



วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

คู่มือปฏิบัติงาน

การเขียนรายงานการประเมินตนเอง ระดับคณะ

SAR : Self Assessment Report Manual 2022

IC

INTERNATIONAL COLLEGE

CMRU

CHIANG MAI RAJABHAT UNIVERSITY

คำนำ

คู่มือปฏิบัติงาน การเขียนรายงานการประเมินตนเอง ระดับคณะ (SAR : Self – Assessment Report) ของ วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ พ.ศ. 2565 เล่มนี้ ผู้จัดทำได้รวบรวมข้อมูล หลักเกณฑ์ แนวทาง และเทคนิคการเขียนรายงานการประเมินตนเอง ระดับคณะ (SAR : Self – Assessment Report) จากประสบการณ์การทำงานของผู้จัดทำที่ได้ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ ของ วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ โดยแสดงรายละเอียดข้อมูลตั้งแต่เริ่มกระบวนการการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR : Self – Assessment Report) ไปจนถึง การบันทึกผลการดำเนินงานลงในระบบอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมตัวอย่างประกอบในคู่มือเล่มนี้ เพื่อให้ผู้ที่สนใจศึกษาสามารถใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและมองเห็นภาพในการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ระดับคณะ (SAR : Self – Assessment Report) ได้อย่างชัดเจน ทั้งนี้ ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องโดยตรงกับการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ คือ ผู้บริหารระดับคณะ อาจารย์ บุคลากร และนักศึกษาในวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ผู้จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน การเขียนรายงานการประเมินตนเอง ระดับคณะ (SAR : Self – Assessment Report) วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือเล่มนี้จะสนับสนุนให้เกิดการทำงานแบบบูรณาการและเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน หรือ ผู้ที่ต้องการจะศึกษากระบวนการเขียนรายงานการประเมินตนเอง ระดับคณะ (SAR : Self – Assessment Report) สามารถบูรณาการความรู้และนำข้อมูลที่รวบรวมไว้ในคู่มือเล่มนี้ไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล หากมีข้อบกพร่องประการใด ผู้จัดทำพร้อมรับฟังข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และคำแนะนำเพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนางานให้มีคุณภาพต่อไป

ศศิภา มหาติลภ

มีนาคม 2565

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
สารบัญตาราง	ง
สารบัญภาพ	จ
บทที่ 1 บทนำ	1
ความเป็นมาและความสำคัญ	1
วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน	4
ขอบเขตของคู่มือ	4
นิยามศัพท์เฉพาะ	5
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	7
บทที่ 2 โครงสร้างการบริหารจัดการและบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ	8
ประวัติและความเป็นมาของวิทยาลัย	8
ขอบเขตภาระงานของหน่วยงาน	10
บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	22
บทที่ 3 หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน	31
กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพการศึกษา	31
การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2562	37
การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	46
หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ ของวิทยาลัยนานาชาติ	54
แนวทางการตรวจประเมินตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ในการประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน ระดับคณะ ของวิทยาลัยนานาชาติ	58
บทที่ 4 กระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงาน	77
ขั้นตอนการปฏิบัติงานการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ระดับคณะ	77
จรรยาบรรณ / คุณธรรม / จริยธรรม ในการปฏิบัติงาน	131

สารบัญ	ค
	หน้า
บทที่ 5 ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไขและการพัฒนางาน	136
ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน	136
แนวทางแก้ไขและพัฒนา	137
ข้อเสนอแนะในการพัฒนางาน	138
บรรณานุกรม	141
ภาคผนวก	142
ประวัติผู้เขียน	143

