสถานศึกษาที่ผ่านการรับรองคุณภาพ โดยหน่วยงานที่มีบทบาท หน้าที่ในการประเมินคุณภาพสถานศึกษาทั้งในหรือต่างประเทศที่เป็นที่ยอมรับ หรือเป็นการรับรอง หรือประเมิน โดยหน่วยงานที่มีความเฉพาะทางและเป็นที่ยอมรับ ในวิชาชีพ ทั้งนี้ สถาบันต้องให้สถานศึกษาส่งหลักฐานการรับรองคุณภาพแนบมาด้วย ๓.๑๐ การวัดและประเมินผล มีวิธีการวัดและประเมินผลที่นำไปสู่ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนด

ส่วนที่ ๓ เงื่อนไขของการรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษา

๓.๑ หลักสูตรที่จะเสนอให้ครุสภารับรองปริญญาและประกาศนียบัตร ต้องเป็นหลักสูตร ที่ได้รับความเห็นชอบหรือได้รับอนุมัติจากสภาสถาบัน และได้รับความเห็นชอบหรือรับทราบจากสำนักงาน ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม

๓.๒ การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตร จะรับรองเฉพาะคณะหลักที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ ผลิตครูและบุคลากรทางการศึกษาเท่านั้น โดยเป็นการรับรอง ๑ สถาบัน ๑ คณะหลัก ที่ทำหน้าที่ผลิตครู และบุคลากรทางการศึกษาเท่านั้น หากสถาบันมีนโยบายให้คณะอื่นร่วมผลิตครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้ทำในรูปแบบของการผลิตร่วมระหว่างคณะครุศาสตร์/ศึกษาศาสตร์ หรือคณะหลักกับคณะที่ร่วมผลิต

ทั้งนี้ การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรของสถาบัน คณะกรรมการจะรับรอง ๑ สถาบัน ๑ คณะครุศาสตร์/ศึกษาศาสตร์หรือคณะหลักเท่านั้น และจะเริ่มตั้งแต่ประกาศนี้มีผลบังคับใช้

ส่วนที่ ๔ การติดตามผลการรับรอง

เมื่อหลักสูตรได้รับการรับรองแล้ว สำนักงานเลขาธิการคุรุสภาจะส่งคณะอนุกรรมการที่มีอำนาจหน้าที่ ติดตามผลการรับรองปริญญาและประกาศนียบัตร โดยการประเมินเชิงประจักษ์ด้วยวิธีการใดวิธีการหนึ่งตามที่ เห็นสมควรเพื่อให้สถาบันดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด อย่างน้อย ๑ ครั้ง โดยจะมีการขอพบ นักศึกษา คณาจารย์ ครูพี่เลี้ยง/ผู้บริหารพี่เลี้ยง และผู้บริหารสถานศึกษาที่นักศึกษาไปปฏิบัติการสอน โดยสถาบันจะต้องเตรียมเอกสารข้อมูล ให้คณะอนุกรรมการตรวจสอบตามแบบฟอร์มและรายละเอียดที่ สำนักงานเลขาธิการคุรุสภากำหนด เพื่อพิจารณาขยายผลการรับรอง พักการรับรอง หรือยุติการรับรอง

ข้อบังคับคุรุสภา

ว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยเห็นเป็นการสมควรให้มีการปรับปรุงข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๑๑) (ข) (ค) (ง) และมาตรา ๔๕ แห่งพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับมติคณะกรรมการคุรุสภา ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ โดยความเห็นชอบของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ คุรุสภาจึงออกข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๗ ไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๓ ของข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๕ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๓ ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูชั้นต้นจะออกให้แก่ผู้ยื่นคำขอที่ตรวจสอบคำขอแล้ว เป็นผู้มีความสมบูรณ์และไม่มีความผิดต้องห้าม เอกสารหลักฐานครบถ้วน ถูกต้อง รวมทั้งผ่านการทดสอบ และประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครูตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด

การออกใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูชั้นต้นตามวรรคหนึ่งให้ระบุงุณภูมิวิชาที่ขอรับใบอนุญาต เพียงหนึ่งกลุ่มวิชา ตามสาขาวิชาหรือวิชาเอก หรือวิชาโท ที่สำเร็จการศึกษา หรือวิชาที่มีประสบการณ์สอนในสถานศึกษา

ผู้มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูชั้นต้นที่ประสงค์ขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูชั้นต้น มากกว่าหนึ่งกลุ่มวิชา ต้องผ่านการทดสอบความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ตามมาตรฐานวิชาชีพครู ตามกลุ่มวิชา ตามประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการทดสอบและประเมิน สมรรถนะทางวิชาชีพครู ตามกลุ่มวิชาที่ต้องการระบุในใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูชั้นต้นแต่ละฉบับ

ทั้งนี้ การขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูชั้นต้นแต่ละกลุ่มวิชา จะต้องยื่นคำขอเป็นรายฉบับ โดยดำเนินการตามข้อ ๙”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๔ ของข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๕ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๔ ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูชั้นสูงจะออกให้แก่ผู้ยื่นคำขอที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูหรือมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูชั้นต้น ที่ยังไม่ครบกำหนดอายุ และมีวิทยฐานะ ตั้งแต่ระดับชำนาญการหรือเทียบเท่าขึ้นไป ที่หน่วยงานต้นสังกัดรับรองผลการประเมิน

เมื่อตรวจสอบคำขอแล้วเป็นผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม เอกสารหลักฐานครบถ้วน ถูกต้อง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด

กลุ่มวิชาที่ระบุในใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูชั้นสูง กรณีเป็นผู้มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู จะเป็นกลุ่มวิชาตามสาขาวิชาหรือวิชาเอก หรือวิชาโท ที่สำเร็จการศึกษา หรือวิชาที่มีประสบการณ์สอน ในสถานศึกษา แต่หากเป็นผู้มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูชั้นต้นจะเป็นกลุ่มวิชาเดิมที่ระบุไว้ใน ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูชั้นต้น

ผู้ที่ประสงค์ขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูชั้นสูงมากกว่าหนึ่งกลุ่มวิชา จะต้องมีใบอนุญาต ประกอบวิชาชีพครูชั้นต้นตามกลุ่มวิชานั้นที่ยังไม่ครบกำหนดอายุ และเมื่อตรวจสอบคำขอแล้ว เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้าม เอกสารหลักฐานครบถ้วน ถูกต้อง รวมทั้งผ่านเกณฑ์การประเมิน ตามระดับคุณภาพและมาตรฐานในการประกอบวิชาชีพตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการคุรุสภา กำหนด”

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๖ ของข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๕ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๖ ใบอนุญาตให้มีอายุ ดังนี้

- (๑) ใบอนุญาตปฏิบัติหน้าที่ครู มีอายุสองปีนับแต่วันที่คุรุสภาออกใบอนุญาต
- (๒) ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูชั้นต้น มีอายุห้าปีนับแต่วันที่คุรุสภาออกใบอนุญาต
- (๓) ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูชั้นสูง มีอายุเจ็ดปีนับแต่วันที่คุรุสภาออกใบอนุญาต”

ข้อ ๖ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๘ ของข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๕ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒๘ ใบอนุญาตสิ้นสุดลงในกรณี ดังต่อไปนี้

- (๑) ผู้ได้รับใบอนุญาตถึงแก่ความตาย
- (๒) ใบอนุญาตถูกสั่งเพิกถอน
- (๓) ใบอนุญาตครบกำหนดอายุตามข้อ ๑๖ และข้อ ๑๗
- (๔) ใบอนุญาตปฏิบัติหน้าที่ครู สิ้นสุดลงเมื่อมีการเปลี่ยนเป็นใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูชั้นต้น
- (๕) ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู สิ้นสุดลงเมื่อมีการเปลี่ยนเป็นใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูชั้นต้นหรือใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูชั้นสูง
- (๖) ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูชั้นต้น สิ้นสุดลงเมื่อมีการเปลี่ยนเป็นใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูชั้นสูง”

ข้อ ๗ คำขอที่ยื่นไว้ก่อนข้อบังคับนี้ใช้บังคับและอยู่ระหว่างการพิจารณา ให้ดำเนินการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

พลตำรวจเอก เพิ่มพูน ชิดชอบ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประธานกรรมการคุรุสภา

ข้อบังคับคุรุสภา

ว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเพื่อให้เหมาะสม และสอดคล้องกับการประกอบวิชาชีพทางการศึกษาในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๑๑) (ข) (ค) (ง) มาตรา ๔๕ และมาตรา ๔๗ แห่งพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับมติคณะกรรมการคุรุสภา ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ โดยความเห็นชอบของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ คุรุสภาจึงออกข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดเก้าสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๙

(๒) ข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“วิชาชีพ” หมายความว่า วิชาชีพทางการศึกษาที่ทำหน้าที่หลักทางด้านการเรียนการสอน และการส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการต่าง ๆ รวมทั้งการรับผิดชอบการบริหารสถานศึกษา ในสถานศึกษาปฐมวัย ขั้นพื้นฐาน และอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญาทั้งของรัฐและเอกชน และการบริหาร การศึกษานอกสถานศึกษาในระดับเขตพื้นที่การศึกษา ตลอดจนการสนับสนุนการศึกษา ให้บริการหรือ ปฏิบัติงานเกี่ยวเนื่องกับการจัดกระบวนการเรียนการสอน การนิเทศ และการบริหารการศึกษาในหน่วยงาน การศึกษาต่าง ๆ

“ใบอนุญาต” หมายความว่า ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพซึ่งคุรุสภาออกให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน หรือผู้มีความประสงค์จะปฏิบัติงานในตำแหน่งครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และบุคลากร ทางการศึกษาอื่น ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงว่าด้วยการประกอบวิชาชีพควบคุม

“ใบอนุญาตปฏิบัติหน้าที่ครู” หมายความว่า ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพซึ่งคุรุสภาออกให้แก่ ผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อบังคับนี้

“ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู” หมายความว่า ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพซึ่งคุรุสภา ออกให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน หรือผู้มีความประสงค์จะปฏิบัติงานในตำแหน่งครูก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ

“ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูขั้นต้น” หมายความว่า ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพซึ่งคุรุสภา ออกให้แก่ผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อบังคับนี้ และผ่านเกณฑ์การทดสอบและประเมิน สมรรถนะทางวิชาชีพครูตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด

“ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูชั้นสูง” หมายความว่า ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพซึ่งคุรุสภาออกให้แก่ผู้มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูชั้นต้น และผ่านเกณฑ์การประเมินตามระดับคุณภาพของมาตรฐานในการประกอบวิชาชีพตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด หรือผู้มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูและมีวิทยฐานะตั้งแต่ระดับชำนาญการหรือเทียบเท่าขึ้นไป ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ

“ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา” หมายความว่า ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพซึ่งคุรุสภาออกให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน หรือผู้มีความประสงค์จะปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา

“ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา” หมายความว่า ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพซึ่งคุรุสภาออกให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน หรือผู้มีความประสงค์จะปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา

“ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์” หมายความว่า ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพซึ่งคุรุสภาออกให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน หรือผู้มีความประสงค์จะปฏิบัติงานในตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ซึ่งเป็นบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ว่าด้วยการประกอบวิชาชีพควบคุม

“คำขอ” หมายความว่า คำขอรับใบอนุญาต คำขอหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ คำขอต่ออายุใบอนุญาต คำขอใบแทนใบอนุญาต หรือคำขอแก้ไขข้อมูลทางทะเบียนผู้ได้รับใบอนุญาต

“คำร้อง” หมายความว่า คำร้องที่ผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตหรือผู้ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตประสงค์ให้พิจารณาอนุมัติใบอนุญาต ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนตามมติของคณะกรรมการ

“กลุ่มวิชา” หมายความว่า กลุ่มวิชาที่ระบุไว้ในใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูชั้นต้น และใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูชั้นสูง ตามที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพ

“เลขาธิการ” หมายความว่า เลขาธิการคุรุสภา

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา

ข้อ ๕ ให้ประธานกรรมการคุรุสภารักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกกระเบียบประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ รวมทั้งให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติการตามข้อบังคับนี้

คำวินิจฉัยของประธานกรรมการคุรุสภาตามวรรคหนึ่งให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๖ ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ มี ๔ ประเภท ดังต่อไปนี้

(๑) ใบอนุญาตปฏิบัติหน้าที่ครู ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูชั้นต้น และใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูชั้นสูง

(๒) ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา

(๓) ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา

(๔) ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์

ส่วนที่ ๑

คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้ขอรับใบอนุญาต

ข้อ ๗ ผู้ขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

(ก) คุณสมบัติ

(๑) มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์

(๒) มีคุณวุฒิข้อหนึ่งข้อใด ดังต่อไปนี้

(๒.๑) ปริญญาทางการศึกษาหรือเทียบเท่าที่คุรุสภารับรอง

(๒.๒) ปริญญาอื่นที่ผ่านการรับรองคุณวุฒิจากคุรุสภา

(๒.๓) ปริญญาอื่นและผ่านการรับรองความรู้ตามมาตรฐานความรู้วิชาชีพของคุรุสภา

(๓) ผ่านการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาตามหลักสูตรปริญญาทางการศึกษาเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี และผ่านเกณฑ์การประเมินการปฏิบัติการสอนตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด

(ข) ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๒) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๓) เคยต้องโทษจำคุกในคดีที่คุรุสภาเห็นว่าอาจนำมาซึ่งความเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์

แห่งวิชาชีพ

ข้อ ๘ ผู้ขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษาหรือศึกษานิเทศก์ ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(ก) คุณสมบัติ

(๑) มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูชั้นต้น หรือใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูชั้นสูง ที่ยังไม่หมดอายุ

(๒) มีความรู้และประสบการณ์วิชาชีพตามที่กำหนดในข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ

(ข) ลักษณะต้องห้าม ไม่มีลักษณะต้องห้ามอย่างหนึ่งอย่างใดตามข้อ ๗ (ข)

ส่วนที่ ๒

หลักเกณฑ์การขอรับใบอนุญาต การออกใบอนุญาต การกำหนดอายุใบอนุญาต การต่ออายุใบอนุญาต และการออกใบแทนใบอนุญาต

ข้อ ๙ การขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพให้ยื่นคำขอต่อเลขาธิการ พร้อมแนบเอกสาร และหลักฐานตามที่สำนักงานกำหนด

ผู้ขอรับใบอนุญาตต้องชำระค่าธรรมเนียมการขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ ในอัตราที่กำหนดตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ก่อนคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ

เมื่อตรวจสอบคำขอแล้วเป็นผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม เอกสารหลักฐานครบถ้วน ถูกต้อง พร้อมทั้งชำระค่าธรรมเนียม ให้เลขาธิการเสนอคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติออกใบอนุญาต ตามประเภทของใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ และใบอนุญาตให้ใช้แบบตามข้อ ๑๑

กรณีคณะกรรมการไม่อนุมัติให้ออกใบอนุญาตให้จัดทำเป็นคำสั่งและแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอรับทราบ

ข้อ ๑๐ การขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูชั้นต้น และใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูชั้นสูง ตามข้อ ๖ (๑) ต้องขอตามกลุ่มวิชาและสามารถขอรับใบอนุญาตได้มากกว่าหนึ่งกลุ่มวิชา

ข้อ ๑๑ ใบอนุญาตให้เป็นแบบใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์ตามแบบที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด

ข้อ ๑๒ การออกใบอนุญาตปฏิบัติหน้าที่ครู จะออกให้แก่ผู้ยื่นคำขอที่ตรวจสอบคำขอแล้ว เป็นผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม เอกสารหลักฐานครบถ้วน ถูกต้อง

ข้อ ๑๓ การออกใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูชั้นต้น ตามกลุ่มวิชาที่ขอรับใบอนุญาตจะออกให้ แก่ผู้ยื่นคำขอที่ตรวจสอบคำขอแล้วเป็นผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม เอกสารหลักฐานครบถ้วน ถูกต้อง รวมทั้งผ่านการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครูตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด

ข้อ ๑๔ การออกใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูชั้นสูง ตามกลุ่มวิชาที่ขอรับใบอนุญาต จะออกให้แก่ผู้ยื่นคำขอซึ่งมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูชั้นต้นที่ยังไม่หมดอายุ และเมื่อตรวจสอบ คำขอแล้วเป็นผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม เอกสารหลักฐานครบถ้วน ถูกต้อง รวมทั้ง ผ่านเกณฑ์การประเมินตามระดับคุณภาพของมาตรฐานในการประกอบวิชาชีพตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด หรือผู้มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูและมีวิทยฐานะตั้งแต่ ระดับชำนาญการหรือเทียบเท่าขึ้นไป ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ

ข้อ ๑๕ การออกใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ผู้บริหารการศึกษา หรือใบอนุญาตประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ จะออกให้แก่ผู้ยื่นคำขอที่ตรวจสอบคำขอแล้ว เป็นผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม เอกสารหลักฐานครบถ้วน ถูกต้อง

ข้อ ๑๖ ใบอนุญาตให้มีอายุ ดังนี้

(๑) ใบอนุญาตปฏิบัติหน้าที่ครู มีอายุสองปีนับแต่วันที่คุรุสภาออกใบอนุญาต

(๒) ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูชั้นต้น มีอายุห้าปีนับแต่วันที่คุรุสภาออกใบอนุญาต

(๓) ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูชั้นสูง มีอายุเจ็ดปีนับแต่วันที่คุรุสภาออกใบอนุญาต

ใบอนุญาตปฏิบัติหน้าที่ครูสิ้นสุดลงเมื่อเปลี่ยนเป็นใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูชั้นต้น

ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูและใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูชั้นต้นสิ้นสุดลงเมื่อเปลี่ยนเป็น ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูชั้นสูง

ข้อ ๑๗ ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา และใบอนุญาตประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ ให้มีอายุห้าปีนับแต่วันที่ครุสภาออกใบอนุญาต

ข้อ ๑๘ ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตต้องมีคุณสมบัติตามที่คณะกรรมการครุสภากำหนดและประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ

ข้อ ๑๙ ผู้ได้รับใบอนุญาตซึ่งประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาต ให้ยื่นคำขอต่อเลขาธิการภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันก่อนวันที่ใบอนุญาตจะหมดอายุ พร้อมแนบเอกสารและหลักฐานตามที่สำนักงานกำหนด และเมื่อได้ยื่นคำขอแล้วจะประกอบวิชาชีพต่อไปก็ได้จนกว่าคณะกรรมการพิจารณาสิ่งไม่อนุมัติให้ต่ออายุใบอนุญาตนั้น

ให้ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตตามวรรคหนึ่ง ชำระค่าธรรมเนียมในอัตราที่กำหนดตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ก่อนคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ

เมื่อตรวจสอบคำขอแล้วเป็นผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม เอกสารหลักฐานครบถ้วนถูกต้อง พร้อมทั้งชำระค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง ให้เลขาธิการเสนอคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติต่ออายุใบอนุญาตตามประเภทของใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ โดยกำหนดวันออกใบอนุญาตเป็นวันต่อเนื่องจากใบอนุญาตฉบับเดิม และใบอนุญาตให้ใช้แบบตามข้อ ๑๑

กรณีคณะกรรมการไม่อนุมัติให้ต่ออายุใบอนุญาตให้จัดทำเป็นคำสั่งและแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอรับทราบ

ทั้งนี้ ให้ใช้หลักฐานแสดงการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตและหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมเป็นหลักฐานแสดงการผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นแล้ว ผู้ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตจะได้รับใบอนุญาตเมื่อผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการ

ข้อ ๒๐ กรณียื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตล่าช้าหลังจากวันที่ใบอนุญาตหมดอายุแล้ว ให้ผู้ยื่นคำขอชี้แจงเหตุผลพร้อมแนบเอกสารหลักฐาน และชำระค่าดำเนินการกรณีขอต่ออายุใบอนุญาตล่าช้าในอัตราเดือนละสองร้อยบาทแต่ไม่เกินสองพันบาท โดยนับระยะเวลาตั้งแต่วันที่ใบอนุญาตหมดอายุจนถึงวันที่ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต กรณีระยะเวลาดังกล่าวนับได้ไม่ถึงหนึ่งเดือนให้นับเป็นหนึ่งเดือน ทั้งนี้ ให้ดำเนินการต่ออายุใบอนุญาตจนกว่าใบอนุญาตจะมีอายุใช้ได้

เมื่อตรวจสอบคำขอแล้วเป็นผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม เอกสารหลักฐานครบถ้วนถูกต้อง พร้อมทั้งชำระค่าธรรมเนียม ให้เลขาธิการเสนอคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติต่ออายุใบอนุญาตตามประเภทของใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ โดยกำหนดวันออกใบอนุญาตเป็นวันต่อเนื่องจากใบอนุญาตฉบับเดิมและใบอนุญาตให้ใช้แบบตามข้อ ๑๑

กรณีคณะกรรมการไม่อนุมัติให้ต่ออายุใบอนุญาตให้จัดทำเป็นคำสั่งและแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอรับทราบ

ทั้งนี้ ให้ใช้หลักฐานแสดงการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตและหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมเป็นหลักฐานแสดงการผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นแล้ว ผู้ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตจะได้รับใบอนุญาตเมื่อผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการ

ข้อ ๒๑ การขอให้ออกใบอนุญาตหรือต่ออายุใบอนุญาตตามข้อ ๑๒ ข้อ ๑๓ ข้อ ๑๔ ข้อ ๑๕ ข้อ ๑๙ และข้อ ๒๐ กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน ให้ยื่นคำร้องต่อเลขาธิการคุรุสภาและชำระค่าดำเนินการฉบับละหนึ่งพันบาท

ข้อ ๒๒ กรณีผู้ได้รับใบอนุญาตที่ได้รับใบอนุญาตซึ่งออกก่อนประกาศคณะกรรมการคุรุสภาเรื่อง กำหนดแบบใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓ ใช้บังคับ ประสงค์จะขอรับใบแทนใบอนุญาต เนื่องจากใบอนุญาตถูกทำลาย ขำรุด สูญหาย หรือต้องการเปลี่ยนแปลงข้อมูลที่ปรากฏในใบอนุญาต ให้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตต่อเลขาธิการ พร้อมแนบเอกสารและหลักฐานตามที่สำนักงานกำหนด

ให้ผู้ขอรับใบแทนใบอนุญาตชำระค่าธรรมเนียมในอัตราที่กำหนดตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เมื่อตรวจสอบคำขอ และเอกสารหลักฐานครบถ้วน ถูกต้อง พร้อมทั้งชำระค่าธรรมเนียม ให้เลขาธิการเสนอคณะกรรมการพิจารณาออกใบแทนใบอนุญาตตามประเภทของใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ โดยใบแทนใบอนุญาตให้มีอายุเท่ากับใบอนุญาตฉบับเดิม และใบอนุญาตให้ใช้แบบตามข้อ ๑๑

ข้อ ๒๓ ค่าธรรมเนียมและค่าดำเนินการตามข้อ ๙ ข้อ ๑๙ ข้อ ๒๐ ข้อ ๒๑ และข้อ ๒๒ คุรุสภาจะไม่คืนเงินให้แก่ผู้ยื่นคำขอและผู้ยื่นคำร้องในทุกกรณี

ส่วนที่ ๓

การพักใช้ใบอนุญาต การเพิกถอนใบอนุญาต และการอุทธรณ์

ข้อ ๒๔ ห้ามมิให้ผู้ได้รับใบอนุญาตซึ่งอยู่ในระหว่างถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยสภาครูและบุคลากรทางการศึกษาแสดงด้วยวิธีใด ๆ ให้ผู้อื่นเข้าใจว่าตนมีสิทธิหรือพร้อมจะประกอบวิชาชีพควบคุมดังกล่าว นับแต่วันที่ทราบคำสั่งพักใช้ใบอนุญาตนั้น

ข้อ ๒๕ ผู้ได้รับใบอนุญาตซึ่งคณะกรรมการวินิจฉัยชี้ขาดให้เพิกถอนใบอนุญาตจะยื่นขอใบอนุญาตอีกไม่ได้ จนกว่าจะพ้นห้าปีนับแต่วันที่ถูกลงโทษเพิกถอนใบอนุญาตนั้น

ข้อ ๒๖ ผู้ได้รับใบอนุญาตซึ่งถูกเพิกถอนใบอนุญาตเมื่อพ้นกำหนดห้าปีนับแต่วันที่ถูกลงโทษเพิกถอนประสงค์จะขอรับใบอนุญาตตามประเภทของใบอนุญาตประกอบวิชาชีพที่เคยได้รับ ให้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตต่อเลขาธิการ พร้อมแนบเอกสารและหลักฐานตามที่สำนักงานกำหนด

เมื่อตรวจสอบคำขอแล้วเป็นผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม เอกสารหลักฐานครบถ้วน ถูกต้อง ให้เลขาธิการเสนอคณะกรรมการพิจารณาประเมินความเหมาะสมจากความรู้ ความสามารถ ความประพฤติ ระหว่างถูกเพิกถอนใบอนุญาต และไม่มีลักษณะต้องห้ามในการประกอบวิชาชีพ ประกอบการพิจารณาอนุมัติออกใบอนุญาตและให้ขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตตามประเภทของใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ โดยวันที่ออกใบอนุญาตให้นับตั้งแต่วันที่คณะกรรมการอนุมัติ

กรณีคณะกรรมการไม่อนุมัติให้ออกใบอนุญาตให้จัดทำเป็นคำสั่งและแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอรับทราบ

ข้อ ๒๗ ผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาต ขอต่ออายุใบอนุญาต หรือขอใบแทนใบอนุญาต ซึ่งคณะกรรมการพิจารณาวินิจฉัยไม่ออกใบอนุญาต ไม่ต่ออายุใบอนุญาต หรือไม่ออกใบแทนใบอนุญาต อาจอุทธรณ์คำสั่งต่อคณะกรรมการคุรุสภาภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งการไม่ออกใบอนุญาต ไม่ต่ออายุใบอนุญาต หรือไม่ออกใบแทนใบอนุญาต แล้วแต่กรณี

การอุทธรณ์ให้ทำเป็นหนังสือ ใช้ถ้อยคำสุภาพ และต้องมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

(๑) ชื่อและที่อยู่ของผู้อุทธรณ์

(๒) การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการอุทธรณ์ พร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ตามสมควร เกี่ยวกับการกระทำดังกล่าว

(๓) คำขอของผู้อุทธรณ์

(๔) ลายมือชื่อของผู้อุทธรณ์

คำอุทธรณ์ใดมีรายการไม่ครบตามวรรคสอง ไม่ชัดเจนหรือไม่อาจเข้าใจได้ ให้สำนักงาน ให้คำแนะนำแก่ผู้อุทธรณ์นั้นให้ถูกต้อง โดยให้ถือว่าวันที่ยื่นอุทธรณ์ครั้งแรกเป็นวันเริ่มนับระยะเวลา การอุทธรณ์

กรณีผู้อุทธรณ์เห็นว่าคำวินิจฉัยชี้ขาดของคณะกรรมการคุรุสภาไม่เป็นธรรม ให้ยื่นฟ้อง ต่อศาลปกครองภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่ง

ส่วนที่ ๔

ข้อจำกัดและเงื่อนไขในการประกอบวิชาชีพของผู้ได้รับใบอนุญาต

ข้อ ๒๘ ใบอนุญาตสิ้นสุดลงในกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) หมดอายุตามข้อ ๑๖ และข้อ ๑๗

(๒) ถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาต

(๓) ถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาต

ข้อ ๒๙ ผู้ได้รับใบอนุญาตที่ใบอนุญาตหมดอายุ ไม่สามารถใช้สิทธิประกอบวิชาชีพ ตามประเภทของใบอนุญาตประกอบวิชาชีพที่ได้รับ

ข้อ ๓๐ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องประพฤติตนตามมาตรฐานและจรรยาบรรณของวิชาชีพ ตามที่กำหนดในข้อบังคับของคุรุสภา

ข้อ ๓๑ ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูชั้นต้น และใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูชั้นสูง ที่มีการระบุกลุ่มวิชาในใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ เป็นการแสดงออกถึงความรู้ ความชำนาญ ในสาขาวิชานั้น ๆ แต่ยังสามารถสอนในกลุ่มวิชาอื่นได้

ส่วนที่ ๕

ทะเบียนผู้ได้รับใบอนุญาต

ข้อ ๓๒ ให้มีการจัดทำทะเบียนผู้ได้รับใบอนุญาต โดยเลขาธิการเป็นผู้ดูแลรักษาทะเบียนผู้ได้รับใบอนุญาต

ข้อ ๓๓ ผู้ได้รับใบอนุญาตที่ประสงค์จะขอแก้ไขข้อมูลทางทะเบียนผู้ได้รับใบอนุญาต ให้ยื่นคำขอต่อเลขาธิการพร้อมแนบเอกสารและหลักฐานตามที่สำนักงานกำหนด และชำระค่าดำเนินการครั้งละหนึ่งร้อยบาท

เมื่อตรวจสอบคำขอแก้ไขข้อมูลทางทะเบียนผู้ได้รับใบอนุญาต พร้อมเอกสารและหลักฐานครบถ้วน ถูกต้อง ให้เลขาธิการพิจารณาแก้ไขข้อมูลทางทะเบียนผู้ได้รับใบอนุญาตตามประเภทของใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

ค่าดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ครุสภาจะไม่คืนเงินให้แก่ผู้ยื่นคำขอในทุกกรณี

ข้อ ๓๔ ผู้ได้รับใบอนุญาตที่มีความประสงค์ขอรับหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ ให้ยื่นคำขอต่อเลขาธิการพร้อมแนบเอกสารและหลักฐานตามที่สำนักงานกำหนด

ให้ผู้ขอรับหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ ชำระค่าธรรมเนียมในอัตราที่กำหนดตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

ค่าธรรมเนียมตามวรรคสอง ครุสภาจะไม่คืนเงินให้แก่ผู้ยื่นคำขอในทุกกรณี

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๕ ใบอนุญาตที่ออกก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้คงใช้ได้ต่อไปจนกว่าจะหมดอายุ ถูกสั่งพักใช้ หรือถูกสั่งเพิกถอน

ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูให้มีสถานะเทียบเท่ากับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูขั้นต้น และใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูประกอบกับวิทยฐานะชำนาญการขึ้นไปให้มีสถานะเทียบเท่ากับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูชั้นสูง

ข้อ ๓๖ คำขอที่ยื่นไว้ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการตามที่กำหนดในข้อบังคับครุสภาว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๓๗ การออกใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูขั้นต้น ให้ยกเว้นการผ่านเกณฑ์การทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครูแก่ผู้ยื่นคำขอที่มีคุณสมบัติตามข้อหนึ่งข้อใด ดังนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาปริญญาหรือประกาศนียบัตรทางการศึกษาที่ครุสภาให้การรับรองและเข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๖๒ หรือผู้ซึ่งได้สิทธิในการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูก่อนข้อบังคับนี้ใช้บังคับ หรือผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูก่อนข้อบังคับนี้ใช้บังคับ

(๒) สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีทางการศึกษาที่สถาบันการศึกษาเปิดสอนอยู่ในวันที่พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ ใช้บังคับ

(๓) ผ่านการรับรองความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพซึ่งได้รับใบอนุญาตปฏิบัติการสอนและผ่านการประเมินปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาครบหนึ่งปีต่อเนื่อง ตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยการรับรองความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ เพื่อการประกอบวิชาชีพทางการศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕

(๔) มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาอื่นที่ผ่านการรับรองคุณวุฒิจากคุรุสภา โดยคุณวุฒิที่ได้รับการรับรองเป็นคุณวุฒิที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๖๒

(๕) เป็นครูซึ่งเป็นสมาชิกของคุรุสภาตามพระราชบัญญัติครู พุทธศักราช ๒๔๘๘ และเป็นผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาที่ดำรงตำแหน่งครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ว่าด้วยการประกอบวิชาชีพควบคุม อยู่ก่อนวันที่พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ ใช้บังคับ และยังมีได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูและหรือใบอนุญาตตามตำแหน่งที่ประกอบวิชาชีพ ทั้งนี้ วันที่ออกใบอนุญาตให้นับตั้งแต่วันที่ผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตมีคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานครบถ้วน ถูกต้อง

ข้อ ๓๘ การออกใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูขั้นต้น ให้แก่ผู้ยื่นคำขอซึ่งสำเร็จการศึกษา ปริญญาหรือประกาศนียบัตรบัณฑิตที่คุรุสภาให้การรับรอง และเข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ถึงปีการศึกษา ๒๕๖๕ ให้ยกเว้นการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ตามมาตรฐานวิชาชีพครู ในวิชาเอก

ข้อ ๓๙ ให้คุรุสภาออกใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และศึกษานิเทศก์ แก่ครูซึ่งเป็นสมาชิกของคุรุสภาตามพระราชบัญญัติครู พุทธศักราช ๒๔๘๘ และแก่ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ว่าด้วยการประกอบวิชาชีพควบคุม อยู่แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ ใช้บังคับ และยังมีได้รับใบอนุญาตตามตำแหน่งที่ประกอบวิชาชีพ ทั้งนี้ วันที่ออกใบอนุญาตให้นับตั้งแต่วันที่ผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตมีคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานครบถ้วน ถูกต้อง

ข้อ ๔๐ กรณีผู้มีสิทธิตามมาตรา ๘๔ และมาตรา ๘๕ แห่งพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ ประสงค์จะขอให้ออกใบอนุญาตนับแต่วันที่มิสิทธิให้สามารถกระทำได้โดยถือเป็นกรณีดำเนินการล่าช้า ทั้งนี้ ค่าธรรมเนียมและค่าดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ตรีนุช เทียนทอง

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประธานกรรมการคุรุสภา

ระเบียบสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา

ว่าด้วยการขอรับใบอนุญาตและการขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้การขอรับใบอนุญาตและการขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยสภาครูและบุคลากรทางการศึกษาและข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๐ (๒) แห่งพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับข้อ ๙ ข้อ ๑๙ ข้อ ๒๑ ข้อ ๒๒ ข้อ ๒๖ ข้อ ๓๓ และข้อ ๓๔ แห่งข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา ว่าด้วยการขอรับใบอนุญาต และการขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับนับแต่วันที่ข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๕ ใช้บังคับ

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“ข้อบังคับ” หมายความว่า ข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๕

“วิชาชีพ” หมายความว่า วิชาชีพทางการศึกษาที่ทำหน้าที่หลักทางด้านการเรียนการสอนและการส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการต่าง ๆ รวมทั้งการรับผิดชอบการบริหารสถานศึกษา ในสถานศึกษาปฐมวัย ขั้นพื้นฐาน และอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญาทั้งของรัฐและเอกชน และการบริหาร การศึกษานอกสถานศึกษาในระดับเขตพื้นที่การศึกษา ตลอดจนการสนับสนุนการศึกษา ให้บริการหรือ ปฏิบัติงานเกี่ยวเนื่องกับการจัดกระบวนการเรียนการสอน การนิเทศ และการบริหารการศึกษาในหน่วยงาน การศึกษาต่าง ๆ

“ใบอนุญาต” หมายความว่า ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพซึ่งคุรุสภาออกให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน หรือผู้มีความประสงค์จะปฏิบัติงานในตำแหน่งครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และบุคลากร ทางการศึกษาอื่น ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงว่าด้วยการประกอบวิชาชีพควบคุม

“ใบอนุญาตปฏิบัติหน้าที่ครู” หมายความว่า ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพซึ่งคุรุสภาออกให้แก่ ผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อบังคับ

“ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู” หมายความว่า ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพซึ่งคุรุสภาออกให้แก่ ผู้ปฏิบัติงาน หรือผู้มีความประสงค์จะปฏิบัติงานในตำแหน่งครูก่อนวันที่ข้อบังคับใช้บังคับ

“ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูชั้นต้น” หมายความว่า ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพซึ่งคุรุสภา ออกให้แก่ผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อบังคับ และผ่านเกณฑ์การทดสอบและประเมิน สมรรถนะทางวิชาชีพครูตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด

“ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูชั้นสูง” หมายความว่า ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพซึ่งคุรุสภาออกให้แก่ผู้มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูชั้นต้น และผ่านเกณฑ์การประเมินตามระดับคุณภาพของมาตรฐานในการประกอบวิชาชีพตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด หรือผู้มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูและมีวิทยฐานะตั้งแต่ระดับชำนาญการหรือเทียบเท่าขึ้นไป ก่อนวันที่ข้อบังคับใช้บังคับ

“ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา” หมายความว่า ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพซึ่งคุรุสภาออกให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน หรือผู้มีความประสงค์จะปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา

“ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา” หมายความว่า ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพซึ่งคุรุสภาออกให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน หรือผู้มีความประสงค์จะปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา

“ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์” หมายความว่า ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพซึ่งคุรุสภาออกให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน หรือผู้มีความประสงค์จะปฏิบัติงานในตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ซึ่งเป็นบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงว่าด้วยการประกอบวิชาชีพควบคุม

“กลุ่มวิชา” หมายความว่า กลุ่มวิชาที่ระบุในใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูชั้นต้นและใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูชั้นสูง ตามที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด

“คำขอ” หมายความว่า คำขอรับใบอนุญาต คำขอหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ คำขอต่ออายุใบอนุญาต คำขอใบแทนใบอนุญาต หรือคำขอแก้ไขข้อมูลทางทะเบียนผู้ได้รับใบอนุญาต

“คำร้อง” หมายความว่า คำร้องที่ผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตหรือผู้ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต ประสงค์ให้พิจารณาอนุมัติใบอนุญาต ในกรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนตามมติของคณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพ

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการคุรุสภา

“พนักงานเจ้าหน้าที่” หมายความว่า บุคคลซึ่งได้รับแต่งตั้งตามข้อบังคับคณะกรรมการคุรุสภาว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา

“เลขาธิการ” หมายความว่า เลขาธิการคุรุสภา

ข้อ ๔ ผู้ขอรับใบอนุญาตปฏิบัติหน้าที่ครู ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(ก) คุณสมบัติ

(๑) มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์

(๒) มีคุณสมบัติข้อหนึ่งข้อใด ดังต่อไปนี้

(๒.๑) ปริญญาทางการศึกษาหรือเทียบเท่าที่คุรุสภารับรอง

(๒.๒) ปริญญาอื่นที่ผ่านการรับรองคุณวุฒิจากคุรุสภา

(๒.๓) ปริญญาอื่นและผ่านการรับรองความรู้ตามมาตรฐานความรู้วิชาชีพของคุรุสภา

(๓) ผ่านการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาตามหลักสูตรปริญญาทางการศึกษาเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี และผ่านเกณฑ์การประเมินการปฏิบัติการสอนตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด

(ข) ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๒) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๓) เคยต้องโทษจำคุกในคดีที่คุรุสภาเห็นว่าอาจนำมาซึ่งความเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์แห่งวิชาชีพ

โดยให้ยื่นคำขอต่อเลขาธิการด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบสารสนเทศของสำนักงาน พร้อมแนบเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานราชการ

(๑.๑) บัตรประจำตัวประชาชน หรือ

(๑.๒) บัตรประจำตัวบุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทย หรือ

(๑.๓) บัตรประจำตัวบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน หรือ

(๑.๔) หนังสือเดินทางหน้าแรกที่มีรูปถ่าย และหน้าที่ตรวจลงตราประเภทคนอยู่ชั่วคราว (Non-Immigrant Visa) ที่ยังไม่หมดอายุ หรือ

(๑.๕) เอกสารอื่นที่มีได้กำหนดไว้ตาม (๑.๑) - (๑.๔) ที่หน่วยงานราชการออกให้ และต้องสามารถจัดเก็บหรือสืบค้นข้อมูลบุคคลจากหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องได้

(๒) ปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สำเร็จการศึกษา ซึ่งผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย และใบรายงานผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

(๓) หลักฐานการผ่านการรับรองคุณวุฒิจากคุรุสภาตามวรรคหนึ่ง (ก) (๒) (๒.๒) และหลักฐานการรับรองการปฏิบัติการสอนตามวรรคหนึ่ง (ก) (๓) (ถ้ามี)

(๔) หลักฐานการผ่านการรับรองความรู้ตามมาตรฐานความรู้วิชาชีพของคุรุสภาตามวรรคหนึ่ง (ก) (๒) (๒.๓) และหลักฐานการรับรองการปฏิบัติการสอนตามวรรคหนึ่ง (ก) (๓) (ถ้ามี)

(๕) เอกสารคำแปลหนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษา สำเนาใบรายงานผลการศึกษา หรือสำเนาปริญญาบัตร ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือเอกสารอื่น ๆ กรณีเอกสารไม่ใช่ภาษาอังกฤษหรือภาษาไทย ซึ่งต้องมีลายมือชื่อของผู้แปลที่มีใบรับรองหรือได้รับอนุญาตให้แปล (Certified Translator) และมีข้อความรับรองว่าเป็นคำแปลที่ถูกต้องจากหน่วยงานภาครัฐ ล่ามในศาลสถาบันภาษาของสถาบันการศึกษา หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวง (พ.ศ. ๒๕๔๐) ออกตามความในพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ เกี่ยวกับการรับรองความถูกต้องของคำแปลเป็นภาษาไทย

(๖) หลักฐานการเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล (ถ้ามี)

(๗) รูปถ่ายสี หน้าตรงครึ่งตัว ชัดสุภาพ ไม่สวมแว่นตาดำ พื้นหลังไม่มีลวดลาย ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกินหกเดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

