

คำนำ

คู่มือปฏิบัติงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2562 เล่มนี้ ได้จัดทำขึ้นจากประสบการณ์การทำงานของผู้จัดทำด้านการบริการ การศึกษาในงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ โดยแสดงรายละเอียดข้อมูลการทำงานตั้งแต่ เริ่มกระบวนการขั้นตอนการทำงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพจนสิ้นสุดกระบวนการฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ซึ่งประกอบด้วย ขั้นตอนการเตรียมการ ก่อนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ขั้นตอนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และขั้นตอนหลัง การฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ โดยแต่ละขั้นตอนกระบวนการได้มีการพัฒนาเนื้อหารายละเอียดข้อมูล ขั้นตอน วิธีการปฏิบัติงานต่างๆ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยในการปฏิบัติงานให้มีความทันสมัยมากขึ้น โดยการดำเนินงานได้อยู่ภายใต้กฎระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ และภาพ ตัวอย่างการประกอบการดำเนินงาน เพื่อสามารถให้ผู้ศึกษาได้เห็นภาพการดำเนินงานด้านการบริการ การศึกษาในงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพชัดเจนมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้ผู้ที่เกี่ยวข้องหลักโดยตรงใน การดำเนินงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ได้แก่ นักศึกษา อาจารย์ สถานประกอบการ และนักวิชาการ ศึกษา เป็นต้น

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือปฏิบัติงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ฉบับปรับปรุงเล่มนี้ จะเป็นประโยชน์แก่ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องที่ต้องการ จะศึกษา รวมทั้งก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน และสามารถ บูรณาการความรู้ที่ได้รับจากการปฏิบัติงานจริง เพื่อลดข้อผิดพลาดในกระบวนการดำเนินการที่อาจ จะเกิดขึ้นในการปฏิบัติงานทุกขั้นตอน ทั้งนี้ หากคู่มือปฏิบัติงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ฉบับปรับปรุงเล่มนี้ มีสิ่งใดขาดตกบกพร่องหรือ มีข้อผิดพลาดประการใด ผู้จัดทำขออภัยเป็นอย่างสูง หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับข้อเสนอแนะและ ยินดีน้อมรับไว้ทุกประการ เพื่อนำไปปรับปรุงพัฒนาต่อยอดการดำเนินงานในทุกส่วนขั้นตอนให้เป็น ประโยชน์ยิ่งขึ้นในลำดับโอกาสต่อไป

จารุณี อินตะสอน

2562

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
สารบัญตาราง	ง
สารบัญภาพ	จ
บทที่ 1 บทนำ	
1.1 ที่มาและความสำคัญ	1
1.2 วัตถุประสงค์	4
1.3 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	5
1.4 ขอบเขตของคู่มือ	5
1.5 นิยามศัพท์เฉพาะ	5
บทที่ 2 โครงสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบ	
2.1 โครงสร้างการบริหารจัดการ	7
2.2 โครงสร้างการบริหารจัดการองค์กร	8
2.2 โครงสร้างการบริหารหน่วยงาน	11
2.3 โครงการสร้างการปฏิบัติงาน	12
2.4 ขอบข่ายภาระหน้าที่ของหน่วยงาน	14
2.5 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง	15
บทที่ 3 หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงานและเงื่อนไข	
3.1 หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน	24
3.2 ระเบียบ ข้อบังคับ มติและประกาศแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง	25
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย	26
การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557	
- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	39
เรื่อง เกณฑ์และแนวปฏิบัติการออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	
แผนสหกิจศึกษา พ.ศ. 2559	
- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	41
เรื่อง เกณฑ์และแนวปฏิบัติการออกฝึกประสบการณ์ภาคสนาม พ.ศ. 2559	
- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	43
เรื่อง แนวปฏิบัติในการลงทะเบียนเรียนรายวิชา	

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
บทที่ 3 หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงานและเงื่อนไข (ต่อ)	
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย เครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายนักศึกษา พ.ศ.๒๕๕๔	46
3.3 เงื่อนไข/ข้อสังเกต/ข้อควรระวัง/สิ่งที่ควรคำนึงในการปฏิบัติงาน	51
3.4 แนวคิด/งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	53
บทที่ 4 กระบวนการ ขั้นตอนการปฏิบัติงานและเทคนิคในการปฏิบัติงาน	
4.1 กิจกรรมและแผนการปฏิบัติงานงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา	60
4.2 กระบวนการขั้นตอนการปฏิบัติงานและเทคนิคในการปฏิบัติงาน	61
4.3 ระบบและกลไก แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานกระบวนการฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	87
4.4 วิธีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน	91
4.5 จรรยาบรรณ/คุณธรรม/จริยธรรมในการปฏิบัติงาน	92
บทที่ 5 ปัญหาอุปสรรคและแนวทางในการแก้ไขการพัฒนางาน	
5.1 ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน	96
5.2 แนวทางแก้ไขปัญหาและการพัฒนา	99
5.2 ข้อเสนอแนะในการพัฒนางาน	105
เอกสารอ้างอิง	107
ภาคผนวก	109
ประวัติผู้จัดทำ	116

สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่	
4.1 กิจกรรมและแผนการปฏิบัติงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ตลอดปีการศึกษา	60
5.1 ตารางแสดงจำนวนนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ คณะวิทยาการจัดการ ประจำปีการศึกษา 2562	105



สารบัญภาพ

ภาพที่	หน้า
2.1 ทีมงานผู้บริหารของคณะวิทยาการจัดการ	8
2.2 คณะกรรมการประจำคณะวิทยาการจัดการ	9
2.3 โครงสร้างการบริหารงานของคณะวิทยาการจัดการ	10
2.4 โครงสร้างการบริหารหน่วยงานของคณะวิทยาการจัดการ	11
2.5 โครงสร้างการปฏิบัติงานสำนักงานคณบดีคณะวิทยาการจัดการ	12
2.6 บุคลากรสายสนับสนุนคณะวิทยาการจัดการ	13
4.1 เว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ คณะวิทยาการจัดการ	66
4.2 การลงทะเบียนในระบบสารสนเทศศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	68
4.3 การเข้าสู่ระบบโดยกรอกรหัสนักศึกษา และหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน	68
4.4 การกรอกแบบประเมินความพึงพอใจ	69
4.5 การส่งแบบคำร้องขอฝึกงาน	69
4.6 การกรอกข้อมูลรายละเอียดของหน่วยงาน สถานประกอบการ	70
4.7 การดาวน์โหลดใบแจ้งจ้างขอฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	71
4.8 การจัดพิมพ์ใบแจ้งจ้างขอฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	71
4.9 เมนูการแก้ไขข้อมูลส่วนตัวและข้อมูลการฝึกงานด้านบนของระบบ	72
4.10 การแก้ไขข้อมูลส่วนตัว	72
4.11 การแก้ไขข้อมูลฝึกงาน	73
4.12 สัญลักษณ์และคำอธิบายขั้นตอนและสถานะ	74
4.13 บรรยายภาพการจัดโครงการเตรียมความพร้อม ก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	75
4.14 ตัวอย่างโครงการธุรกิจจำลองนักศึกษาภาคพิเศษ	79
4.17 บรรยายภาพการจัดโครงการเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน	83
4.18 ระบบและกลไกแผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานกระบวนการ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	87
5.1 การเป็นวิทยากรสอนการเตรียมความพร้อม และการเข้าใช้งานระบบสารสนเทศ ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	100
5.2 การดาวน์โหลดไฟล์ข้อมูลคู่มือฝึกประสบการณ์วิชาชีพคณะวิทยาการจัดการ	101