สารบัญตาราง

หน้า

ตารางที่ 2.1 ความหมายของสัญลักษณ์ในแผนผังการปฏิบัติงาน (Work Flow) การปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ ของ วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	27
ตารางที่ 3.1 ขั้นตอนการเขียนรายงานการประเมินตนเอง ระดับคณะ ของวิทยาลัย นานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	54
ตารางที่ 3.2 เกณฑ์การพิจารณาและแนวทางการตรวจประเมินองค์ประกอบที่ 1	58
ตารางที่ 3.3 เกณฑ์การพิจารณาและแนวทางการตรวจประเมินองค์ประกอบที่ 2	63
ตารางที่ 3.4 เกณฑ์การพิจารณาและแนวทางการตรวจประเมินองค์ประกอบที่ 3	66
ตารางที่ 3.5 เกณฑ์การพิจารณาและแนวทางการตรวจประเมินองค์ประกอบที่ 4	68
ตารางที่ 3.6 เกณฑ์การพิจารณาและแนวทางการตรวจประเมินองค์ประกอบที่ 5	69
ตารางที่ 3.7 กรอบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ ตามระบบ I-P-O	74
ตารางที่ 4.1 แผนผังการปฏิบัติงาน (Work Flow) การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ระดับคณะ	78
ตารางที่ 4.2 แผนผังการปฏิบัติงาน (Work Flow) การจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ระดับคณะ ของวิทยาลัยนานาชาติ	86
ตารางที่ 4.3 แผนผังการปฏิบัติงาน (Work Flow) การกำกับ ติดตาม ประเมินผล การปฏิบัติงาน	129

สารบัญภาพ

	หน้า
แผนภาพที่ 2.1 โครงสร้างของวิทยาลัยนานาชาติ	11
แผนภาพที่ 2.2 โครงสร้างการบริหารงานของวิทยาลัยนานาชาติ	12
แผนภาพที่ 2.3 โครงสร้างการปฏิบัติงานในสำนักงานคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ	13
แผนภาพที่ 2.4 แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Flow) การประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	28
แผนภาพที่ 3.1 จำนวนองค์ประกอบการประกันคุณภาพภายใน ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2557	48
แผนภาพที่ 3.2 ตัวอย่าง ขั้นตอนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	52
แผนภาพที่ 4.1 ตัวอย่าง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ภายในวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	81
แผนภาพที่ 4.2 คำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัย ราชภัฏเชียงใหม่	81
แผนภาพที่ 4.3 ปฏิทินการปฏิบัติงานการประกันคุณภาพการศึกษา วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	83
แผนภาพที่ 4.4 แผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	83
แผนภาพที่ 4.5 ตัวอย่าง บันทึกข้อความขออนุมัติโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการประกัน คุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ ของวิทยาลัยนานาชาติ	88
แผนภาพที่ 4.6 ตัวอย่าง การจัดทำแผนยกระดับคุณภาพการศึกษา วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	89
แผนภาพที่ 4.7 ตัวอย่าง วารสารนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยนานาชาติ	127
แผนภาพที่ 4.8 ตัวอย่าง แผนยกระดับคุณภาพการศึกษา วิทยาลัยนานาชาติ	128

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความสำคัญและความเป็นมา

การประกันคุณภาพการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 และ พ.ศ. 2562 ในมาตรา 47 ให้มีระบบประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการศึกษาระดับอุดมศึกษา ประกอบด้วย ระบบการประกันคุณภาพภายใน และระบบประกันคุณภาพภายนอก ระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาของการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการอาชีวศึกษา ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง สำหรับระบบการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกระทรวงอื่นที่มีกฎหมายกำหนดไว้เป็นการเฉพาะให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น และมาตรา 48 ให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถาบันอุดมศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถาบันอุดมศึกษาและให้ถือว่าการประกันคุณภาพการศึกษาภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และได้กำหนดจุดมุ่งหมาย หลักการของการจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพและมาตรฐาน โดยกำหนดไว้ในหมวดที่ 6 มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งประกอบด้วย ระบบการประกันคุณภาพภายใน และระบบการประเมินคุณภาพภายนอก เพื่อใช้เป็นกลไกในการผดุงรักษาคุณภาพและมาตรฐานของสถาบันอุดมศึกษาโดยได้พัฒนาระบบและกลไกในการติดตามตรวจสอบการดำเนินงานของสถาบันให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย และระดับคุณภาพตามมาตรฐานกำหนดของหน่วยงานต้นสังกัด ซึ่งกำหนดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง มีการจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพการศึกษาภายในเสนอต่อ หน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาและเปิดเผยต่อสาธารณชนเพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอก โดยคำนึงถึงความมุ่งหมาย หลักการ และแนวทางการจัดการศึกษาในแต่ละระดับ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด สอดคล้องกับกรอบแผนพัฒนาอุดมศึกษาระยะยาว มาตรฐานเกี่ยวกับการศึกษาระดับอุดมศึกษาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล นำไปสู่การสร้างผลผลิตที่มีคุณภาพและสร้างความเชื่อมั่นให้กับชุมชน สังคม และประเทศชาติ