(๘) หลักฐานการชำระค่าธรรมเนียม

(๙) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

กรณีเอกสารตามวรรคสอง (๒) เป็นคุณวุฒิที่สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ ผู้ยื่นคำขอต้องดำเนินการให้สถาบันการศึกษาส่งใบรายงานผลการศึกษาที่รับรองโดยสถาบันการศึกษา (Official Transcript of Records) หรือหนังสือรับรองการจบการศึกษา ระบุสาขาวิชา วันที่เข้าศึกษา และวันที่สำเร็จการศึกษา ส่งโดยตรงถึงสำนักงาน

ข้อ ๕ ผู้ขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูชั้นต้น ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔ วรรคหนึ่ง หรือมีคุณสมบัติข้อหนึ่งข้อใด ดังต่อไปนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาปริญญาหรือประกาศนียบัตรทางการศึกษาที่คุรุสภาให้การรับรอง และเข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๖๒ หรือผู้ซึ่งได้สิทธิในการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูก่อนข้อบังคับใช้บังคับ

(๒) สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีทางการศึกษาที่สถาบันการศึกษาเปิดสอนอยู่ในวันที่พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ ใช้บังคับ

(๓) มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาอื่นที่ผ่านการรับรองคุณวุฒิจากคุรุสภา โดยคุณวุฒิที่ได้รับการรับรองเป็นคุณวุฒิที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๖๒

(๔) ผ่านการรับรองความรู้ตามมาตรฐานความรู้วิชาชีพของคุรุสภาซึ่งได้รับใบอนุญาตปฏิบัติการสอนและผ่านการประเมินปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาครบหนึ่งปีต่อเนื่อง ตามข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยการรับรองความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ เพื่อการประกอบวิชาชีพทางการศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕

(๕) เป็นครูซึ่งเป็นสมาชิกของคุรุสภาตามพระราชบัญญัติครู พุทธศักราช ๒๔๘๘ และเป็นผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาที่ดำรงตำแหน่งครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวงว่าด้วยการประกอบวิชาชีพควบคุม อยู่ก่อนวันที่พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ ใช้บังคับ และยังมีได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูและหรือใบอนุญาตตามตำแหน่งที่ประกอบวิชาชีพ ทั้งนี้ วันที่ออกใบอนุญาตให้นับตั้งแต่วันที่ผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตมีคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานครบถ้วน ถูกต้อง

โดยให้ผู้ยื่นคำขอต่อเลขาธิการด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบสารสนเทศของสำนักงาน พร้อมแนบเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(๑) เอกสารหลักฐานตามข้อ ๔ วรรคสอง (๑)

(๒) ปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สำเร็จการศึกษา ซึ่งผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย และใบรายงานผลการศึกษา (Transcript of Records)

(๓) หลักฐานการผ่านการรับรองคุณวุฒิจากคุรุสภา เฉพาะผู้ซึ่งมีคุณสมบัติตามวรรคหนึ่ง (๓) หรือข้อ ๔ วรรคหนึ่ง (ก) (๒) (๒.๒)

(๔) หลักฐานการผ่านการรับรองความรู้ตามมาตรฐานความรู้วิชาชีพของคุรุสภา เฉพาะผู้ซึ่งมีคุณสมบัติตามวรรคหนึ่ง (๔) หรือข้อ ๔ วรรคหนึ่ง (ก) (๒) (๒.๓)

(๕) หลักฐานการผ่านการรับรองการปฏิบัติการสอน เฉพาะผู้ซึ่งมีคุณสมบัติข้อหนึ่งข้อใด ดังนี้

(๕.๑) ผู้มีคุณสมบัติตามวรรคหนึ่ง (๔)

(๕.๒) ผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๔ วรรคหนึ่ง (ก) (๒) (๒.๒)

(๖) หลักฐานผ่านการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครูตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด เฉพาะผู้ซึ่งมีคุณสมบัติตามข้อ ๔ วรรคหนึ่ง

(๗) หลักฐานแสดงการเป็นครูซึ่งเป็นสมาชิกของคุรุสภา ตามพระราชบัญญัติครูพุทธศักราช ๒๔๘๘ เฉพาะผู้ซึ่งมีคุณสมบัติตามวรรคหนึ่ง (๕)

(๘) หลักฐานแสดงกลุ่มวิชาตามที่คณะกรรมการกำหนด กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือเป็นผู้เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ถึงปีการศึกษา ๒๕๖๕

(๙) เอกสารคำแปลหนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษา สำเนาใบรายงานผลการศึกษา หรือสำเนาปริญญาบัตร ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือเอกสารอื่น ๆ กรณีเอกสารไม่ใช่ภาษาอังกฤษหรือภาษาไทย ซึ่งต้องมีลายมือชื่อของผู้แปลที่มีใบรับรองหรือได้รับอนุญาตให้แปล (Certified Translator) และมีข้อความรับรองว่าเป็นคำแปลที่ถูกต้องจากหน่วยงานภาครัฐ ล่ามในศาล สถาบันภาษาของสถาบันการศึกษา หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวง (พ.ศ. ๒๕๔๐) ออกตามความในพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ เกี่ยวกับการรับรองความถูกต้องของคำแปลเป็นภาษาไทย

(๑๐) หลักฐานการเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล (ถ้ามี)

(๑๑) รูปถ่ายสี หน้าตรงครึ่งตัว ชุดสุภาพ ไม่สวมแว่นตาดำ พื้นหลังไม่มีลวดลาย ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกินหกเดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

(๑๒) หลักฐานการชำระค่าธรรมเนียม

(๑๓) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

กรณีเอกสารตามวรรคสอง (๒) เป็นคุณวุฒิที่สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ ผู้ยื่นคำขอต้องดำเนินการให้สถาบันการศึกษาส่งใบรายงานผลการศึกษาที่รับรองโดยสถาบันการศึกษา (Official Transcript of Records) หรือหนังสือรับรองการจบการศึกษา ระบุสาขาวิชา วันที่เข้าศึกษา และวันที่สำเร็จการศึกษา ส่งโดยตรงถึงสำนักงาน

ข้อ ๖ ผู้ขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูชั้นสูง ให้ยื่นคำขอต่อเลขาธิการด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบสารสนเทศของสำนักงาน พร้อมแนบเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

- (๑) เอกสารหลักฐานตามข้อ ๔ วรรคสอง (๑)
- (๒) ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูชั้นต้น ที่ยังไม่หมดอายุ
- (๓) หลักฐานการผ่านเกณฑ์การประเมินตามระดับคุณภาพของมาตรฐานในการประกอบวิชาชีพตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คุรุสภากำหนด หรือหลักฐานแสดงการมีวิทยฐานะตั้งแต่ระดับชำนาญการหรือเทียบเท่าขึ้นไป กรณีผู้มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูก่อนวันที่ข้อบังคับใช้บังคับ
- (๔) หลักฐานแสดงกลุ่มวิชาตามที่คณะกรรมการกำหนด กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือเป็นผู้เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ถึงปีการศึกษา ๒๕๖๕
- (๕) รูปถ่ายสี หน้าตรงครึ่งตัว ชัดสุภาพ ไม่สวมแว่นตาดำ พื้นหลังไม่มีลวดลาย ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกินหกเดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- (๖) หลักฐานการชำระค่าธรรมเนียม
- (๗) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

ข้อ ๗ ผู้ขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา หรือศึกษานิเทศก์ ให้ยื่นคำขอต่อเลขาธิการด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบสารสนเทศของสำนักงาน พร้อมแนบเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

- (๑) บัตรประจำตัวประชาชน
- (๒) เอกสารแสดงการมีมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ตามที่กำหนดในข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ
- (๓) ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูชั้นต้น หรือใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูชั้นสูง ที่ยังไม่หมดอายุ
- (๔) รูปถ่ายสี หน้าตรงครึ่งตัว ชัดสุภาพ ไม่สวมแว่นตาดำ พื้นหลังไม่มีลวดลาย ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกินหกเดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- (๕) หลักฐานการชำระค่าธรรมเนียม
- (๖) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

ข้อ ๘ ผู้ได้รับใบอนุญาตที่จะขอต่ออายุใบอนุญาตต้องยื่นคำขอต่อเลขาธิการด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบสารสนเทศของสำนักงาน ภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันก่อนวันที่ใบอนุญาตจะหมดอายุ พร้อมแนบเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

- (๑) เอกสารหลักฐานตามข้อ ๔ วรรคสอง (๑)
- (๒) เอกสารหลักฐานแสดงคุณสมบัติของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตตามที่คณะกรรมการกำหนด
- (๓) คำรับรองการประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ

(๔) รูปถ่ายสี หน้าตรงครึ่งตัว ชัดสุภาพ ไม่สวมแว่นตาดำ พื้นหลังไม่มีลวดลาย ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกินหกเดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

(๕) หลักฐานการชำระค่าธรรมเนียม

(๖) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

ข้อ ๙ ผู้ขอรับใบอนุญาตหรือผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตตามข้อ ๔ ข้อ ๕ ข้อ ๖ ข้อ ๗ หรือข้อ ๘ กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน ให้ยื่นคำร้องต่อเลขาธิการด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบสารสนเทศของสำนักงาน พร้อมแนบเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(๑) เอกสารหลักฐานแสดงความจำเป็นกรณีเร่งด่วนข้อหนึ่งข้อใด ดังนี้

(๑.๑) การใช้สมัครสอบและจะหมดระยะเวลารับสมัคร

(๑.๒) การเรียกบรรจุแต่งตั้งที่ต้องใช้ใบอนุญาตในวันที่บรรจุ

(๑.๓) การทำหรือต่อสัญญาจ้างเป็นการเร่งด่วน

(๑.๔) การอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพมีมติ

(๒) หลักฐานการชำระค่าดำเนินการ

(๓) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

ข้อ ๑๐ ผู้ได้รับใบอนุญาตที่ได้รับใบอนุญาตซึ่งออกก่อนประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง กำหนดแบบใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓ ใช้บังคับ ประสงค์จะขอรับใบแทนใบอนุญาต เนื่องจากใบอนุญาตถูกทำลาย ขำรุค สูญหาย หรือต้องการเปลี่ยนแปลงข้อมูลที่ปรากฏในใบอนุญาต ให้ยื่นคำขอต่อเลขาธิการด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบสารสนเทศของสำนักงาน พร้อมแนบเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(๑) เอกสารหลักฐานตามข้อ ๔ วรรคสอง (๑)

(๒) รูปถ่ายสี หน้าตรงครึ่งตัว ชัดสุภาพ ไม่สวมแว่นตาดำ พื้นหลังไม่มีลวดลาย ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกินหกเดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

(๓) หลักฐานการชำระค่าธรรมเนียม

(๔) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

ข้อ ๑๑ ผู้ได้รับใบอนุญาตซึ่งถูกเพิกถอนใบอนุญาตเมื่อพ้นกำหนดห้าปีนับแต่วันที่ถูกล้างเพิกถอน ประสงค์จะขอรับใบอนุญาตตามประเภทที่เคยได้รับ ให้ยื่นคำขอต่อเลขาธิการ พร้อมแนบเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(๑) เอกสารหลักฐานตามข้อ ๔ วรรคสอง (๑)

(๒) ใบอนุญาตและสำเนาคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาต

(๓) เอกสารที่แสดงหรือรับรองความประพฤติและการประกอบวิชาชีพหรือการทำงานระหว่างถูกเพิกถอนใบอนุญาต ซึ่งออกโดยหน่วยงานต้นสังกัดหรือผู้บังคับบัญชา หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของผู้ยื่นคำขอ

(๔) รูปถ่ายสี หน้าตรงครึ่งตัว ชัดสุภาพ ไม่สวมแว่นตาดำ พื้นหลังไม่มีลวดลาย ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกินหกเดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

(๕) หลักฐานการชำระค่าธรรมเนียม

(๖) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

กรณีการขอรับใบอนุญาตทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้เป็นไปตามที่สำนักงานกำหนด

ข้อ ๑๒ ผู้ได้รับใบอนุญาตที่ประสงค์จะขอแก้ไขข้อมูลทางทะเบียนผู้ได้รับใบอนุญาตให้ยื่นคำขอต่อเลขาธิการด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบสารสนเทศของสำนักงาน พร้อมแนบเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(๑) เอกสารหลักฐานตามข้อ ๔ วรรคสอง (๑)

(๒) ใบอนุญาตตามประเภทที่ขอแก้ไขข้อมูลทางทะเบียนผู้ได้รับใบอนุญาต

(๓) เอกสารหลักฐานประกอบการขอแก้ไขข้อมูลทางทะเบียนผู้ได้รับใบอนุญาต

(๔) รูปถ่ายสี หน้าตรงครึ่งตัว ชัดสุภาพ ไม่สวมแว่นตาดำ พื้นหลังไม่มีลวดลาย ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกินหกเดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

(๕) หลักฐานการชำระค่าดำเนินการ

(๖) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

ข้อ ๑๓ ผู้ได้รับใบอนุญาตที่ประสงค์จะขอรับหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ ให้ยื่นคำขอต่อเลขาธิการด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบสารสนเทศของสำนักงาน พร้อมแนบเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(๑) เอกสารหลักฐานตามข้อ ๔ วรรคสอง (๑)

(๒) ใบอนุญาตที่ยังไม่หมดอายุ

(๓) รูปถ่ายสี หน้าตรงครึ่งตัว ชัดสุภาพ ไม่สวมแว่นตาดำ พื้นหลังไม่มีลวดลาย ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกินหกเดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

(๔) หลักฐานการชำระค่าธรรมเนียม

(๕) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

ข้อ ๑๔ กรณีที่มีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ในการพิจารณาคำขอ พนักงานเจ้าหน้าที่อาจขอให้ผู้ยื่นคำขอชี้แจงรายละเอียดข้อเท็จจริงหรือส่งเอกสารและหลักฐานอื่นเพิ่มเติมนอกจากที่กำหนดก็ได้

ข้อ ๑๕ กรณีระบบสารสนเทศของสำนักงานขัดข้องไม่สามารถส่งข้อมูลคำขอ คำร้องหรือออกใบอนุญาตทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้ผู้ยื่นคำขอหรือคำร้องติดต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน หรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย โดยดำเนินการยื่นคำขอหรือคำร้อง พร้อมเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ในรูปแบบเอกสารต่อพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการต่อไป

ข้อ ๑๖ ให้เลขาธิการรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติการตามระเบียบนี้

คำวินิจฉัยของเลขาธิการตามวรรคหนึ่งให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ผู้ช่วยศาสตราจารย์อมลวรรณ วีระธรรมโม

เลขาธิการคุรุสภา

ประกาศคณะกรรมการคุรุสภา

เรื่อง กำหนดแบบใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา

พ.ศ. ๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๕ แห่งข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกอบกับมติคณะกรรมการคุรุสภา ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑ และครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ คณะกรรมการคุรุสภา จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง กำหนดแบบใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“ใบอนุญาต” หมายความว่า ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษาซึ่งออกให้ผู้ปฏิบัติงาน หรือผู้มีความประสงค์จะปฏิบัติงานในตำแหน่งครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามที่ประกาศกำหนดในกฎกระทรวง

“ใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า ใบอนุญาตในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ที่ออกโดยใช้ระบบสารสนเทศของสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา หรือแสดงผ่านอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ที่สามารถแสดงข้อมูลและภาพใบอนุญาตทั้งด้านหน้าและด้านหลังได้ครบถ้วนถูกต้อง ตามแบบที่ คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๔ ใบอนุญาตให้เป็นแบบใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์ตามแบบที่กำหนดไว้ในท้ายประกาศนี้

ข้อ ๕ ใบอนุญาตที่ออกก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ ให้คงใช้ได้ต่อไปจนกว่าใบอนุญาตนั้น จะหมดอายุ ถูกสั่งเพิกถอน หรือถูกสั่งพักใช้

ประกาศ ณ วันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ณัฐพล ทีปสุวรรณ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประธานกรรมการคุรุสภา

แบบใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษาแนบท้ายประกาศคณะกรรมการคุรุสภา
เรื่อง กำหนดแบบใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓

(ด้านหน้า)

ใบอนุญาตเลขที่
License No.



สมาชิกประเภทสามัญ เลขที่
Ordinary Member No.

คุรุสภา

The Teachers' Council of Thailand

อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖
ออกใบอนุญาตนี้ให้

By virtue of the Teachers and Educational Personnel Council Act B.E. 2546 (2003)
Issues this License to

.....

ประกอบวิชาชีพ

มีสิทธิประกอบวิชาชีพภายใต้บังคับแห่งกฎหมายและข้อบังคับของคุรุสภา
ตั้งแต่วันที่ ถึง วันที่

To practice the profession as
under the law and regulations of the Teachers' Council of Thailand

Issued on Valid until

.....
(ลายมือชื่อ).....

ประธานกรรมการมาตรฐานวิชาชีพ

Chairperson of the Professional Standards Committee



แบบใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษาแนบท้ายประกาศคณะกรรมการคุรุสภา
เรื่อง กำหนดแบบใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓

(ด้านหลัง)

เจ้าหน้าที่

Official

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

Director of Bureau of Registration and Licensing

นายทะเบียน.....

Registrar

(.....)

เลขาธิการคุรุสภา

Secretary-General

The Teachers' Council of Thailand



มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
เลขรับ..... 7573
วันที่..... 10 ก.ค. 2564
เวลา..... 13.48 น.

ด่วนที่สุด

ที่ ศร ๕๑๐๑.๒/๒๐๗๕

สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา
กระทรวงศึกษาธิการ
กทม. ๑๐๓๐๐

๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การรับนิสิตนักศึกษาตามจำนวนที่กำหนดไว้ในแผนการรับนิสิตนักศึกษาที่เสนอขอรับรองกับคุรุสภา และการรายงานข้อมูลผู้เข้าศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา ผ่านระบบ KSP Bundit

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

อ้างถึง หนังสือสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๕๑๐๑:๒/๑๗๗๑ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๓

ด้วยพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖ มาตรา ๙ (๗) กำหนดให้
 ครูสภามีอำนาจหน้าที่ในการรับรองปริญญา ประกาศนียบัตร หรือวุฒิบัตรของสถาบันต่าง ๆ ตามมาตรฐานวิชาชีพ
 เพื่อให้ผู้ที่สำเร็จการศึกษาในปริญญา ที่ครูสภาให้การรับรอง สามารถใช้เป็นคุณวุฒิในการขอรับใบอนุญาต
 ประกอบวิชาชีพได้ ซึ่งจะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์การรับรองปริญญา ตามประกาศครูสภา เรื่อง การรับรองปริญญา
 และประกาศนียบัตรทางการศึกษาเพื่อการประกอบวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๗ และประกาศครูสภา เรื่อง การรับรองปริญญา
 ตามมาตรฐานวิชาชีพ หลักสูตร ๔ ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่กำหนดให้สถาบันรับนิสิตนักศึกษาไม่เกินแผนการรับ
 ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร (มคอ. ๒) หรือแผนการรับที่สภาสถาบันอนุมัติและเสนอไปยังหน่วยงานที่กำกับดูแล
 และในกรณีที่สถาบันเปลี่ยนแปลงรายละเอียดที่ได้รับการรับรองแล้ว ให้สถาบันแจ้งการเปลี่ยนแปลง
 เป็นหนังสือต่อเลขาธิการครูสภา เพื่อดำเนินการประเมินตามที่มีการเปลี่ยนแปลง และคณะกรรมการครูสภา
 อาจเพิกถอนการรับรองปริญญา หากผลการประเมินตามที่มีการเปลี่ยนแปลงนั้น ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
 ประกอบกับ ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานเลขาธิการครูสภาได้แจ้งให้สถาบันฯ ทุกแห่งทุกสังกัด
 ที่ครูสภาให้การรับรองปริญญา รายงานข้อมูลผู้เข้าศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรปริญญา
 และประกาศนียบัตรที่ครูสภารับรอง ผ่านระบบ KSP Bundit Online ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๙ เป็นต้นไป
 (สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีทางการศึกษา) และตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เป็นต้นไป (สำหรับหลักสูตร
 ระดับบัณฑิตศึกษา) ซึ่งระบบดังกล่าวจะส่งต่อข้อมูลไปยังระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ระบบขึ้นทะเบียน
 ขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา และระบบรับสมัครเข้ารับการศึกษาทดสอบและประเมินสมรรถนะ
 ทางวิชาชีพครู ด้านความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ สำหรับผู้เข้าศึกษาและสำเร็จการศึกษาในหลักสูตร
 ปริญญาทางการศึกษา (วิชาชีพครู) และประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู

จากการดำเนินการดังกล่าว สำนักงานเลขาธิการครุสภา พบปัญหาของสถาบันฯ หลายแห่ง ดังนี้

๑. รับนิสิตนักศึกษาเกินจำนวนที่ครุสภาให้การรับรองปริญญา ส่งผลให้ไม่สามารถรายงานข้อมูลผู้เข้าศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในหลักสูตร และส่งผลให้ผู้สำเร็จการศึกษาไม่สามารถขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูได้ทันหลังจากสำเร็จการศึกษาเรียบร้อยแล้ว เนื่องจาก สถาบันจะต้องเสนอต่อครุสภา เพื่อพิจารณารับรองการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดปริญญา ที่ครุสภารับรองไว้แล้วอีกครั้งหนึ่ง

๒. รายงาน...

๒. รายงานข้อมูลนิสิตนักศึกษาที่เข้าศึกษาและสำเร็จการศึกษาในหลักสูตรปริญญา
ผลิตผลและตลาดเคลื่อน ส่งผลให้การพิจารณาคุณสมบัติของนิสิตนักศึกษาในขั้นตอนต่อไปนี้ เกิดความล่าช้า

๒.๑ การขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษาของผู้สำเร็จการศึกษา
ซึ่งข้อมูลของนิสิตนักศึกษาในระบบ KSP Bundit และข้อมูลค่าขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาต
ของผู้สำเร็จการศึกษา จะต้องถูกต้องตรงกัน หากผลิตผลและตลาดเคลื่อน นิสิตนักศึกษาจะต้องติดต่อ
ประสานงานให้สถาบันดำเนินการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลของนิสิตนักศึกษาให้ถูกต้องก่อน จึงจะดำเนินการ
ในขั้นตอนต่อไปได้

๒.๒ การสมัครเข้ารับการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความรู้
และประสบการณ์วิชาชีพ ตามมาตรฐานวิชาชีพครู เพื่อการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู
ซึ่งนิสิตนักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาทางการศึกษา (วิชาชีพครู) และประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู
ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เป็นต้นไป จะต้องกรอกข้อมูลสมัครสอบผ่านระบบสารสนเทศ
ที่สำนักงานเลขาธิการคุรุสภากำหนด และระบบดังกล่าวเชื่อมโยงกับข้อมูลผู้เข้าศึกษา ในระบบ KSP Bundit
หากข้อมูลทั้งสองส่วนผลิตผลตลาดเคลื่อนไม่ตรงกัน จะทำให้นิสิตนักศึกษาไม่สามารถสมัครเข้ารับ
การทดสอบดังกล่าว และจะต้องติดต่อประสานงานให้สถาบันดำเนินการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลของนิสิตนักศึกษา
ให้ถูกต้องก่อน จึงจะดำเนินการในขั้นตอนต่อไปได้

คณะกรรมการคุรุสภา ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔
ได้มีมติมอบสำนักงานเลขาธิการคุรุสภาจัดทำหนังสือถึงสถาบันอุดมศึกษาทุกแห่งที่คุรุสภาให้การรับรอง
ปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษา ดำเนินการรับนิสิตนักศึกษาตามจำนวนที่กำหนดไว้ในแผนการรับ
นิสิตนักศึกษาที่เสนอขอรับรองกับคุรุสภา โดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ สำนักงานเลขาธิการคุรุสภาขอให้สถาบันดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์
การรับรองปริญญาฯ ดังนี้

๑. รับนิสิตนักศึกษาตามจำนวนที่กำหนดไว้ในแผนการรับนิสิตนักศึกษาที่เสนอขอรับรองกับคุรุสภา

๒. รายงานข้อมูลผู้เข้าศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาผ่านระบบ KSP Bundit ซึ่งการรายงานข้อมูล
ดังกล่าว ควรตรวจสอบข้อมูลนักศึกษาให้ถูกต้องครบถ้วนก่อนดำเนินการส่งให้คุรุสภา ตามกำหนดการ ดังนี้

๒.๑ รายงานข้อมูลผู้เข้าศึกษาให้แล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคมของขึ้นปีแรกที่เข้าศึกษา
โดยมีจำนวนผู้เข้าศึกษาไม่เกินจากจำนวนที่คุรุสภาให้การรับรอง

๒.๒ รายงานข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา เมื่อนักศึกษาสำเร็จการศึกษาเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป จะขอบคุณมาก

๑) เรียน อธิการบดี

○ เพื่อโปรดทราบ

✓ เพื่อโปรดพิจารณา

เห็นควร ขอ ม.ล. ๑๐๖

.....

(นายอนุพงศ์ บัวเงิน)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริหารทั่วไป

10 ก.ค. 2566

(นายอนุพงศ์ บัวเงิน)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองกลาง
สำนักมาตรฐานวิชาชีพ

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๖๑๖๘

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ksp@saraban.mail.go.th

ขอแสดงความนับถือ

(นายดิศกุล เกษมสวัสดิ์)

เลขาธิการคุรุสภา

๑๐๖๖

๑๐

๑๐ ๑๑ ๖๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.กัลยาณี วิทย)

รองอธิการบดี ปฏิบัติ

๒๒

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์

3.2 สิ่งที่ต้องคำนึงในการปฏิบัติงานตามระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

1. ผู้ปฏิบัติงานควรสร้างระบบรายงานข้อมูลผู้เข้าศึกษาในระบบ KSP Bundit ให้แก่นักศึกษาชั้นปีที่ 1 หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (4 ปี) ทุกสาขาวิชาได้บันทึกข้อมูลผู้เข้าศึกษาในปีการศึกษาแรกของนักศึกษาที่เข้าศึกษาตามข้อกำหนดของคุรุสภา
2. ผู้ปฏิบัติงานควรรายงานข้อมูลผู้เข้าศึกษาของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (4 ปี) ทุกสาขาวิชา ที่นักศึกษาได้ดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบ KSP Bundit เป็นที่เรียบร้อยแล้วให้แล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคมของชั้นปีแรกที่เข้าศึกษา โดยมีจำนวนผู้เข้าศึกษาไม่เกินจากจำนวนที่คุรุสภาให้การรับรอง
3. ในกรณีพบว่าข้อมูลผู้เข้าศึกษาของสาขาวิชาใด ๆ ในระบบ KSP Bundit มีจำนวนผู้เข้าศึกษาเกินจากจำนวนที่คุรุสภาให้การรับรอง ผู้ปฏิบัติงานต้องรีบแจ้งผู้บริหารคณะครุศาสตร์และมหาวิทยาลัยได้รับทราบ เพื่อประสานคุรุสภาดำเนินการขอเพิ่มเติมจำนวนผู้เข้าศึกษาตามระเบียบของคุรุสภาต่อไป
4. ผู้ปฏิบัติงานควรรายงานข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาของนักศึกษาชั้นปีที่ 4 หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (4 ปี) ทุกสาขาวิชาในระบบ KSP Bundit ให้เรียบร้อยแล้วก่อนที่นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาคาดำเนินการขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูตามข้อกำหนดของคุรุสภา
5. ผู้ปฏิบัติงานต้องทำหนังสือรายงานข้อมูลผู้เข้าศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาของนักศึกษาชั้นปีที่ 4 หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (4 ปี) ทุกสาขาวิชาในระบบ KSP Bundit ส่งให้คุรุสภาได้รับทราบทุกครั้ง โดยจัดส่งหนังสือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของคุรุสภา

3.3 เงื่อนไข/ข้อสังเกต/ข้อควรระวัง/สิ่งที่ควรคำนึงในการปฏิบัติงาน

1. ผู้ปฏิบัติงานควรประสานสำนักทะเบียนและประมวลผลขอข้อมูลวันเข้าศึกษาของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (4 ปี) ของปีการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา เพื่อกำหนดในระบบรายงานผู้เข้าศึกษา KSP Bundit ให้แก่นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ของหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (4 ปี) ทุกสาขาวิชา เพื่อความถูกต้องของข้อมูลวันเข้าศึกษาของนักศึกษาทั้งหมด
2. ผู้ปฏิบัติงานควรจัดส่งข้อมูลผู้เข้าศึกษาของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ของหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (4 ปี) ทุกสาขาวิชา ที่นักศึกษาได้ดำเนินการบันทึกข้อมูลไว้แล้วในระบบ KSP Bundit เป็นที่เรียบร้อยแล้วให้อาจารย์ที่ปรึกษาได้ตรวจสอบความถูกต้องของจำนวนนักศึกษาในหมู่เรียน และให้นักศึกษาได้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลตนเองอีกครั้ง ก่อนบันทึกส่งข้อมูลผู้เข้าศึกษาให้คุรุสภารับทราบ
3. ผู้ปฏิบัติงานควรชี้แจงให้ความรู้เกี่ยวกับการขึ้นทะเบียนขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูจากคุรุสภาให้แก่นักศึกษาชั้นปีที่ 4 หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (4 ปี) ทุกสาขาวิชาในการประชุมสัมมนาหลังฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู คณะครุศาสตร์ ของภาคเรียนที่ 1 เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้เกี่ยวกับการขึ้นทะเบียนขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู
4. ผู้ปฏิบัติงานควรประสานสำนักทะเบียนและประมวลผลขอข้อมูลวันสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาชั้นปีที่ 4 หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (4 ปี) ของปีที่สำเร็จการศึกษา เพื่อกำหนดในระบบ

รายงานผู้สำเร็จการศึกษา KSP Bundit ให้แก่นักศึกษาชั้นปีที่ 4 ของหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (4 ปี) ทุกสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา เพื่อความถูกต้องของข้อมูลวันสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาทั้งหมด

5. ผู้ปฏิบัติงานควรชี้แจงให้ความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนการขึ้นทะเบียนขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูจากคุรุสภาให้แก่นักศึกษาชั้นปีที่ 4 หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (4 ปี) ทุกสาขาวิชาในการประชุมสัมมนาหลังฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู คณะครุศาสตร์ ของภาคเรียนที่ 2 เพื่อให้นักศึกษาสามารถดำเนินการตามขั้นตอนการขึ้นทะเบียนขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูได้อย่างถูกต้อง

6. ผู้ปฏิบัติงานควรแจ้งเฉพาะนักศึกษานักศึกษาชั้นปีที่ 4 หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (4 ปี) ทุกสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาเท่านั้นที่มีสิทธิ์ในการบันทึกข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาในระบบ KSP Bundit เพื่อให้นักศึกษาปฏิบัติตามข้อกำหนดของคุรุสภาที่ถูกต้องในการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูจากคุรุสภา

บทที่ 4

เทคนิคการปฏิบัติงาน

การขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู สำหรับนักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต และหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ มีกิจกรรมและแผนการปฏิบัติงาน และเทคนิคในการปฏิบัติงานและขั้นตอนการปฏิบัติงาน ดังนี้

4.1 กิจกรรมและแผนการปฏิบัติงาน

ผู้ปฏิบัติงานได้ดำเนินการจัดกิจกรรมและวางแผนการปฏิบัติงานสำหรับการขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู สำหรับนักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต และหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ดังตารางที่ 4.1

ตารางที่ 4.1 แสดงกิจกรรมและแผนการปฏิบัติงาน

ที่	กิจกรรมและแผนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
1	นักศึกษาชั้นปีที่ 1 หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต และหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู บัณฑิต ข้อมูลผู้เข้าศึกษาในระบบ KSP Bundit Online - จัดทำระบบบันทึกข้อมูลผู้เข้าศึกษาสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต และหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู - ดำเนินการทำหนังสือประสานประธานหลักสูตรของหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต และหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู ให้แจ้งนักศึกษาชั้นปีที่ 1 บันทึกข้อมูลผู้เข้าศึกษา - นักศึกษาชั้นปีที่ 1 หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต และหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู ดำเนินการบันทึกข้อมูลผู้เข้าศึกษา - ดำเนินการส่งข้อมูลผู้เข้าศึกษาให้นักศึกษาชั้นปีที่ 1 หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต และหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู ได้ตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง - ประธานหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต และหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู ยืนยันความถูกต้องของข้อมูล - ดำเนินการบันทึกส่งข้อมูลผู้เข้าศึกษาของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต และหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู พร้อมทำหนังสือรายงานผู้เข้าศึกษาให้คณบดีทราบ โดยจัดส่งหนังสือทางอีเมลของคณบดี	มิถุนายน ถึง ธันวาคม ของปีการศึกษา แรกของนักศึกษา	นักศึกษา / อาจารย์ที่ปรึกษา / อาจารย์ประจำหลักสูตร / คณบดี และ รองคณบดี คณะครุศาสตร์ / สำนักทะเบียนและประมวลผล / คณบดี / ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู / ฝ่ายวิชาการคณะครุศาสตร์

ตารางที่ 4.1 แสดงกิจกรรมและแผนการปฏิบัติงาน (ต่อ)

ที่	กิจกรรมและแผนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
2	นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต และหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู ที่สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนต้นที่ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาในระบบ KSP Bundit Online - ผู้ปฏิบัติงานเป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ให้แก่นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต และหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู ในการประชุมสัมมนา ก่อนและหลังการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ของภาคเรียนที่ 1 - ผู้ปฏิบัติงานเป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนการขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูจากคุรุสภา ให้แก่นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต และหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู ที่สำเร็จการศึกษา ในการประชุมสัมมนา หลังฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ของภาคเรียนที่ 2 - จัดทำกำหนดการลงข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาให้แก่นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต และหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู ที่สำเร็จการศึกษา โดยประสานประธานหลักสูตรให้แจ้งนักศึกษา - นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต และหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู ที่สำเร็จการศึกษาดำเนินการบันทึกข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาด้วยตนเอง - ให้ผู้สำเร็จการศึกษาของนักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต และหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู ได้ตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องอีกครั้ง - นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต และหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู ยืนยันความถูกต้องของข้อมูล - ดำเนินการบันทึกส่งข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาของนักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต และหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู พร้อมทำหนังสือรายงานผู้สำเร็จการศึกษาให้คุรุสภารับทราบโดยจัดส่งหนังสือทางอีเมลของคุรุสภา	การประชุมสัมมนา ก่อนและหลังฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ภาคเรียนที่ 1 การประชุมสัมมนา หลังฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ภาคเรียนที่ 2 สภามหาวิทยาลัย มีมติเห็นชอบผู้สำเร็จการศึกษา	นักศึกษา / อาจารย์ที่ปรึกษา / อาจารย์ประจำหลักสูตร / คณบดีและรองคณบดี คณะครุศาสตร์ / ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู / ฝ่ายวิชาการ คณะครุศาสตร์ นักศึกษา / อาจารย์ที่ปรึกษา / อาจารย์ประจำหลักสูตร / คณบดีและรองคณบดี คณะครุศาสตร์ / ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู / ฝ่ายวิชาการ คณะครุศาสตร์ นักศึกษา / อาจารย์ที่ปรึกษา / อาจารย์ประจำหลักสูตร / คณบดีและรองคณบดี คณะครุศาสตร์ / สำนักทะเบียนและประมวลผล / คุรุสภา / ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู / สภามหาวิทยาลัย / ฝ่ายวิชาการ คณะครุศาสตร์

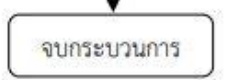
4.2 เทคนิคในการปฏิบัติงานและขั้นตอนการปฏิบัติงาน

4.2.1 เทคนิคในการปฏิบัติงาน การบันทึกข้อมูลผู้เข้าศึกษาและข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา มี Work Flow กระบวนการของสำนักมาตรฐานวิชาชีพ สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา ดังตารางที่ 4.2 (สำนักมาตรฐานวิชาชีพ สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา, 2563 : 5-7)

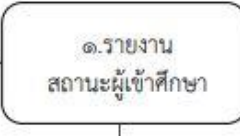
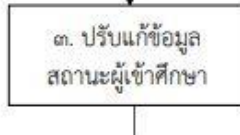
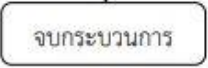
ตารางที่ 4.2 แสดงระบบบันทึกข้อมูลผู้เข้าศึกษา

กิจกรรม	ขั้นตอน	ระยะเวลา	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	จุดควบคุม/ความเสี่ยง
๑. บันทึกข้อมูล ดังนี้ ๑.๑ บันทึกข้อมูลผู้เข้าศึกษาผ่านระบบ KSP Bundit ๑.๒ พิมพ์ข้อมูลผู้เข้าศึกษาจากระบบ KSP Bundit และจัดส่งไปยังสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา	๑. บันทึกข้อมูลผู้เข้าศึกษา	ภายในปีแรกของการศึกษา	สถาบันอุดมศึกษา	๑. ข้อมูลของนักศึกษาที่บันทึกและจัดส่งไปยังสำนักงานเลขาธิการคุรุสภาต้องได้รับความยินยอมจากนักศึกษา ๒. ระบบมีการป้องกันไม่ให้มีการส่งข้อมูลผู้เข้าศึกษาเกินจากจำนวนที่ได้รับการรับรอง ๓. มีกระบวนการในการติดตาม หากยังไม่มีกรรายงานข้อมูลผู้เข้าศึกษา โดยจะมีการติดตามข้อมูลผู้เข้าศึกษาทุกเดือนธันวาคม
ตรวจสอบข้อมูลผู้เข้าศึกษา	๒. ตรวจสอบ	ภายใน ๑๐ วันทำการ หลังจากที่ได้รับแจ้งจากสถาบันอุดมศึกษา โดยสถาบันอุดมศึกษาสามารถติดตามผลการดำเนินงานได้จากหน้าระบบ	กลุ่มรับรองปริญญาและประกาศนียบัตร สำนักมาตรฐานวิชาชีพ สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา	๑. มีกระบวนการในการทบทวนวิธีการตรวจสอบข้อมูลกับผู้รับผิดชอบทุก ๓ เดือน ๒. มีกระบวนการในการติดตาม หากยังไม่มีกรรายงานข้อมูลผู้เข้าศึกษา โดยจะมีการติดตามข้อมูลผู้เข้าศึกษาทุกเดือนธันวาคม

ตารางที่ 4.2 แสดงระบบบันทึกข้อมูลผู้เข้าศึกษา (ต่อ)

กิจกรรม	ขั้นตอน	ระยะเวลา	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	จุดควบคุม/ความเสี่ยง
รับข้อมูลผู้เข้าศึกษา	 <pre> graph TD A[๓. รับข้อมูลผู้เข้าศึกษา] --> B[จบกระบวนการ] </pre>	ภายใน ๑๐ วันทำการ หลังจากที่ได้รับแจ้งจากสถาบันอุดมศึกษา โดยสถาบันอุดมศึกษาสามารถติดตามผลการดำเนินงานได้จากหน้าระบบ	กลุ่มรับรองปริญญาและประกาศนียบัตร สำนักมาตรฐานวิชาชีพ สำนักงาน เลขาธิการคุรุสภา	
	 <pre> graph TD A[จบกระบวนการ] </pre>			

ระบบผู้เข้าศึกษา (การรายงานสถานะผู้เข้าศึกษาในแต่ละปีการศึกษา)

กิจกรรม	ขั้นตอน	ระยะเวลา	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	จุดควบคุม/ความเสี่ยง
รายงานสถานะผู้เข้าศึกษาตามแบบฟอร์มในเอกสารอ้างอิง และจัดส่งไปยังสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา	 <pre> graph TD A[๑. รายงานสถานะผู้เข้าศึกษา] --> B{๒. ตรวจสอบ} B -- ไม่ถูกต้อง --> A B -- ถูกต้อง --> C[๓. ปรับแก้ข้อมูลสถานะผู้เข้าศึกษา] C --> D[จบกระบวนการ] </pre>	ภายในภาคเรียนแรกของแต่ละปีการศึกษา	สถาบันอุดมศึกษา	มีกระบวนการในการติดตามหากยังไม่มีการรายงานข้อมูลผู้เข้าศึกษา โดยจะมีการติดตามข้อมูลผู้เข้าศึกษาทุกเดือนธันวาคม
ตรวจสอบข้อมูลสถานะผู้เข้าศึกษา	 <pre> graph TD A[๑. รายงานสถานะผู้เข้าศึกษา] --> B{๒. ตรวจสอบ} B -- ไม่ถูกต้อง --> A B -- ถูกต้อง --> C[๓. ปรับแก้ข้อมูลสถานะผู้เข้าศึกษา] C --> D[จบกระบวนการ] </pre>	ภายใน ๑๐ วันทำการ หลังจากที่ได้รับแจ้งจากสถาบันอุดมศึกษา โดยสถาบันอุดมศึกษาสามารถติดตามผลการดำเนินงานได้จากหน้าระบบ	กลุ่มรับรองปริญญาและประกาศนียบัตร สำนักมาตรฐานวิชาชีพ สำนักงาน เลขาธิการคุรุสภา	มีกระบวนการในการทบทวนวิธีการตรวจสอบข้อมูลกับผู้รับผิดชอบทุก ๓ เดือน
ปรับแก้ข้อมูลสถานะผู้เข้าศึกษา	 <pre> graph TD A[๑. รายงานสถานะผู้เข้าศึกษา] --> B{๒. ตรวจสอบ} B -- ไม่ถูกต้อง --> A B -- ถูกต้อง --> C[๓. ปรับแก้ข้อมูลสถานะผู้เข้าศึกษา] C --> D[จบกระบวนการ] </pre>	ภายใน ๑๐ วันทำการ หลังจากที่ได้รับแจ้งจากสถาบันอุดมศึกษา โดยสถาบันอุดมศึกษาสามารถติดตามผลการดำเนินงานได้จากหน้าระบบ	กลุ่มรับรองปริญญาและประกาศนียบัตร สำนักมาตรฐานวิชาชีพ สำนักงาน เลขาธิการคุรุสภา	
	 <pre> graph TD A[จบกระบวนการ] </pre>			

ตารางที่ 4.3 แสดงระบบบันทึกข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา

กิจกรรม	ขั้นตอน	ระยะเวลา	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	จุดควบคุม/ความเสี่ยง
๑. บันทึกข้อมูล ดังนี้ ๑.๑ บันทึกข้อมูล ผู้สำเร็จการศึกษา ผ่านระบบ KSP Bundit ๑.๒ พิมพ์ข้อมูล ผู้สำเร็จการศึกษา จากระบบ KSP Bundit และจัดส่งไปยัง สำนักงาน เลขาธิการคุรุสภา		ไม่เกิน ๑๕ วันหลังจาก สภามหาวิทยาลัย อนุมัติให้สำเร็จ การศึกษา	สถาบันอุดมศึกษา	ข้อมูลผู้สำเร็จ การศึกษาคือ สถาบันอุดมศึกษา ไม่สามารถบันทึก ข้อมูลผู้สำเร็จ การศึกษา ที่ไม่มีรายชื่ออยู่ใน ระบบผู้เข้าศึกษา
ตรวจสอบข้อมูล ผู้สำเร็จการศึกษา		ภายใน ๑๐ วันทำการ หลังจากที่ได้รับแจ้ง จากสถาบันอุดมศึกษา โดยสถาบันอุดมศึกษา สามารถติดตามผล การดำเนินงานได้จาก หน้าระบบ	กลุ่มรับรองปริญญาและ ประกาศนียบัตร สำนักมาตรฐานวิชาชีพ สำนักงาน เลขาธิการคุรุสภา	มีกระบวนการ ในการทบทวน วิธีการการ ตรวจสอบข้อมูล กับผู้รับผิดชอบ ทุก ๓ เดือน
ตรวจสอบข้อมูล ผู้สำเร็จการศึกษา		ภายใน ๑๐ วันทำการ หลังจากที่ได้รับแจ้ง จากสถาบันอุดมศึกษา โดยสถาบันอุดมศึกษา สามารถติดตามผล การดำเนินงานได้จาก หน้าระบบ	กลุ่มรับรองปริญญาและ ประกาศนียบัตร สำนักมาตรฐานวิชาชีพ สำนักงาน เลขาธิการคุรุสภา	
ข้อมูลถูกส่งต่อไปที่ กระบวนการออก ใบอนุญาตประกอบ วิชาชีพทางการศึกษา				

หมายเหตุ : หากสถาบันอุดมศึกษาไม่ดำเนินการตามเงื่อนไขระยะเวลาที่กำหนดคุรุสภาอาจจะไม่รับข้อมูล
ที่สถาบันอุดมศึกษาส่งเข้ามา และอาจส่งผลให้ผู้สำเร็จการศึกษาไม่สามารถขอรับใบอนุญาต
ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาได้

4.3 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานรายงานข้อมูลผู้เข้าศึกษาและข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาในระบบ KSP Bundit ที่มหาวิทยาลัยต้องดำเนินการตามข้อกำหนดของสำนักมาตรฐานวิชาชีพ สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา เพื่อขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูจากคุรุสภาโดยมีรายละเอียดขั้นตอนดังนี้ (สำนักมาตรฐานวิชาชีพ สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา , 2563 : 8-39)

1. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนที่ 1 มหาวิทยาลัย ยื่นขอ User ID เพื่อเข้าใช้งานในระบบ KSP Bundit

มหาวิทยาลัยต้องมี User ID เพื่อเข้าใช้งานระบบ KSP Bundit โดยมีขั้นตอนดำเนินงาน ดังนี้

- 1) ทำหนังสือแต่งตั้งผู้รับผิดชอบและประสานงาน
- 2) สแกนหนังสือตามข้อ 1) เป็นไฟล์ PDF เพื่อใช้เป็นไฟล์ส่งให้คุรุสภา
- 3) ส่งหนังสือแต่งตั้งฯ ตามข้อ 1) เข้าในอีเมลของคุรุสภาและประสานเจ้าหน้าที่สำนักงานมาตรฐานวิชาชีพ สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา
- 4) จัดส่งเอกสารตามข้อ 1) ฉบับจริง ไปยังสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา

ขั้นตอนที่ 2 การรายงานข้อมูลผู้เข้าศึกษา

มหาวิทยาลัยต้องรายงานข้อมูลผู้เข้าศึกษาในแต่ละปีการศึกษาโดยมีกำหนดระยะเวลาส่งข้อมูล ผู้เข้าศึกษาแต่ละรุ่นภายในปีแรกของการศึกษา โดยมีขั้นตอนดำเนินงาน ดังนี้

- 1) บันทึกข้อมูลผู้เข้าศึกษาผ่านระบบ KSP Bundit ในหัวข้อ UNIO1021000 บันทึกข้อมูลผู้เข้าศึกษา

กรณีผู้เข้าศึกษาเป็นชาวต่างประเทศ มหาวิทยาลัยต้องสร้างเลขประจำตัวคุรุสภาสำหรับครูชาวต่างประเทศ ในหัวข้อ UNIO1022100 : สร้างเลขประจำตัวคุรุสภาสำหรับครูชาวต่างประเทศ ก่อนที่จะทำการบันทึกข้อมูลผู้เข้าศึกษา

- 2) มหาวิทยาลัยกำหนดให้นักศึกษาเป็นผู้บันทึกข้อมูลด้วยตนเอง สถาบันต้องกำหนดรหัสผ่านชั่วคราวให้นักศึกษาในหัวข้อ UNIO1021050 : กำหนดรหัสผ่านชั่วคราว

- 3) มหาวิทยาลัยสามารถตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลผู้เข้าศึกษาได้จากหัวข้อ UNIO1022000 : ตรวจสอบข้อมูลผู้เข้าศึกษา

- 4) จัดทำหนังสือแจ้งข้อมูลผู้เข้าศึกษา พร้อมลงนามรับรองข้อมูลผู้เข้าศึกษาทุกหน้าแจ้งไปยัง สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา โดยข้อมูลผู้เข้าศึกษาสามารถส่งพิมพ์รายงานข้อมูลได้จากหัวข้อ UNIO1023000 : รายงาน หรือ UNIO1024000 : รายงานรายชื่อผู้เข้าศึกษาตามช่วงเวลาแล้วแต่กรณี แนบส่งไปด้วยกับหนังสือแจ้งข้อมูลผู้เข้าศึกษา

- 5) หากมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลรายชื่อผู้เข้าศึกษาหลังจากที่สำนักงานเลขาธิการคุรุสภาข้อมูลแล้ว (ปรากฏสถานะ “รับข้อมูล”) มหาวิทยาลัยต้องแจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อมูลเป็นหนังสือแจ้งไปยังสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา พร้อมระบุเหตุผลในการเปลี่ยนแปลง

ขั้นตอนที่ 3 การรายงานข้อมูลผู้เข้าศึกษา (การรายงานสถานะผู้เข้าศึกษาในแต่ละปีการศึกษา)

มหาวิทยาลัยต้องรายงานสถานะของผู้เข้าศึกษาทุกปีการศึกษา โดยจัดทำหนังสือ แจ้งข้อมูลสถานะผู้เข้าศึกษาไปยังสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา ตามแบบฟอร์มในเอกสารอ้างอิง กำหนดระยะเวลา ส่งข้อมูลสถานะของผู้เข้าศึกษาภายในภาคเรียนแรกของแต่ละปีการศึกษา

ขั้นตอนที่ 4 การรายงานข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา

หลังจากที่สถาบันอุดมศึกษาจัดการเรียนการสอนให้กับผู้เข้าศึกษาครบถ้วนตามหลักสูตร และผ่านการอนุมัติการสำเร็จการศึกษาจากสภามหาวิทยาลัยแล้วให้สถาบันอุดมศึกษาดำเนินการจัดส่งข้อมูล ผู้สำเร็จการศึกษา โดยมีขั้นตอนดำเนินงาน ดังนี้

- 1) บันทึกข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา ผ่านระบบ KSP Bundit ในหัวข้อ

UNIO1031000 : บันทึก ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา

- 2) สถาบันสามารถตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาได้จากหัวข้อ

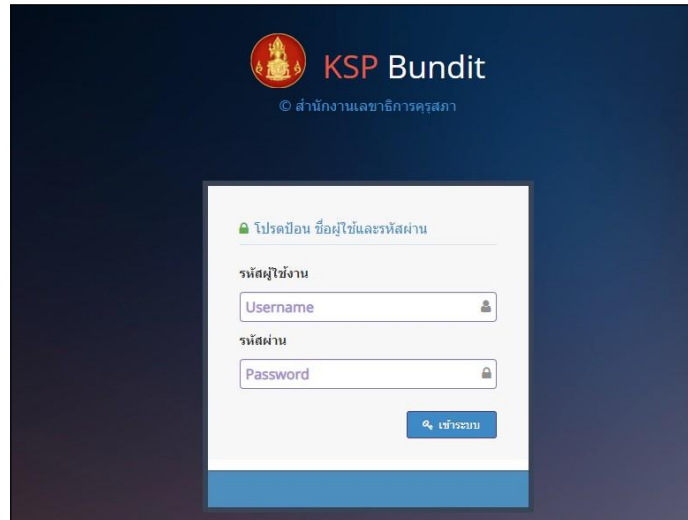
UNIO1032000 : ตรวจสอบข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา

- 3) จัดทำหนังสือแจ้งข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา พร้อมลงนามรับรองข้อมูลผู้สำเร็จศึกษาทุกหน้าแจ้งไปยัง สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา โดยข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาสามารถส่งพิมพ์รายงานข้อมูลได้จากหัวข้อ **UNIO1033000 : รายงาน** หรือ **UNIO1034000 : รายงานรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาตามช่วงเวลา** แล้วแต่กรณี

2. วิธีการใช้งานระบบ KSP Bundit ในส่วนของระบบผู้เข้าศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา

2.1 การเริ่มต้นการใช้ระบบผู้เข้าศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา เปิดระบบ KSP Bundit จากโปรแกรม Internet Explorer/Google Chrome โดยใช้ URL ตามที่ปรากฏในเอกสารอ้างอิง

2.2 การเปิดเข้าสู่ระบบการใช้งานโดยใช้ User ID ที่ได้รับการอนุมัติจากสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา



ภาพที่ 4.1 หน้าระบบ KSP Bundit



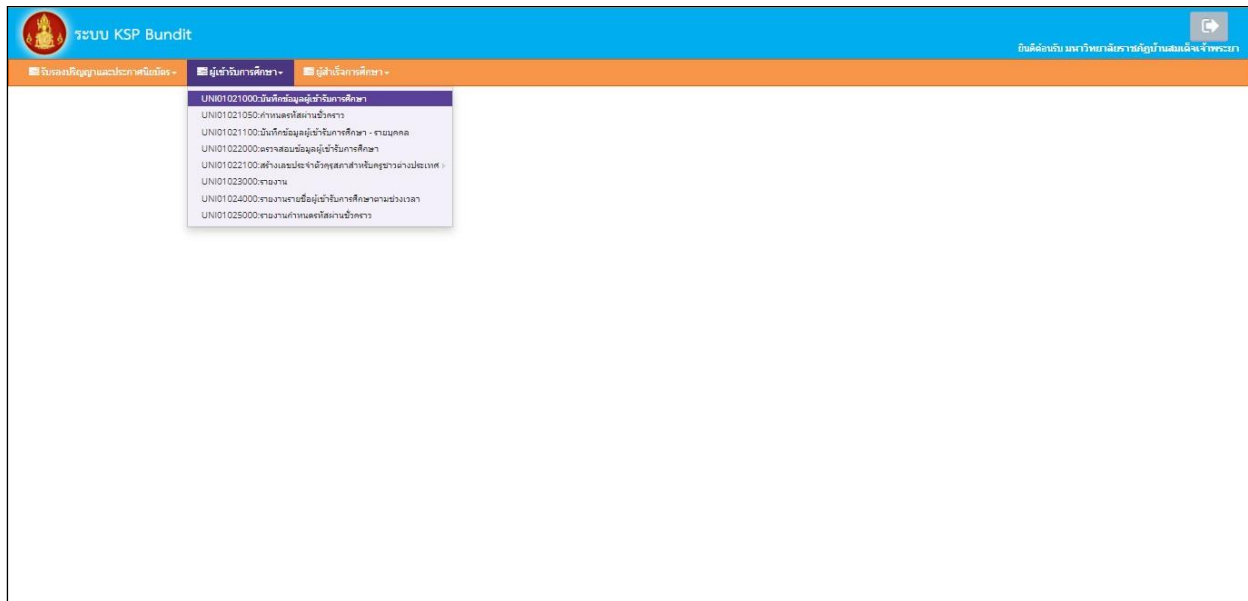
ภาพที่ 4.2 หน้าจอเมื่อเข้าสู่ระบบ KSP Bundit

2.3 การบันทึกข้อมูลผู้เข้าศึกษา

วัตถุประสงค์ เพื่อการบันทึกข้อมูลผู้เข้าศึกษากรณีที่ปริญญญาและประกาศนียบัตรผ่านการรับรองจากครุสภาแล้ว หลังจากครุสภาพิจารณา ให้การรับรองปริญญาที่สถาบันเสนอขอรับรองแล้ว สถาบันอุดมศึกษา สามารถบันทึกข้อมูลผู้เข้าศึกษาตามหลักสูตรได้ตามขั้นตอนในระบบ ดังนี้

2.3.1 การเข้าเมนูบันทึกข้อมูลผู้เข้าศึกษา

- 1) เลือก “ผู้เข้าศึกษา”
- 2) เลือก “UNI01021000 : บันทึกข้อมูลผู้เข้าศึกษา”



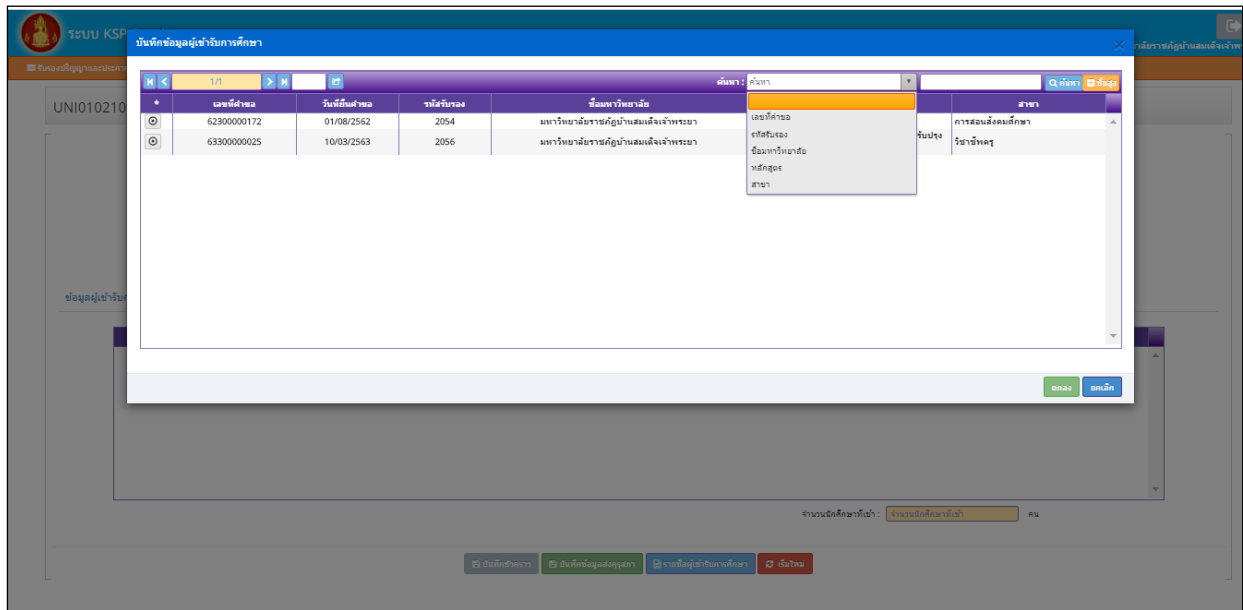
ภาพที่ 4.3 การเข้าเมนูบันทึกข้อมูลผู้เข้าศึกษา

เมื่อเลือกตามข้อ 1) และ 2) จะปรากฏหน้าจอตามภาพที่ 4.4

 The screenshot shows the 'UNI01021000 : บันทึกข้อมูลผู้เข้ารับการพิจารณา' form. The form contains several input fields for personal and academic information, including 'เลขที่การสอบปริญญญา', 'ชื่อมหาวิทยาลัย', 'ชื่อปริญญญา', 'สาขาวิชา', 'ปีการศึกษาที่เข้าศึกษา', 'จำนวนปีการศึกษาที่เรียน', 'ชื่อคน', 'วันที่เข้าศึกษา', and 'วันที่เข้าศึกษา'. There are also search buttons (magnifying glass icons) next to 'เลขที่การสอบปริญญญา' and 'ปีการศึกษาที่เข้าศึกษา'. A table titled 'ข้อมูลผู้เข้าเรียนการศึกษา' is visible at the bottom, with columns for 'ปี', 'ชื่อคน', 'เลขที่การสอบปริญญญา', 'ชื่อคน', 'วันที่เข้าศึกษา', and 'สถานะ'. The table is currently empty. At the bottom right, there are buttons for 'บันทึกข้อมูลผู้เข้าเรียนการศึกษา' and 'ลบ'.

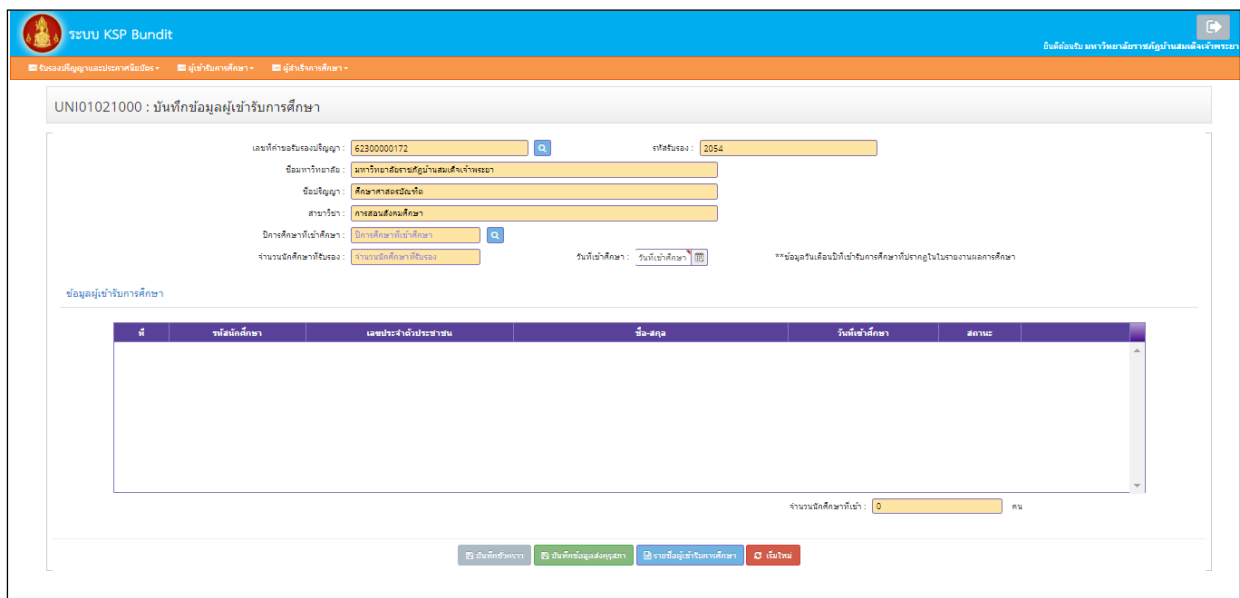
ภาพที่ 4.4 หน้าจอบันทึกข้อมูลผู้เข้าศึกษา

2.3.2 จากภาพที่ 4.4 เลือกข้อมูลปริญญาที่เข้าศึกษาได้จากช่อง “ เลขที่คำขอรับรองปริญญา ” โดยกดไปที่เครื่องหมาย  จะปรากฏหน้าจอตามภาพที่ 4.5



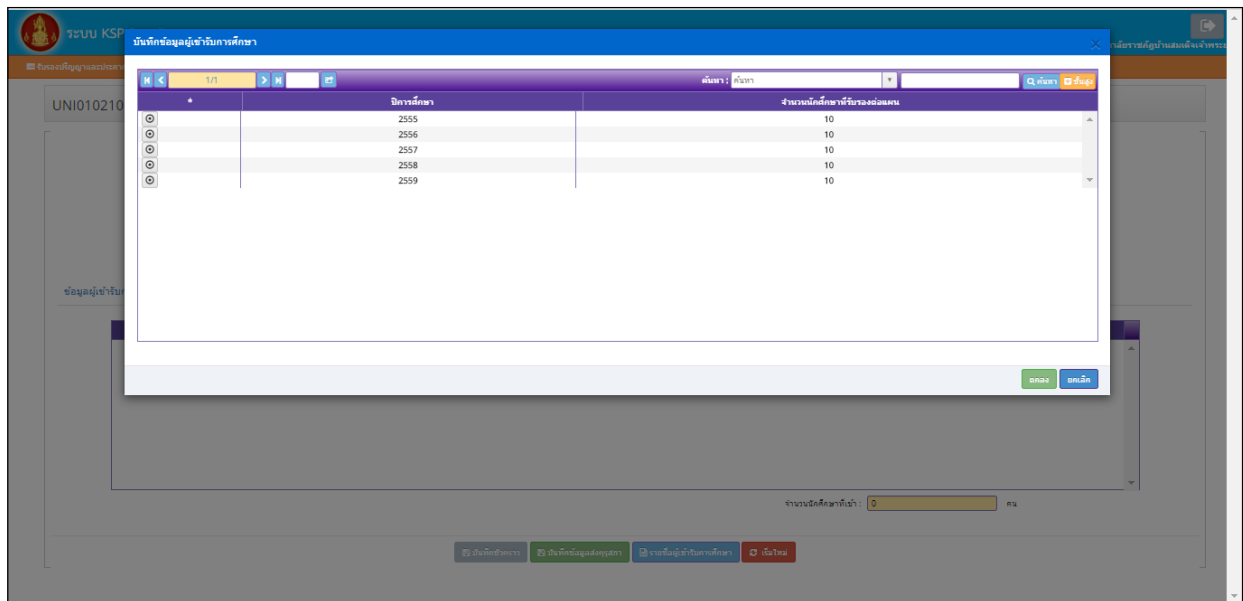
ภาพที่ 4.5 หน้าจอสำหรับการค้นหาข้อมูลปริญญา

สถาบันอุดมศึกษาสามารถค้นหาข้อมูลปริญญาที่เข้าศึกษาได้จากช่อง “ค้นหา” โดยสามารถค้นหาได้จาก “เลขที่คำขอ” “รหัสการรับรอง” “ชื่อมหาวิทยาลัย” “หลักสูตร” หรือ “สาขา” จากนั้นเลือกข้อมูลที่ต้องการแล้วกด “ตกลง” จะปรากฏหน้าจอตามภาพที่ 4.6



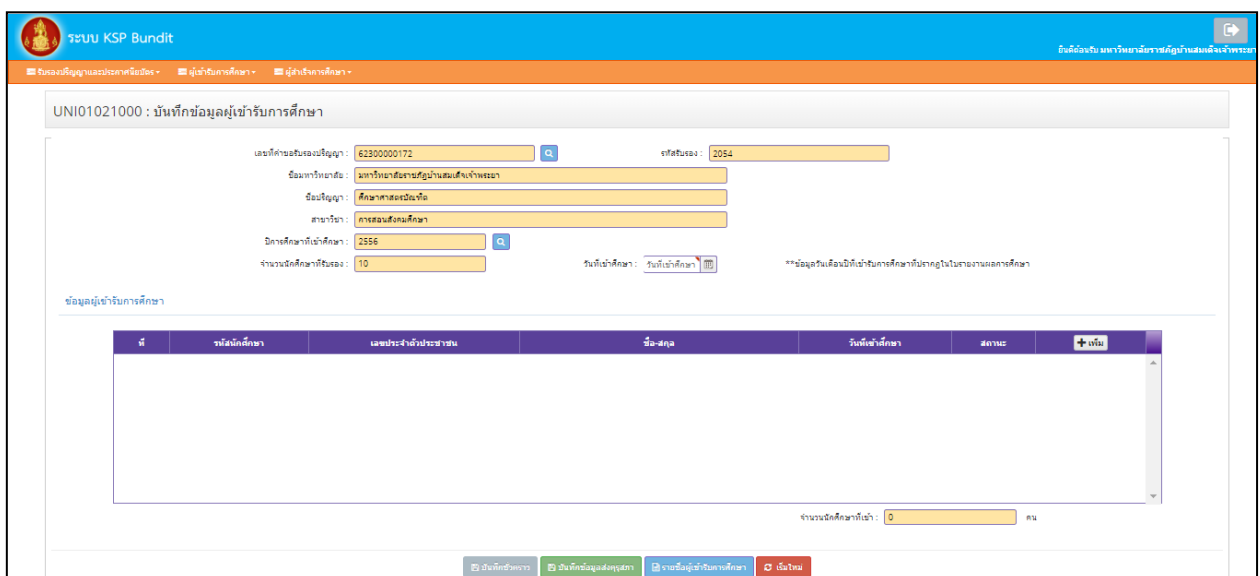
ภาพที่ 4.6 หน้าจอที่ปรากฏหลังจากเลือกข้อมูลปริญญาที่เข้าศึกษา

2.3.3 จากภาพที่ 4.6 เลือกข้อมูลปีการศึกษาที่เข้าศึกษาได้จากช่อง “ปีการศึกษาที่เข้าศึกษา” โดยกดไปที่เครื่องหมาย 🔍 จะปรากฏหน้าจอตามภาพที่ 4.7



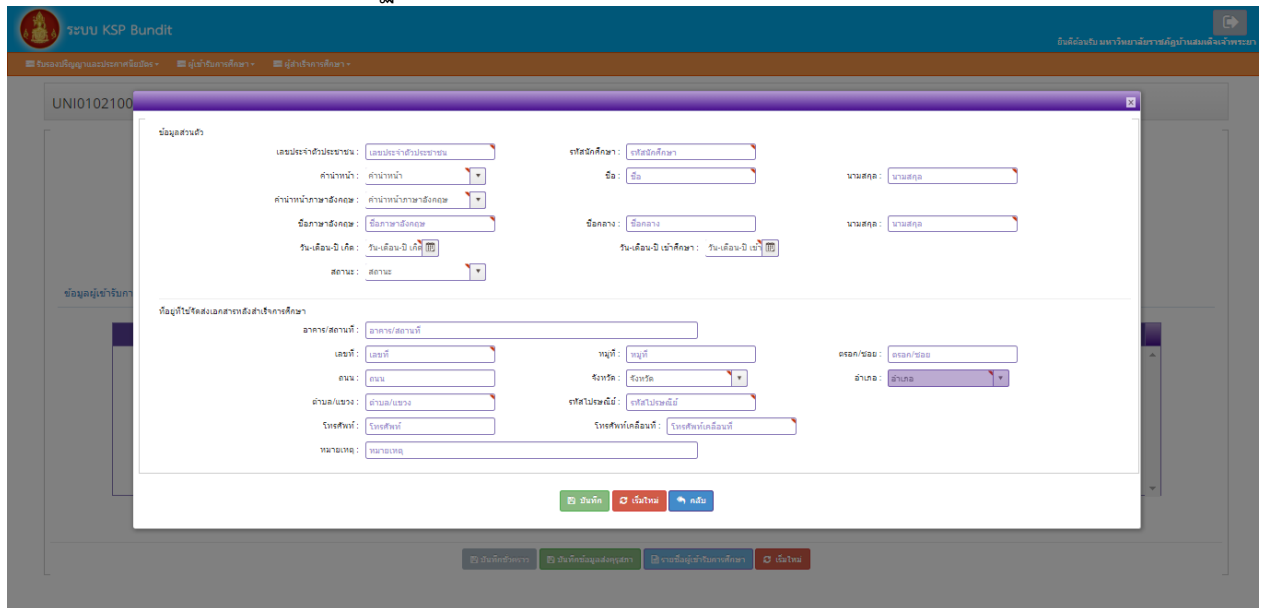
ภาพที่ 4.7 หน้าจอแสดงการค้นหาข้อมูลปีการศึกษาที่เข้าศึกษา

จากนั้นเลือกข้อมูลที่ต้องการแล้วกด “ตกลง” จะปรากฏหน้าจอตามภาพที่ 4.8 โดยจะปรากฏข้อมูล จำนวนนักศึกษาที่รับรอง สถาบันอุดมศึกษาจะไม่สามารถใส่ข้อมูลนักศึกษาเกินจากจำนวนที่ได้รับการรับรอง และจะปรากฏไอคอน ➕ เพิ่ม ในกรอบใต้หัวข้อ “ข้อมูลผู้เข้าศึกษา”



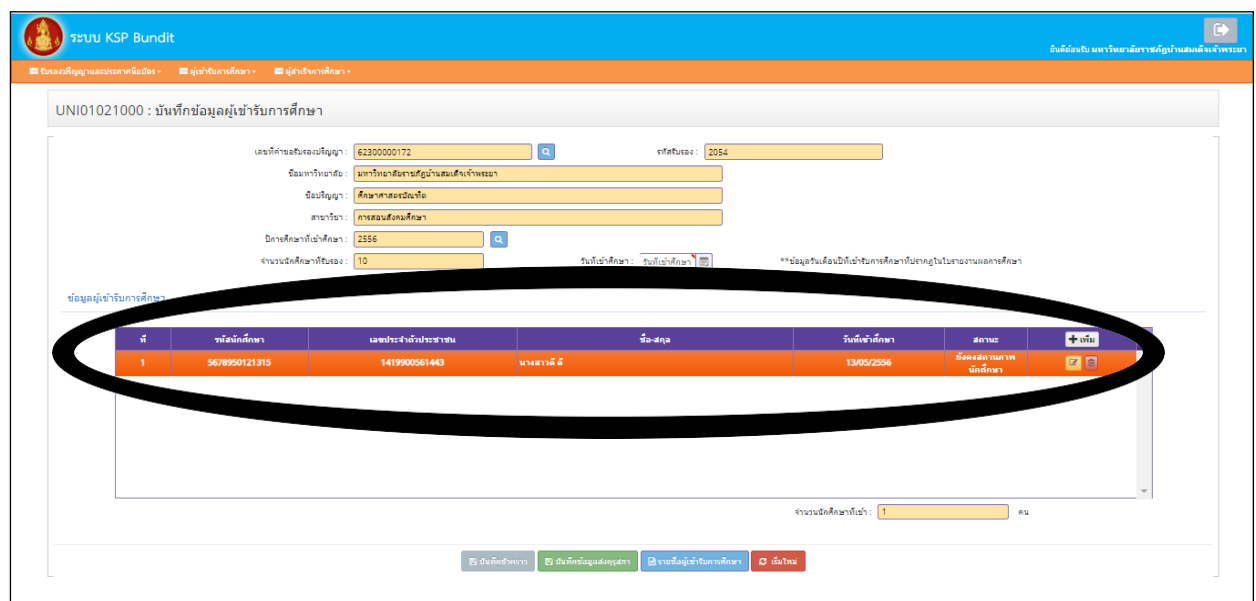
ภาพที่ 4.8 หน้าจอที่ปรากฏหลังจากเลือกข้อมูลปีการศึกษาที่เข้าศึกษา

2.3.4 จากภาพที่ 8 เลือกเครื่องหมาย  ในกรอบใต้หัวข้อ “ข้อมูลผู้เข้าศึกษา” จะปรากฏหน้าจอตามภาพที่ 4.9



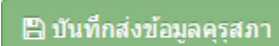
ภาพที่ 4.9 หน้าจอแสดงข้อมูลผู้เข้าศึกษาที่ต้องแจ้งในระบบ

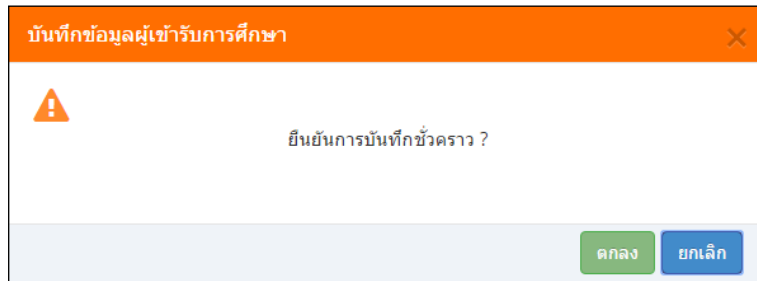
จากภาพที่ 4.9 หลังจากระบุข้อมูลครบทุกหัวข้อแล้ว ให้เลือกเครื่องหมาย  บันทึก ข้อมูลจะบันทึก ลงฐานข้อมูลและแสดงให้เห็นที่หน้าหลัก ดังรูป



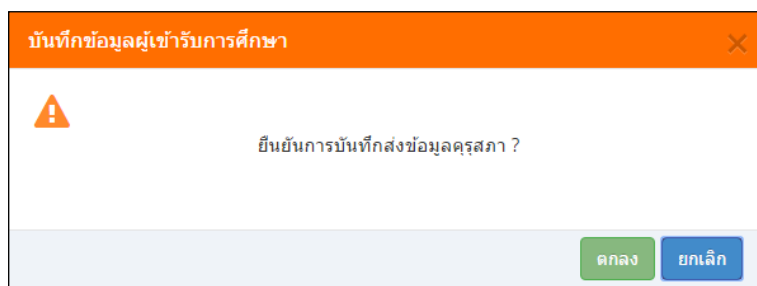
ภาพที่ 4.10 หน้าจอที่ปรากฏหลังจากบันทึกข้อมูลผู้เข้าศึกษา

จากภาพที่ 4.10 สามารถเพิ่มข้อมูลผู้เข้าศึกษาคนอื่น ๆ ได้โดยเลือกเครื่องหมาย  และสามารถแก้ไขข้อมูลผู้เข้าศึกษาที่บันทึกข้อมูลแล้ว โดยเลือกเครื่องหมาย  ที่ด้านท้ายของรายชื่อผู้เข้าศึกษาแต่ละคน หรือลบข้อมูลผู้เข้าศึกษา โดยเลือกเครื่องหมาย  ที่ด้านท้ายของรายชื่อผู้เข้าศึกษาแต่ละคน

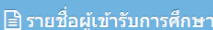
หากยังบันทึกข้อมูลนักศึกษาไม่ครบถ้วน สามารถกดปุ่ม  บันทึกชั่วคราว เพื่อกลับมาบันทึกข้อมูลต่อในวันถัดไป และหากบันทึกข้อมูลนักศึกษาเสร็จเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม 



ภาพที่ 4.11 ภาพแสดงกล่องข้อความเพื่อยืนยันการบันทึกชั่วคราว



ภาพที่ 4.12 ภาพแสดงกล่องข้อความเพื่อยืนยันการบันทึกข้อมูลส่งครูสภา

2.3.5 สามารถพิมพ์สรุปข้อมูลผู้เข้าศึกษาเพื่อนำส่งสำนักงานเลขาธิการครูสภา โดยเลือกเครื่องหมาย 

ข้อควรระวัง

การแจ้งข้อมูลผู้เข้าศึกษาในแต่ละปีการศึกษา จะสามารถแจ้งได้ครั้งเดียวเท่านั้น และไม่สามารถแก้ไข หรือเพิ่มเติมข้อมูลผู้เข้าศึกษาได้

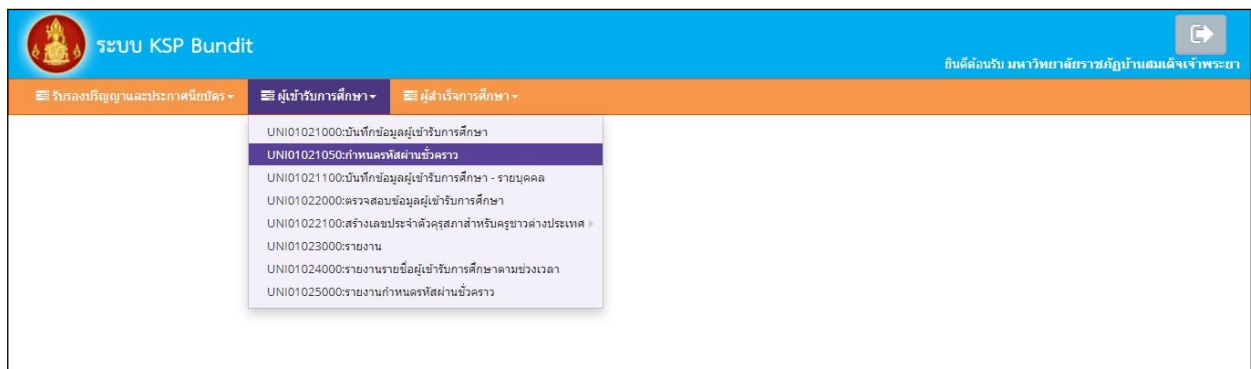
2.4 การกำหนดรหัสผ่านชั่วคราว และการรายงานกำหนดรหัสผ่านชั่วคราว

2.4.1 การเข้าเมนูกำหนดรหัสผ่านชั่วคราว

วัตถุประสงค์ เพื่อกำหนดรหัสผ่านชั่วคราว ให้กับบุคคลมากกว่า 1 คน ในการเข้าบันทึกข้อมูล ผู้เข้าศึกษาในระบบ ในคราวเดียวกัน (**ข้อสังเกต** : การกำหนดรหัสผ่านชั่วคราวสามารถทำได้ 1 ปริญญาฯ 1 สาขาวิชา และ 1 ปีการศึกษา ต่อ 1 รหัส หากต้องการกำหนดรหัสผ่านชั่วคราวให้ปริญญา ฯ สาขาวิชา และปีการศึกษาใหม่ เพิ่มเติมในช่วงเวลาเดียวกัน สามารถทำได้โดยเลือกปริญญาฯ สาขาวิชา และปีการศึกษา ที่ต้องการกำหนดรหัสใหม่อีกครั้ง ทั้งนี้ เพื่อใช้ในการบันทึกข้อมูลผู้เข้าศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในคราวละหลายปริญญาฯ สาขาวิชา และ ปีการศึกษาพร้อมกัน)

สามารถกำหนดรหัสผ่านชั่วคราวได้ตามขั้นตอนในระบบ ดังนี้

- 1) เลือก “ผู้เข้าศึกษา”
- 2) เลือก “UNI01021050 : กำหนดรหัสผ่านชั่วคราว”



ภาพที่ 4.13 การเข้าเมนูกำหนดรหัสผ่านชั่วคราว

เมื่อเลือกตามข้อ 1) และ 2) จะปรากฏหน้าจอตามภาพที่ 4.14

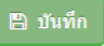
ภาพที่ 4.14 หน้าจอกำหนดรหัสผ่านชั่วคราว

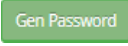
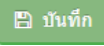
3) จากภาพที่ 4.14 กำหนดรหัสผ่านชั่วคราว โดยดำเนินการดังนี้

3.1) เลือกข้อมูลเลขที่คำขอรับรองปริญญาจากฐานข้อมูล ด้วยการเลือกเครื่องหมาย 

3.2) เลือกปีการศึกษาที่จะทำการบันทึกข้อมูลด้วยการเลือกเครื่องหมาย 

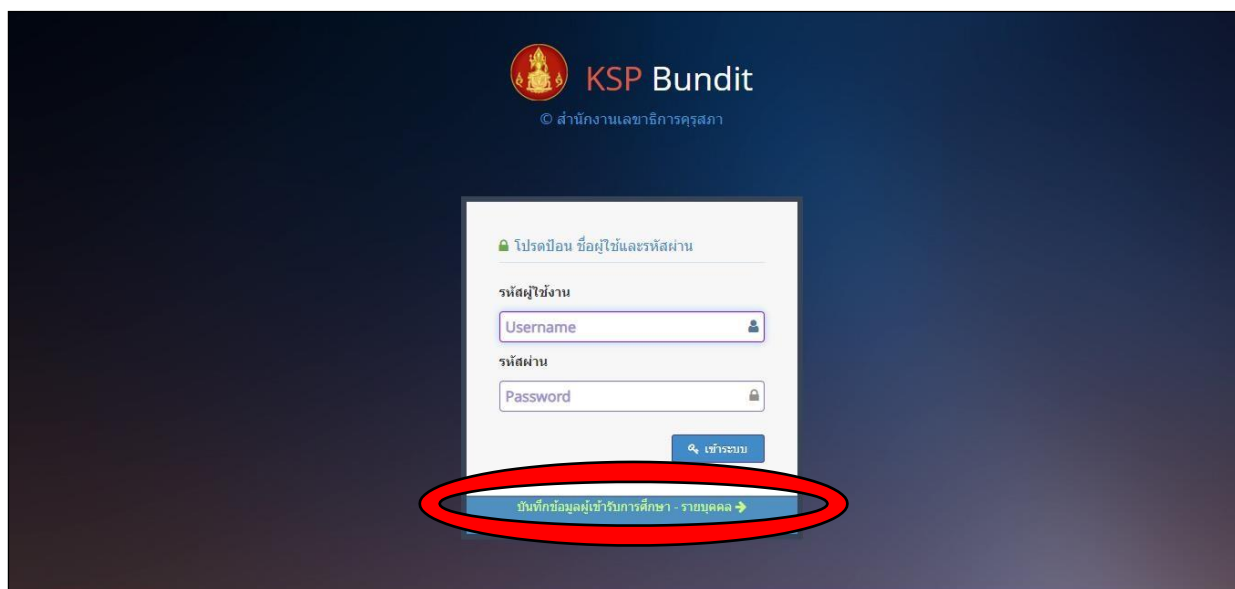
3.3) ระบบจะกำหนด Username ชั่วคราว ให้โดยอัตโนมัติ