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และสถาบันอุดมศึกษาได้พัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา โดยให้ความสำคัญกับการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่ต้องเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 เนื่องจากคุณภาพของสถาบันอุดมศึกษาภายในประเทศ มีแนวโน้มที่แตกต่างกันมากขึ้น ส่งผลต่อการพัฒนาประเทศทั้งระยะสั้นและระยะยาว โดยสถาบันอุดมศึกษามีพันธกิจหลักที่สำคัญในการผลิตบัณฑิต จึงจำเป็นต้องสร้างความเชื่อมั่นและความมั่นใจให้แก่ชุมชน สังคม และประเทศชาติ ว่าจะสามารถพัฒนาองค์ความรู้และผลิตบัณฑิตที่ตอบสนองยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศให้มากขึ้น ไม่ว่าจะเป็นการพัฒนาในภาคการผลิตอุตสาหกรรมและการบริการ การพัฒนาอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ระดับท้องถิ่นและชุมชน และการพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันระดับชาติและนานาชาติอย่างมีประสิทธิภาพ สังคมปัจจุบันต้องการให้ระบบของสถาบันอุดมศึกษาเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม (Participation) มีความโปร่งใส (Transparency) และความรับผิดชอบ (Accountability) ตามหลักธรรมาภิบาล ดังนั้นสถาบันอุดมศึกษาจำเป็นที่จะต้องเปิดเผยและให้ข้อมูลต่อสาธารณชน (Public information) ที่เป็นประโยชน์กับผู้เกี่ยวข้องทุกส่วน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่าสถาบันอุดมศึกษาสามารถสร้างผลผลิตทางการศึกษาที่มีคุณภาพและได้มาตรฐานตามที่กำหนดในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) เพื่อให้บัณฑิตมีสมรรถนะทางคุณวุฒิทางวิชาชีพ และทางการปฏิบัติงาน ตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานสามารถทำงานเพื่อดำรงชีพและสามารถแข่งขันได้ในประชาคมอาเซียนและประชาคมโลก

การประกันคุณภาพการศึกษาจึงเป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาคุณภาพของการบริหารจัดการและการดำเนินกิจกรรมตามภารกิจของสถาบันอุดมศึกษาในการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้กับชุมชน สังคม และประเทศชาติว่าสถาบันอุดมศึกษาจะสามารถพัฒนาผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้ได้ครบถ้วนตามมาตรฐานคุณภาพที่ระบุไว้ในหลักสูตรและตรงตามความมุ่งหวังของประเทศชาติ ทั้งนี้กระบวนการที่จะทำให้เกิดความมั่นใจและความเชื่อมั่นของการประกันคุณภาพการศึกษา ประกอบด้วย การควบคุม การตรวจสอบ การประเมิน การรักษา และการพัฒนาคุณภาพของระบบ สถาบัน หรือหลักสูตร กระบวนการวางแผนและกระบวนการจัดการของผู้รับผิดชอบการจัดการศึกษาที่จะนำมาเป็นเครื่องมือสำคัญในการติดตาม ควบคุม และประเมินคุณภาพการจัดการศึกษาให้ได้มาตรฐานตามที่กำหนด เพื่อให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกส่วนโดยตรง ไม่ว่าจะเป็นนักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต สถานประกอบการ ผู้ปกครอง รัฐบาล และประชาชนทั่วไป มีความมั่นใจว่าผู้สำเร็จการศึกษาจะมีความรู้ความสามารถ มีทักษะและมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีคุณภาพสามารถดำรงชีวิตอยู่ได้อย่างมีความสุข รวมทั้งสร้างประโยชน์ให้แก่ครอบครัว ชุมชน สังคม และประเทศชาติตามความเหมาะสม ทั้งนี้การประกันคุณภาพการศึกษาจะต้องมีการบูรณาการความร่วมมือระหว่างบุคลากรและผู้เกี่ยวข้องทุกส่วนของสถาบันอุดมศึกษา โดยพิจารณาจากภารกิจหลักที่