3.4) กำหนดรหัสผ่านชั่วคราวด้วยตนเอง โดยผู้ใช้งานระบุรหัสผ่านชั่วคราวและระบุรหัสผ่านชั่วคราวซ้ำอีกครั้ง แล้ว เลือกเครื่องหมาย  บันทึก ระบบจะสร้างรหัสผ่านชั่วคราวขึ้นมาตามที่กำหนดหรือ

3.5) สร้างรหัสผ่านชั่วคราวอัตโนมัติโดยเลือก  ระบบจะแสดงรหัสผ่านชั่วคราวขึ้นมาอัตโนมัติ จากนั้นเลือกเครื่องหมาย  บันทึก ระบบจะสร้างรหัสผ่านชั่วคราวขึ้น

3.6) หลังจากสร้างรหัสผ่านชั่วคราวแล้วสามารถตรวจสอบรหัสผ่านชั่วคราวได้จากเมนูตามขั้นตอนในข้อ 2.4.2 .การรายงานกำหนดรหัสผ่านชั่วคราว

บุคคลที่ได้รับรหัสผ่านชั่วคราวจะสามารถเข้าสู่ระบบ KSP Bundit ได้โดยเลือกที่ “บันทึกข้อมูลผู้เข้าศึกษา - รายบุคคล”

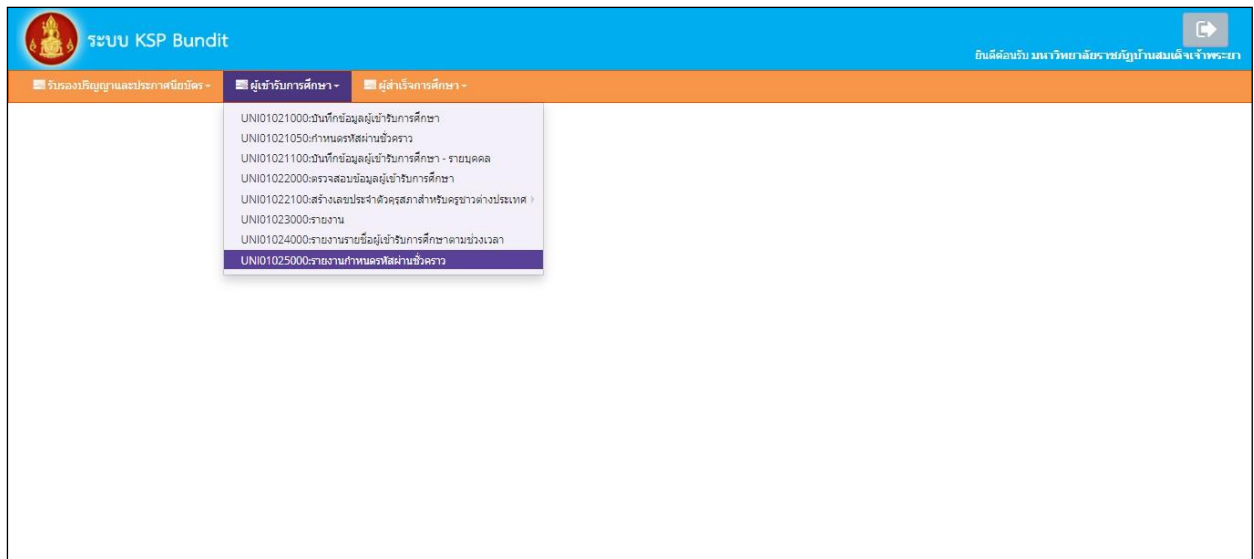


ภาพที่ 4.15 หน้าจอแสดงการเข้าระบบ KSP Bundit โดยใช้รหัสผ่านชั่วคราว

2.4.2 การรายงานกำหนดรหัสผ่านชั่วคราว

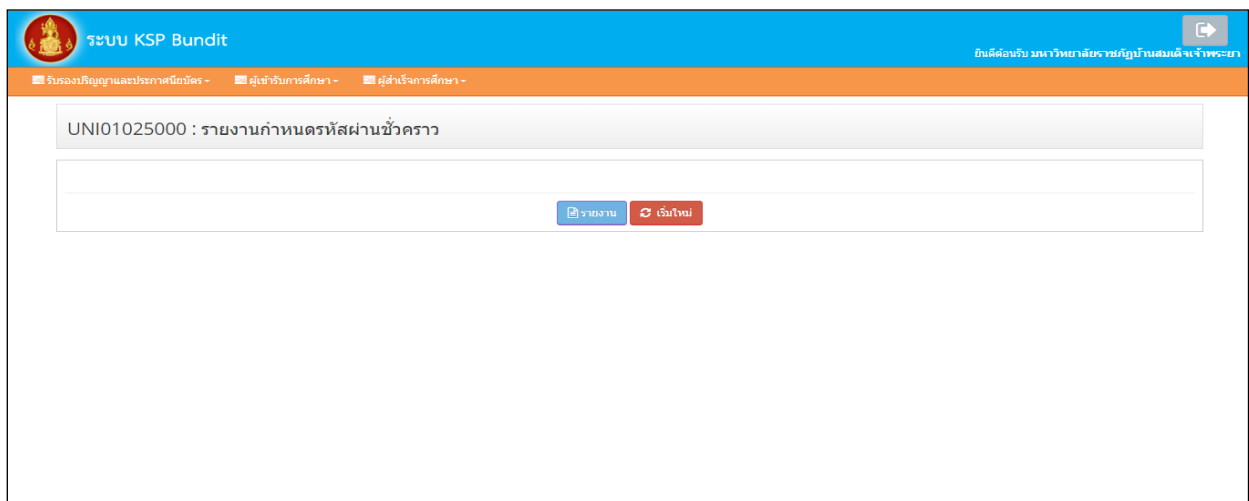
วัตถุประสงค์ เพื่อพิมพ์รายงานการกำหนด Username ชั่วคราว และ Password ชั่วคราวที่ยังมีผลให้สามารถเข้าระบบ บันทึกข้อมูลผู้เข้าศึกษา - รายบุคคล ได้ ณ ช่วงเวลาที่สั่งพิมพ์รายงานสามารถรายงานการกำหนดรหัสผ่านชั่วคราวได้ตามขั้นตอนในระบบ ดังนี้

- 1) เลือก “ผู้เข้าศึกษา”
- 2) เลือก “UNI01025000 : รายงานกำหนดรหัสผ่านชั่วคราว”



ภาพที่ 4.16 การเข้าเมนูกำหนดรหัสผ่านชั่วคราว

เมื่อเลือกตามข้อ 1) และ 2) จะปรากฏหน้าจอตามภาพที่ 4.17



ภาพที่ 4.17 หน้าจอรายงานกำหนดรหัสผ่านชั่วคราว

3) เลือกเครื่องหมาย  รายงาน ระบบจะแสดงรายงานการกำหนด Username ชั่วคราว และ Password ชั่วคราว ที่ยังมีผลให้สามารถเข้าระบบ บันทึกข้อมูลผู้เข้าศึกษา - รายบุคคล ได้ ณ ช่วงเวลาที่สั่งพิมพ์รายงาน

2.5 การบันทึกข้อมูลผู้เข้าศึกษา - รายบุคคล

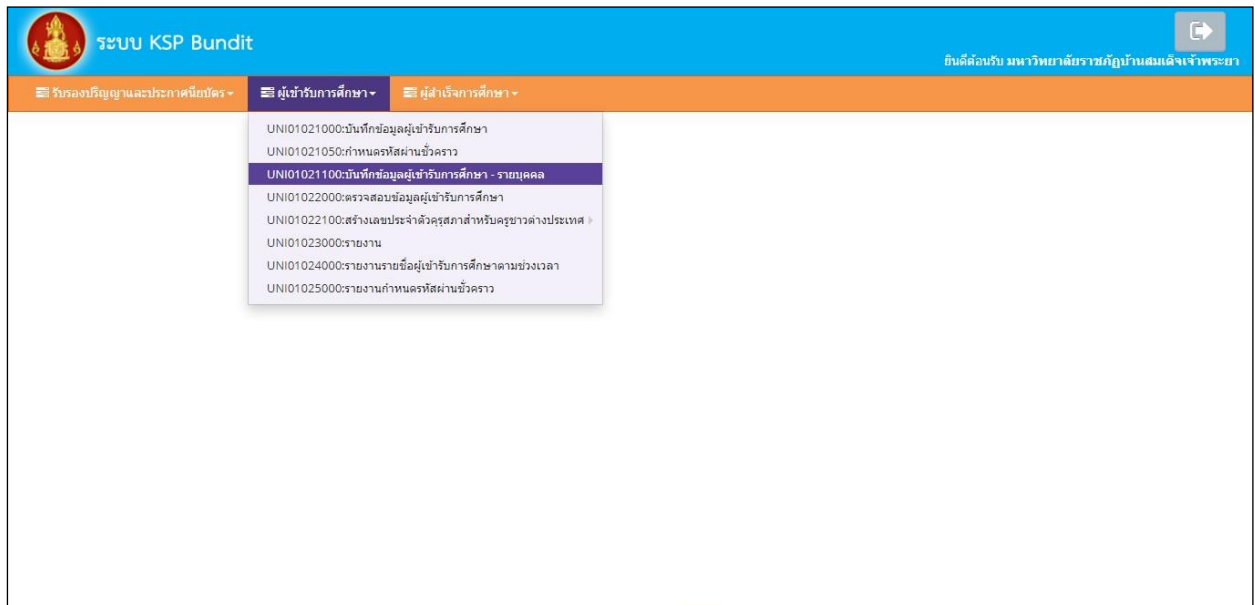
การเข้าสู่เมนู “UNIO๑๐๒๑๑๐๐ : บันทึกข้อมูลผู้เข้าศึกษา - รายบุคคล” สามารถเข้าได้ โดยใช้ User ID ที่ได้รับจากสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา และใช้รหัสผ่านชั่วคราวตามที่ได้มีการอธิบายไปในข้อ 2.4

2.5.1 การเข้าเมนูบันทึกข้อมูลผู้เข้าศึกษา - รายบุคคล

1) เข้าโดยใช้ User ID ที่ได้รับจากสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา

1.1) เลือก “ผู้เข้าศึกษา”

1.2) เลือก “UNIO1021100 : บันทึกข้อมูลผู้เข้าศึกษา - รายบุคคล”

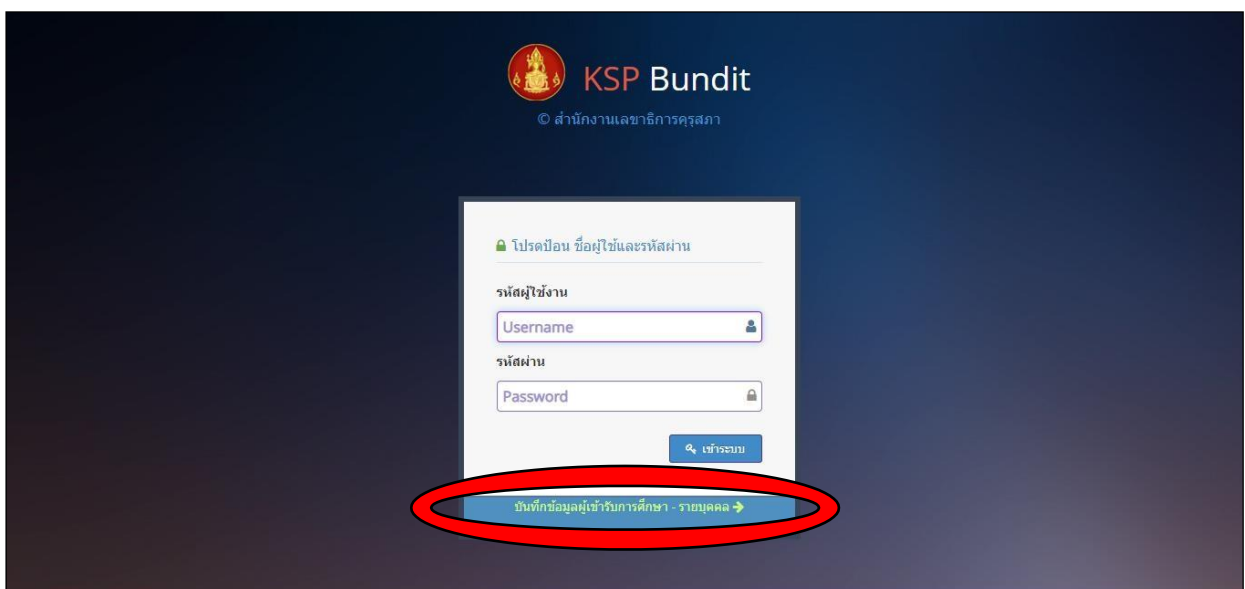


ภาพที่ 4.18 การเข้าเมนูบันทึกข้อมูลผู้เข้าศึกษา - รายบุคคล
โดยใช้ User ID ที่ได้รับจากสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา

2) เข้าโดยใช้รหัสผ่านชั่วคราว

2.1) ไปที่หน้าระบบ KSP Bundit ตามภาพที่ 4.19

2.2) เลือก “บันทึกข้อมูลผู้เข้าศึกษา - รายบุคคล” จะปรากฏหน้าจอตาม
ภาพที่ 4.20



ภาพที่ 4.19 การเข้าเมนูบันทึกข้อมูลผู้เข้าศึกษา - รายบุคคล โดยใช้รหัสผ่านชั่วคราว

2.3) ใส่ “Username สำหรับการบันทึกข้อมูลชั่วคราว” และ
“รหัสผ่านสำหรับการบันทึกข้อมูลชั่วคราว”

ภาพที่ 4.20 หน้าจอสำหรับการเข้าระบบสำหรับผู้ที่ได้รับรหัสผ่านชั่วคราว

เมื่อดำเนินการตามข้อ 1) และ 2) จะปรากฏหน้าจอตามภาพที่ 4.21

ระบบ KSP Bundit ค้นคืนระบบ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

รับรองปริญญาและประกาศนียบัตร > ผู้เข้ารับการศึกษา > ผู้สำเร็จการศึกษา >

UNI01021100 : บันทึกข้อมูลผู้เข้ารับการศึกษ - รายบุคคล

เลขที่คำขอรับรองปริญญา: รหัสรับรอง:

ชื่อมหาวิทยาลัย:

ชื่อปริญญา:

สาขาวิชา:

ปีการศึกษา: ชื่อแผน:

จำนวนนักศึกษาที่รับรอง: วันที่เข้าศึกษา: **ข้อมูลวันเดือนปีที่เข้ารับการศึกษที่ปรากฏในใบรายงานผลการศึกษา

ข้อมูลผู้เข้ารับการศึกษ

ข้อมูลส่วนตัว

เลขประจำตัวประชาชน / เลข 13 หลักของนักศึกษาต่างชาติ: รหัสนักศึกษา:

ตำแหน่ง: ชื่อ: นามสกุล:

ตำแหน่งภาษาอังกฤษ: ชื่อกลาง: นามสกุล:

ชื่อภาษาอังกฤษ: วัน-เดือน-ปี เกิด: วัน-เดือน-ปี เข้าศึกษา:

สถานะการเป็นนักศึกษา:

วุฒิการศึกษา

วุฒิการศึกษาที่จบ:

สาขา/วิชาเอก:

สถาบันการศึกษา:

ว/ด/ป ที่เข้า: ว/ด/ป ที่สำเร็จ:

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน หรือ ที่พำนักประจำของนักศึกษาต่างชาติ

อาคาร/สถานที่:

เลขที่: หมู่ที่: ตรอก/ซอย:

ถนน: จังหวัด: อำเภอ:

ตำบล/แขวง: รหัสไปรษณีย์:

โทรศัพท์: โทรศัพท์เคลื่อนที่:

หมายเหตุ:

☐ ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ภาพที่ 4.21 หน้าจอบันทึกข้อมูลผู้เข้าศึกษา - รายบุคคล

จากภาพที่ 4.21 บันทึกข้อมูลผู้เข้าศึกษา - รายบุคคล โดยดำเนินการดังนี้

- 1) เลือกข้อมูลเลขที่คำขอรับรองปริญญาจากฐานข้อมูล ด้วยการเลือกเครื่องหมาย โดยเลือกปริญญาที่ตรงกันกับข้อมูลของผู้เข้าศึกษา
- 2) เลือกปีการศึกษาจากฐานข้อมูล ด้วยการเลือกเครื่องหมาย โดยเลือกปีการศึกษาที่ตรงกันกับปีการศึกษาที่เข้าศึกษาของผู้เข้าศึกษา
- 3) ระบุวันที่เข้าศึกษา
- 4) ระบุข้อมูลให้ครบถ้วน และเลือกเครื่องหมาย
- 5) หากจะระบุข้อมูลของนิสิตนักศึกษาคนใหม่ให้เลือกเครื่องหมาย

2.6 การตรวจสอบข้อมูลผู้เข้าศึกษา

วัดสุประสงค์

- 1) เพื่อตรวจสอบข้อมูลผู้เข้าศึกษาก่อนบันทึกข้อมูลส่งครูสภา
 - 2) เพื่อติดตามการดำเนินงานของครูสภาหลังจากที่ได้จัดส่งข้อมูลผู้เข้าศึกษาแล้ว
- สามารถตรวจสอบข้อมูลผู้เข้าศึกษาได้ตามขั้นตอน ดังนี้

2.6.1 การเข้าเมนูตรวจสอบข้อมูลผู้เข้าศึกษา

- 1) เลือก “ผู้เข้าศึกษา”
- 2) เลือก “UNIO1022000 : ตรวจสอบข้อมูลผู้เข้าศึกษา”



ระบบ KSP Bundit

ข้อมูลบัญชีรายจ่ายงบประมาณปี ๒๕๖๓

ผู้ดำเนินการศึกษา

ผู้ดำเนินการศึกษา

วันที่ ๒๕/๐๓/๖๓

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

UN801021000: ค่าเบี้ยเลี้ยงผู้ดำเนินการศึกษา

UN801021050: ค่าตอบแทนผู้ดำเนินการศึกษา

UN801021100: ค่าเบี้ยเลี้ยงผู้ดำเนินการศึกษา - ค่าเบี้ยเลี้ยง

UN801022000: ค่าจ้างสอนและสอนผู้ดำเนินการศึกษา

UN801022100: ค่าจ้างสอนและสอนผู้ดำเนินการศึกษา - ค่าจ้างสอน

UN801023000: ค่าจ้าง

UN801024000: ค่าตอบแทนวิชาชีพผู้ดำเนินการศึกษา

UN801025000: ค่าตอบแทนการสอนพิเศษ

ภาพที่ 4.22 การเข้าเมนูตรวจสอบข้อมูลผู้เข้าศึกษา

เมื่อเลือกตามข้อ 1) และ 2) จะปรากฏหน้าจอตามภาพที่ 4.23

ระบบ KSP Bundit
เว็บไซต์ระบบบริหารงานศึกษาขั้นพื้นฐานและส่งเสริมอาชีวศึกษา

UNIO1022000 : ตรวจสอบข้อมูลผู้เข้ารับการศึกษาศึกษา

เลขที่คำขอรับขอใบปริญญา :
 รหัสโรงเรียน : วันที่เข้าศึกษา : ปีการศึกษา :

ปีการศึกษาที่เข้าศึกษา :
 ชื่อมหาวิทยาลัย :
 ชื่อปริญญา :
 สาขาวิชา :
 หลักสูตร :
 เลือกสถานะ :

รหัสนักเรียน	เลขที่คำขอ	รหัสโรงเรียน	มหาวิทยาลัย	ปริญญา	สาขาวิชา	ปีการศึกษาที่เข้าศึกษา	จำนวนหน่วยกิต	นักศึกษาคณะ	วันที่เข้าศึกษา	ชื่อแผน	สถานะ	เหตุผล	อื่นๆ
1	62300000172	2054	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์	ศึกษาศาสตรบัณฑิต	การสอนสังคมศึกษา	2555	10	1	01/07/2562	ตรวจสอบข้อมูลผู้เข้ารับการศึกษาศึกษา	รับข้อมูล		
2	62300000172	2054	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์	ศึกษาศาสตรบัณฑิต	การสอนสังคมศึกษา	2556	10	4	13/05/2556	บันทึกวีธีการ (UNI)			
3	62300000172	2054	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์	ศึกษาศาสตรบัณฑิต	การสอนสังคมศึกษา	2556	10	1	01/06/2556	บันทึกวีธีการ (UNI)			

ภาพที่ 4.23 หน้าจอตระจสอบข้อมูลผู้เข้าศึกษา

2.6.2 สามารถตรวจสอบข้อมูลผู้เข้าศึกษา ได้ 2 แนวทาง ดังนี้

1) การตรวจสอบข้อมูลผู้เข้าศึกษา ก่อนส่งไปยังสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา
จากภาพที่ 4.21 สามารถดำเนินการได้ 2 วิธี ดังนี้

- 1.1) ระบุข้อมูลที่ต้องการตรวจสอบให้ครบถ้วน และเลือกเครื่องหมาย 
- 1.2) เลือกเครื่องหมาย  ด้านท้ายข้อมูลการส่งแต่ละครั้งจะปรากฏข้อมูลตามภาพที่ 4.24

[illegible]

ภาพที่ 4.24 หน้าจอตารางสอบข้อมูลผู้เข้าศึกษา - ข้อมูลการแจ้งในแต่ละครั้ง

หากตรวจสอบแล้วต้องการที่จะแก้ไขข้อมูลผู้เข้าศึกษา บันทึกข้อมูลส่งครุสภา หรือดูสรุปข้อมูลรายชื่อผู้เข้าศึกษา ต้องดำเนินการตามข้อ 2.3 ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลผู้เข้าศึกษา บันทึกข้อมูลส่งครุสภาหรือดูสรุป ข้อมูลรายชื่อผู้เข้าศึกษา จากหน้าจอที่เข้าผ่านหัวข้อ UNIO1022000 : ตรวจสอบข้อมูลผู้เข้าศึกษา

2) การติดตามสถานะการดำเนินงาน จากภาพที่ 4.23 สามารถติดตามสถานะการดำเนินงานได้ จากคอลัมน์ “สถานะ” ซึ่งจะปรากฏข้อมูลได้ 3 รูปแบบ ดังนี้

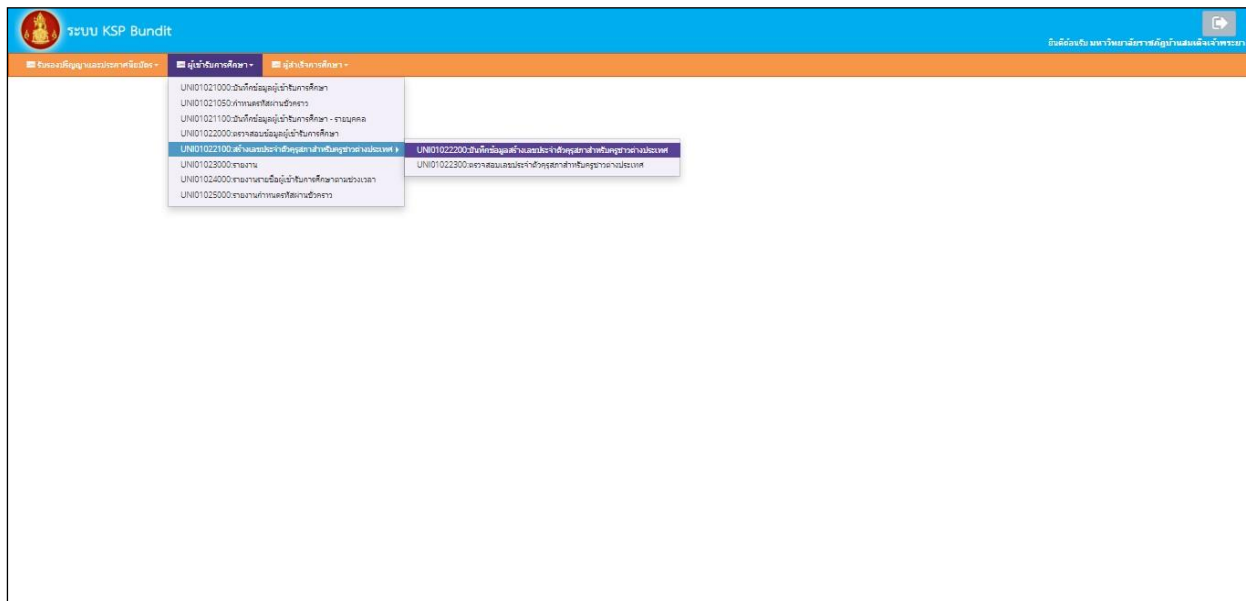
- 2.1) รับข้อมูล หมายความว่า สำนักงานเลขาธิการคุรสุภาได้รับข้อมูลผู้เข้าศึกษาไว้ในฐานข้อมูลแล้ว
- 2.2) แก้ไข/เพิ่มเติมข้อมูล หมายความว่า ให้สถาบันอุดมศึกษาแก้ไข / เพิ่มเติมข้อมูลโดยจะระบุสาเหตุที่ต้องแก้ไข / เพิ่มเติมข้อมูลในคอลัมน์ “เหตุผล”
- 2.3) ยกเลิกข้อมูล หมายความว่า สำนักงานเลขาธิการคุรสุภาไม่รับข้อมูลผู้เข้าศึกษาในปีการศึกษาดังกล่าวไว้ในฐานข้อมูล

2.7 การสร้างเลขประจำตัวครูสภาสำหรับครูชาวต่างประเทศ

วัตถุประสงค์ เพื่อสร้างเลข 13 หลักแทนเลขที่บัตรประชาชนในการบันทึกข้อมูลผู้เข้าศึกษา สามารถสร้างเลขประจำตัวครูสภาสำหรับครูชาวต่างประเทศได้ตามขั้นตอน ดังนี้

2.7.1 การเข้าเมนูสร้างเลขประจำตัวครสภาสำหรับครูชาวต่างประเทศ

- 1) เลือก “ผู้เข้าศึกษา”
- 2) เลือก “UNI01022100 : สร้างเลขประจำตัวครุสภาสำหรับครูชาวต่างประเทศ”
- 3) เลือก “UNI01022200 : บันทึกข้อมูลสร้างเลขประจำตัวครุสภาสำหรับครูชาวต่างประเทศ”



ภาพที่ 4.25 การเข้าเมนูบันทึกข้อมูลสร้างเลขประจำตัวครูสภาสำหรับครูชาวต่างประเทศ

เมื่อเลือกตามข้อ 1) – 3) จะปรากฏหน้าจอตามภาพที่ 4.26

 The screenshot shows the KSP Bundit system interface with the form for entering student information. The form is titled 'UNIO1022200 : บันทึกข้อมูลสร้างเลขประจำตัวครูสภาสำหรับครูชาวต่างประเทศ'. It contains several input fields:

- รหัสหนังสือ: 05500001
- ชื่อหนังสือ: มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
- เลขหนังสือเดินทาง: เลขหนังสือเดินทาง
- ประเทศ: ประเทศไทย
- เลขประจำตัวครูสภา: เลขประจำตัวครูสภา
- คำนำหน้าชื่อภาษาไทย: คำนำหน้าชื่อภาษาไทย
- ชื่อ: ชื่อ
- ชื่อกลาง: ชื่อกลาง
- นามสกุล: นามสกุล
- คำนำหน้าชื่อภาษาอังกฤษ: คำนำหน้าชื่อภาษาอังกฤษ
- ชื่อภาษาอังกฤษ: ชื่อภาษาอังกฤษ
- ชื่อกลางภาษาอังกฤษ: ชื่อกลางภาษาอังกฤษ
- นามสกุลภาษาอังกฤษ: นามสกุลภาษาอังกฤษ
- สัญชาติ: สัญชาติ
- วัน/เดือน/ปีเกิด: วัน/เดือน/ปีเกิด

 At the bottom, there's a section for 'แนบไฟล์' (Attach File) with a 'Choose File' button and a 'No file chosen' message. There are also two buttons at the bottom right: 'บันทึกข้อมูล' (Save Data) and 'เริ่มใหม่' (Reset).

ภาพที่ 4.26 หน้าจอบันทึกข้อมูลสร้างเลขประจำตัวครูสภาสำหรับครูชาวต่างประเทศ

2.7.2 ระบุข้อมูลให้ครบถ้วนและเลือกเครื่องหมาย  จะปรากฏข้อมูลเลขประจำตัวครูสภา จำนวน 13 หลัก ตามภาพที่ 4.27 และนำ เลขประจำตัวครูสภาไปใช้ในการบันทึกข้อมูลผู้เข้าศึกษา

ในหัวข้อ “ชื่อ ชื่อกลาง นามสกุล” ให้สะกดเป็นภาษาไทย โดยข้อมูลในส่วนนี้จะนำไปประกอบกับการออกใบอนุญาตประกอบ วิชาชีพทางการศึกษา ตัวอย่างการระบุข้อมูลเป็นไปตามภาพที่ 4.27

เมื่อบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว สามารถตรวจสอบเลขประจำตัวครูสภาสำหรับครูชาวต่างประเทศ จากเมนู “UNIO1022300 : ตรวจสอบเลขประจำตัวครูสภาสำหรับครูชาวต่างประเทศ” หลังจากบันทึกข้อมูล 3 วันทำการ

ระบบ KSP Bundit

ยินดีต้อนรับ นนทบุรีวิทยาลัยฯ กรุงเทพมหานคร

UNIO1022200 : บันทึกข้อมูลสร้างเลขประจำตัวครุสภาสำหรับครูชาวต่างประเทศ

รหัสมหาวิทยาลัย : 05500001 ชื่อมหาวิทยาลัย : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

เลขหนังสือเดินทาง : AR2563 ประเทศ : ANDORRA เลขประจำตัวครุสภา : 0214790202010

คำนำหน้าชื่อภาษาไทย : นาย ชื่อ : ชี ชื่อกลาง : ชื่อกลาง นามสกุล : ชี

คำนำหน้าชื่อภาษาอังกฤษ : MR. ชื่อภาษาอังกฤษ : C ชื่อกลางภาษาอังกฤษ : ชื่อกลางภาษาอังกฤษ นามสกุลภาษาอังกฤษ : C

สัญชาติ : ANDORRA วันที่เกิด : 02/02/2522

แนบไฟล์

แนบสำเนาเอกสารหนังสือเดินทาง : Choose File No file chosen

บันทึกข้อมูล เริ่มใหม่

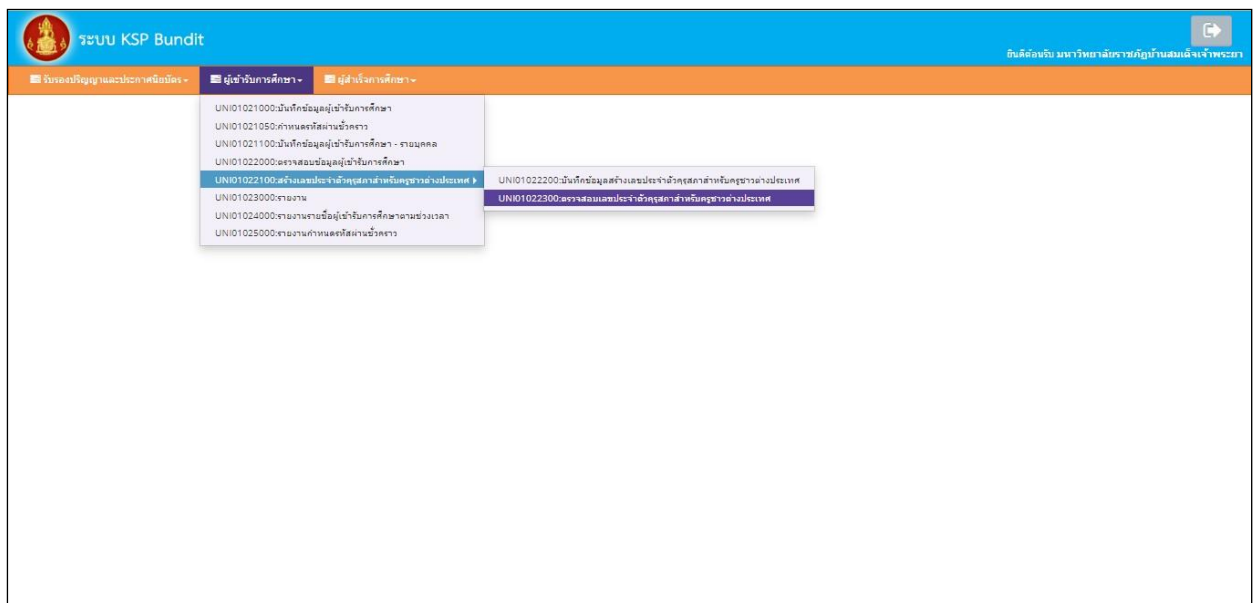
ภาพที่ 4.27 ตัวอย่างการใส่ข้อมูลเพื่อขอเลขประจำตัวครุสภาสำหรับครูชาวต่างประเทศ

2.8 การตรวจสอบเลขประจำตัวครุสภาสำหรับครูชาวต่างประเทศ

วัตถุประสงค์ เพื่อใช้ในการตรวจสอบเลขประจำตัวครุสภาสำหรับครูชาวต่างประเทศที่ได้มีการออกไปแล้ว สามารถตรวจสอบเลขประจำตัวครุสภาสำหรับครูชาวต่างประเทศได้ตามขั้นตอน ดังนี้

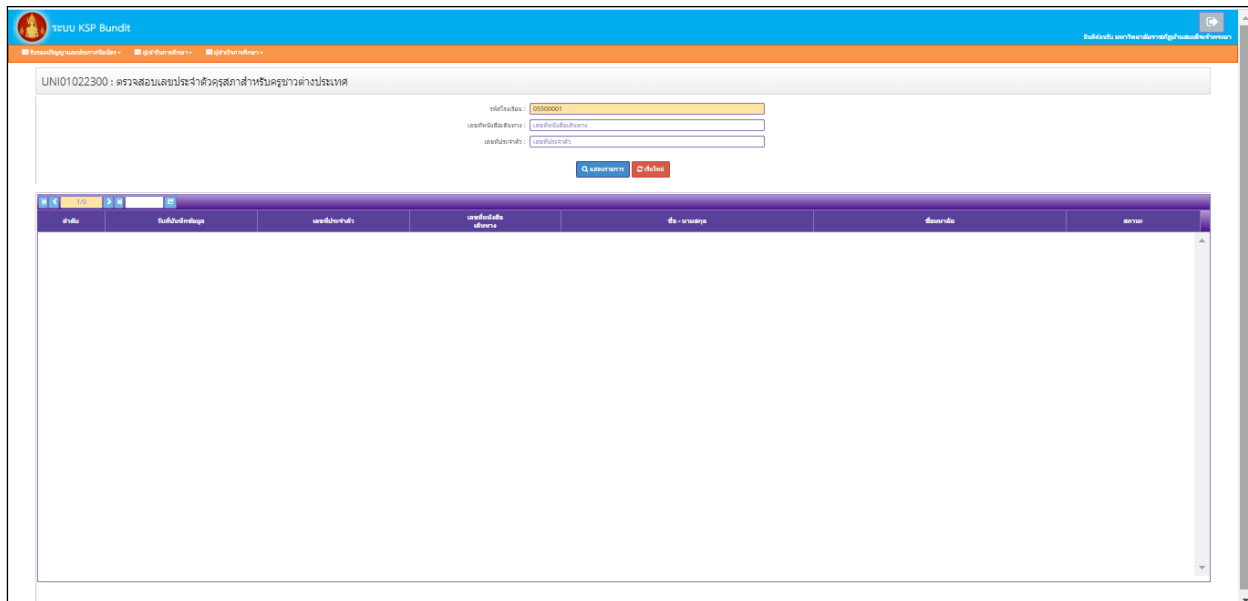
2.8.1 การเข้าเมนูตรวจสอบเลขประจำตัวครุสภาสำหรับครูชาวต่างประเทศ

- 1) เลือก “ผู้เข้าศึกษา”
- 2) เลือก “UNIO1022100 : สร้างเลขประจำตัวครุสภาสำหรับครูชาวต่างประเทศ”
- 3) เลือก “UNIO1022300 : ตรวจสอบเลขประจำตัวครุสภาสำหรับครูชาวต่างประเทศ”



ภาพที่ 4.28 การเข้าเมนูตรวจสอบเลขประจำตัวครุสภาสำหรับครูชาวต่างประเทศ

เมื่อเลือกตามข้อ 1) - 3) จะปรากฏหน้าจอตามภาพที่ 4.29



ภาพที่ 4.29 หน้าจอตรวจสอบเลขประจำตัวครุสภาสำหรับครูชาวต่างประเทศ

2.8.2 ระบุข้อมูลให้ครบถ้วน และเลือกเครื่องหมาย [แสดงรายการ](#)

ระบบจะแสดงข้อมูลเลขประจำตัวครุสภา สำหรับครูชาวต่างประเทศ ที่สถาบันอุดมศึกษาเคยบันทึกไว้

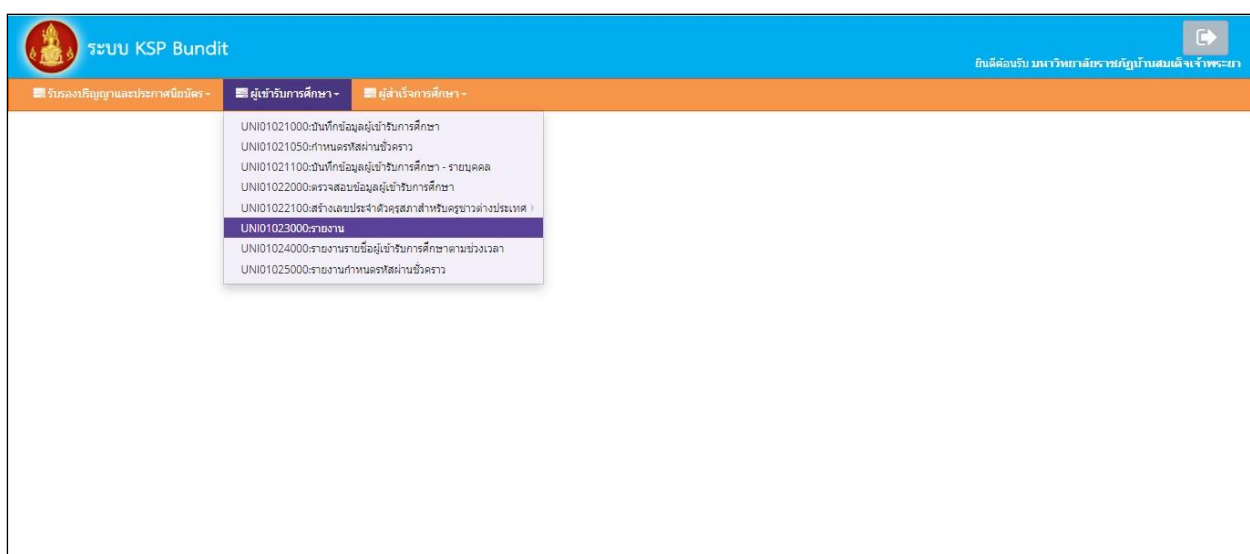
2.9 การรายงาน (ผู้เข้าศึกษา)

วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อใช้ในการเรียกดูสรุปข้อมูลผู้เข้าศึกษาในแต่ละปีการศึกษา
- 2) เพื่อพิมพ์หน้ารายงานข้อมูลผู้เข้าศึกษาในแต่ละปีการศึกษา สามารถเรียกหน้ารายงานได้ตามขั้นตอน ดังนี้

2.9.1 การเข้าเมนูรายงาน

- 1) เลือก “ผู้เข้าศึกษา”
- 2) เลือก “UNI010230000 : รายงาน”



ภาพที่ 4.30 การเข้าเมนูรายงาน

เมื่อเลือกตามข้อ 1) และ 2) จะปรากฏหน้าจอตามภาพที่ 4.31

ภาพที่ 4.31 หน้าจอรายงาน

2.9.2 ระบุข้อมูลให้ครบถ้วน และเลือกเครื่องหมาย

ระบบจะแสดงข้อมูล ผู้เข้าศึกษา ประกอบด้วย 1) รหัสนักศึกษา 2) เลขประจำตัวประชาชน 3) คำนำหน้า 4) ชื่อ 5) นามสกุล 6) วันที่เข้าศึกษา และ 7) สถานะ

2.10 การรายงานรายชื่อผู้เข้าศึกษาตามช่วงเวลา

วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อใช้ในการเรียกดูสรุปข้อมูลผู้เข้าศึกษาตามช่วงระยะเวลาที่กำหนด
- 2) เพื่อพิมพ์หน้ารายงานข้อมูลผู้เข้าศึกษาตามช่วงระยะเวลาที่กำหนด โดยสามารถดาวน์โหลดไฟล์ข้อมูลทั้งที่เป็น PDF และ Microsoft excel

สามารถเรียกหน้ารายงานรายชื่อผู้เข้าศึกษาตามช่วงเวลาได้ตามขั้นตอน ดังนี้

2.10.1 การเข้าเมนูรายงาน

- 1) เลือก “ผู้เข้าศึกษา”
- 2) เลือก “UNI01024000 : รายงานรายชื่อผู้เข้าศึกษาตามช่วงเวลา”

ภาพที่ 4.32 การเข้าเมนูรายงานรายชื่อผู้เข้าศึกษาตามช่วงเวลา
เมื่อเลือกตามข้อ 1) และ 2) จะปรากฏหน้าจอตามภาพที่ 4.33