สถาบันอุดมศึกษาจะต้องปฏิบัติ 4 ประการ ได้แก่ การผลิตบัณฑิต การวิจัย การให้บริการวิชาการแก่สังคม และการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม ซึ่งการดำเนินการตามภารกิจทั้ง 4 ประการของสถาบันอุดมศึกษา มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการพัฒนาการบริหารจัดการองค์กรให้เป็นตามความคาดหวังในระดับชาติและนานาชาติ สถาบันอุดมศึกษาจำเป็นต้องเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในให้มีประสิทธิภาพ เพราะคุณภาพการศึกษาสะท้อนถึงคุณภาพของสถาบันอุดมศึกษาในการจัดการศึกษาและทำให้มั่นใจว่าสถาบันอุดมศึกษาจะสามารถสร้างผลผลิตทางการศึกษาที่คุณภาพและได้มาตรฐานตามที่กำหนด

รายงานการประเมินตนเอง (SAR : Self-Assessment Report) เป็นกระบวนการในการศึกษาและตรวจสอบตนเองของสถาบันอุดมศึกษา เพื่อเป็นการนำเสนอผลการดำเนินงานตามภารกิจและการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาและตามแผนงานที่กำหนดไว้ของสถาบันอุดมศึกษาว่าสามารถดำเนินการให้บรรลุผลประสบความสำเร็จมากน้อยเพียงใดผ่านเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้หรือไม่ โดยการจัดทำรายงานการประเมินตนเองถือเป็นการทบทวนการปฏิบัติงาน การวิเคราะห์ตนเองเพื่อให้ทราบจุดแข็ง จุดที่ควรปรับปรุง ค้นหาปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงาน ตลอดจนได้รับข้อเสนอแนะในการพัฒนาการดำเนินงานเสริมจุดแข็งและพัฒนาจุดที่ควรปรับปรุงนำมาจัดทำเป็นแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาในปีการศึกษาถัดไปให้มีคุณภาพเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อสถาบันอุดมศึกษาและผู้เกี่ยวข้องทั้งทางตรงและทางอ้อม อันจะนำไปสู่การกำหนดแนวทางในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาไปสู่เป้าหมายและเป้าประสงค์ที่ตั้งไว้ตามจุดเน้นของตนเองและเป็นสากล ดังนั้นรายงานการประเมินตนเอง (SAR : Self-Assessment Report) จึงมุ่งเน้นที่การรายงานผลการดำเนินงานตั้งแต่การวางระบบคุณภาพ การควบคุมคุณภาพ การติดตามตรวจสอบ การประเมินคุณภาพและการพัฒนาคุณภาพการศึกษา สถาบันอุดมศึกษาจึงต้องจัดทำรายงานการประเมินตนเองอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปีหลังสิ้นสุดปีการศึกษา เพื่อเป็นการสรุปผลการจัดการศึกษาและทราบสถานภาพของตนเอง อันจะนำไปสู่แนวทางในการยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันของหน่วยงานให้มีมาตรฐานในระดับชาติและนานาชาติ

จากความสำคัญและความเป็นมาดังกล่าว วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ซึ่งเป็นส่วนงานภายในที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ได้ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะมาอย่างต่อเนื่อง โดยได้ดำเนินการตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่สอดคล้องตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ระบุในกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2553 ซึ่งตามที่ระบุไว้ใน “ข้อ 35 (3) ให้คณะวิชาและสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาดำเนินการตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในโดยถือเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษา” (ราชกิจจานุเบกษา, 2553,

หน้า 32) นั้น วิทยาลัยนานาชาติ ได้ปฏิบัติตามนโยบายของมหาวิทยาลัยในการประกันคุณภาพ การศึกษาภายในเรื่อยมา ดังนั้นในฐานะผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สำนักงาน คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานนโยบายและแผน และการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ จึงได้รวบรวมประสบการณ์จากการทำงานและ หลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ มาจัดทำเป็น แนวทางการพัฒนางานและคู่มือปฏิบัติงาน เรื่อง การเขียนรายงานการประเมินตนเอง ระดับคณะ (SAR : Self-Assessment Report) ของ วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ตามแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือใน การถ่ายทอดนโยบายสู่การปฏิบัติในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในของวิทยาลัยให้ เป็นไปตามระบบและกลไกการปฏิบัติงานตามกระบวนการ PDCA และเพื่อเป็นแนวทางในการ ปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ ได้อย่างถูกต้องและสามารถพัฒนางาน ประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ของวิทยาลัยนานาชาติ ให้ถึงเป้าหมายที่ตั้งไว้และใช้เป็นคู่มือใน การสื่อสารองค์กรเพื่อการนำเสนอแนวทางการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล ลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานดังกล่าว

1.2 วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นแนวทางในการเขียนรายงานการประเมินตนเอง ระดับคณะ (SAR : Self-Assessment Report) ของวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
2. เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ สำหรับบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ให้มีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน
3. เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ ของวิทยาลัย นานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เป็นไปตามระบบและกระบวนการ PDCA อย่างมี ประสิทธิภาพ

1.3 ขอบเขตของคู่มือ

คู่มือปฏิบัติงาน เรื่อง การเขียนรายงานการประเมินตนเอง ระดับคณะ (SAR : Self-Assessment Report) ของวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ฉบับนี้ เป็นไปตามแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏ มีขอบเขตการปฏิบัติงานเริ่มตั้งแต่การเขียนรายงานการประเมินตนเอง ระดับคณะ (SAR : Self-Assessment Report) จนกระทั่งการบันทึกผลการดำเนินงานลงในระบบ ซึ่งในแต่ละปีการศึกษาตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินอาจมีการเปลี่ยนแปลง ดังนั้น ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินควรมีการตรวจสอบและยึดตามปีปัจจุบันเป็นสำคัญ

1.4 นิยามศัพท์เฉพาะ

การประกันคุณภาพการศึกษา (Quality Assurance) หมายถึง การประเมินผลและการติดตามตรวจสอบคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษา โดยมีกลไกในการควบคุมตรวจสอบระบบบริหารคุณภาพการศึกษาที่สถานศึกษาจัดขึ้นเพื่อให้เกิดการพัฒนาและสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและสาธารณชนว่าสถานศึกษานั้นสามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และบรรลุเป้าประสงค์ของหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแล (ราชกิจจานุเบกษา, 2561 หน้า 3)

การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (Internal Quality Assurance) หมายถึง การประเมินผลและการติดตามตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ และของวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) กำหนด

การควบคุมคุณภาพ (Quality Control) หมายถึง กระบวนการที่ใช้ควบคุมองค์ประกอบต่างๆ ในสถาบันการศึกษาที่จะส่งผลต่อคุณภาพและผลิตทางการศึกษา มีการดำเนินการทั้งระบบและปัจจัยสนับสนุน ประกอบด้วย โครงสร้างการบริหารงานประกันคุณภาพการศึกษา บุคลากร แผนยุทธศาสตร์ งบประมาณ งานประกันคุณภาพการศึกษา ระบบฐานข้อมูล เกณฑ์มาตรฐาน และเกณฑ์การประเมิน

การตรวจสอบคุณภาพ (Quality Audit) หมายถึง การตรวจสอบผลการดำเนินการของระบบและกลไกควบคุมคุณภาพการศึกษาภายในที่มหาวิทยาลัยได้จัดให้มีขึ้น โดยจะเป็นการตรวจสอบเชิงระบบ และดำเนินการตรวจสอบด้วยตนเอง ประกอบด้วยการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ของส่วนงาน การดำเนินงานตรวจสอบคุณภาพของส่วนงาน และการนำผลการประเมินคุณภาพการศึกษาไปพัฒนาการดำเนินงาน

คุณภาพการศึกษา หมายถึง คุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามปณิธานและภารกิจของการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาตามนโยบายการพัฒนาอุดมศึกษาของประเทศ ตลอดจนปณิธานและภารกิจเฉพาะในการจัดการศึกษาของแต่ละสถาบัน