ระบบ KSP Bundit

รับรองปริญญาและประกาศนียบัตร > ผู้เข้ารับการศึกษ > ผู้สำเร็จการศึกษ >

UNIO1024000 : รายงานรายชื่อผู้เข้ารับการศึกษตามช่วงเวลา

ข้อมูลผู้เข้าศึกษา ระหว่างวันที่ : ถึงวันที่ :

รูปแบบรายงาน : PDF

ภาพที่ 4.33 หน้าจอรายงานรายชื่อผู้เข้าศึกษาตามช่วงเวลา

2.10.2 ระบบข้อมูลให้ครบถ้วนเลือกรูปแบบรายงานที่ต้องการแสดงเป็นไฟล์ PDF หรือ Microsoft excel และเลือกเครื่องหมาย ระบบจะแสดงข้อมูลผู้เข้าศึกษา ประกอบด้วย 1) รหัสนักศึกษา 2) เลขประจำตัวประชาชน 3) คำนำหน้า 4) ชื่อ 5) นามสกุล 6) วันที่เข้าศึกษา และ 7) สถานะตามช่วงเวลา ที่กำหนด

2.11 การบันทึกข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา

วัตถุประสงค์ เพื่อการบันทึกข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาจากที่ปริญญาและประกาศนียบัตรที่คุรุสภารับรอง สามารถบันทึกข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาได้ตามขั้นตอนในระบบ ดังนี้

2.11.1 การเข้าเมนูบันทึกข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา

- 1) เลือก “ผู้สำเร็จการศึกษา”
- 2) เลือก “UNIO1031000 : บันทึกข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา”

ระบบ KSP Bundit

รับรองปริญญาและประกาศนียบัตร > ผู้เข้ารับการศึกษ > ผู้สำเร็จการศึกษ >

UNIO1031000:บันทึกข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา

UNIO1032000:ตรวจสอบข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา

UNIO1033000:รายงาน

UNIO1034000:รายงานรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษตามช่วงเวลา

ภาพที่ 4.34 การเข้าเมนูบันทึกข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา
เมื่อเลือกตามข้อ 1) และ 2) จะปรากฏหน้าจอตามภาพที่ 4.35

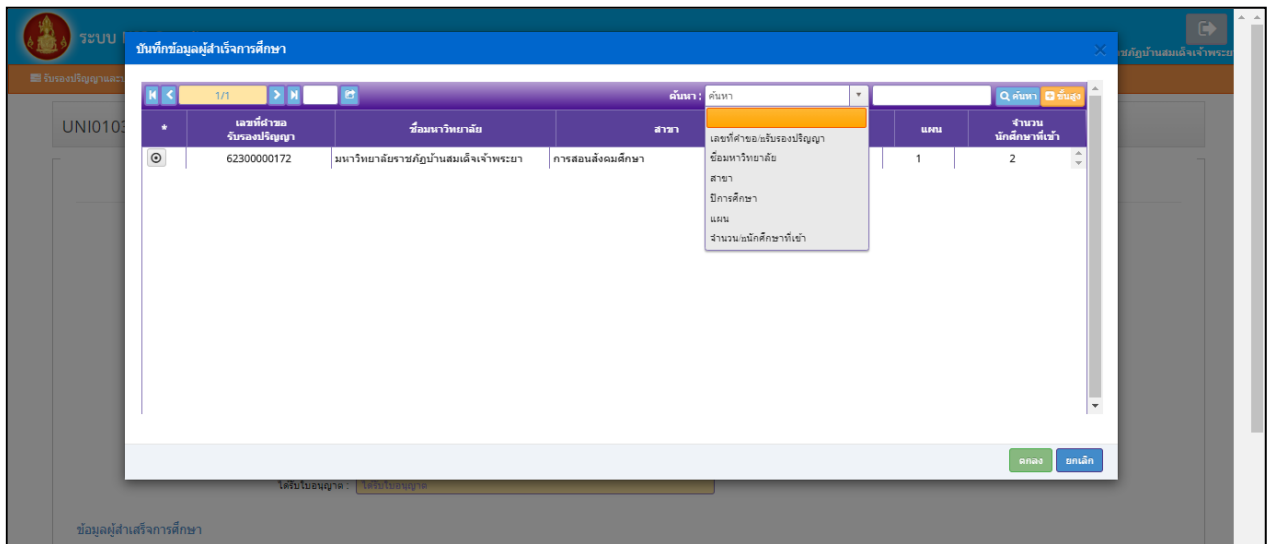
ภาพที่ 4.35 หน้าจอบันทึกข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา

2.11.2 เลือกข้อมูลและระบุรายละเอียดให้ครบถ้วน โดยแบ่งได้เป็น 1 กรณี ดังนี้

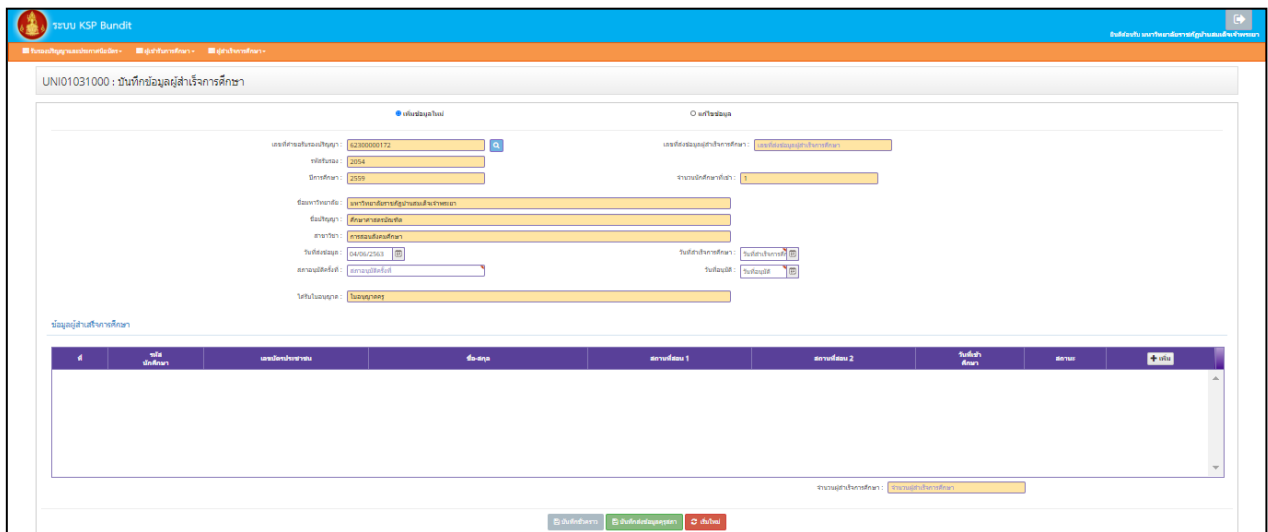
1) กรณียังไม่เคยส่งข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา

1.1) เลือก “เพิ่มข้อมูลใหม่” และกดไปที่เครื่องหมาย  ในช่องเลขที่คำขอรับรองปริญญา จะปรากฏข้อมูลตามภาพที่ 4.36

1.2) ค้นหาข้อมูลปริญญาที่ต้องการจะใส่ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาได้จากช่อง “ค้นหา” โดยสามารถค้นหาได้จาก “เลขที่คำขอ” “รหัสการรับรอง” “ชื่อมหาวิทยาลัย” “หลักสูตร” หรือ “สาขา” จากนั้นเลือกข้อมูลที่ต้องการแล้วกด “ตกลง” จะปรากฏหน้าจอตามภาพที่ 4.37



ภาพที่ 4.36 หน้าจอสำหรับการค้นหาข้อมูลปริญญา



ภาพที่ 4.37 หน้าจอที่ปรากฏหลังจากเลือกข้อมูลเลขที่คำขอรับรองปริญญา

1.3) ระบุรายละเอียดในช่อง “วันที่ส่งข้อมูล” “วันที่สำเร็จการศึกษา” “สภามติครั้งที่” และ “วันที่อนุมัติ” ให้ครบถ้วน

1.4) เลือกเครื่องหมาย  ในตารางได้หัวข้อ “ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา” จะปรากฏข้อมูลตามภาพที่ 4.38

ข้อมูลส่วนตัว

เลขประจำตัวประชาชน: รหัสนักศึกษา:

ตำแหน่ง: ชื่อ: นามสกุล:

ตำแหน่งภาษาอังกฤษ: ชื่อกลาง: นามสกุล:

ชื่อภาษาอังกฤษ: วัน-เดือน-ปี เกิด: วัน-เดือน-ปี เข้าศึกษา:

สถานะ:

ที่อยู่ที่ใช้จัดส่งเอกสารหลังสำเร็จการศึกษา

อาคาร/สถานที่: หมู่ที่: ตรอก/ซอย:

ที่อยู่: ถนน: อำเภอ:

ตำบล/แขวง: รหัสไปรษณีย์:

โทรศัพท์: โทรศัพท์เคลื่อนที่:

หมายเหตุ:

สถานศึกษาที่ปฏิบัติการสอน/สถานที่ฝึกปฏิบัติงานทางการบริหารการศึกษา

ครั้งที่ 1

ภาคเรียน: ปีการศึกษา: ระดับชั้น:

ชื่อสถานศึกษา/หน่วยงานสถานศึกษา:

สังกัด:

อำเภอ: จังหวัด:

ครั้งที่ 2

ภาคเรียน: ปีการศึกษา: ระดับชั้น:

ชื่อสถานศึกษา/หน่วยงานสถานศึกษา:

สังกัด:

อำเภอ: จังหวัด:

ครั้งที่ 3

ครั้งที่ 4

บันทึก เริ่มใหม่ กลับ

ภาพที่ 4.38 หน้าจอแสดงข้อมูลผู้สำเร็จศึกษาที่ต้องบันทึกข้อมูลในระบบ

1.5) กดเครื่องหมาย  ในช่อง “เลขประจำตัวประชาชน” จะปรากฏข้อมูลที่บันทึกในระบบผู้เข้าศึกษา

1.6) เลือกข้อมูลรายชื่อที่ต้องการแจ้งเป็นผู้สำเร็จการศึกษาจะปรากฏข้อมูลเดิมที่บันทึกในระบบผู้เข้าศึกษา ตามภาพที่ 4.39 หากต้องการแก้ไขข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา สามารถแก้ไขได้ในส่วนนี้

ภาพที่ 4.39 หน้าจอแสดงข้อมูลผู้สำเร็จศึกษาที่ดึงข้อมูลจากระบบบันทึกข้อมูลผู้เข้าศึกษา

1.7) บันทึกข้อมูลสถานศึกษาที่ปฏิบัติการสอน/สถานที่ฝึกปฏิบัติทางการบริหารการศึกษา
เมื่อใส่รายละเอียดข้อมูลเรียบร้อยแล้ว เลือกเครื่องหมาย  ตามภาพที่ 4.40

ภาพที่ 4.40 หน้าจอบันทึกข้อมูลสถานศึกษาที่ปฏิบัติการสอน/สถานที่ฝึกปฏิบัติทางการบริหารการศึกษา

เมื่อบันทึกข้อมูลแล้วจะปรากฏรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา ในตารางได้หัวข้อ
“ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา” ตามภาพที่ 4.41

เลขที่สำเนาใบลงทะเบียน : 62300000172 เลขที่ส่งข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา : 63330000023

รหัสใบรอง : 2054 ปีการศึกษา : 2556 จำนวนนักศึกษาที่เข้า : 1

ชื่อมหาวิทยาลัย : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ชื่อปริญญา : ศึกษาศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชา : การสอนสิ่งคอมพิวเตอร์

วันที่ส่งข้อมูล : 20/05/2559 วันที่สำเร็จการศึกษา : 01/03/2559

สถานะอนุมัติครั้งที่ : 1 วันที่อนุมัติ : 01/03/2559

ได้รับใบอนุญาต : ใบอนุญาตครู

ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา

ที่	รหัส นักศึกษา	เลขบัตรประชาชน	ชื่อ-สกุล	สถานที่สอน 1	สถานที่สอน 2	วันที่เข้า ศึกษา	สถานะ	+ เพิ่ม
1	451214521	340170004882	นายพิชญพงษ์ จันทวิเศษ	โรงเรียนบ้านบึงฉา	โรงเรียนวัดอุดมรังสี	13/05/2556	ผ่าน	 

ภาพที่ 4.41 หน้าจอที่ปรากฏเมื่อมีการบันทึกข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา

1.8) หากจะเพิ่มข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาคนอื่น ๆ ให้เลือกเครื่องหมาย  ในตารางใต้หัวข้อ “ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา”

2) กรณีมีการส่งข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษามาแล้ว และได้รับแจ้งจากครูสภาให้แก้ไขข้อมูล

2.1) เลือก “แก้ไขข้อมูล” และกดไปที่เครื่องหมาย  ในช่องเลขที่ส่งข้อมูล ผู้สำเร็จการศึกษา จะปรากฏข้อมูลตามภาพที่ 4.42

ระบบ KSP Bundit

ยินดีต้อนรับ มทว.บ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ระบบ KSP Bundit

UNIO1031000 : บันทึกข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา

เพิ่มข้อมูลใหม่

แก้ไขข้อมูล

เลขที่สำเนาใบลงทะเบียน : 62300000172 เลขที่ส่งข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา : 63330000023

รหัสใบรอง : 2054 ปีการศึกษา : 2556 จำนวนนักศึกษาที่เข้า : 1

ชื่อมหาวิทยาลัย : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ชื่อปริญญา : ศึกษาศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชา : การสอนสิ่งคอมพิวเตอร์

วันที่ส่งข้อมูล : 20/05/2559 วันที่สำเร็จการศึกษา : 01/03/2559

สถานะอนุมัติครั้งที่ : 1 วันที่อนุมัติ : 01/03/2559

ได้รับใบอนุญาต : ใบอนุญาตครู

ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา

ที่	รหัส นักศึกษา	เลขบัตรประชาชน	ชื่อ-สกุล	สถานที่สอน 1	สถานที่สอน 2	วันที่เข้า ศึกษา	สถานะ	+ เพิ่ม
1	451214521	340170004882	นายพิชญพงษ์ จันทวิเศษ	โรงเรียนบ้านบึงฉา	โรงเรียนวัดอุดมรังสี	13/05/2556	ผ่าน	 

จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา : 1

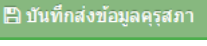
บันทึกข้อมูล

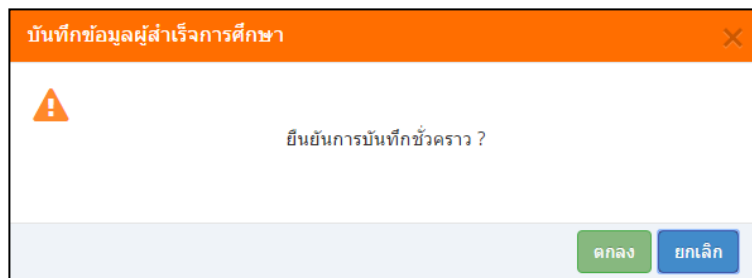
บันทึกส่งข้อมูลครูสภา

แก้ไขใหม่

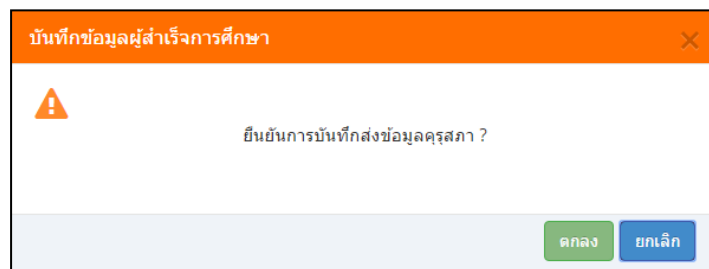
ภาพที่ 4.42 หน้าจอแก้ไขข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา

2.2) จากภาพที่ 4.42 สามารถเพิ่มข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาคนอื่น ๆ ได้โดยเลือกเครื่องหมาย และสามารถแก้ไขข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาที่บันทึกข้อมูลแล้ว โดยเลือกเครื่องหมาย  ที่ด้านท้ายของรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาแต่ละคน หรือลบข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา โดยเลือกเครื่องหมาย  ที่ด้านท้ายของรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาแต่ละคน

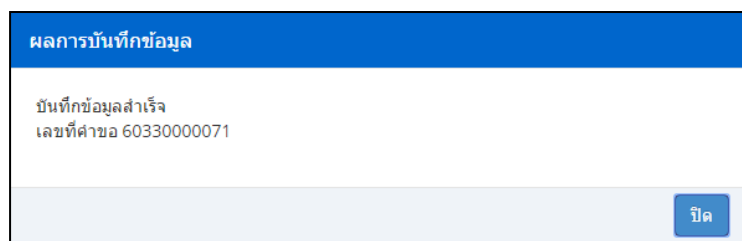
2.11.3 เมื่อดำเนินการตามข้อ 1) หรือ 2) เรียบร้อยแล้ว เลือกเครื่องหมาย  บันทึกชั่วคราว หากยังบันทึกข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาไม่ครบถ้วน เพื่อกลับมาบันทึกข้อมูลต่อในวันถัดไป และหากบันทึกข้อมูลนักศึกษาเสร็จเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม 



ภาพที่ 4.43 กล่องข้อความเพื่อยืนยันการบันทึกชั่วคราว



ภาพที่ 4.44 กล่องข้อความเพื่อยืนยันการบันทึกข้อมูลส่งครูสภา



ภาพที่ 4.45 กล่องข้อความเพื่อบอกผลการบันทึกข้อมูล

2.12 การตรวจสอบข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา

วัตถุประสงค์

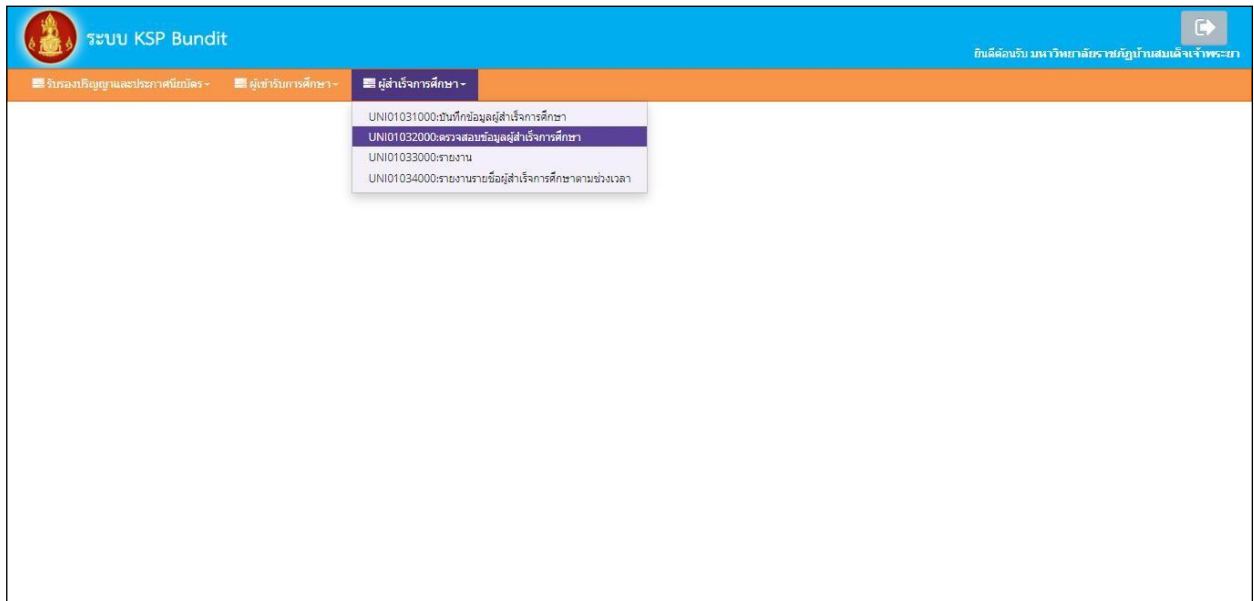
- 1) เพื่อตรวจสอบข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาก่อนบันทึกข้อมูลส่งสำนักงานเลขาธิการครูสภา
- 2) เพื่อติดตามการดำเนินงานของสำนักงานเลขาธิการครูสภาหลังจากที่ได้จัดส่งข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาแล้ว

สามารถตรวจสอบข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาได้ตามขั้นตอน ดังนี้

2.12.1 การเข้าเมนูตรวจสอบข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา

- 1) เลือก “ผู้สำเร็จการศึกษา”

2) เลือก “UNI01032000 : ตรวจสอบข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา”



ภาพที่ 4.46 การเข้าเมนูตรวจสอบข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา
เมื่อเลือกตามข้อ 1) และ 2) จะปรากฏหน้าจอตามภาพที่ 4.47

UNI01032000 : ตรวจสอบข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา

เลขที่ส่งข้อมูล: เลขที่สำเนาใบรองปริญญา:

รหัสรับรอง: ปีการศึกษาที่เข้าศึกษา:

ชื่อมหาวิทยาลัย:

ชื่อปริญญา:

สาขาวิชา:

หลักสูตร:

เลือกสถานะ:

ที่	เลขที่ส่งข้อมูล	รหัสรับรอง	มหาวิทยาลัย	ชื่อปริญญา	สาขาวิชา	ปีการศึกษา ที่เข้าศึกษา	วันที่ เข้าศึกษา	วันที่สำเร็จ การศึกษา	สถานะเมื่อ เสร็จสิ้น	นักศึกษา ที่จบ	ชั้นตอน	สถานะ	เหตุผล	ตรวจ
1	63330000015	2054	มหาวิทยาลัยราชภัฏ บ้านสมเด็จเจ้าพระยา	ศึกษาศาสตรบัณฑิต	การสอนสังคมศึกษา	2557	09/06/2557	22/10/2562	12	1	บัณฑิตศึกษาระดับ (UNI)			☒
2	62330000090	2054	มหาวิทยาลัยราชภัฏ บ้านสมเด็จเจ้าพระยา	ศึกษาศาสตรบัณฑิต	การสอนสังคมศึกษา	2555	01/07/2562	22/10/2562	1	1	บัณฑิตศึกษาระดับ (UNI)			☒

ภาพที่ 4.47 หน้าจอบันทึกข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา

2.12.2 สามารถตรวจสอบข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา ได้ ๒ แนวทาง ดังนี้

1) การตรวจสอบข้อมูลผู้เข้าศึกษา ก่อนส่งไปยังสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา
จากภาพที่ 4.47 สามารถดำเนินการได้ 2 วิธี ดังนี้

1.1) ระบุข้อมูลที่ต้องการตรวจสอบให้ครบถ้วน และเลือกเครื่องหมาย ☒

1.2) เลือกเครื่องหมาย ☒ ด้านท้ายข้อมูลการส่งแต่ละครั้ง

จะปรากฏข้อมูลตามภาพที่ 4.48

ระบบ KSP Bundit

UNIO1031000 : บันทึกข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา

○ เพิ่มข้อมูลใหม่ ● แก้ไขข้อมูล

เลขที่คำขอรับรองปริญญา : 62300000172 เลขที่ส่งข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา : 63330000015

รหัสประจำตัว : 2054 ปีการศึกษา : 2557 จำนวนนักศึกษาที่เข้า : 1

ชื่อมหาวิทยาลัย : มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์

ชื่อปริญญา : ศึกษาศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชา : การสอนสังคมศึกษา

วันที่ส่งข้อมูล : 20/05/2563 วันที่สำเร็จการศึกษา : 22/10/2562

สถานะผู้สมัคร : 12 วันที่อนุมัติ : 20/05/2563

ได้รับใบอนุมัติ : ใบอนุมัติแล้ว

ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา

ที่	รหัส นักศึกษา	เลขบัตรประชาชน	ชื่อ-สกุล	สถานที่เรียน 1	สถานที่เรียน 2	วันที่เข้า ศึกษา	สถานะ	+ เพิ่ม
1	123456789	1360200067643	นางสาว อ.	โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา	โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา	09/06/2557	ผ่าน	

จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา : 1

ดูประวัติการดำเนินการ ดูประวัติการส่งข้อมูล แก้ไข

ภาพที่ 4.48 หน้าจอตรวจสอบข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา - ข้อมูลการแจ้งในแต่ละครั้ง

หากตรวจสอบแล้วต้องการที่จะแก้ไขข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา บันทึกข้อมูลส่งครุสภา หรือดูสรุปข้อมูลรายชื่อผู้เข้าศึกษา ให้ดำเนินการตามข้อ 2.11

2) การติดตามสถานะการดำเนินงานจากภาพที่ 4.48 สามารถติดตามสถานะการดำเนินงานได้จากคอลัมน์ “สถานะ” ซึ่งจะปรากฏข้อมูลได้ 3 รูปแบบ ดังนี้

2.1) รับข้อมูล หมายความว่า สำนักงานเลขาธิการคุรุสภาได้รับข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาไว้ในฐานข้อมูลแล้ว

2.2) แก้ไข/เพิ่มเติมข้อมูล หมายความว่า ให้สถาบันอุดมศึกษาแก้ไข / เพิ่มเติมข้อมูล โดยจะระบุสาเหตุที่ต้องแก้ไข / เพิ่มเติมข้อมูล ในคอลัมน์ “เหตุผล”

2.3) ยกเลิกข้อมูล หมายความว่า สำนักงานเลขาธิการคุรุสภาไม่รับข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษาดังกล่าวไว้ในฐานข้อมูล

2.13 การรายงาน (ผู้สำเร็จการศึกษา)

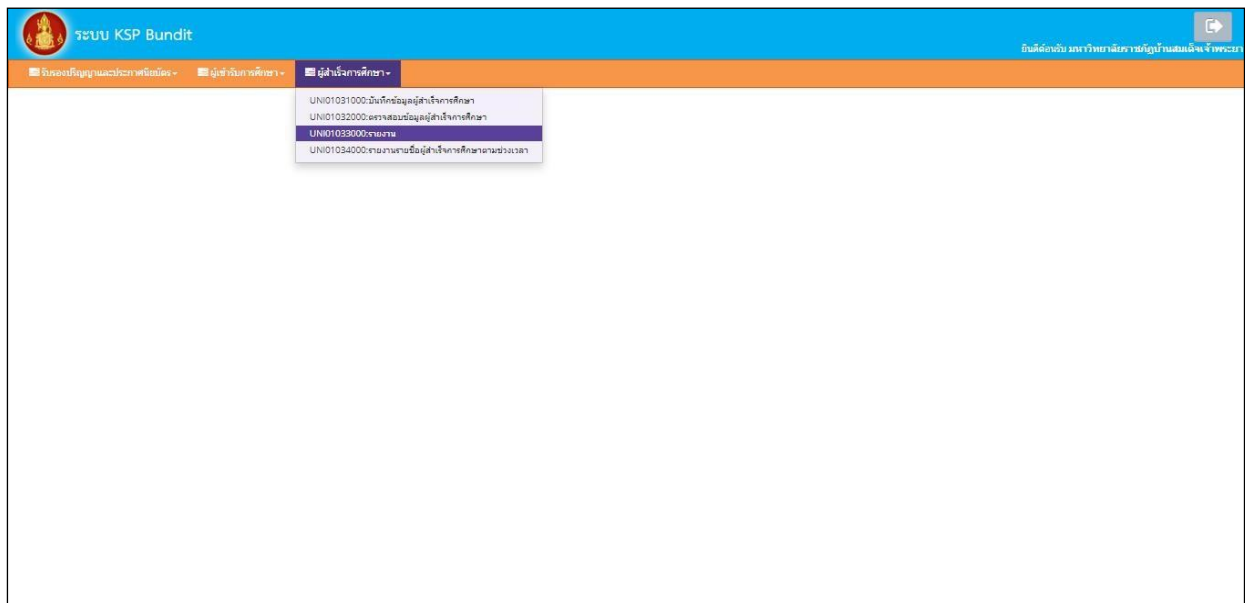
วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อใช้ในการเรียกดูสรุปข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา
- 2) เพื่อพิมพ์หน้ารายงานข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา โดยสามารถดาวน์โหลดไฟล์ข้อมูลทั้งที่เป็น PDF และ Microsoft excel
- 3) เพื่อพิมพ์หนังสือส่งข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา โดยสามารถดาวน์โหลดไฟล์ข้อมูลทั้งที่เป็น PDF และ Microsoft excel

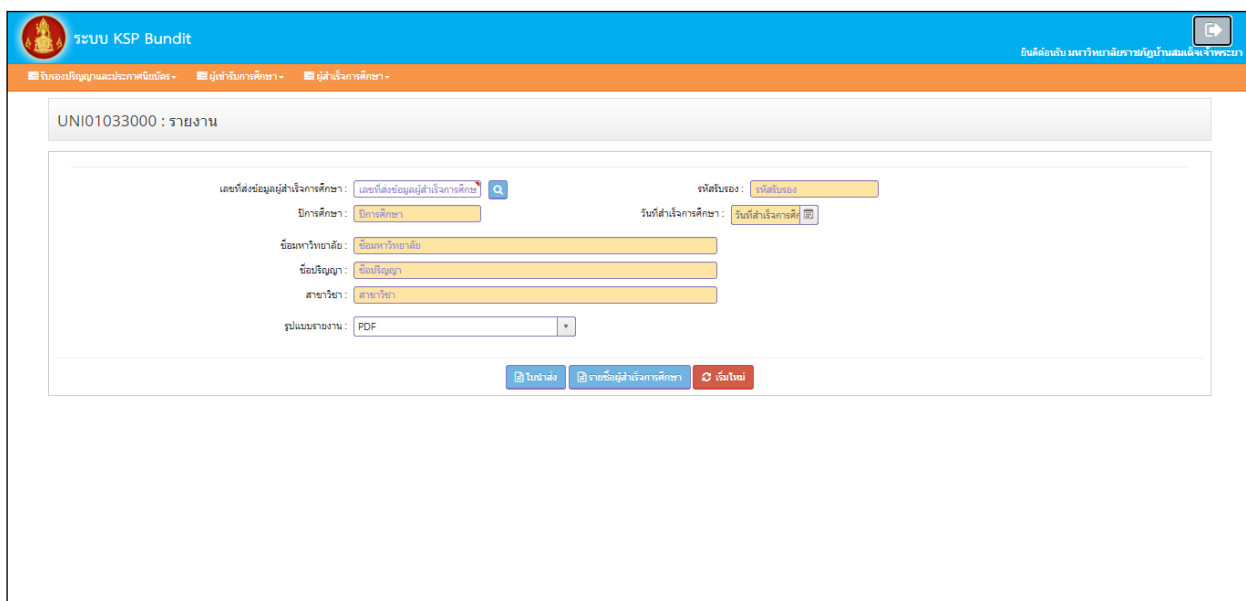
สามารถเรียกหน้ารายงานได้ตามขั้นตอน ดังนี้

2.13.1 การเข้าเมนูรายงาน

- 1) เลือก “ผู้สำเร็จการศึกษา”
- 2) เลือก “UNI010330000 : รายงาน”



ภาพที่ 4.49 การเข้าเมนูรายงาน
เมื่อเลือกตามข้อ 1) และ 2) จะปรากฏหน้าจอตามภาพที่ 4.50



ภาพที่ 4.50 หน้าจอรายงาน

2.13.2 ระบุข้อมูลให้ครบถ้วน เลือกรูปแบบรายงานที่ต้องการ แสดงเป็นไฟล์ PDF หรือ Microsoft excel

- 1) เลือกเครื่องหมาย  ไปนำส่ง ระบบจะแสดงตัวอย่างหนังสือที่ใช้ในการนำส่งรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาไปยังสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา

- 2) เลือกเครื่องหมาย รายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา ระบบจะแสดงข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา ประกอบด้วย (1) รหัสนักศึกษา (2) เลขประจำตัวประชาชน (3) ชื่อ - นามสกุล (4) วันที่เข้าศึกษา (5) สถานที่สอน 1 และ สถานที่สอน 2

2.14 การรายงานรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาตามช่วงเวลา

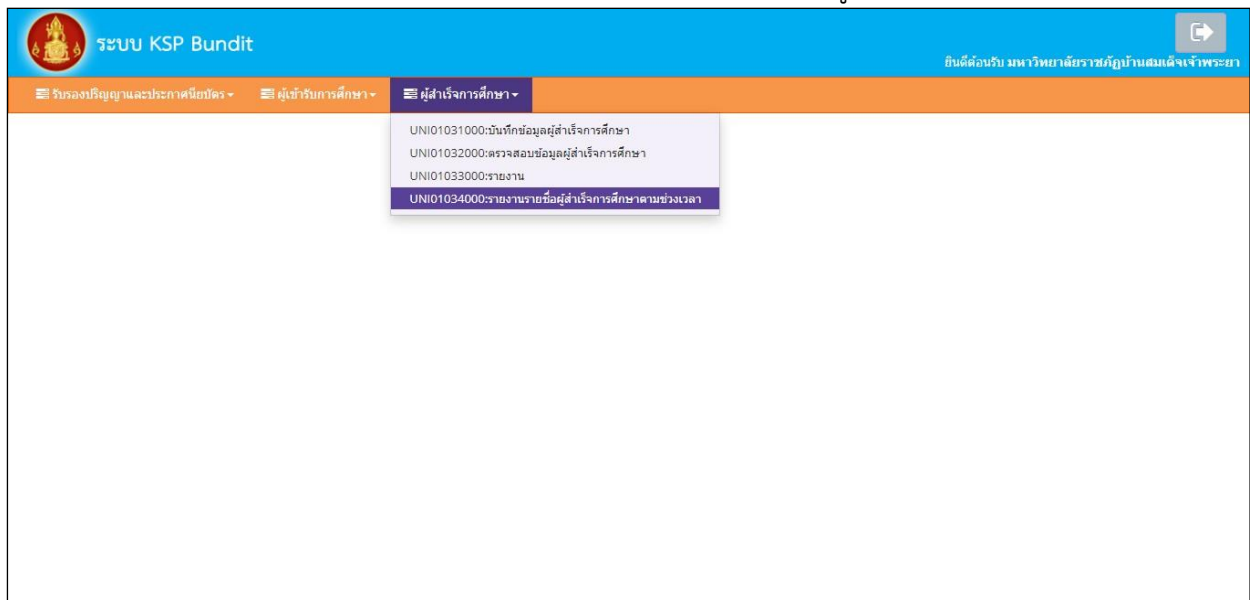
วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อใช้ในการเรียกดูสรุปข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาตามช่วงระยะเวลาที่กำหนด
- 2) เพื่อพิมพ์หน้ารายงานข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาตามช่วงระยะเวลาที่กำหนด โดยสามารถดาวน์โหลดไฟล์ข้อมูลทั้งที่เป็น PDF และ Microsoft excel

สามารถเรียกหน้ารายงานรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาตามช่วงเวลาได้ตามขั้นตอน ดังนี้

2.14.1 การเข้าเมนูรายงาน

- 1) เลือก “ผู้สำเร็จการศึกษา”
- 2) เลือก “UNIO1034000 : รายงานรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาตามช่วงเวลา”



ภาพที่ 4.51 การเข้าเมนูรายงานรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาตามช่วงเวลา

เมื่อเลือกตามข้อ 1) และ 2) จะปรากฏหน้าจอตามภาพที่ 4.52

ระบบ KSP Bundit

ยินดีต้อนรับ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

▼ รับรองปริญญาและประกาศนียบัตร ▼ ผู้เข้ารับการศึกษ ▼ ผู้สำเร็จการศึกษ ▼

UNI01034000 : รายงานรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาตามช่วงเวลา

ข้อมูลผู้เข้าศึกษา ระหว่างวันที่ : ถึงวันที่ :

รูปแบบรายงาน : PDF ▼

[รายงาน](#) [เริ่มใหม่](#)

ภาพที่ 4.52 หน้าจอรายงานรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาตามช่วงเวลา

2.14.2 ระบบข้อมูลให้ครบถ้วน เลือกรูปแบบรายงานที่ต้องการแสดงเป็นไฟล์ PDF. หรือ Microsoft excel และเลือกเครื่องหมาย [รายงาน](#) ระบบจะแสดงข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา ประกอบด้วย (1) รหัสนักศึกษา (2) เลขประจำตัวประชาชน (3) ชื่อ - นามสกุล (4) วันที่เข้าศึกษา (5) สถานที่สอน 1 และสถานที่สอน 2 ตามช่วงเวลาที่กำหนด

บทที่ 5

ปัญหา อุปสรรค และแนวทางการแก้ไข

คู่มือการปฏิบัติงานการบันทึกข้อมูลในระบบ KSP Bundit Online เพื่อขอขึ้นทะเบียน รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ผู้จัดทำได้รวบรวม ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะต่างๆ จากการปฏิบัติงานในการบันทึกข้อมูลในระบบ KSP Bundit Online ของครุสภา เพื่อขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ที่ผ่านมา โดยสามารถสรุปได้ดังนี้

5.1 ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

ในปัจจุบันการขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู สำหรับนักศึกษาหลักสูตร ครุศาสตรบัณฑิต (4 ปี) และหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จากครุสภา มีงานที่ทางคณะครุศาสตร์จะต้องรับผิดชอบดำเนินการตามข้อกำหนดของครุสภา คือ การรายงานข้อมูลผู้เข้าศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาของนักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (4 ปี) และหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู คณะครุศาสตร์ ฯ ในระบบ KSP Bundit Online ของครุสภาเป็นภาระหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานต้องประสานกับบุคคลและหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก บุคคลและหน่วยงานภายในได้แก่ นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (4 ปี) คณะครุศาสตร์ ฯ จำนวน 20 สาขาวิชา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (4 ปี) คณะครุศาสตร์ ฯ จำนวน 20 หลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู และสำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ หน่วยงานภายนอกคือ สำนักงานเลขาธิการครุสภา เพื่อให้การดำเนินงานขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูของนักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (4 ปี) และหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู คณะครุศาสตร์ ฯ ที่สำเร็จการศึกษาทุก ๆ ปีการศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น การประสานงานระหว่างคณะครุศาสตร์ ฯ กับหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกในการสร้างความรู้ ความเข้าใจและการปฏิบัติที่ถูกต้องสำหรับการขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ของนักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (4 ปี) และหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู คณะครุศาสตร์ ฯ จึงเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่ง โดยในปีการศึกษาที่ผ่านมาได้พบปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน ดังนี้

1. การรายงานข้อมูลผู้เข้าศึกษาของนักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (4 ปี) และหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู คณะครุศาสตร์ ฯ ในระบบ KSP Bundit Online ของครุสภา เพื่อเตรียมตัวเข้าทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ตามมาตรฐานวิชาชีพครู จากครุสภา โดยมีปัญหาอุปสรรค ดังต่อไปนี้

- 1.1 นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (4 ปี) และหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู คณะครุศาสตร์ ฯ มีจำนวนมาก ทำให้การประสานให้ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลผู้เข้าศึกษาของนักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (4 ปี) และหลักสูตรประกาศนียบัตร

บัณฑิตวิชาชีพรุ คณะครุศาสตร์ ฯ ในระบบ KSP Bundit Online ของครุสภาไม่ทั่วถึงนักศึกษาทุกคน ทำให้นักศึกษาที่ไม่ได้บันทึกข้อมูลผู้เข้าศึกษาไม่มีสิทธิเข้าทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพรุ ด้านความรู้และประสบการณ์วิชาชีพรุ ตามมาตรฐานวิชาชีพรุ จากครุสภา

1.2 ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลผู้เข้าศึกษาในระบบ KSP Bundit Online ของครุสภา นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (4 ปี) และหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพรุ คณะครุศาสตร์ ฯ มีขั้นตอนและรายละเอียดในการบันทึกข้อมูลที่ซับซ้อน ทำให้นักศึกษาระบุข้อมูลผู้เข้าศึกษาได้ล่าช้า ทำให้คณะครุศาสตร์ ฯ รายงานผู้เข้าศึกษาให้ครุสภารับทราบล่าช้า

1.3 มีนักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (4 ปี) และหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพรุ คณะครุศาสตร์ ฯ เป็นจำนวนมากบันทึกข้อมูลผู้เข้าศึกษาผิดพลาดในระบบ KSP Bundit Online ของครุสภา ทำให้เกิดปัญหามีข้อมูลไม่ตรงกับเอกสารที่ใช้สมัครเข้าทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพรุ ด้านความรู้และประสบการณ์วิชาชีพรุ ตามมาตรฐานวิชาชีพรุ จากครุสภา อาจทำให้ไม่มีสิทธิเข้าทดสอบ ฯ ได้

2. การรายงานข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาของนักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (4 ปี) และหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพรุ คณะครุศาสตร์ ฯ ในระบบ KSP Bundit Online ของครุสภา เพื่อขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพรุจากครุสภา โดยมีปัญหาอุปสรรคดังต่อไปนี้

2.1 นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (4 ปี) และหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพรุ คณะครุศาสตร์ ฯ มีจำนวนมาก ทำให้การประสานให้ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาของนักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (4 ปี) และหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพรุ คณะครุศาสตร์ ฯ ในระบบ KSP Bundit Online ของครุสภาไม่ทั่วถึงนักศึกษาทุกคน ทำให้นักศึกษาที่ไม่ได้บันทึกข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาไม่ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพรุ จากครุสภา

2.2 ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาในระบบ KSP Bundit Online ของครุสภา นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (4 ปี) และหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพรุ คณะครุศาสตร์ ฯ มีขั้นตอนและรายละเอียดในการบันทึกข้อมูลที่ซับซ้อน ทำให้นักศึกษาระบุข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาได้ล่าช้า ทำให้คณะครุศาสตร์ ฯ รายงานผู้สำเร็จการศึกษาให้ครุสภารับทราบล่าช้า

2.3 มีนักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (4 ปี) และหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพรุ คณะครุศาสตร์ ฯ เป็นจำนวนมากบันทึกข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาผิดพลาดในระบบ KSP Bundit Online ของครุสภา ทำให้นักศึกษาที่บันทึกข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาผิดพลาดได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพรุจากครุสภาล่าช้า