การประเมินคุณภาพ (Quality Assessment) หมายถึง กระบวนการประเมินผลการดำเนินการของมหาวิทยาลัยในภาพรวม เป็นกระบวนการต่อเนื่องจากกระบวนการตรวจสอบคุณภาพ แต่เน้นการวิเคราะห์เปรียบเทียบผลการดำเนินการของมหาวิทยาลัยกับตัวบ่งชี้คุณภาพในทุกองค์ประกอบของคุณภาพ ว่ามีการดำเนินการเป็นไปตามเกณฑ์และมาตรฐานการศึกษาที่กำหนดเพียงใด

การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ หมายถึง การประเมินผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพการดำเนินงานของวิทยาลัยนานาชาติ ในแต่ละปีการศึกษา เพื่อให้ทราบถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผล และหาแนวทางการพัฒนาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง

เกณฑ์การประเมิน หมายถึง ข้อกำหนดที่ใช้ตัดสินคุณภาพของการดำเนินงานหรือผลประกอบการที่ได้ตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)

รายงานการประเมินตนเอง (SAR : Self-Assessment Report) หมายถึง รายงานที่แสดงผลการปฏิบัติงานของวิทยาลัยในรอบปีที่ผ่านมา มีการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน วางแผนการแก้ไขจุดอ่อน เสริมจุดแข็งของวิสัยทัศน์ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น เพื่อใช้รายงานผลการดำเนินงานตลอดปีการศึกษาที่ผ่านมาต่อมหาวิทยาลัยและสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)

คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน หมายถึง ผู้ทรงคุณวุฒิ / ผู้เชี่ยวชาญที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ตามคุณสมบัติที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) กำหนดเพื่อทำหน้าที่ในการเข้าตรวจเยี่ยมและประเมินการดำเนินงานของหลักสูตรและวิทยาลัย

ตัวบ่งชี้คุณภาพ หมายถึง ตัวบ่งชี้ว่าการดำเนินงานในแต่ละองค์ประกอบคุณภาพเป็นไปตามเกณฑ์และมาตรฐานที่กำหนด

ตัวชี้วัด หมายถึง เครื่องมือที่ใช้วัดผลการดำเนินงานหรือประเมินผลการดำเนินงานในด้านต่างๆ ของหลักสูตรและวิทยาลัย ซึ่งสามารถแสดงผลของการวัดหรือการประเมินในรูปแบบข้อมูลเชิงปริมาณเพื่อสะท้อนประสิทธิภาพประสิทธิผลในการปฏิบัติงานของหลักสูตรหรือหน่วยงานภายในวิทยาลัย

มาตรฐานการศึกษา หมายถึง ข้อกำหนดเกี่ยวกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และมาตรฐานที่ต้องการให้เกิดขึ้นในสถานศึกษาทุกแห่ง และเพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการเทียบเคียงสำหรับการส่งเสริม และกำกับดูแล การตรวจสอบ การประเมินผล และการประกันคุณภาพการศึกษา

ระบบ หมายถึง ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่มีการกำหนดอย่างชัดเจนว่าต้องทำอะไรบ้างเพื่อให้ได้ผลออกมาตามที่ต้องการ ขั้นตอนการปฏิบัติงานจะต้องปรากฏให้ทราบโดยทั่วกันไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบเอกสารหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือโดยวิธีการอื่น ๆ

กลไก หมายถึง สิ่งที่ทำให้ระบบมีการขับเคลื่อนหรือดำเนินอยู่ได้ โดยมีการจัดสรรทรัพยากร มีการจัดองค์กร หน่วยงาน มีกลุ่มบุคคลที่เกี่ยวข้องเป็นผู้ดำเนินงาน

วงจรคุณภาพ PDCA หมายถึง วงจรคุณภาพงาน เป็นวงจรพัฒนาพื้นฐานหลักของการพัฒนาคุณภาพทั้งระบบ คนทั่วไปรู้จักวงจรนี้จากการเผยแพร่ของ Deming ในปี 1950 ซึ่งประกอบด้วย การวางแผน (Plan) ปฏิบัติ (Do) ตรวจสอบ (Check) ปรับปรุง/พัฒนา (Act)