5.2 แนวทางการแก้ไขในการปฏิบัติงาน

จากปัญหาอุปสรรคการรายงานข้อมูลผู้เข้าศึกษาของนักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (4 ปี) และหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพรุ คณะครุศาสตร์ ฯ ทุกสาขาวิชาในระบบ KSP Bundit Online ของครุสภา เพื่อเตรียมตัวเข้าทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพรุ ด้านความรู้และประสบการณ์วิชาชีพรุ ตามมาตรฐานวิชาชีพรุ จากครุสภา และปัญหาอุปสรรคการ

รายงานข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาของนักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (4 ปี) และหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู คณะครุศาสตร์ ฯ ในระบบ KSP Bundit Online ของคุรุสภา เพื่อขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูจากคุรุสภา โดยสามารถสรุปแนวทางการแก้ไขในการปฏิบัติงานได้ดังนี้

1. ปัญหาการรายงานข้อมูลผู้เข้าศึกษาของนักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (4 ปี) และหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู คณะครุศาสตร์ ฯ ในระบบ KSP Bundit Online ของคุรุสภา เพื่อเตรียมตัวเข้าทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ตามมาตรฐานวิชาชีพครู จากคุรุสภา มีแนวทางการแก้ไขในการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

1.1 ปัญหาจากนักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (4 ปี) และหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู คณะครุศาสตร์ ฯ มีจำนวนมาก ทำให้การประสานให้ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลผู้เข้าศึกษาของนักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (4 ปี) และหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู คณะครุศาสตร์ ฯ ในระบบ KSP Bundit Online ของคุรุสภาไม่ทั่วถึงนักศึกษาทุกคน ทำให้นักศึกษาที่ไม่ได้บันทึกข้อมูลผู้เข้าศึกษาไม่มีสิทธิเข้าทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ตามมาตรฐานวิชาชีพครูจากคุรุสภา

ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการแก้ไขปัญหาโดย คณะครุศาสตร์ ฯ ได้ทำหนังสือชี้แจงการบันทึกข้อมูลผู้เข้าศึกษาของนักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (4 ปี) และหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู คณะครุศาสตร์ ฯ ในระบบ KSP Bundit Online โดยขอความอนุเคราะห์ประธานทุกหลักสูตรได้ประสานอาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ทุกสาขาวิชาของหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (4 ปี) และอาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู คณะครุศาสตร์ ฯ แจ้งนักศึกษาทุกคนได้บันทึกข้อมูลผู้เข้าศึกษาในระบบ KSP Bundit Online ซึ่งผู้ปฏิบัติงานได้สร้าง “ Username สำหรับการบันทึกข้อมูลชั่วคราว ” และ “ รหัสผ่านสำหรับการบันทึกข้อมูลชั่วคราว ” ให้แก่นักศึกษาทุกสาขาวิชา สามารถบันทึกข้อมูลผู้เข้าศึกษาโดยผ่านระบบออนไลน์เพื่อความสะดวกและความรวดเร็ว

1.2 ปัญหาขั้นตอนการบันทึกข้อมูลผู้เข้าศึกษาในระบบ KSP Bundit Online ของคุรุสภา นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (4 ปี) คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ มีขั้นตอนและรายละเอียดในการบันทึกข้อมูลที่ซับซ้อน ทำให้นักศึกษบันทึกข้อมูลผู้เข้าศึกษาได้ล่าช้า ทำให้คณะครุศาสตร์ ฯ รายงานผู้เข้าศึกษาให้คุรุสภารับทราบล่าช้า

ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการแก้ไขปัญหาโดย จัดทำขั้นตอนการบันทึกข้อมูลผู้เข้าศึกษาในระบบ KSP Bundit Online ของคุรุสภา ให้แก่นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (4 ปี) และหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู คณะครุศาสตร์ ฯ ส่งไปพร้อมกับหนังสือชี้แจงการบันทึกข้อมูลผู้เข้าศึกษาของนักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (4 ปี) และหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู คณะครุศาสตร์ ฯ ในระบบ KSP Bundit Online ให้นักศึกษาได้ศึกษาทำความเข้าใจ เพื่อการบันทึกข้อมูลผู้เข้าศึกษาได้อย่างถูกต้องและรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

1.3 ปัญหาเมื่อนักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (4 ปี) และหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู คณะครุศาสตร์ ฯ เป็นจำนวนมากบันทึกข้อมูลผู้เข้าศึกษาผิดพลาด

ในระบบ KSP Bundit Online ของครุสภา ทำให้เกิดปัญหามีข้อมูลไม่ตรงกับเอกสารที่ใช้สมัครเข้าทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ตามมาตรฐานวิชาชีพครู จากครุสภา อาจทำให้ไม่มีสิทธิเข้าทดสอบ ๑ ได้

ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการแก้ไขปัญหาโดย สรุปรวบรวมข้อมูลผู้เข้าศึกษาของนักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (4 ปี) และหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู คณะครุศาสตร์ ๑ ที่นักศึกษาได้บันทึกไว้ในระบบ KSP Bundit Online จัดส่งให้ประธานทุกหลักสูตรได้ประสานอาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ของหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (4 ปี) และอาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู คณะครุศาสตร์ ๑ แจ้งนักศึกษาที่ได้บันทึกข้อมูลแล้วได้ตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง ส่วนนักศึกษาที่ยังไม่ได้บันทึกข้อมูลผู้เข้าศึกษาในระบบ KSP Bundit Online ได้บันทึกข้อมูลให้ครบถ้วน โดยให้อาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษาได้ตรวจสอบข้อมูลจำนวนนักศึกษาให้ถูกต้องพร้อมยืนยันข้อมูล

2. ปัญหาการรายงานข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาของนักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (4 ปี) และหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู คณะครุศาสตร์ ๑ ในระบบ KSP Bundit Online ของครุสภา เพื่อขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูจากครุสภา โดยมีปัญหาอุปสรรค ดังต่อไปนี้

2.1 ปัญหานักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (4 ปี) และหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู คณะครุศาสตร์ ๑ มีจำนวนมาก ทำให้การประสานให้ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาของนักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (4 ปี) และหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู คณะครุศาสตร์ ๑ ในระบบ KSP Bundit Online ของครุสภาไม่ทั่วถึงนักศึกษาทุกคน ทำให้นักศึกษาที่ไม่ได้บันทึกข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษายังไม่ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู จากครุสภา

ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการแก้ไขปัญหาโดย ผู้ปฏิบัติงานเป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประเภทของใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูและขั้นตอนในการดำเนินการขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูแต่ละประเภทที่ถูกต้องของครุสภา ให้แก่นักศึกษาชั้นปีที่ 4 หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (4 ปี) และหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู คณะครุศาสตร์ ๑ ที่สำเร็จการศึกษา ในการประชุมสัมมนาหลังฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู คณะครุศาสตร์ ๑ ของภาคเรียนที่ 1 และภาคเรียนที่ 2 ตามลำดับ เพื่อให้ นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (4 ปี) และหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู คณะครุศาสตร์ ๑ ที่สำเร็จการศึกษาทุกคนได้บันทึกข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา

2.2 ปัญหาขั้นตอนการบันทึกข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาในระบบ KSP Bundit Online ของครุสภา นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (4 ปี) และหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู คณะครุศาสตร์ ๑ มีขั้นตอนและรายละเอียดในการบันทึกข้อมูลที่ซับซ้อน ทำให้นักศึกษาบันทึกข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาได้ล่าช้า ทำให้คณะครุศาสตร์ ๑ รายงานผู้สำเร็จการศึกษาให้ครุสภารับทราบล่าช้า

ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการแก้ไขปัญหาโดย ผู้ปฏิบัติงานวางแผนกำหนดวันเวลาการบันทึกข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาพร้อมเป็นผู้บรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนการบันทึกข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาในระบบ KSP Bundit Online ให้แก่นักศึกษาชั้นปีที่ 4 หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (4 ปี)

และหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู คณะครุศาสตร์ ฯ ที่สำเร็จการศึกษา เพื่อให้นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (4 ปี) และหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู คณะครุศาสตร์ ฯ ที่สำเร็จการศึกษาทุกคนสามารถปฏิบัติขั้นตอนการบันทึกข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาได้อย่างถูกต้อง

2.3 ปัญหาเมื่อนักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (4 ปี) และหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู คณะครุศาสตร์ ฯ เป็นจำนวนมากบันทึกข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาผิดพลาดในระบบ KSP Bundit Online ของคุรุสภา ทำให้นักศึกษาที่บันทึกข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาผิดพลาดได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูจากคุรุสภาล่าช้า

ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการแก้ไขปัญหาโดย ผู้ปฏิบัติงานจัดทำระบบข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (4 ปี) และหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู คณะครุศาสตร์ ฯ ด้วยโปรแกรม Google Forms เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลให้หัวหน้าหรือตัวแทนของแต่ละสาขาวิชาใช้ในการตรวจสอบข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาในระบบ KSP Bundit Online และให้นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาทุกคนจะต้องมาตรวจสอบข้อมูลของตนเองตามกำหนดการวันเวลาการบันทึกข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาของแต่ละหลักสูตร ทำให้การบันทึกข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาของทุกคนถูกต้องและสามารถรายงานให้คุรุสภารับทราบได้อย่างรวดเร็ว

บรรณานุกรม

- สำนักทะเบียนและใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา. (2554). *คู่มือการออกใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา*.
- สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา (2564). *เอกสารหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน (ออนไลน์)*. สืบค้นจาก <https://www.ksp.or.th/ksp2018/2021/06/31269>.
- สำนักงานราชกิจจานุเบกษา สำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรี. (2567). *ประกาศคุรุสภา เรื่อง การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษา ตามมาตรฐานวิชาชีพเพื่อการประกอบวิชาชีพ พ.ศ.2567*.
- สำนักงานราชกิจจานุเบกษา สำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรี. (2567). *ข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2567*.
- สำนักงานราชกิจจานุเบกษา สำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรี. (2565). *ข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ.2565*.
- สำนักงานราชกิจจานุเบกษา สำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรี. (2565). *ระเบียบสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา ว่าด้วยการขอรับใบอนุญาตและการขอต่อใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ.2565*.
- สำนักงานราชกิจจานุเบกษา สำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรี. (2563). *ประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง กำหนดแบบใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา พ.ศ.2563*.
- สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา. (2564). *หนังสือสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา เรื่อง การรับนิสิตนักศึกษาตามจำนวนที่กำหนดไว้ในแผนการรับนิสิตนักศึกษาที่เสนอขอรับรองกับคุรุสภา และการรายงานข้อมูลผู้เข้าศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาผ่านระบบ KSP Bundit*.
- สำนักมาตรฐานวิชาชีพ สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา. (2563). *คู่มือการปฏิบัติงานการใช้งานระบบ KSP Bundit ในส่วนของผู้เข้าศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา*.

ภาคผนวก



ที่ อว ๐๖๑๒.๐๒ / ๒๙๙

คณะครุศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ต.ช้างเผือก อ. เมือง จ. เชียงใหม่
๕๐๓๐๐

๔ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งผู้รับผิดชอบและประสานงานในการรายงานข้อมูลผู้เข้าศึกษาและสำเร็จ
การศึกษา ผ่านระบบ KSP Bundit

เรียน เลขาธิการคุรุสภา

อ้างถึง หนังสือสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา ที่ ศท.๕๑๐๑.๒/๑๗๗/๑
ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบและประสานงานในการรายงานข้อมูลผู้เข้าศึกษา
และผู้สำเร็จการศึกษา ผ่านระบบ KSP Bundit

๒. หนังสือแต่งตั้งผู้รับผิดชอบและประสานงานในการรายงานข้อมูลผู้เข้า
ศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา ผ่านระบบ KSP Bundit

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานเลขาธิการคุรุสภาได้แจ้งให้สถาบันอุดมศึกษา
ดำเนินการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบและประสานงานในการรายงานข้อมูลผู้เข้าศึกษาและผู้สำเร็จ
การศึกษาในหลักสูตรปริญญาและประกาศนียบัตร ที่คุรุสภารับรอง ผ่านระบบ KSP Bundit เพื่อ
ใช้เป็นข้อมูลในการตรวจสอบสิทธิในการเข้ารับการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู
ตามที่ได้กำหนดในการประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการทดสอบและ
ประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู พ.ศ.๒๕๖๓ ความทราบแล้วนั้น

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ได้ดำเนินการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบและ
ประสานงานในการรายงานข้อมูลผู้เข้าศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรปริญญาและ
ประกาศนียบัตร ที่คุรุสภารับรอง ผ่านระบบ KSP Bundit ดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้วตาม
เอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี สกล แก้วศิริ)

คณบดีคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

สำนักงานคณบดีคณะครุศาสตร์

โทร ๐๕๓-๘๘๕๕๐๕ , โทรสาร ๐๕๓-๘๘๕๕๐๙



คำสั่งคณะกรรมการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ที่ ๖๖ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งผู้รับผิดชอบและประสานงานในการรายงานข้อมูลผู้เข้าศึกษา
และผู้สำเร็จการศึกษาผ่านระบบ KSP Bundit ของคณะกรรมการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

เพื่อให้การรายงานข้อมูลผู้เข้าศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรปริญญาและประกาศนียบัตร ที่ครุสภารับรอง ผ่านระบบ KSP Bundit ของคณะกรรมการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบังเกิดผลดีต่อคณะกรรมการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จึงขอแต่งตั้งผู้รับผิดชอบและประสานงานในการรายงานข้อมูลผู้เข้าศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาผ่านระบบ KSP Bundit ดังนี้

ผู้รับผิดชอบและประสานงาน

นายสมเด็จ ภิมาয়กุล นักวิชาการศึกษา

มีหน้าที่รับผิดชอบและประสานงานในการรายงานข้อมูลผ่านระบบผู้เข้าศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา (KSP Bundit) ของสำนักงานเลขาธิการครุสภาในปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษา ที่ครุสภาให้การรับรอง เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการตรวจสอบสิทธิในการเข้ารับการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ตามที่ได้กำหนดในการประกาศคณะกรรมการครุสภา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู พ.ศ.๒๕๖๓

สั่ง ณ วันที่ ๔ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(รองศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี สกล แก้วศิริ)

คณบดีคณะกรรมการ

หนังสือแต่งตั้งผู้รับผิดชอบและประสานงาน

ในการรายงานข้อมูลผู้เข้าศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา ผ่านระบบ KSP Bundit
ของสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เพื่อใช้ในการขอรับ User ID ในการเข้าใช้งานระบบ

เลขที่.....๖๖/๒๕๖๓.....

วันที่...๔...เดือน...สิงหาคม...พ.ศ...๒๕๖๓....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)รองศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี สกล แก้วศิริ.....
เลขประจำตัวประชาชน.....ตำแหน่งทางการบริหาร.....คนบดี.....
หน่วยงาน..คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่.....เลขที่.....๒๐๒.....หมู่ที่.....-.....
ซอย.....ถนน.....ข้างฝือก.....แขวง/ตำบล.....ข้างฝือก.....
เขต/อำเภอ.....เมือง.....จังหวัด.....เชียงใหม่.....รหัสไปรษณีย์.....๕๐๓๐๐.....
โทรศัพท์.....๐๕๓-๘๘๕๕๐๑.....โทรสาร.....๐๕๓-๘๘๕๕๐๙.....E-mail.....skolkaewsiri@hotmail.com.....

ขอแต่งตั้ง (นาย/นาง/นางสาว)...สมเด็จ ภิมาয়กุล...เลขประจำตัวประชาชน...
ตำแหน่ง...นักวิชาการศึกษา...หน่วยงาน.....คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่.....
โทรศัพท์.....๐๕๓-๘๘๕๕๐๕.....โทรศัพท์มือถือ.....๐๘๔๐๔๖๙๐๒๔.....E-mail.....educmru@gmail.com.....
เป็นผู้รับผิดชอบและประสานงานในการรายงานข้อมูลผ่านระบบผู้เข้าศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา (KSP Bundit)
ของสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา ปริญญาและประกาศนียบัตรที่คุรุสภาให้การรับรอง ดังนี้

- ๑) ปริญญา.....ครุศาสตรบัณฑิต.....สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย
- ๒) ปริญญา.....ครุศาสตรบัณฑิต.....สาขาวิชาการประถมศึกษา
- ๓) ปริญญา.....ครุศาสตรบัณฑิต.....สาขาวิชาพลศึกษา
- ๔) ปริญญา.....ครุศาสตรบัณฑิต.....สาขาวิชาการศึกษาพิเศษ
- ๕) ปริญญา.....ครุศาสตรบัณฑิต.....สาขาวิชาภาษาไทย
- ๖) ปริญญา.....ครุศาสตรบัณฑิต.....สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
- ๗) ปริญญา.....ครุศาสตรบัณฑิต.....สาขาวิชาภาษาจีน
- ๘) ปริญญา.....ครุศาสตรบัณฑิต.....สาขาวิชาศิลปศึกษา
- ๙) ปริญญา.....ครุศาสตรบัณฑิต.....สาขาวิชาสังคมศึกษา
- ๑๐) ปริญญา.....ครุศาสตรบัณฑิต.....สาขาวิชานาฏศิลป์
- ๑๑) ปริญญา.....ครุศาสตรบัณฑิต.....สาขาวิชาดนตรีศึกษา
- ๑๒) ปริญญา.....ครุศาสตรบัณฑิต.....สาขาวิชาเคมี
- ๑๓) ปริญญา.....ครุศาสตรบัณฑิต.....สาขาวิชาชีววิทยา
- ๑๔) ปริญญา.....ครุศาสตรบัณฑิต.....สาขาวิชาฟิสิกส์
- ๑๕) ปริญญา.....ครุศาสตรบัณฑิต.....สาขาวิชาคณิตศาสตร์

๑๖) ปริญญา.....ครุศาสตรบัณฑิต.....สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป

๑๗) ปริญญา.....ครุศาสตรบัณฑิต.....สาขาวิชาอุตสาหกรรมและเทคโนโลยีศึกษา

๑๘) ปริญญา.....ครุศาสตรบัณฑิต.....สาขาวิชาอุตสาหกรรมศิลป์

๑๙) ปริญญา.....ครุศาสตรบัณฑิต.....สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา

๒๐) ปริญญา.....ครุศาสตรบัณฑิต.....สาขาวิชาเกษตรศาสตร์

๒๑) ปริญญา.....ครุศาสตรมหาบัณฑิต.....สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

๒๒) ปริญญา.....หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู

มีหน้าที่รับผิดชอบและประสานงานในการรายงานข้อมูลผ่านระบบผู้เข้าศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา (KSP Bundit) ของสำนักงานเลขาธิการคุรุสภาในปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษา ที่คุรุสภาให้การรับรอง ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่.....๔ สิงหาคม ๒๕๖๓..... เป็นต้นไป

และขอให้สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา จัดส่ง User ID ในการเข้าใช้งานระบบผ่าน E-mail ของผู้รับผิดชอบ และประสานงาน โดยขอรับรองว่าจะไม่มีการส่งต่อ User ID ให้ผู้อื่นเข้าใช้งานและหากมีการเปลี่ยนแปลง ผู้รับผิดชอบ ทางมหาวิทยาลัยจะแจ้งไปยังสำนักงานเลขาธิการคุรุสภาเพื่อดำเนินการยกเลิกการใช้งานของผู้รับผิดชอบเดิม ตามแบบฟอร์มที่คุรุสากำหนด

ลงชื่อ..... ผู้แต่งตั้ง

(รองศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรีสกล แก้วศิริ)

ตำแหน่ง คณบดีคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ลงชื่อ..... ผู้ได้รับการแต่งตั้ง

(นายสมเด็จ ภิมากุล)

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

หมายเหตุ :

๑. หน่วยงาน หมายถึง คณะ สำนัก หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าหรือสูงกว่าคณะ
๒. ผู้แต่งตั้งผู้รับผิดชอบและประสานงานในการรายงานข้อมูลผ่านระบบผู้เข้าศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา (KSP Bundit) ต้องมีตำแหน่งไม่ต่ำกว่าคณบดี
๓. ใน ๑ คณะหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า สามารถแต่งตั้งผู้รับผิดชอบและประสานงาน ในการรายงานข้อมูลผ่านระบบผู้เข้าศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา (KSP Bundit) ได้ไม่เกินคณะละ ๑ คน
๔. รายชื่อผู้เข้าศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา ที่เริ่มรายงานข้อมูล ดังนี้
 - ๑) ระดับปริญญาตรี ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๙ เป็นต้นไป
 - ๒) ระดับบัณฑิตศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เป็นต้นไป



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคณะกรรมการคุรุศาสตร์

ที่ อว ๐๖๑๒.๐๒/

วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง การบันทึกข้อมูลผู้เข้าศึกษาในระบบ KSP Bundit Online ของนักศึกษาหลักสูตรคุรุศาสตรบัณฑิต ๔ ปี
เรียน คณะศึกษาศาสตร์และเทคโนโลยี

อ้างถึง หนังสือสำนักงานเลขาธิการคุรุสภาด่วนที่สุด ที่ ศร ๕๑๐๑.๒/๒๐๗๕ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลผู้เข้าศึกษาในระบบ KSP Bundit Online
ของนักศึกษาหลักสูตรคุรุศาสตรบัณฑิต ๔ ปี ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานเลขาธิการคุรุสภาแจ้งให้สถาบันอุดมศึกษาทุกแห่งที่เปิดสอนในหลักสูตรปริญญาตรีทางการศึกษาที่คุรุสภารับรอง ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๙ เป็นต้นไป รายงานข้อมูลผู้เข้าศึกษาผ่านระบบ KSP Bundit Online เพื่อใช้เป็นข้อมูลเข้ารับการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ตามมาตรฐานวิชาชีพครู และ เพื่อการขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้ คณะคุรุศาสตร์จึงขอความอนุเคราะห์ทางคณะศึกษาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้ประสานประธานหลักสูตรคุรุศาสตรบัณฑิต ๔ ปี ประกอบด้วย ๗ สาขาวิชา ได้แก่ ๑) สาขาวิชาเคมี ๒) สาขาวิชาชีววิทยา ๓) สาขาวิชาฟิสิกส์ ๔) สาขาวิชาคณิตศาสตร์ ๕) สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา ๖) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป และ ๗) สาขาวิชาอุตสาหกรรมศิลป์ ดำเนินการแจ้งนักศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๗ ทั้ง ๗ สาขาวิชาได้บันทึกข้อมูลผู้เข้าศึกษาในระบบ KSP Bundit Online ในลิงค์ <https://bundit.ksp.or.th/ksp-uni/bdt.jbx> ตามขั้นตอนการบันทึกข้อมูลผู้เข้าศึกษาฯ ที่ส่งมาด้วย ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ทั้งนี้ทางคณะได้ส่ง Username สำหรับการบันทึกข้อมูลชั่วคราว และ รหัสผ่านสำหรับการบันทึกข้อมูลชั่วคราว สำหรับ Login เข้าสู่ระบบ KSP Bundit Online ดังนี้

๑.คอมพิวเตอร์ศึกษา รหัส ๖๗

Username สำหรับการบันทึกข้อมูลชั่วคราว	67310010132
รหัสผ่านสำหรับการบันทึกข้อมูลชั่วคราว	172599

๒.คณิตศาสตร์ รหัส ๖๗

Username สำหรับการบันทึกข้อมูลชั่วคราว	67310010124
รหัสผ่านสำหรับการบันทึกข้อมูลชั่วคราว	313474

๓.เคมี รหัส ๖๗

Username สำหรับการบันทึกข้อมูลชั่วคราว	67310010141
รหัสผ่านสำหรับการบันทึกข้อมูลชั่วคราว	228249

๔.ชีววิทยา รหัส ๖๗

Username สำหรับการบันทึกข้อมูลชั่วคราว	67310010159
รหัสผ่านสำหรับการบันทึกข้อมูลชั่วคราว	220367

๕.วิทยาศาสตร์ทั่วไป รหัส ๖๗

Username สำหรับการบันทึกข้อมูลชั่วคราว	67310010175
รหัสผ่านสำหรับการบันทึกข้อมูลชั่วคราว	500564

๖.ฟิลิกส์ รหัส ๖๗

Username สำหรับการบันทึกข้อมูลชั่วคราว	67310010205
รหัสผ่านสำหรับการบันทึกข้อมูลชั่วคราว	730169

๗.อุตสาหกรรมศิลป์ รหัส ๖๗

Username สำหรับการบันทึกข้อมูลชั่วคราว	67310010248
รหัสผ่านสำหรับการบันทึกข้อมูลชั่วคราว	306790

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เยี่ยมลักษณ์ อุดการ)
คณบดีคณะครุศาสตร์



QR Code ลิงค์บันทึกข้อมูลผู้เข้าศึกษา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ที่ อว ๐๖๑๒.๐๒ /

วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง การบันทึกข้อมูลผู้เข้าศึกษาในระบบ KSP Bundit Online ของนักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต ๔ ปี
เรียน คณะเทคโนโลยีการเกษตร

อ้างถึง หนังสือสำนักงานเลขาธิการคุรุสภาด่วนที่สุด ที่ ศธ ๕๑๐๑.๒/๒๐๗๕ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลผู้เข้าศึกษาในระบบ KSP Bundit Online
ของนักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต ๔ ปี ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานเลขาธิการคุรุสภาแจ้งให้สถาบันอุดมศึกษาทุกแห่งที่เปิดสอนในหลักสูตรปริญญาตรีทางการศึกษาที่คุรุสภารับรอง ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๙ เป็นต้นไป รายงานข้อมูลผู้เข้าศึกษาผ่านระบบ KSP Bundit Online เพื่อใช้เป็นข้อมูลเข้ารับการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ตามมาตรฐานวิชาชีพครู และ เพื่อการขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้ คณะครุศาสตร์จึงขอความอนุเคราะห์ทางคณะเทคโนโลยีการเกษตร ได้ประสานประธานหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต ๔ ปี สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ ดำเนินการแจ้งนักศึกษาสาขาวิชาเกษตรศาสตร์ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ได้บันทึกข้อมูลผู้เข้าศึกษาในระบบ KSP Bundit Online ในลิงค์ <https://bundit.ksp.or.th/ksp-uni/bdt.jbx> ตามขั้นตอนการบันทึกข้อมูลผู้เข้าศึกษาฯ ที่ส่งมาด้วย ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ทั้งนี้ทางคณะได้ส่ง Username สำหรับการบันทึกข้อมูลชั่วคราว และ รหัสผ่านสำหรับการบันทึกข้อมูลชั่วคราว สำหรับ Login เข้าสู่ระบบ KSP Bundit Online ดังนี้

สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ รหัส ๖๗

Username สำหรับการบันทึกข้อมูลชั่วคราว

67310010116

รหัสผ่านสำหรับการบันทึกข้อมูลชั่วคราว

252091

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เยี่ยมลักษณ์ ฤดาการ)

คณะเทคโนโลยีการเกษตร



QR Code ลิงค์บันทึกข้อมูลผู้เข้าศึกษา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคณะกรรมการคุรุศาสตร์

ที่ อว ๐๖๑๒.๐๒ /

วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง การบันทึกข้อมูลผู้เข้าศึกษาในระบบ KSP Bundit Online ของนักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต ๔ ปี

เรียน คณะศึกษาศาสตร์และสังคมศาสตร์

อ้างถึง หนังสือสำนักงานเลขาธิการคุรุสภาด่วนที่สุด ที่ ศร ๕๑๐๑.๒/๒๐๗๕ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลผู้เข้าศึกษาในระบบ KSP Bundit Online

ของนักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต ๔ ปี ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานเลขาธิการคุรุสภาแจ้งให้สถาบันอุดมศึกษาทุกแห่งที่เปิดสอนในหลักสูตรปริญญาตรีทางการศึกษาที่คุรุสภารับรอง ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๙ เป็นต้นไป รายงานข้อมูลผู้เข้าศึกษาผ่านระบบ KSP Bundit Online เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ตามมาตรฐานวิชาชีพครู และ เพื่อการขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้ คณะคุรุศาสตร์จึงขอความอนุเคราะห์ทางคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้ประสานประธานหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต ๔ ปี ประกอบด้วย ๗ สาขาวิชา ได้แก่ ๑) สาขาวิชาภาษาจีน ๒) สาขาวิชานาฏศิลป์ศึกษา ๓) สาขาวิชาดนตรีศึกษา ๔) สาขาวิชาภาษาไทย ๕) สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ๖) สาขาวิชาศิลปศึกษา และ ๗) สาขาวิชาสังคมศึกษา ดำเนินการแจ้งนักศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๗ ทั้ง ๗ สาขาวิชาได้บันทึกข้อมูลผู้เข้าศึกษาในระบบ KSP Bundit Online ในลิงค์ <https://bundit.ksp.or.th/ksp-uni/bdt.jbx> ตามขั้นตอนการบันทึกข้อมูลผู้เข้าศึกษาฯ ที่ส่งมาด้วย ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ทั้งนี้ทางคณะได้ส่ง Username สำหรับการบันทึกข้อมูลชั่วคราว และ รหัสผ่านสำหรับการบันทึกข้อมูลชั่วคราว สำหรับ Login เข้าสู่ระบบ KSP Bundit Online ดังนี้

๑.ภาษาจีน รหัส ๖๗

Username สำหรับการบันทึกข้อมูลชั่วคราว	67310010213
รหัสผ่านสำหรับการบันทึกข้อมูลชั่วคราว	120694

๒.นาฏศิลป์ศึกษา รหัส ๖๗

Username สำหรับการบันทึกข้อมูลชั่วคราว	67310010264
รหัสผ่านสำหรับการบันทึกข้อมูลชั่วคราว	633508

๓.ศิลปศึกษา รหัส ๖๗

Username สำหรับการบันทึกข้อมูลชั่วคราว	67310010183
รหัสผ่านสำหรับการบันทึกข้อมูลชั่วคราว	568576

๔.ดนตรีศึกษา รหัส ๖๗

Username สำหรับการบันทึกข้อมูลชั่วคราว	67310010167
รหัสผ่านสำหรับการบันทึกข้อมูลชั่วคราว	856806

๕.ภาษาไทย รหัส ๖๗

Username สำหรับการบันทึกข้อมูลชั่วคราว	67310010221
รหัสผ่านสำหรับการบันทึกข้อมูลชั่วคราว	813941

๖.ภาษาอังกฤษ รหัส ๖๗

Username สำหรับการบันทึกข้อมูลชั่วคราว	67310010272
รหัสผ่านสำหรับการบันทึกข้อมูลชั่วคราว	650586

๗.สังคมศึกษา รหัส ๖๗

Username สำหรับการบันทึกข้อมูลชั่วคราว	67310010230
รหัสผ่านสำหรับการบันทึกข้อมูลชั่วคราว	361063

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เยี่ยมลักษณ์ อุดการ)
คณบดีคณะครุศาสตร์



QR Code ลิงค์บันทึกข้อมูลผู้เข้าศึกษา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคณะกรรมการคุรุศาสตร์

ที่ อว ๐๖๑๒.๐๒ /

วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง การบันทึกข้อมูลผู้เข้าศึกษาในระบบ KSP Bundit Online ของนักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต ๔ ปี
เรียน ประธานหลักสูตรการประถมศึกษา

อ้างถึง หนังสือสำนักงานเลขาธิการคุรุสภาด่วนที่สุด ที่ ศธ ๕๑๐๑.๒/๒๐๗๕ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลผู้เข้าศึกษาในระบบ KSP Bundit Online
ของนักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต ๔ ปี ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานเลขาธิการคุรุสภาแจ้งให้สถาบันอุดมศึกษาทุกแห่งที่เปิดสอนใน
หลักสูตรปริญญาตรีทางการศึกษาที่คุรุสภารับรอง ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๙ เป็นต้นไป รายงานข้อมูลผู้เข้า
ศึกษาผ่านระบบ KSP Bundit Online เพื่อใช้เป็นข้อมูลเข้ารับการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพ
ครู ด้านความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ตามมาตรฐานวิชาชีพครู และ เพื่อการขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาต
ประกอบวิชาชีพครู ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้ คณะคุรุศาสตร์จึงขอความอนุเคราะห์ทางประธานหลักสูตรการประถมศึกษาได้ประสานอาจารย์
ที่ปรึกษาของนักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต ๔ ปี สาขาวิชาการประถมศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ดำเนินการแจ้ง
นักศึกษาให้บันทึกข้อมูลผู้เข้าศึกษาในระบบ KSP Bundit Online ในลิงค์ <https://bundit.ksp.or.th/ksp-uni/bdt.jbx> ตามขั้นตอนการบันทึกข้อมูลผู้เข้าศึกษาฯ ที่ส่งมาด้วย ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ทั้งนี้ทาง
คณะได้ส่ง Username สำหรับการบันทึกข้อมูลชั่วคราว และ รหัสผ่านสำหรับการบันทึกข้อมูลชั่วคราว สำหรับ
Login เข้าสู่ระบบ KSP Bundit Online ดังนี้

สาขาวิชาการประถมศึกษา รหัส ๖๗

Username สำหรับการบันทึกข้อมูลชั่วคราว

67310009045

รหัสผ่านสำหรับการบันทึกข้อมูลชั่วคราว

767216

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เยี่ยมลักษณ์ อดุลการ)

คณบดีคณะคุรุศาสตร์



QR Code ลิงค์บันทึกข้อมูลผู้เข้าศึกษา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคณะกรรมการคุรุศาสตร์

ที่ อว ๐๖๑๒.๐๒ /

วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง การบันทึกข้อมูลผู้เข้าศึกษาในระบบ KSP Bundit Online ของนักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต ๔ ปี
เรียน ประธานหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย

อ้างถึง หนังสือสำนักงานเลขาธิการคุรุสภาด่วนที่สุด ที่ ศธ ๕๑๐๑.๒/๒๐๗๕ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลผู้เข้าศึกษาในระบบ KSP Bundit Online
ของนักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต ๔ ปี ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานเลขาธิการคุรุสภาแจ้งให้สถาบันอุดมศึกษาทุกแห่งที่เปิดสอนใน
หลักสูตรปริญญาตรีทางการศึกษาที่คุรุสภารับรอง ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๙ เป็นต้นไป รายงานข้อมูลผู้เข้า
ศึกษาผ่านระบบ KSP Bundit Online เพื่อใช้เป็นข้อมูลเข้ารับการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพ
ครู ด้านความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ตามมาตรฐานวิชาชีพครู และ เพื่อการขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาต
ประกอบวิชาชีพครู ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้ คณะคุรุศาสตร์จึงขอความอนุเคราะห์ทางประธานหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยได้ประสาน
อาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต ๔ ปี สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย ปีการศึกษา ๒๕๖๗
ดำเนินการแจ้งนักศึกษาให้บันทึกข้อมูลผู้เข้าศึกษาในระบบ KSP Bundit Online ในลิงค์
<https://bundit.ksp.or.th/ksp-uni/bdt.jbx> ตามขั้นตอนการบันทึกข้อมูลผู้เข้าศึกษาฯ ที่ส่งมาด้วย
ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ทั้งนี้ทางคณะได้ส่ง Username สำหรับการบันทึกข้อมูลชั่วคราว และ รหัสผ่าน
สำหรับการบันทึกข้อมูลชั่วคราว สำหรับ Login เข้าสู่ระบบ KSP Bundit Online ดังนี้

สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย รหัส ๖๗

Username สำหรับการบันทึกข้อมูลชั่วคราว

67310010094

รหัสผ่านสำหรับการบันทึกข้อมูลชั่วคราว

647135

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เยี่ยมลักษณ์ อดุลการ)

คณบดีคณะคุรุศาสตร์



QR Code ลิงค์บันทึกข้อมูลผู้เข้าศึกษา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคณะกรรมการคุรุศาสตร์

ที่ อว ๐๖๑๒.๐๒ /

วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง การบันทึกข้อมูลผู้เข้าศึกษาในระบบ KSP Bundit Online ของนักศึกษาหลักสูตรคุรุศาสตรบัณฑิต ๔ ปี
เรียน ประธานหลักสูตรพลศึกษา

อ้างถึง หนังสือสำนักงานเลขาธิการคุรุสภาด่วนที่สุด ที่ ศร ๕๑๐๑.๒/๒๐๗๕ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลผู้เข้าศึกษาในระบบ KSP Bundit Online
ของนักศึกษาหลักสูตรคุรุศาสตรบัณฑิต ๔ ปี ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานเลขาธิการคุรุสภาแจ้งให้สถาบันอุดมศึกษาทุกแห่งที่เปิดสอนในหลักสูตรปริญญาตรีทางการศึกษาที่คุรุสภารับรอง ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๙ เป็นต้นไป รายงานข้อมูลผู้เข้าศึกษาผ่านระบบ KSP Bundit Online เพื่อใช้เป็นข้อมูลเข้ารับการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ตามมาตรฐานวิชาชีพครู และ เพื่อการขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้ คณะคุรุศาสตร์จึงขอความอนุเคราะห์ทางประธานหลักสูตรพลศึกษาได้ประสานอาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษาหลักสูตรคุรุศาสตรบัณฑิต ๔ ปี สาขาวิชาพลศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ดำเนินการแจ้งนักศึกษาให้บันทึกข้อมูลผู้เข้าศึกษาในระบบ KSP Bundit Online ในลิงค์ <https://bundit.ksp.or.th/ksp-uni/bdt.jbx> ตามขั้นตอนการบันทึกข้อมูลผู้เข้าศึกษา ที่ส่งมาด้วย ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ทั้งนี้ทางคณะได้ส่ง Username สำหรับการบันทึกข้อมูลชั่วคราว และ รหัสผ่านสำหรับการบันทึกข้อมูลชั่วคราว สำหรับ Login เข้าสู่ระบบ KSP Bundit Online ดังนี้

สาขาวิชาพลศึกษา รหัส ๖๗

Username สำหรับการบันทึกข้อมูลชั่วคราว

67310010191

รหัสผ่านสำหรับการบันทึกข้อมูลชั่วคราว

184518

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เยี่ยมลักษณ์ อดดาการ)

คณบดีคณะคุรุศาสตร์



QR Code ลิงค์บันทึกข้อมูลผู้เข้าศึกษา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคณะกรรมการคุรุศาสตร์

ที่ อว ๐๖๑๒.๐๒ /

วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง การบันทึกข้อมูลผู้เข้าศึกษาในระบบ KSP Bundit Online ของนักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต ๔ ปี
เรียน ประธานหลักสูตรการศึกษาพิเศษ

อ้างถึง หนังสือสำนักงานเลขาธิการคุรุสภาด่วนที่สุด ที่ ศร ๕๑๐๑.๒/๒๐๗๕ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลผู้เข้าศึกษาในระบบ KSP Bundit Online
ของนักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต ๔ ปี ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานเลขาธิการคุรุสภาแจ้งให้สถาบันอุดมศึกษาทุกแห่งที่เปิดสอนในหลักสูตรปริญญาตรีทางการศึกษาที่คุรุสภารับรอง ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๙ เป็นต้นไป รายงานข้อมูลผู้เข้าศึกษาผ่านระบบ KSP Bundit Online เพื่อใช้เป็นข้อมูลเข้ารับการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ตามมาตรฐานวิชาชีพครู และ เพื่อการขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้ คณะคุรุศาสตร์จึงขอความอนุเคราะห์ทางประธานหลักสูตรการศึกษาพิเศษได้ประสานอาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต ๔ ปี สาขาวิชาการศึกษาพิเศษ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ดำเนินการแจ้งนักศึกษาให้บันทึกข้อมูลผู้เข้าศึกษาในระบบ KSP Bundit Online ในลิงค์ <https://bundit.ksp.or.th/ksp-uni/bdt.jbx> ตามขั้นตอนการบันทึกข้อมูลผู้เข้าศึกษา ที่ส่งมาด้วย ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ทั้งนี้ทางคณะได้ส่ง Username สำหรับการบันทึกข้อมูลชั่วคราว และ รหัสผ่านสำหรับการบันทึกข้อมูลชั่วคราว สำหรับ Login เข้าสู่ระบบ KSP Bundit Online ดังนี้

สาขาวิชาการศึกษาพิเศษ รหัส ๖๗

Username สำหรับการบันทึกข้อมูลชั่วคราว

67310010108

รหัสผ่านสำหรับการบันทึกข้อมูลชั่วคราว

594626

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เยี่ยมลักษณ์ อดดาการ)

คณบดีคณะคุรุศาสตร์



QR Code ลิงค์บันทึกข้อมูลผู้เข้าศึกษา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคณะกรรมการคุรุศาสตร์

ที่ อว ๐๖๑๒.๐๒ /

วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง การบันทึกข้อมูลผู้เข้าศึกษาในระบบ KSP Bundit Online ของนักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต ๔ ปี
เรียน ประธานหลักสูตรจิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว
อ้างถึง หนังสือสำนักงานเลขาธิการคุรุสภาด่วนที่สุด ที่ ศร ๕๑๐๑.๒/๒๐๗๕ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔
สิ่งที่ส่งมาด้วย ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลผู้เข้าศึกษาในระบบ KSP Bundit Online
ของนักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต ๔ ปี ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานเลขาธิการคุรุสภาแจ้งให้สถาบันอุดมศึกษาทุกแห่งที่เปิดสอนในหลักสูตรปริญญาตรีทางการศึกษาที่คุรุสภารับรอง ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๙ เป็นต้นไป รายงานข้อมูลผู้เข้าศึกษาผ่านระบบ KSP Bundit Online เพื่อใช้เป็นข้อมูลเข้ารับการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ตามมาตรฐานวิชาชีพครู และ เพื่อการขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้ คณะคุรุศาสตร์จึงขอความอนุเคราะห์ทางประธานหลักสูตรจิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนวได้ประสานอาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต ๔ ปี สาขาวิชาจิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ดำเนินการแจ้งนักศึกษาให้บันทึกข้อมูลผู้เข้าศึกษาในระบบ KSP Bundit Online ในลิงค์ <https://bundit.ksp.or.th/ksp-uni/bdt.jbx> ตามขั้นตอนการบันทึกข้อมูลผู้เข้าศึกษาฯ ที่ส่งมาด้วย ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ทั้งนี้ทางคณะได้ส่ง Username สำหรับการบันทึกข้อมูลชั่วคราว และ รหัสผ่านสำหรับการบันทึกข้อมูลชั่วคราว สำหรับ Login เข้าสู่ระบบ KSP Bundit Online ดังนี้

สาขาวิชาจิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว รหัส ๖๗

Username สำหรับการบันทึกข้อมูลชั่วคราว

67310010256

รหัสผ่านสำหรับการบันทึกข้อมูลชั่วคราว

750374

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เยี่ยมลักษณ์ อดุลการ)

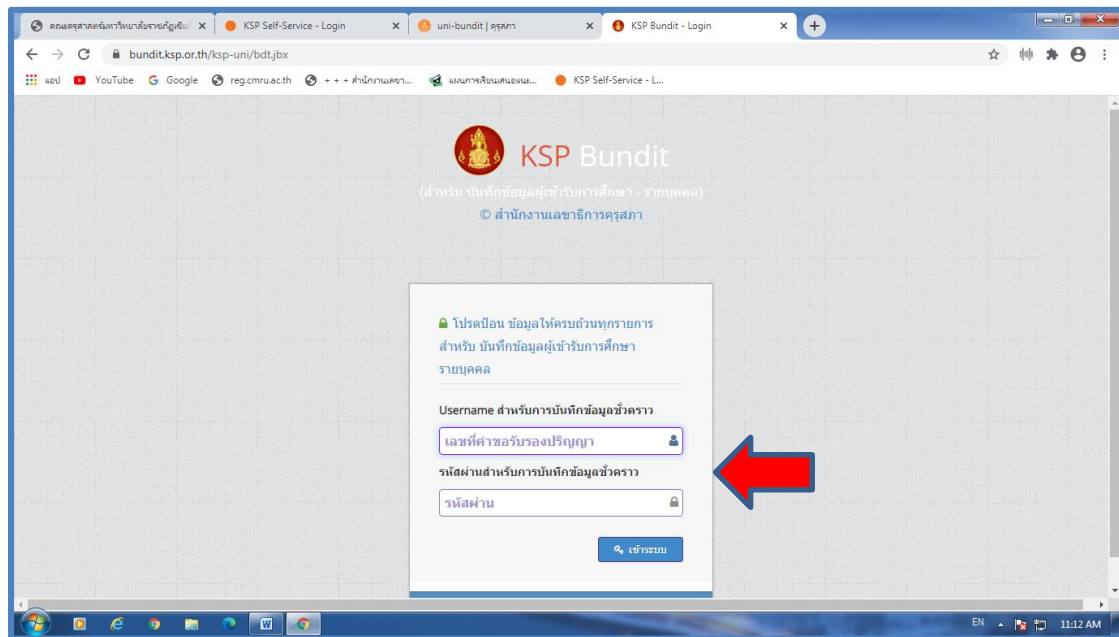
คณบดีคณะคุรุศาสตร์



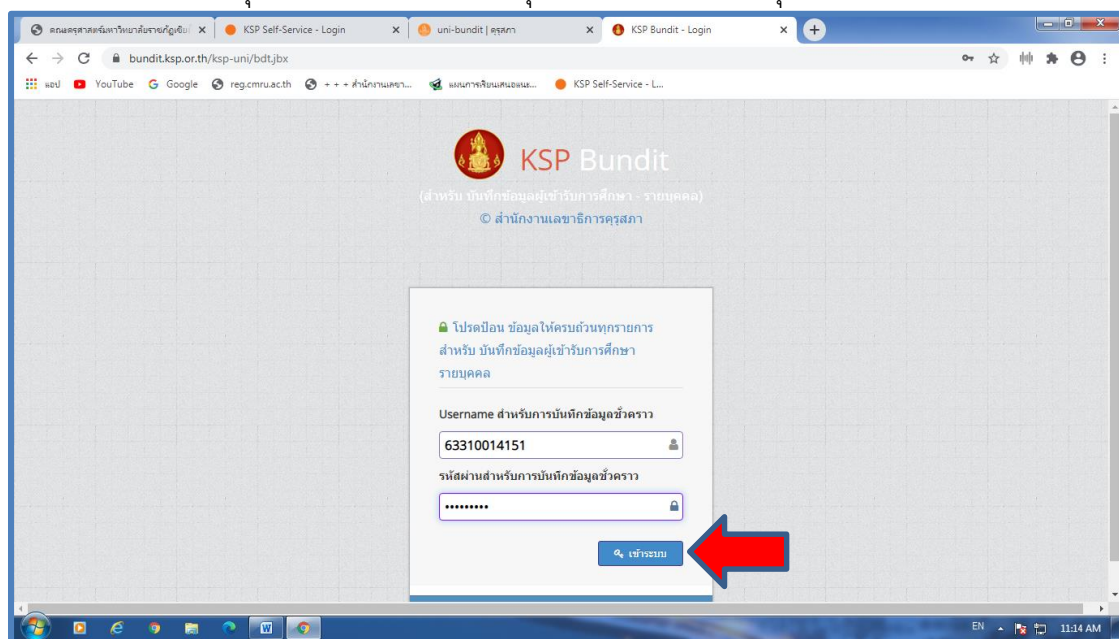
QR Code ลิงค์บันทึกข้อมูลผู้เข้าศึกษา

ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลผู้เข้าศึกษา-รายบุคคล ในระบบ KSP Bundit Online
 นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (4 ปี) รหัส 67
 คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
 เพื่อเข้าทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู และขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

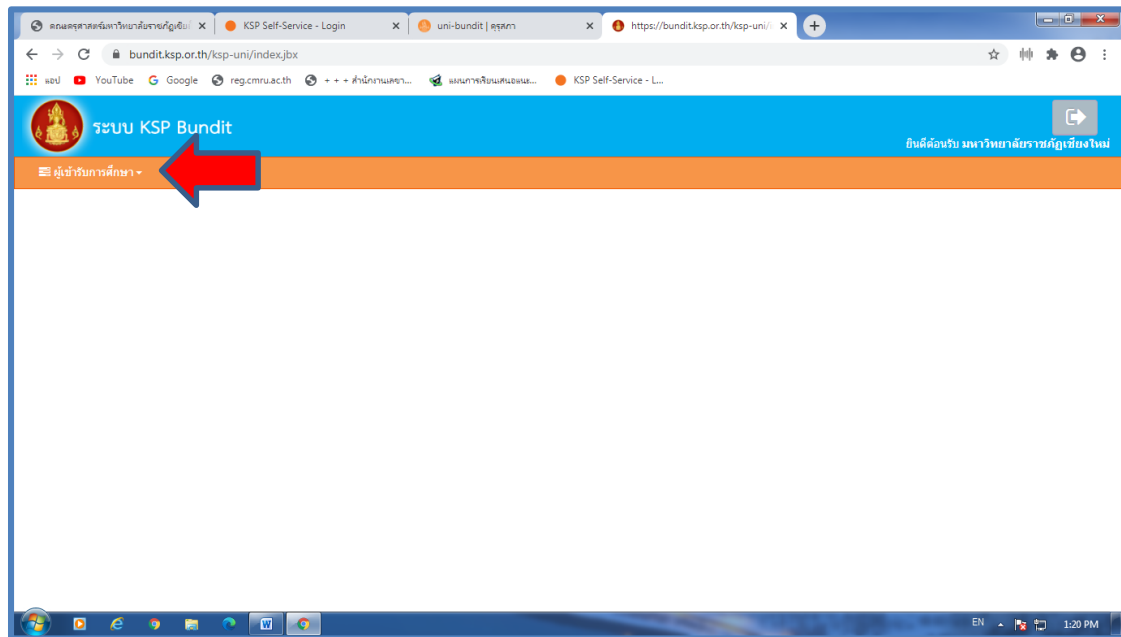
ขั้นตอนที่ 1 เข้าสู่ระบบ KSP Bundit ตามลิงค์ (<https://bundit.ksp.or.th/ksp-uni/bdt.jbx>)



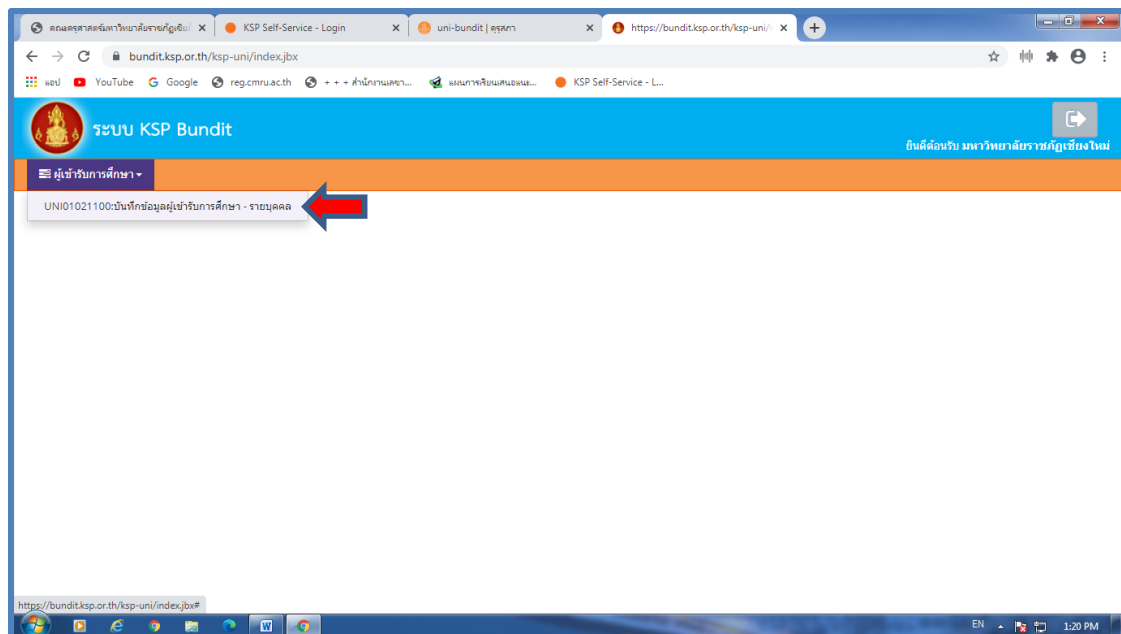
ขั้นตอนที่ 2 ให้นักศึกษกรอกข้อมูลตรงช่อง Username สำหรับการบันทึกข้อมูลชั่วคราว และช่อง รหัสผ่านสำหรับการบันทึกข้อมูลชั่วคราว ด้วย Username และรหัสผ่าน ของแต่ละสาขาวิชาที่ฝ่ายวิชาการ คณะครุศาสตร์ ได้ให้ไว้แล้วคลิกปุ่ม เข้าสู่ระบบ ด้านล่างสุด



ขั้นตอนที่ 3 จะแสดงหน้าจอระบบ KSP Bundit ให้คลิกเลือกเมนู ผู้เข้ารับการศึกษา



ขั้นตอนที่ 4 ให้คลิกปุ่ม UNIO๑๐๒๑๑๐๐: บันทึกข้อมูลผู้เข้ารับการศึกษา - รายบุคคล



ขั้นตอนที่ 5 จะแสดงหน้าจอ UNIO๑๐๒๑๑๐๐: บันทึกข้อมูลผู้เข้ารับการศึกษา - รายบุคคล
ด้านบนจะแสดงข้อมูลของสาขาวิชาของนักศึกษา (ไม่ต้องกรอกข้อมูลใดๆ)

ระบบ KSP Bundit

บันทึกข้อมูลผู้เข้ารับการศึกษา - รายบุคคล

UNIO1021100: บันทึกข้อมูลผู้เข้ารับการศึกษา - รายบุคคล

เลขที่คำขอรับรองปริญญา: 66300000133 รหัสรับรอง: 3921

ชื่อมหาวิทยาลัย: มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ชื่อปริญญา: ครุศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชา: การประถมศึกษา

วิชาเอก/แขนงวิชา: ไม่มี

ปีการศึกษา: 2567 ชื่อแผน: ชื่อแผน

จำนวนนักศึกษาที่รับรอง: 90 วันที่เข้าศึกษา: 17/06/2567 **ข้อมูลวันเดือนปีที่เข้ารับการศึกษานี้ปรากฏในรายงานผลการศึกษา

ข้อมูลผู้เข้ารับการศึกษา

ข้อมูลส่วนตัว

เลขประจำตัวประชาชน / เลข 13 หลักของนักศึกษาต่างชาติ: เลขประจำตัวประชาชน / เลข รหัสนักศึกษา: รหัสนักศึกษา

ขั้นตอนที่ 6 ให้เริ่มบันทึกข้อมูลตรง ข้อมูลผู้เข้ารับการศึกษา ซึ่งประกอบด้วย 2 ส่วน คือ 1) ข้อมูลส่วนตัว 2) ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน หรือ ที่พำนักประจำของนักศึกษาต่างชาติ

ข้อมูลผู้เข้ารับการศึกษา

ข้อมูลส่วนตัว

เลขประจำตัวประชาชน / เลข 13 หลักของนักศึกษาต่างชาติ: เลขประจำตัวประชาชน / เลข รหัสนักศึกษา: รหัสนักศึกษา

คำนำหน้า: นาย ชื่อ: ชื่อ นามสกุล: นามสกุล

คำนำหน้าภาษาอังกฤษ: คำนำหน้าภาษาอังกฤษ ชื่อกลาง: ชื่อกลาง นามสกุล: นามสกุล

ชื่อภาษาอังกฤษ: ชื่อภาษาอังกฤษ นามสกุล: นามสกุล

วัน-เดือน-ปี เกิด: วัน-เดือน-ปี เกิด วัน-เดือน-ปี เข้าศึกษา: วัน-เดือน-ปี เข้าศึกษา

สถานประกอบการเป็นนักศึกษา: สถานประกอบการเป็นนักศึกษา

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน หรือ ที่พำนักประจำของนักศึกษาต่างชาติ

อาคาร/สถานที่: อาคาร/สถานที่ หมู่ที่: หมู่ที่ ตระกูล/ชื่อ: ตระกูล/ชื่อ

เลขที่: เลขที่ หมู่ที่: หมู่ที่ ตระกูล/ชื่อ: ตระกูล/ชื่อ

ถนน: ถนน จังหวัด: จังหวัด ตำบล/แขวง: ตำบล/แขวง รหัสไปรษณีย์: รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์: โทรศัพท์ โทรศัพท์เคลื่อนที่: โทรศัพท์เคลื่อนที่

หมายเหตุ: หมายเหตุ

☐ ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

บันทึกข้อมูล บันทึก

ขั้นตอนที่ 7 ข้อมูลส่วนตัว ให้นักศึกษากรอกและคลิกเลือกข้อมูลที่ถูกต้องตามบัตรประจำตัวประชาชนและบัตรประจำตัวของนักศึกษา **สำหรับชื่อภาษาอังกฤษตรงชื่อกกลางให้เว้นไว้ไม่ต้องพิมพ์** และในช่อง สถานะการเป็นนักศึกษา ให้เลือก ยังคงสภาพนักศึกษา และ ในช่อง วัน-เดือน-ปี เข้าศึกษา สำหรับนักศึกษารหัส 67 ให้เลือกหรือกรอก 17/06/2567 (17 มิถุนายน 2567) เท่านั้น

The screenshot shows a web form titled "ข้อมูลผู้เข้ารับการศึกษ" (Student Information). The form includes various input fields for personal and academic details. Red arrows and boxes highlight the following areas:

- A red box at the top center contains the text "ชื่อกกลางให้เว้นไว้ไม่ต้องพิมพ์" (Middle name, leave blank, no need to type).
- A red arrow points from the left margin to the "ชื่อภาษาอังกฤษ" (English name) field.
- A red arrow points from the right margin to the "รหัส 67 ให้เลือกหรือกรอก 17/06/2567" (Select or enter code 67 as 17/06/2567) field.
- A red arrow points from the left margin to the "ยังคงสภาพนักศึกษา" (Maintain student status) option in the "สถานะการเป็นนักศึกษา" (Student status) dropdown menu.

ขั้นตอนที่ 8 ให้กรอกและคลิกเลือกข้อมูลในส่วน ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน หรือ ที่พำนักประจำของนักศึกษาต่างชาติ ข้อมูลตามทะเบียนบ้านของนักศึกษา แล้วคลิกปุ่ม **ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ** และปุ่ม **บันทึกข้อมูล** ตามลำดับ การบันทึกจึงจะแล้วเสร็จสมบูรณ์

The screenshot shows the same web form as in Step 7, but with additional red arrows and boxes highlighting the following areas:

- A red arrow points from the left margin to the "เลขที่" (Number) field.
- A red arrow points from the left margin to the "ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ" (I hereby certify that the above information is true in every respect) checkbox.
- A red arrow points from the bottom margin to the "บันทึกข้อมูล" (Save information) button.

หมายเหตุ:

- นักศึกษาควรบันทึกข้อมูลโดยใช้เครื่องพีซีตั้งโต๊ะ (PC) และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กเท่านั้นไม่ควรใช้มือถือเพื่อป้องกันข้อมูลที่อาจผิดพลาดได้
- ขอให้นักศึกษาทุกคนได้ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องก่อนกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” เนื่องจากข้อมูลจะถูกนำไปใช้เพื่อเข้าทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู และการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพจากคุรุสภา
- สำหรับนักศึกษาที่ได้บันทึกข้อมูลแล้วสามารถตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลได้โดยใส่เลขประจำตัวประชาชนแล้ว Enter ข้อมูลที่ได้บันทึกไว้จะแสดงขึ้นมา และสามารถแก้ไขให้ถูกต้องแล้วบันทึกข้อมูลใหม่ได้อีกครั้ง
- ห้ามนำข้อมูลนี้เผยแพร่ให้บุคคลภายนอกที่ไม่ใช่ นักศึกษาสาขาวิชาของตนเองโดยเด็ดขาด
- หากมีข้อสงสัยและปัญหาในการกรอกบันทึกข้อมูลสามารถปรึกษา ฝ่ายวิชาการคณะครุศาสตร์
มือถือ 0840469024 / Line ID : kunboy2507 และอีเมล educmru@gmail.com



ที่ อว ๐๖๑๒.๐๒/๕๐๓

คณะครุศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ศูนย์แมริม ต.ชี้เหล็ก อ.แมริม
จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๑๘๐

๓ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานข้อมูลผู้เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาที่ครูสภารับรองผ่านระบบ KSP Bundit Online

เรียน เลขาธิการครูสภา

อ้างถึง หนังสือสำนักงานเลขาธิการครูสภา ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๕๑๐๑.๒/๒๐๗๕ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย ข้อมูลผู้เข้าศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู ปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานเลขาธิการครูสภาแจ้งให้สถาบันอุดมศึกษาทุกแห่งที่เปิดสอนในหลักสูตรประกาศนียบัตรที่ครูสภาให้การรับรองปริญญา ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๒ รายงานข้อมูลผู้เข้าศึกษาผ่านระบบ KSP Bundit Online สำหรับใช้เป็นข้อมูลเข้ารับการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพทางการศึกษา ด้านความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ตามมาตรฐานวิชาชีพครู และเพื่อการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ได้ดำเนินการจัดส่งข้อมูลของนักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู รหัสรับรอง ๒๕๕๙ เลขที่คำขอรับรองปริญญา ๖๑๓๐๐๐๑๐๘๙ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำนวน ๑๔๑ คน ในระบบ KSP Bundit Online เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เยี่ยมลักษณ์ อุดการ)
คณบดีคณะครุศาสตร์

สำนักงานคณบดีคณะครุศาสตร์

โทร ๐๕๓-๘๘๕๕๐๕

โทรสาร ๐๕๓-๘๘๕๕๐๙

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
 ชื่อปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู สาขาวิชา

รหัสรับรอง 2559 0

ปีการศึกษา 2566 วันที่เข้าศึกษา 24/06/2566

ลำดับ ที่	รหัสนักศึกษา	เลขประจำตัว ประชาชน	คำนำ หน้า	ชื่อ	นามสกุล	คำนำหน้า (EN)	ชื่อ (EN)	นามสกุล (EN)	วันที่ เข้าศึกษา	สถานะ
1	66741101		นางสาว	กนกวรรณ	อินตะ	MISS	KANOKWAN	INTA	24/06/2566	ยังคงสถานภาพนักศึกษา
2	66741102		นาย	กฤษณะ	ระภา	MR.	KRITSANA	RAKA	24/06/2566	ยังคงสถานภาพนักศึกษา
3	66741104		ว่าที่ ร้อยตรี	จักรกฤษณ์	ชัยวง	MR.	CHUKKRIT	CHAWAONG	24/06/2566	ยังคงสถานภาพนักศึกษา
4	66741106		นางสาว	ชลิดา	มาตะยา	MISS	CHALIDA	MATATA	24/06/2566	ยังคงสถานภาพนักศึกษา
5	66741108		นาย	ธีรศักดิ์	มากสอน	MR.	THERASAK	MAKSORN	24/06/2566	ยังคงสถานภาพนักศึกษา
6	66741110		นาย	นันทวัฒน์	ชาคริตนิรันดร์	MR.	NUTTAWAT	CHAKITNIRAN	24/06/2566	ยังคงสถานภาพนักศึกษา
7	66741111		นางสาว	นันทภรณ์	ใจประสิทธิ์	MISS	NANTAPORN	JAIPASIT	24/06/2566	ยังคงสถานภาพนักศึกษา
8	66741112		นางสาว	บุญรักษา	รุ่งทอง	MISS	BUNRAKSA	RUNGTHONG	24/06/2566	ยังคงสถานภาพนักศึกษา
9	66741113		นางสาว	ปรวรรณ	ทองหนูน้อย	MISS	PORAWAN	THONGNUNUI	24/06/2566	ยังคงสถานภาพนักศึกษา
10	66741114		นางสาว	ปิยะธิดา	หลิมวัฒนา	MISS	PIYATIDA	LIMWATTANA	24/06/2566	ยังคงสถานภาพนักศึกษา
11	66741115		นางสาว	เพ็ญตะวัน	เทียนฤกษ์	MISS	PIANGTAWAN	TIANLOEK	24/06/2566	ยังคงสถานภาพนักศึกษา
12	66741116		นาย	เรวัฒน์	ทะชินแก้ว	MR.	REWAT	THAKHANKAO	24/06/2566	ยังคงสถานภาพนักศึกษา
13	66741117		นาย	วรพันธ์	กันธิยะ	MR.	WORAPHAN	KANTYA	24/06/2566	ยังคงสถานภาพนักศึกษา
14	66741118		นาย	วัฒนพนธ์	จันทรวงศ์	MR.	WATTANAPON	CHANWONG	24/06/2566	ยังคงสถานภาพนักศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ชื่อปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู สาขาวิชา

รหัสรับรอง 2559 ()

ปีการศึกษา 2566 วันที่เข้าศึกษา 24/06/2566

ลำดับ ที่	รหัสนักศึกษา	เลขประจำตัว ประชาชน	คำนำ หน้า	ชื่อ	นามสกุล	คำนำหน้า (EN)	ชื่อ (EN)	นามสกุล (EN)	วันที่ เข้าศึกษา	สถานะ
15	66741119		นางสาว	วันทนี	คงคามสะอาด	MISS	WANTANEE	KONGKWAMSAARD	24/06/2566	ยังคงสถานภาพนักศึกษา
16	66741120		นาย	วิเชียร	คำปาดำ	MR.	WICHEAN	KAMPATA	24/06/2566	ยังคงสถานภาพนักศึกษา
17	66741121		นางสาว	ศศิมา	เรืองสมบัติ	MISS	SASIMA	RUENGSOOMBUT	24/06/2566	ยังคงสถานภาพนักศึกษา
18	66741122		นาย	ศุภชัย	อุปขาว	MR.	SUPACHAI	OUPPAKAW	24/06/2566	ยังคงสถานภาพนักศึกษา
19	66741123		นาย	สมพร	ไชระวี	MR.	SOMPORN	KHAIRAWI	24/06/2566	ยังคงสถานภาพนักศึกษา
20	66741124		นาย	สมรักษ์	เงินงาม	MR.	SOMRAK	NGOENNGAM	24/06/2566	ยังคงสถานภาพนักศึกษา
21	66741125		นาย	สิริพงศ์	ฤทธิ์ธรรมเลิศ	MR.	SITIPONG	RITTHAMMALERT	24/06/2566	ยังคงสถานภาพนักศึกษา
22	66741126		นางสาว	อัญญณิการ์	บัวจันทร์	MISS	AUNCHNIKA	BOURIAN	24/06/2566	ยังคงสถานภาพนักศึกษา
23	66741201		นางสาว	กมลลักษณ์	อภิชัยวิโรจน์	MISS	KAMONLUK	APICHAVIROJ	24/06/2566	ยังคงสถานภาพนักศึกษา
24	66741202		นาย	จิตร	กาวี	MR.	JIT	GAVEE	24/06/2566	ยังคงสถานภาพนักศึกษา
25	66741203		นางสาว	ณัฐธัญญา	ยืนธรรม	MISS	NATTANICHA	YUENTAM	24/06/2566	ยังคงสถานภาพนักศึกษา
26	66741204		นาย	ธงชัย	พงษ์ศักดิ์อริไพโร	MR.	THONGCHAI	PONGSAKARIPRAI	24/06/2566	ยังคงสถานภาพนักศึกษา
27	66741205		นาย	ธนภูมิ	เลอเลิศไถยานุภาพ	MR.	THANAPOOM	LERLERTTHAIYANUPAP	24/06/2566	ยังคงสถานภาพนักศึกษา
28	66741206		นางสาว	ธนัชพร	สืบเรือง	MISS	THANATCHAPHON	SUEPRUEANG	24/06/2566	ยังคงสถานภาพนักศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
 ชื่อปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู สาขาวิชา

รหัสรับรอง 2559 ()

ปีการศึกษา 2566 วันที่เข้าศึกษา 24/06/2566

ลำดับ ที่	รหัสนักศึกษา	เลขประจำตัว ประชาชน	คำนำ หน้า	ชื่อ	นามสกุล	คำนำหน้า (EN)	ชื่อ (EN)	นามสกุล (EN)	วันที่ เข้าศึกษา	สถานะ
29	66741207		นาย	ธนรักษ์	น้อย	MR.	TANARAK	NOI	24/06/2566	ยังคงสถานภาพนักศึกษา
30	66741208		นาย	นรินทร์	ตะเมืองค์	MR.	NARIN	TAMUANGKHAM	24/06/2566	ยังคงสถานภาพนักศึกษา
31	66741209		นางสาว	นิตยาภรณ์	เรืองฤทธิ์	MISS	NITTAYAPORN	RUENGRIT	24/06/2566	ยังคงสถานภาพนักศึกษา
32	66741210		นางสาว	ประกายทิพย์	เกิดสุข	MISS	PRAKAYTIP	KERDSUK	24/06/2566	ยังคงสถานภาพนักศึกษา
33	66741211		นางสาว	ปรารภนา	สุขนา	MISS	PRATTHANA	SOOKNA	24/06/2566	ยังคงสถานภาพนักศึกษา
34	66741212		นาย	พิพัฒน์พล	พิบูลนันท์	MR.	PIPATPHOL	PHIBOONNUN	24/06/2566	ยังคงสถานภาพนักศึกษา
35	66741213		นางสาว	ภิญญาพัชญ์	แสงปิ่น	MISS	PINYAPAT	SANGPIN	24/06/2566	ยังคงสถานภาพนักศึกษา
36	66741215		นางสาว	ยุธินันท์	แสนสุข	MISS	YUTHINUN	SEANSUK	24/06/2566	ยังคงสถานภาพนักศึกษา
37	66741216		นางสาว	รุ่งทิภา	ประสงค์ทรัพย์	MISS	RUNGTHIWA	PRASONGSAP	24/06/2566	ยังคงสถานภาพนักศึกษา
38	66741217		นางสาว	ลาวัลย์	ธรรมสารัตถ์	MISS	LAWAN	THAMSARAT	24/06/2566	ยังคงสถานภาพนักศึกษา
39	66741218		นางสาว	วชิรญาณ	วังแก้ว	MISS	WACHIRAYA	WANGKEAW	24/06/2566	ยังคงสถานภาพนักศึกษา
40	66741219		นาย	วริศ	สุขเกษม	MR.	WARIT	SUKKASAME	24/06/2566	ยังคงสถานภาพนักศึกษา
41	66741220		นาย	วีระศักดิ์	พรหมใจ	MR.	VEERASAK	Pomja	24/06/2566	ยังคงสถานภาพนักศึกษา
42	66741221		นาย	สังัด	แต่เชื้อสาย	MR.	SANGUD	TEACHUASAI	24/06/2566	ยังคงสถานภาพนักศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ชื่อปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู สาขาวิชา

รหัสรับรอง 2559 ()

ปีการศึกษา 2566 วันที่เข้าศึกษา 24/06/2566

ลำดับ ที่	รหัสนักศึกษา	เลขประจำตัว ประชาชน	คำนำ หน้า	ชื่อ	นามสกุล	คำนำหน้า (EN)	ชื่อ (EN)	นามสกุล (EN)	วันที่ เข้าศึกษา	สถานะ
43	66741222		นางสาว	สุชานาถ	สุจาร์	MISS	SUCHANART	SUJAREE	24/06/2566	ยังคงสถานภาพนักศึกษา
44	66741223		นาง	สุภาพร	ณ นาน	MRS.	SUPAPORN	NA NAN	24/06/2566	ยังคงสถานภาพนักศึกษา
45	66741224		นางสาว	เสาวลักษณ์	อาทิตย์อาภา	MISS	SAOWALUCK	ARTTARPAR	24/06/2566	ยังคงสถานภาพนักศึกษา
46	66741225		นางสาว	อภิสรา	มุขมณี	MISS	APITSARA	MUKMANEE	24/06/2566	ยังคงสถานภาพนักศึกษา
47	66741226		นางสาว	อริยา	ดีปธง	MISS	AORAYA	TIPTONG	24/06/2566	ยังคงสถานภาพนักศึกษา
48	66741302		นางสาว	จรรยา	เล่ายี่ปา	MISS	CHANYA	LAOYIPA	24/06/2566	ยังคงสถานภาพนักศึกษา
49	66741304		นาย	ฉันทพัฒน์	จันทร์ปัญญา	MR.	CHANTHAPHAT	JANPANYA	24/06/2566	ยังคงสถานภาพนักศึกษา
50	66741305		นางสาว	ชนมณีนันท์	กองตา	MISS	CHONNANAN	KONGTA	24/06/2566	ยังคงสถานภาพนักศึกษา
51	66741306		นางสาว	ชไมพร	ศรีตัน	MRS.	CHAMAIPORN	SRITAN	24/06/2566	ยังคงสถานภาพนักศึกษา
52	66741307		นางสาว	ดวงดาว	ชอนเพชร	MISS	DUANGDAO	CHONPHET	24/06/2566	ยังคงสถานภาพนักศึกษา
53	66741308		นางสาว	ธัญญ์นันท์	ใจธง	MISS	TANYANAN	JAITONG	24/06/2566	ยังคงสถานภาพนักศึกษา
54	66741309		นางสาว	ธัญญา	วันดา	MISS	TUNYA	WANDA	24/06/2566	ยังคงสถานภาพนักศึกษา
55	66741310		นางสาว	ธาริกา	วัฒนาวีรี	MISS	THARIKA	WATTANAWAREE	24/06/2566	ยังคงสถานภาพนักศึกษา
56	66741311		นางสาว	น้ำฝน	ใจวงศ์	MISS	NUMFON	JAWONG	24/06/2566	ยังคงสถานภาพนักศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
 ชื่อปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู สาขาวิชา

รหัสรับรอง 2559 ()

ปีการศึกษา 2566 วันที่เข้าศึกษา 24/06/2566

ลำดับ ที่	รหัสนักศึกษา	เลขประจำตัว ประชาชน	คำนำ หน้า	ชื่อ	นามสกุล	คำนำหน้า (EN)	ชื่อ (EN)	นามสกุล (EN)	วันที่ เข้าศึกษา	สถานะ
57	66741312		นางสาว	นิตยา	ทิตลา	MISS	NITAYA	THIDLA	24/06/2566	ยังคงสถานภาพนักศึกษา
58	66741313		นางสาว	นิรากร	หอมมะลิป่า	MISS	NIRAPHON	HOMMALIPA	24/06/2566	ยังคงสถานภาพนักศึกษา
59	66741314		นางสาว	นิตานถ	รัตนวิไลลักษณ์	MISS	NISANART	RATANAWILAILAK	24/06/2566	ยังคงสถานภาพนักศึกษา
60	66741315		นางสาว	บุษยมาศ	แก่นราทรณ์	MISS	BUTSAYAMAT	KAENARATHON	24/06/2566	ยังคงสถานภาพนักศึกษา
61	66741316		นาย	ประทีป	พิทักษ์วานุกุล	MR.	PRATHIP	PITAKWARANUKUN	24/06/2566	ยังคงสถานภาพนักศึกษา
62	66741317		นางสาว	ปวีณนุช	เที่ยงสันติเยะ	MISS	PAWEENUCH	THIANGSUNTIA	24/06/2566	ยังคงสถานภาพนักศึกษา
63	66741318		นางสาว	พัชรภรณ์	สมพล	MISS	PHATCHARAPORN	SOMPOL	24/06/2566	ยังคงสถานภาพนักศึกษา
64	66741319		นางสาว	พินพัฒน์	แสนวงศ์คำ	MISS	PIMPAT	SANWANGKAM	24/06/2566	ยังคงสถานภาพนักศึกษา
65	66741320		นางสาว	มะลิวัลย์	บารมี	MISS	MALIWAN	BARAMEE	24/06/2566	ยังคงสถานภาพนักศึกษา
66	66741321		นางสาว	วิภาวดี	หลวงคำ	MISS	WIPAWADEE	LUANGKHAM	24/06/2566	ยังคงสถานภาพนักศึกษา
67	66741322		ว่าที่ ร้อยตรี	วิภาวี	อุตรพงศ์	MISS	WIPAWEE	UTTARAPONG	24/06/2566	ยังคงสถานภาพนักศึกษา
68	66741323		นาง	วิณา	จ้าวเจริญพร	MRS.	WEENA	CHAOCHAROENPON	24/06/2566	ยังคงสถานภาพนักศึกษา
69	66741324		นางสาว	สิริภา	ชัยนุวงศ์	MISS	SIRIPA	CHAINUWONG	24/06/2566	ยังคงสถานภาพนักศึกษา
70	66741325		นางสาว	อภาพร	จาตุรงค์ครีตนา	MISS	ARPAPORN	JATURONGRATTANA	24/06/2566	ยังคงสถานภาพนักศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ชื่อปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู สาขาวิชา

รหัสรับรอง 2559 ()

ปีการศึกษา 2566 วันที่เข้าศึกษา 24/06/2566

ลำดับ ที่	รหัสนักศึกษา	เลขประจำตัว ประชาชน	คำนำ หน้า	ชื่อ	นามสกุล	คำนำหน้า (EN)	ชื่อ (EN)	นามสกุล (EN)	วันที่ เข้าศึกษา	สถานะ
71	66741326		นางสาว	อภาพร	บัวดี	MISS	AAPAPORN	BUADEE	24/06/2566	ยังคงสถานภาพนักศึกษา
72	66741401		นาย	จตุรวิทย์	อุตตโม	MR.	JATURAWIT	AUTAMO	24/06/2566	ยังคงสถานภาพนักศึกษา
73	66741402		นางสาว	จุฑาทิพย์	วงศ์ใหญ่	MISS	CHUTATHIP	WONGYAI	24/06/2566	ยังคงสถานภาพนักศึกษา
74	66741403		นาย	ทรงกลด	สุโพธิ์	MR.	SONGKLOD	SUPHO	24/06/2566	ยังคงสถานภาพนักศึกษา
75	66741404		นางสาว	ธนาภรณ์	คนใจเชื้อ	MISS	THAHAPORN	KONJASUE	24/06/2566	ยังคงสถานภาพนักศึกษา
76	66741405		นางสาว	ธรรมรีย์	แซ่ซี	MISS	THAMMAREE	SAESI	24/06/2566	ยังคงสถานภาพนักศึกษา
77	66741406		นางสาว	จารทิพย์	วงศ์สมศักดิ์	MISS	THANTIP	WONGSOMSAK	24/06/2566	ยังคงสถานภาพนักศึกษา
78	66741407		นาย	นิพนธ์	คำทอง	MR.	NIPON	KAMTHONG	24/06/2566	ยังคงสถานภาพนักศึกษา
79	66741408		นางสาว	นิภาพร	รอดตัว	MISS	NIPAPORN	RODTUA	24/06/2566	ยังคงสถานภาพนักศึกษา
80	66741409		นางสาว	นิลุบล	ม่วงเริง	MISS	NILUBON	MUANGROENG	24/06/2566	ยังคงสถานภาพนักศึกษา
81	66741410		นาย	ปณิธาน	ธสุสิทธิ์	MR.	PANITHAN	THANUSITH	24/06/2566	ยังคงสถานภาพนักศึกษา
82	66741411		นางสาว	พจนีย์วรรณ	ธรรมสุข	MISS	POJANEewan	THAMMASUK	24/06/2566	ยังคงสถานภาพนักศึกษา
83	66741412		นางสาว	พนมรักษ์	สุริยมณฑล	MISS	PANOMRAK	SURIYAMONTOL	24/06/2566	ยังคงสถานภาพนักศึกษา
84	66741413		นาย	พรชัย	อายุสุข	MR.	PORNCHAI	ARYUSOOK	24/06/2566	ยังคงสถานภาพนักศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
 ชื่อปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู สาขาวิชา

รหัสรับรอง 2559 0

ปีการศึกษา 2566 วันที่เข้าศึกษา 24/06/2566

ลำดับที่	รหัสนักศึกษา	เลขประจำตัวประชาชน	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	คำนำหน้า (EN)	ชื่อ (EN)	นามสกุล (EN)	วันที่เข้าศึกษา	สถานะ
85	66741414		นางสาว	ภักดีจิรา	ชาญเดช	MISS	PAKJIRA	CHANDET	24/06/2566	ยังคงสถานภาพนักศึกษา
86	66741415		นาย	ลายคราม	สกุลยืนยง	MR.	LAIKRAM	SAKULYUENYONG	24/06/2566	ยังคงสถานภาพนักศึกษา
87	66741416		นาย	วัฒนา	ตาใจ	MR.	WATTANA	TAJAI	24/06/2566	ยังคงสถานภาพนักศึกษา
88	66741417		นาย	วัฒนารักษ์	กันทะแก้ว	MR.	WATTANAKORN	KANTHAKAEW	24/06/2566	ยังคงสถานภาพนักศึกษา
89	66741418		นาย	ศักดิ์สิทธิ์	บัวผา	MR.	SAKSIT	BUAPHA	24/06/2566	ยังคงสถานภาพนักศึกษา
90	66741419		นางสาว	ศิลา	แก้วทอง	MISS	SIWA	KAEWKONG	24/06/2566	ยังคงสถานภาพนักศึกษา
91	66741420		นางสาว	สุจิตตรา	ทรัพย์ประเสริฐ	MISS	SUCHITTA	SUBPRASERT	24/06/2566	ยังคงสถานภาพนักศึกษา
92	66741421		นางสาว	สุปรียา	ดวงบาล	MISS	SUPREEYA	DUANGBAN	24/06/2566	ยังคงสถานภาพนักศึกษา
93	66741422		นางสาว	สุรีย์พร	วงศ์คำ	MISS	SUREEPORN	WONGKUM	24/06/2566	ยังคงสถานภาพนักศึกษา
94	66741423		นางสาว	หนึ่งศิลป์	ขัติยะหล้า	MISS	NUENG SIN	KATTIYALA	24/06/2566	ยังคงสถานภาพนักศึกษา
95	66741424		นางสาว	อรพินท์	อินตะเสาร์	MISS	ORAPHIN	INTASAO	24/06/2566	ยังคงสถานภาพนักศึกษา
96	66741425		นางสาว	อรุณี	ธาราอำไพ	MISS	ARUNEE	THARAAMPAI	24/06/2566	ยังคงสถานภาพนักศึกษา
97	66741426		นางสาว	อุมาพร	สุริจรรยา	MISS	UMAPORN	SURJANYA	24/06/2566	ยังคงสถานภาพนักศึกษา
98	66741501		นางสาว	กชพร	ต๋องดีวงศ์	MISS	KODCHAPORN	TORTIDWONG	24/06/2566	ยังคงสถานภาพนักศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
 ชื่อปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู สาขาวิชา

รหัสรับรอง 2559 ()

ปีการศึกษา 2566 วันที่เข้าศึกษา 24/06/2566

ลำดับ ที่	รหัสนักศึกษา	เลขประจำตัว ประชาชน	คำนำ หน้า	ชื่อ	นามสกุล	คำนำหน้า (EN)	ชื่อ (EN)	นามสกุล (EN)	วันที่ เข้าศึกษา	สถานะ
99	66741502		นางสาว	ขวัญจิรา	ฤทธิ์พัฒน์	MISS	KWANJIRA	THURAPAT	24/06/2566	ยังคงสถานภาพนักศึกษา
100	66741503		นางสาว	จุลี	วีระจิงชัย	MISS	JULIE	VERACHINGCHAI	24/06/2566	ยังคงสถานภาพนักศึกษา
101	66741504		นาย	เจนภพ	คนทน	MR.	JANEPOB	KHONTHON	24/06/2566	ยังคงสถานภาพนักศึกษา
102	66741505		นางสาว	จิราภรณ์	พระนม	MISS	THIRAPORN	PHANOM	24/06/2566	ยังคงสถานภาพนักศึกษา
103	66741506		นางสาว	ดาวประกาย	แก้วตา	MISS	DAOPRAKAI	KAEWTA	24/06/2566	ยังคงสถานภาพนักศึกษา
104	66741507		นางสาว	ธนาธิย	ศาสนมิตติ	MISS	THANAREE	SATSANAMITTI	24/06/2566	ยังคงสถานภาพนักศึกษา
105	66741508		นางสาว	นริภานต์	ปัญญาดี	MISS	NAREEKAN	PANYADEE	24/06/2566	ยังคงสถานภาพนักศึกษา
106	66741509		นางสาว	นาฏธิดา	คำปลิว	MISS	NADLADA	KAMPIEW	24/06/2566	ยังคงสถานภาพนักศึกษา
107	66741512		นางสาว	พรพิมล	หน่อจันทา	MISS	PHONPHIMON	NO-CHINA	24/06/2566	ยังคงสถานภาพนักศึกษา
108	66741513		นางสาว	เพ็ญนภา	ล้ำมา	MISS	PENNAPA	LAPMA	24/06/2566	ยังคงสถานภาพนักศึกษา
109	66741515		นางสาว	วไลพร	ใจมาบุตร	MISS	WALAIPORN	JAIMABOOD	24/06/2566	ยังคงสถานภาพนักศึกษา
110	66741516		นาง	วันวิพา	บุญนตรี	MRS.	WANWIPA	BOONORRADEE	24/06/2566	ยังคงสถานภาพนักศึกษา
111	66741517		นางสาว	ศิริกัลสร	แก้ววงศ์	MISS	SIRAPASSON	KAEWWONG	24/06/2566	ยังคงสถานภาพนักศึกษา
112	66741518		นาย	ศิวดล	สุทำแปง	MR.	SIWADON	SUTHUMPANG	24/06/2566	ยังคงสถานภาพนักศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
 ชื่อปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู สาขาวิชา

รหัสรับรอง 2559 ()

ปีการศึกษา 2566 วันที่เข้าศึกษา 24/06/2566

ลำดับ ที่	รหัสนักศึกษา	เลขประจำตัว ประชาชน	คำนำ หน้า	ชื่อ	นามสกุล	คำนำหน้า (EN)	ชื่อ (EN)	นามสกุล (EN)	วันที่ เข้าศึกษา	สถานะ
113	66741519		นางสาว	ศุภมาศ	ศิริเศรษฐกุล	MISS	SUPAMAT	SIRISATTAKUL	24/06/2566	ยังคงสถานภาพนักศึกษา
114	66741520		นางสาว	กัญญ์ฐิตดา	นวกัทธพรพิริญ	MISS	KANTHITTA	NAWAPHATTTHARAHIRAN	24/06/2566	ยังคงสถานภาพนักศึกษา
115	66741522		นางสาว	อภิญญา	ชูตระกูล	MISS	APINYA	CHUTAGOON	24/06/2566	ยังคงสถานภาพนักศึกษา
116	66741523		นางสาว	อรทัย	คงคาอมรสุข	MISS	ORATHAI	KHONGKAAMONSUK	24/06/2566	ยังคงสถานภาพนักศึกษา
117	66741524		นางสาว	อรวรรณ	สุขใจ	MISS	ORAWAN	SUKJAI	24/06/2566	ยังคงสถานภาพนักศึกษา
118	66741525		นางสาว	อริสรา	นิลเสนา	MISS	ARISARA	NINTHASEN	24/06/2566	ยังคงสถานภาพนักศึกษา
119	66741526		นาย	อลงกรณ์	ทองเย็น	MR.	ALONGKON	THONGYEN	24/06/2566	ยังคงสถานภาพนักศึกษา
120	66741601		นางสาว	กัญญารัตน์	ร้องเกิด	MISS	KANYARAT	RONGKED	24/06/2566	ยังคงสถานภาพนักศึกษา
121	66741602		นาย	ชัยวัฒน์	ปะสุนะ	MR.	CHAIWAT	PASUNA	24/06/2566	ยังคงสถานภาพนักศึกษา
122	66741603		นางสาว	ณัฐชา	บันล้า	MISS	NATCHAYA	PANLAR	24/06/2566	ยังคงสถานภาพนักศึกษา
123	66741604		นางสาว	ณัฐนิชา	ไชยวงศ์	MISS	NUTNICH	CHAIWONG	24/06/2566	ยังคงสถานภาพนักศึกษา
124	66741605		นางสาว	ถวัลย์รัตน์	เอี่ยมปราดเต็ม	MISS	THAWANRAT	EMPRADTOEM	24/06/2566	ยังคงสถานภาพนักศึกษา
125	66741606		นางสาว	พัชรินทร์	สิทธิโกสัย	MISS	THATCHARIN	SITTHIKOSEE	24/06/2566	ยังคงสถานภาพนักศึกษา
126	66741608		นาย	ธนพล	เทพประสิทธิ์	MR.	THANAPHON	THEPPASIT	24/06/2566	ยังคงสถานภาพนักศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ชื่อปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู สาขาวิชา

รหัสรับรอง 2559 ()

ปีการศึกษา 2566 วันที่เข้าศึกษา 24/06/2566

ลำดับ ที่	รหัสนักศึกษา	เลขประจำตัว ประชาชน	คำนำ หน้า	ชื่อ	นามสกุล	คำนำหน้า (EN)	ชื่อ (EN)	นามสกุล (EN)	วันที่ เข้าศึกษา	สถานะ
127	66741609		นางสาว	ธัญพร	นันตะ	MISS	THANYAPORN	NANTA	24/06/2566	ยังคงสถานภาพนักศึกษา
128	66741610		นางสาว	นันท์ณภัทร์	จิรอมคำ	MISS	NANNAPAT	JIRAJOMKHAM	24/06/2566	ยังคงสถานภาพนักศึกษา
129	66741612		นาย	พีระวัฒน์	สังข์เรือง	MR.	PEERAWAT	SANGRUEANG	24/06/2566	ยังคงสถานภาพนักศึกษา
130	66741613		นาย	มนตรี	สามแปง	MR.	MONTREE	SAMPAENG	24/06/2566	ยังคงสถานภาพนักศึกษา
131	66741614		นางสาว	เมวดี	เพ็งจินดา	MISS	MEWADEE	PENGJINDA	24/06/2566	ยังคงสถานภาพนักศึกษา
132	66741615		นาย	รัฐศาสตร์	อุทธา	MR.	RATTHASARD	AUDTHA	24/06/2566	ยังคงสถานภาพนักศึกษา
133	66741616		นาย	วินทรธิดา	เรือนมูล	MR.	WARINLADA	RUANMOOM	24/06/2566	ยังคงสถานภาพนักศึกษา
134	66741617		นางสาว	วีรดา	รอดเรือน	MISS	VEERADA	RODRUAN	24/06/2566	ยังคงสถานภาพนักศึกษา
135	66741618		นางสาว	คันสนีย์	ดีโนะ	MISS	SANSANEE	DINO	24/06/2566	ยังคงสถานภาพนักศึกษา
136	66741619		นางสาว	ศิรินทร์รา	เกียงเถิน	MISS	SIRINTHRA	KIANGTHOEN	24/06/2566	ยังคงสถานภาพนักศึกษา
137	66741620		นาย	ศุภกร	แย้มเยี่ยม	MR.	SUPAKORN	YAMYIM	24/06/2566	ยังคงสถานภาพนักศึกษา
138	66741621		นางสาว	สกุลตรา	ถาวรชาติ	MISS	SAKUNTRA	THAVONCHAT	26/06/2566	ยังคงสถานภาพนักศึกษา
139	66741623		นางสาว	สุทธิดา	เครือชมพู	MISS	SUTTIDA	KRUEACHOMPU	24/06/2566	ยังคงสถานภาพนักศึกษา
140	66741624		นางสาว	สุธากา	ช่างเชื่อม	MISS	SUTHAKA	SANGSUEMOON	24/06/2566	ยังคงสถานภาพนักศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
 ชื่อปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู สาขาวิชา

รหัสรับรอง 2559 ()

ปีการศึกษา 2566 วันที่เข้าศึกษา 24/06/2566

ลำดับ ที่	รหัสนักศึกษา	เลขประจำตัว ประชาชน	คำนำ หน้า	ชื่อ	นามสกุล	คำนำหน้า (EN)	ชื่อ (EN)	นามสกุล (EN)	วันที่ เข้าศึกษา	สถานะ
141	66741625		นางสาว	อภิญา	เชียงจันทร์	MISS	APICHAYA	CHIANGJIAN	24/06/2566	ยังคงสถานภาพนักศึกษา



ที่ อว ๐๖๑๒.๐๒/ว๓๕๕

คณะครุศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ศูนย์แมริม ต.ชี้เหล็ก อ.แมริม
จ.เชียงใหม่ ๕๐๑๘๐

๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาปริญญาทางการศึกษาที่ครุสภารับรอง

เรียน เลขาธิการครุสภา

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาปริญญาทางการศึกษาที่ครุสภารับรอง จำนวน ๑ ชุด

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ได้รับการรับรองปริญญาทางการศึกษาจากครุสภา
หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการประถมศึกษา รหัสรับรอง ๓๐๔๗ นั้น มหาวิทยาลัยขอส่งรายชื่อ
ผู้สำเร็จการศึกษาของหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการประถมศึกษา จำนวน ๑๐๑ คน ตามบัญชี
รายชื่อดังแนบ ซึ่งมหาวิทยาลัยได้ตรวจสอบคุณสมบัติถูกต้องและได้ส่งแฟ้มข้อมูลผ่านระบบ KSP Bundit
Onlineเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เลขที่ส่งข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา ๖๘๓๓๐๐๑๓๖๔๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิรินทร์นิชา ปัญจจริยะกุล)

คณบดีคณะครุศาสตร์

สำนักงานคณบดีคณะครุศาสตร์

โทร ๐๖-๒๓๑๐-๔๙๐๕

อีเมล educmru@gmail.com

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ชื่อปริญญา ครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา การประถมศึกษา

หลักสูตร ครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการประถมศึกษา (4 ปี) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562

เลขที่ส่งข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา 68330013642 รหัสรับรอง 3047

ปีการศึกษา 2564 วันที่สำเร็จการศึกษา 13/03/2568 ครั้งที่สภาอนุมัติ 2 วันที่สภาอนุมัติ 13/03/2568

ลำดับ ที่	รหัสนักศึกษา	เลขประจำตัว ประชาชน	ชื่อ - นามสกุล	ชื่อ (EN)	วันที่ เข้าศึกษา	สถานที่สอน 1	สถานที่สอน 2
1	64121001		นางสาวกนกอร ศรีเบญกุล	MISS KANOKON KEEREBENCHAKUN	21/06/2564	โรงเรียนบ้านหนองไคร้	โรงเรียนบ้านหนองไคร้
2	64121002		นางสาวกมลชนก คำหล้า	MISS KAMONCHANOK KHAMLA	21/06/2564	โรงเรียนบ้านท่าหลุกสันทราย	โรงเรียนบ้านท่าหลุกสันทราย
3	64121003		นางสาวกุลธรรณ ทองเย็น	MISS KUNLAPORN THONGYEN	21/06/2564	โรงเรียนบ้านป่าตาล	โรงเรียนบ้านป่าตาล
4	64121005		นางสาวจันทิมา กฤตติยาสกุล	MISS JANTHIMA KRITTIKAYINGSAKUL	21/06/2564	โรงเรียนเทศบาลวัดเกตุการาม	โรงเรียนเทศบาลวัดเกตุการาม
5	64121009		นางสาวชมพูนุช เดชะมูล	MISS CHOMPHOONUCH TECHAMOOOL	21/06/2564	โรงเรียนบ้านเจดีย์แม่ครัว	โรงเรียนบ้านเจดีย์แม่ครัว
6	64121010		นางสาวปิยาภัสร์ พัสตร	MISS PIYAPAT PHASSADORN	21/06/2564	โรงเรียนรำเพยวิทยา	โรงเรียนรำเพยวิทยา
7	64121011		นางสาวบุญธิสา รวยวงศ์	MISS YAYISA RAIWONG	21/06/2564	โรงเรียนพุทธิโคก	โรงเรียนพุทธิโคก
8	64121013		นางสาวณัฐกานต์ วงศ์แก้ว	MISS NATTAKAN WONGKAEW	21/06/2564	โรงเรียนบ้านเจดีย์แม่ครัว	โรงเรียนบ้านเจดีย์แม่ครัว
9	64121015		นางสาวทิพย์นารี เตมียศักดิ์	MISS THIPNAREE TEMESAK	21/06/2564	โรงเรียนบ้านภาคขาว	โรงเรียนบ้านภาคขาว
10	64121016		นางสาวธัญญาเรศ ดารากาญจนา	MISS TANIPARATE DARAKANJANA	21/06/2564	โรงเรียนวัดเจ็ดยอด	โรงเรียนวัดเจ็ดยอด
11	64121017		นางสาวธัญลักษณ์ บุญมาลา	MISS THANYALAK BOONMALA	21/06/2564	โรงเรียนเทศบาลวัดเชียงยืน	โรงเรียนเทศบาลวัดเชียงยืน
12	64121019		นางสาวนัทธกรณ หล้าเครือ	MISS NAPATSAPORN LAHRUEA	21/06/2564	โรงเรียนบ้านป่าตาล	โรงเรียนบ้านป่าตาล
13	64121020		นางสาวลิณี นวลเปียน	MISS NALINEE NUANPIAN	21/06/2564	โรงเรียนบ้านดอนปิน	โรงเรียนบ้านดอนปิน
14	64121021		นางสาวนัฐิชา รุ่งบรรจง	MISS NUTTHICHA RUNGANCHONG	21/06/2564	โรงเรียนบ้านเจดีย์แม่ครัว	โรงเรียนบ้านเจดีย์แม่ครัว

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ชื่อปริญญา ครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา การประถมศึกษา

หลักสูตร ครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการประถมศึกษา (4 ปี) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562

เลขที่ส่งข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา 68330013642 รหัสรับรอง 3047

ปีการศึกษา 2564 วันที่สำเร็จการศึกษา 13/03/2568 ครั้งที่สภามติ 2 วันที่สภามติ 13/03/2568

ลำดับ ที่	รหัสนักศึกษา	เลขประจำตัว ประชาชน	ชื่อ - นามสกุล	ชื่อ (EN)	วันที่ เข้าศึกษา	สถานที่สอน 1	สถานที่สอน 2
15	64121023		นางสาวเนตรนภา มากฤทธิ์	MISS NETNAPA MARIT	21/06/2564	โรงเรียนวัดศรีโพธาราม	โรงเรียนวัดศรีโพธาราม
16	64121025		นางสาวณิศา คมนารี	MISS PANIDA KANAREE	21/06/2564	โรงเรียนวัดเจ็ดยอด	โรงเรียนวัดเจ็ดยอด
17	64121027		นางสาวปวันรัตน์ วงศ์ธง	MISS PAWANRAT WONGTONG	21/06/2564	โรงเรียนเทศบาลวัดเชียงยืน	โรงเรียนเทศบาลวัดเชียงยืน
18	64121030		นางสาวพรชิตา แสนยาง	MISS PORCHITA SAENYANG	21/06/2564	โรงเรียนเทศบาลวัดหมื่นเงินกอง	โรงเรียนเทศบาลวัดหมื่นเงินกอง
19	64121031		นายกรวีร์ คำลือ	MR. KORAWE KHAMLUE	21/06/2564	โรงเรียนโกวิทอรัญเชียงใหม่	โรงเรียนโกวิทอรัญเชียงใหม่
20	64121032		นางสาวพรสิริ พวงตรง	MISS PORNINEE PUANGTRONG	21/06/2564	โรงเรียนบ้านท่าหลักแสนทราย	โรงเรียนบ้านท่าหลักแสนทราย
21	64121034		นางสาวพัฒนกร วังแจ่ม	MISS PHANNAKON WANGCHAEI	21/06/2564	โรงเรียนคำเที่ยงอนุสรณ์	โรงเรียนคำเที่ยงอนุสรณ์
22	64121035		นางสาวพัธธีรา เบ้งแก้ว	MISS PHATTHIRA PAENGKAEW	21/06/2564	โรงเรียนบ้านโป่งน้อย	โรงเรียนบ้านโป่งน้อย
23	64121036		นางสาวพิมพ์นิภา บัญไธ่บ่อ	MISS PHIMNIPHA PANYOPO	21/06/2564	โรงเรียนมูลนิธิมิตรภาพาราช 5	โรงเรียนมูลนิธิมิตรภาพาราช 5
24	64121037		นางสาวพิมพ์ประเสริฐ คุรุทิน	MISS PHIMPRASERT KRUTTIN	21/06/2564	โรงเรียนคำเที่ยงอนุสรณ์	โรงเรียนคำเที่ยงอนุสรณ์
25	64121039		นางสาวอริศรา ทิพย์รากุล	MISS ARISARA THIPWARAKUN	21/06/2564	โรงเรียนบ้านหนองไคร้	โรงเรียนบ้านหนองไคร้
26	64121040		นางสาวภัทรชฎาณณ์ ดอกหอม	MISS PATCHDAPRON DOKHOM	21/06/2564	โรงเรียนวัดศรีโพธาราม	โรงเรียนวัดศรีโพธาราม
27	64121042		นางสาวมาลา ยา แซ่กือ	MISS MALAYA SAEKUE	21/06/2564	โรงเรียนบ้านเชียงดอยสุเทพ	โรงเรียนบ้านเชียงดอยสุเทพ
28	64121044		นางสาวรัตน ปราดจากอิทธิพล	MISS RATTANA PATSACHAKAITIPHOL	21/06/2564	โรงเรียนบ้านดอนบิน	โรงเรียนบ้านดอนบิน

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ชื่อปริญญา ครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา การประถมศึกษา

หลักสูตร ครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการประถมศึกษา (4 ปี) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562

เลขที่ส่งข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา 68330013642 รหัสรับรอง 3047

ปีการศึกษา 2564 วันที่สำเร็จการศึกษา 13/03/2568 ครั้งที่สถาปนามติ 2 วันที่สถาปนามติ 13/03/2568

ลำดับ ที่	รหัสนักศึกษา	เลขประจำตัว ประชาชน	ชื่อ - นามสกุล	ชื่อ (EN)	วันที่ เข้าศึกษา	สถานที่สอน 1	สถานที่สอน 2
29	64121045		นางสาวลัดดา -	MISS LADDA -	21/06/2564	โรงเรียนบ้านดอนปิน	โรงเรียนบ้านดอนปิน
30	64121046		นายราชินทร์ แก้วพิมพ์	MR. RACHIN KAEWPIM	21/06/2564	โรงเรียนโกวิทอรัญเชียงใหม	โรงเรียนโกวิทอรัญเชียงใหม
31	64121047		นายศักดิ์ชัย อาพอ	MR. SAKCHAI ARPHO	21/06/2564	โรงเรียนวัดเวฬุวัน	โรงเรียนวัดเวฬุวัน
32	64121048		นางสาววัชรภรณ์ สติพงษ์เดช	MISS WATCHARAPHON SATTPHONGDET	21/06/2564	โรงเรียนเทศบาลวัดป่าแพ่ง	โรงเรียนเทศบาลวัดป่าแพ่ง
33	64121049		นางสาวอรุณญา กองจันทร์	MISS ARUNYA KONGJUN	21/06/2564	โรงเรียนมูลนิธิมหาราช 5	โรงเรียนมูลนิธิมหาราช 5
34	64121050		นางสาววิภาดา พงษ์ดี	MISS WIPADA PONGDEE	21/06/2564	โรงเรียนโกวิทอรัญเชียงใหม	โรงเรียนโกวิทอรัญเชียงใหม
35	64121051		นางสาวศศิภานันท์ คำต๊วงค์	MISS SASIKRAN KAMTREEWONG	21/06/2564	โรงเรียนบ้านเชียงดาว	โรงเรียนบ้านเชียงดาว
36	64121052		นางสาวสิริภมล เป้าพรหม	MISS SIRIKAMOL BAOPROM	21/06/2564	โรงเรียนเทศบาลวัดเชียงยืน	โรงเรียนเทศบาลวัดเชียงยืน
37	64121053		นางสาวศิริรัตน์ เพชรอริน	MISS SIRIRAT PHETARRIN	21/06/2564	โรงเรียนบ้านเชียงดาว	โรงเรียนบ้านเชียงดาว
38	64121054		นางสาวศิริสมัย แซ่เทอ	MISS SIRISAMAI SAEHER	21/06/2564	โรงเรียนบ้านหนองไคร้	โรงเรียนบ้านหนองไคร้
39	64121059		นางสาวสุภาภรณ์ ใจมั่ง	MISS SUPAPORN JAIMANG	21/06/2564	โรงเรียนคำเที่ยงอนุสรณ์	โรงเรียนคำเที่ยงอนุสรณ์
40	64121061		นางสาวสุวรรณี แสนหลวง	MISS SUWANNEE SEANLUANG	21/06/2564	โรงเรียนวัดเวฬุวัน	โรงเรียนวัดเวฬุวัน
41	64121062		นางสาวโสภิตา อุบั่นท์	MISS SOPITA UPANAN	21/06/2564	โรงเรียนเทศบาลวัดหมื่นเงินกอง	โรงเรียนเทศบาลวัดหมื่นเงินกอง

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ชื่อปริญญา ครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา การประถมศึกษา

หลักสูตร ครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการประถมศึกษา (4 ปี) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562

เลขที่ส่งข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา 68330013642 รหัสรับรอง 3047

ปีการศึกษา 2564 วันที่สำเร็จการศึกษา 13/03/2568 ครั้งที่สำเร็จการศึกษา 2 วันที่สำเร็จการศึกษา 13/03/2568

ลำดับ ที่	รหัสนักศึกษา	เลขประจำตัว ประชาชน	ชื่อ - นามสกุล	ชื่อ (EN)	วันที่ เข้าศึกษา	สถานที่สอน 1	สถานที่สอน 2
42	64121063		นางสาวณัฐกานต์ สืบมา	MISS NATTHAKARN SUEBMA	21/06/2564	โรงเรียนคำเที่ยงอนุสรณ์	โรงเรียนคำเที่ยงอนุสรณ์
43	64121064		นางสาวอัครินทร์ ธัญพรประทาน	MISS ONGOON THANYAPORNPRATHAN	21/06/2564	โรงเรียนเทศบาลวัดป่าแพ่ง	โรงเรียนเทศบาลวัดป่าแพ่ง
44	64121065		นางสาวกิริติ งามมจิตรดี	MISS APIRADEE THANOMJITDEE	21/06/2564	โรงเรียนบ้านเชิงดอยสุเทพ	โรงเรียนบ้านเชิงดอยสุเทพ
45	64121066		นางสาวอรทัย แซ่เต๋	MISS AORATHAI CAETAO	21/06/2564	โรงเรียนบ้านหนองไคร้	โรงเรียนบ้านหนองไคร้
46	64121067		นางสาวปวีณา พรหมไชย	MISS PAWENA PHOMCHAI	21/06/2564	โรงเรียนบ้านท่าหลักสันทราย	โรงเรียนบ้านท่าหลักสันทราย
47	64121068		นางสาวพรณสิริ พิณพาทย์	MISS PANSIRI PINPART	21/06/2564	โรงเรียนบ้านศาลา	โรงเรียนบ้านศาลา
48	64121069		นางสาวอังคณา หมั่นแสง	MISS ANGKHANA MANSAENG	21/06/2564	โรงเรียนพุทธิโคก	โรงเรียนพุทธิโคก
49	64121070		นางสาวอารยา เทพแพ่ง	MISS ARAYA THEPPANG	21/06/2564	โรงเรียนพุทธิโคก	โรงเรียนพุทธิโคก
50	64121071		นางสาวพัชรีย์ เพี้ยมัย	MISS PHATCHAREE PHIAMIA	21/06/2564	โรงเรียนเทศบาลวัดดกการาม	โรงเรียนเทศบาลวัดดกการาม
51	64121073		นายชนะชน ลุงจาม	MR. CHANACHON LUNGCHAM	21/06/2564	โรงเรียนบ้านเจดีย์แม่ครัว	โรงเรียนบ้านเจดีย์แม่ครัว
52	64121074		นายณัฐนันท์ พันชน	MR. NATTANON PANCHON	21/06/2564	โรงเรียนบ้านกาดขาว	โรงเรียนบ้านกาดขาว
53	64121075		นางสาวเรณูภา คล่องดี	MISS RANUKA KLONGDEE	21/06/2564	โรงเรียนบ้านศาลา	โรงเรียนบ้านศาลา
54	64121076		นายธเนศ ลุงจาย	MR. THANET LUNGJAI	21/06/2564	โรงเรียนบ้านเชียงดาว	โรงเรียนบ้านเชียงดาว

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ชื่อปริญญา ครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา การประถมศึกษา

หลักสูตร ครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการประถมศึกษา (4 ปี) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562

เลขที่ส่งข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา 68330013642 รหัสรับรอง 3047

ปีการศึกษา 2564 วันที่สำเร็จการศึกษา 13/03/2568 ครั้งที่สถาปนามติ 2 วันที่สถาปนามติ 13/03/2568

ลำดับ ที่	รหัสนักศึกษา	เลขประจำตัว ประชาชน	ชื่อ - นามสกุล	ชื่อ (EN)	วันที่ เข้าศึกษา	สถานที่สอน 1	สถานที่สอน 2
55	64121077		นายพนนพพัทธ์ พันธโน	MR. NONTAPAT PUNNO	21/06/2564	โรงเรียนวัดเวฬุวัน	โรงเรียนวัดเวฬุวัน
56	64121078		นายพิชญธ ฤทธิรา	MR. PHIYUTTH KUNTHIRA	21/06/2564	โรงเรียนบ้านป่าตาล	โรงเรียนบ้านป่าตาล
57	64121081		นางสาวรัชยา พรหมสวรรค์	MISS WARATCHAYA PORMSAWAN	21/06/2564	โรงเรียนโกวิทอรัญเชียงใหม่	โรงเรียนโกวิทอรัญเชียงใหม่
58	64121082		นางสาววันวิสา อาณานิติกิจ	MISS WANWISA ARNAANANKIT	21/06/2564	โรงเรียนเทศบาลวัดป่าแพ่ง	โรงเรียนเทศบาลวัดป่าแพ่ง
59	64121083		นายอุกฤษฏ์ ต้นหล้า	MR. AUKRIT TANLA	21/06/2564	โรงเรียนบ้านศาลา	โรงเรียนบ้านศาลา
60	64121084		นายสุญชัย บุญเรือง	MR. SANCHAI BOONRUEANG	21/06/2564	โรงเรียนวัดเวฬุวัน	โรงเรียนวัดเวฬุวัน
61	64121085		นางสาววิไลพร ไพศาลวนาลัย	MISS WILAI PHORN PAISALWANALAI	21/06/2564	โรงเรียนบ้านหนองไคร้	โรงเรียนบ้านหนองไคร้
62	64121087		นางสาวอมราภรณ์ ลำแดงสุข	MISS AUMRAPON SAMDANGSUK	21/06/2564	โรงเรียนบ้านศาลา	โรงเรียนบ้านศาลา
63	64121088		นายพงษ์พัฒน์ แก้วตา	MR. PONGPAT KAEWTA	21/06/2564	โรงเรียนบ้านเชียงดาว	โรงเรียนบ้านเชียงดาว
64	64121089		นายรัชชานนท์ ปัญญา	MR. RATCHANON PUNYA	21/06/2564	โรงเรียนบ้านเชียงดาว	โรงเรียนบ้านเชียงดาว
65	64121090		นายวีรชัย หลอดแก้ว	MR. WIRACHAI LONGKAE0	21/06/2564	โรงเรียนวัดเวฬุวัน	โรงเรียนวัดเวฬุวัน
66	64121091		นายสุรชัย ประหนึ่งทอง	MR. SURACHAI PRANUENGTHONG	21/06/2564	โรงเรียนเทศบาลวัดป่าแพ่ง	โรงเรียนเทศบาลวัดป่าแพ่ง
67	64121092		นางสาวพรชดล ศรีวิชัย	MISS PACHARADON SEEWICHAI	21/06/2564	โรงเรียนบ้านป่าแพ่ง	โรงเรียนบ้านป่าแพ่ง
68	64121093		นางสาวพลอยศรี แสงอรุณ	MISS PLOYSRI SAENGARUN	21/06/2564	โรงเรียนบ้านป่าแพ่ง	โรงเรียนบ้านป่าแพ่ง

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ข้อปริญญญา ครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา การประถมศึกษา

หลักสูตร ครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการประถมศึกษา (4 ปี) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562

เลขที่ส่งข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา 68330013642 รหัสรับรอง 3047

ปีการศึกษา 2564 วันที่สำเร็จการศึกษา 13/03/2568 ครั้งที่สถาปนามติ 2 วันที่สถาปนามติ 13/03/2568

ลำดับ ที่	รหัสนักศึกษา	เลขประจำตัว ประชาชน	ชื่อ - นามสกุล	ชื่อ (EN)	วันที่ เข้าศึกษา	สถานที่สอน 1	สถานที่สอน 2
69	64121094		นางสาวนันทวรรณ อีรนาถชน	MISS NANTAWAN THIRANATCHON	21/06/2564	โรงเรียนเทศบาลวัดเกิดการาม	โรงเรียนเทศบาลวัดเกิดการาม
70	64927201		นางสาวกนกวัน กิตติพันธุ์เสนา	MISS KANOKWAN KITTIHANSENA	21/06/2564	โรงเรียนบ้านแม่สะงา	โรงเรียนบ้านแม่สะงา
71	64927202		นางสาวกรรณมาลิน ขจรไพศาลกิจ	MISS KRONGMALIN KHAJORNPAISALKU	21/06/2564	โรงเรียนไทยรัฐวิทยา33 (บ้านทุ่งพรว)	โรงเรียนไทยรัฐวิทยา33 (บ้านทุ่งพรว)
72	64927203		นางสาวกัญญารัตน์ ไพโรจน์	MISS KANYARAT PHAIROT	21/06/2564	โรงเรียนอนุบาลแม่ฮ่องสอน	โรงเรียนอนุบาลแม่ฮ่องสอน
73	64927204		นางสาวกัลย์สุดา ชมาจิตอมพร	MISS KALSUDA SAMAJITAMPORN	21/06/2564	โรงเรียนบ้านห้วยทราย	โรงเรียนบ้านห้วยทราย
74	64927205		นางสาวเกศณีย์ พระนิเวศน์	MISS KETSANEE PHRANIWET	21/06/2564	โรงเรียนบ้านแม่สะงา	โรงเรียนบ้านแม่สะงา
75	64927206		นางสาวจิรัชญา สำเหลา	MISS JIRACHAYA SALEWA	21/06/2564	โรงเรียนชุมชนบ้านผาแบ่ง	โรงเรียนชุมชนบ้านผาแบ่ง
76	64927207		นางสาวเจนจิรา รักสีชา	MISS JENJIRA RAKSEEKHAO	21/06/2564	โรงเรียนบ้านแม่แจ่ม	โรงเรียนบ้านแม่แจ่ม
77	64927209		นายกิตติพงศ์ ถิ่นพนาสุข	MR. KITTIHONG THINPHANASUK	21/06/2564	โรงเรียนบ้านแม่สะงา	โรงเรียนบ้านแม่สะงา
78	64927210		นางสาวชลดา หมื่นมิตร	MISS CHONLADA MUENMATTREE	21/06/2564	โรงเรียนบ้านสบแบ่ง	โรงเรียนบ้านสบแบ่ง
79	64927212		นางสาวทิศา -	MISS TEETA -	21/06/2564	โรงเรียนบ้านนาป่าแปก	โรงเรียนบ้านนาป่าแปก
80	64927213		นางสาวนุสร เมืองพัฒนาไพร	MISS NUTSON MUEANGPHATTANAPHAI	21/06/2564	โรงเรียนบ้านแม่เกาะวิทยา	โรงเรียนบ้านแม่เกาะวิทยา
81	64927214		นางสาวปานฟ้า เลาน้อย	MISS PANFA LAONOI	21/06/2564	โรงเรียนบ้านป่าลาน	โรงเรียนบ้านป่าลาน

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ชื่อปริญญา ครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา การประถมศึกษา

หลักสูตร ครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการประถมศึกษา (4 ปี) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562

เลขที่ส่งข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา 68330013642 รหัสรับรอง 3047

ปีการศึกษา 2564 วันที่สำเร็จการศึกษา 13/03/2568 ครั้งที่สถาปนามติ 2 วันที่สถาปนามติ 13/03/2568

ลำดับ ที่	รหัสนักศึกษา	เลขประจำตัว ประชาชน	ชื่อ - นามสกุล	ชื่อ (EN)	วันที่ เข้าศึกษา	สถานที่สอน 1	สถานที่สอน 2
82	64927216		นางสาวพรชิตา ศิริสุภากิน	MISS PORCHITA KEEREESUPASIN	21/06/2564	โรงเรียนอนุบาลแม่อองสอน	โรงเรียนอนุบาลแม่อองสอน
83	64927218		นางสาวพัชรา งามเมือง	MISS PATCHARA NGAMMUENG	21/06/2564	โรงเรียนบ้านห้วยเค็ด	โรงเรียนบ้านห้วยเค็ด
84	64927219		นางสาวเมทนี บิลทบาทศรีศรี	MISS METHANEE BINTHABATKEERE	21/06/2564	โรงเรียนบ้านห้วยโป่ง	โรงเรียนบ้านห้วยโป่ง
85	64927221		นางสาวยุพิน จตุพงษ์กานต์	MISS YUPHIN JATUPHONGKAN	21/06/2564	โรงเรียนชุมชนบ้านปางหมู	โรงเรียนชุมชนบ้านปางหมู
86	64927222		นางสาวยุวณีย์ ดาวปลั่งสุข	MISS YUWANEE DAOPLENGSUK	21/06/2564	โรงเรียนชุมชน	โรงเรียนชุมชน
87	64927223		นางสาวยุวดี ขัติยวงษ์	MISS YUWADI CHATCHAYAAUANG	21/06/2564	โรงเรียนบ้านในสอย	โรงเรียนบ้านในสอย
88	64927224		นางสาวชัชฎา สว่างธรรมศรี	MISS WACHIRAYA SAWANGTHAMSRI	21/06/2564	โรงเรียนเทศบาลเมืองแม่อองสอน (เทศบาล3แผนกประถมศึกษา)	โรงเรียนเทศบาลเมืองแม่อองสอน (เทศบาล3แผนกประถมศึกษา)
89	64927225		นางสาววรรณพร วัฒนปวงชน	MISS WANNAPORN WATCHANPUANGCHON	21/06/2564	โรงเรียนบ้านป่าลาน	โรงเรียนบ้านป่าลาน
90	64927226		นางสาววรรณิกา วราฤทธิ์ภาคกุล	MISS WANNIKA WARALITPHAKKUN	21/06/2564	โรงเรียนบ้านแม่ละนา	โรงเรียนบ้านแม่ละนา
91	64927227		นางสาววิภาวรรณ จาตุรงค์สินธุ์	MISS WIPHAWAN CHATURONKASIN	21/06/2564	โรงเรียนชุมชนบ้านปางหมู	โรงเรียนชุมชนบ้านปางหมู
92	64927229		นางสาวศรีสุดา อริยะกะปณ	MISS SRISUDA ARIYAKASAP	21/06/2564	โรงเรียนชุมชนบ้านผาบ่อง	โรงเรียนชุมชนบ้านผาบ่อง
93	64927230		นางสาวศิริรัตน์ ชนาปิต	MISS SIRINAN CHANAPITI	21/06/2564	โรงเรียนบ้านสบป่อง	โรงเรียนบ้านสบป่อง
94	64927231		นางสาวสุภาพ อมรไวกกรม	MISS SUPHAP AMONFAIWKROM	21/06/2564	โรงเรียนไทยรัฐวิทยา33 (บ้านทุ่งพรา)	โรงเรียนไทยรัฐวิทยา33 (บ้านทุ่งพรา)

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ชื่อปริญญา ศรุตาสตรบัณฑิต สาขาวิชา การประถมศึกษา

หลักสูตร ศรุตาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการประถมศึกษา (4 ปี) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562

เลขที่ส่งข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา 68330013642 รหัสรับรอง 3047

ปีการศึกษา 2564 วันที่สำเร็จการศึกษา 13/03/2568 ครั้งที่สภามติ 2 วันที่สภามติ 13/03/2568

ลำดับ ที่	รหัสนักศึกษา	เลขประจำตัว ประชาชน	ชื่อ - นามสกุล	ชื่อ (EN)	วันที่ เข้าศึกษา	สถานที่สอน 1	สถานที่สอน 2
95	64927234		นางสาวอรษา สิริลาภญสง	MISS ORRASA SIRILAPBUNSONG	21/06/2564	โรงเรียนบ้านแม่เกาะวิทยา	โรงเรียนบ้านแม่เกาะวิทยา
96	64927235		นางสาวอัจฉราพรรณ สุขสกุลปัญญา	MISS ATCHARAPAN SOOKSAKULPANYA	21/06/2564	โรงเรียนบ้านห้วยโป่ง	โรงเรียนบ้านห้วยโป่ง
97	64927236		นางสาวอันธิกา จันทฤทธิ์	MISS UNTHIKA JANTARAYOOT	21/06/2564	โรงเรียนบ้านแม่แจ่ม	โรงเรียนบ้านแม่แจ่ม
98	64927237		นายณัฐพงษ์ ศศิศรีสกุล	MR. NATTAPONG SASISRISAKUN	21/06/2564	โรงเรียนบ้านทุ่งไม่สัณติภาพที่ 98	โรงเรียนบ้านทุ่งไม่สัณติภาพที่ 98
99	64927239		นายณัฐวิโรจน์ แก้วกลางเมือง	MR. NATWIROT KAEWKLANGMUANG	21/06/2564	โรงเรียนขุนยวม	โรงเรียนขุนยวม
100	64927240		นายวรวิทย์ ทิวาทิกลทอง	MR. WORAWUT THIWAPHIKUNTHONG	21/06/2564	โรงเรียนชุมชนบ้านเมืองปอน	โรงเรียนชุมชนบ้านเมืองปอน
101	64927241		นายศักดิ์รินทร์ ธรรมแดนไพร	MR. SAKKARIN THAMDANPRAI	21/06/2564	โรงเรียนบ้านห้วยทราย	โรงเรียนบ้านห้วยทราย

ประวัติผู้จัดทำ

ชื่อ – สกุล	นายสมเด็จ ภิมาয়กุล
วัน เดือน ปีเกิด	1 ธันวาคม 2507
หน่วยงานและสถานที่ติดต่อ	ฝ่ายวิชาการ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ตำแหน่งและประวัติการทำงาน

พ.ศ.2547 – ปัจจุบัน	นักวิชาการศึกษา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
พ.ศ.2545 – 2547	นักวิชาการศึกษา คณะครุศาสตร์ สถาบันราชภัฏเชียงใหม่
พ.ศ.2543 – 2544	อาจารย์ คณะครุศาสตร์ สถาบันราชภัฏเชียงใหม่
พ.ศ.2540 – 2541	อาจารย์พิเศษ ภาควิชาสถาปัตยกรรม คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ประวัติการศึกษา

พ.ศ.2557	ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (ศศ.บ.) สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
พ.ศ.2532	ครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ประสบการณ์งานวิจัยและทุนวิจัยที่ได้รับ

พ.ศ.2566	งานวิจัย เรื่อง การพัฒนาสมรรถนะครูผู้สอนระดับปฐมวัยด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา ในโรงเรียนถิ่นทุรกันดาร ของสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ปีงบประมาณ 2566
พ.ศ.2566	งานวิจัย เรื่อง การพัฒนาสมรรถนะครูในการบูรณาการศาสตร์เทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการศึกษาที่ส่งเสริมคุณลักษณะของคนไทย 4.0 ด้านสมรรถนะอาชีพเกษตรกรรม สำหรับโรงเรียนบนพื้นที่สูงอำเภออมก๋อย จังหวัดเชียงใหม่ โดยได้รับการสนับสนุนจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) ปีงบประมาณ พ.ศ.2566
พ.ศ.2566	งานวิจัย เรื่อง ทักษะชีวิตและพฤติกรรมความปลอดภัยไฟฟ้าของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ได้ทุนอุดหนุนการวิจัยจากศูนย์วิจัยและจัดการความรู้เพื่อการควบคุมยาสูบ (ศจย.) ปีงบประมาณ 2565 – 2566

- พ.ศ.2565 งานวิจัย เรื่อง การพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับบริการนักศึกษา เพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ กองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ปีงบประมาณ 2564
- พ.ศ.2564 งานวิจัย เรื่อง การพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับบริการนักศึกษา เพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ กองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ปีงบประมาณ 2564
- พ.ศ.2563 งานวิจัย เรื่อง การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิจัย คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ด้วยโปรแกรม Google Sites กองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ปีงบประมาณ 2562
- พ.ศ.2561 งานวิจัย เรื่อง การพัฒนาคู่มือการขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาต ประกอบวิชาชีพครู สำหรับนักศึกษาคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ งบประมาณแผ่นดินมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ โดยได้รับการสนับสนุนจากสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ปีงบประมาณ 2560
- พ.ศ.2558 งานวิจัย เรื่อง ความต้องการสารสนเทศงานวิชาการบนเว็บไซต์ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ งบประมาณแผ่นดิน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ โดยได้รับการสนับสนุนจาก สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ปีงบประมาณ 2557