ปีการศึกษา หมายถึง ปีการศึกษาของวิทยาลัยนานาชาติ เริ่มตั้งแต่ เดือนสิงหาคม ถึง เดือนพฤษภาคม ของปีถัดไป

ปีงบประมาณ หมายถึง เริ่มตั้งแต่ 1 ตุลาคม ถึง 30 กันยายน ของปีถัดไป

1.5 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้ปฏิบัติงานได้ทราบขั้นตอนและเทคนิคการเขียนรายงานการประเมินตนเอง ระดับคณะ (SAR : Self-Assessment Report) ตามแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏ
2. ลดปัญหาการทำงานซ้ำซ้อน ลดข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติงานด้านประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ
3. ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ ได้แนวทางในการปฏิบัติงาน

กล่าวโดยสรุป ภาพรวมในบทที่ 1 ผู้เขียนได้เกริ่นนำที่มาและความสำคัญของการปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และการเขียนรายงานประจำปี ระดับคณะ (SAR : Self-Assessment Report) ของวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ตามแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏ เพื่อให้ผู้ศึกษาคู่มือได้ทราบถึงบทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ และได้มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการ เทคนิคการเขียนรายงานการประเมินตนเอง ระดับคณะ (SAR : Self-Assessment Report) สามารถมองเห็นภาพเบื้องต้นในการปฏิบัติงานด้านนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ ขอบเขตของคู่มือ นิยามศัพท์เฉพาะ ตลอดจนประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับสำหรับผู้ศึกษาคู่มือฉบับนี้ สามารถนำไปปรับใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อการพัฒนางานของตนเองและองค์กรต่อไป ซึ่งในบทที่ 2 จะเป็นการรายงานข้อมูลเกี่ยวกับบริบทองค์กรของวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ อาทิ โครงสร้างการบริหารจัดการ ขอบข่ายภาระหน้าที่ของหน่วยงาน บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป และหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่ได้รับมอบหมาย

บทที่ 2

โครงสร้างการบริหารจัดการและบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

2.1 ประวัติและความเป็นมาของวิทยาลัยนานาชาติ

ในปี พ.ศ. 2550 มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ได้มีนโยบายสร้างความเป็นเลิศทางภาษาและพัฒนาบัณฑิตให้มีคุณภาพ สามารถออกไปประกอบอาชีพ รับใช้สังคมและประเทศชาติในอนาคต จึงได้จัดโครงการการจัดการศึกษาเป็นภาษาอังกฤษ (English Program) ขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตบัณฑิตสาขาวิชาต่างๆ ให้มีความรู้ ความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษ เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาต่างชาติเข้ามาศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ และเพื่อเป็นฐานในการเปิดหลักสูตรนานาชาติในอนาคต

จากการดำเนินโครงการการจัดการศึกษาเป็นภาษาอังกฤษ (English Program) มีผู้สนใจและให้การตอบรับเป็นอย่างดี มหาวิทยาลัยจึงเห็นสมควรจัดตั้ง “วิทยาลัยนานาชาติ” เพื่อทำหน้าที่รับผิดชอบในการจัดการศึกษานานาชาติและเสริมสร้างความเข้มแข็งของเครือข่ายด้านการต่างประเทศ ตอบสนองต่อนโยบายยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยในการก้าวสู่ความเป็นเลิศทางด้านภาษาและตอบสนองต่อนโยบายของรัฐบาลในการส่งเสริมให้ประเทศไทยเป็นศูนย์กลางการศึกษาของเอเชีย

ในปีแรกของการดำเนินโครงการการจัดการศึกษาเป็นภาษาอังกฤษ (English Program) ได้ใช้หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ และสาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ เพื่อเป็นการเริ่มต้นในการจัดการศึกษาเป็นภาษาอังกฤษ นอกจากนี้ยังได้เปิดรับนักศึกษาตามโครงการแลกเปลี่ยนจากมหาวิทยาลัยชนชาติกว้างซี เพื่อเข้ามาศึกษาในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ และนักศึกษาตามโครงการแลกเปลี่ยนอื่น ๆ ที่เข้ามาศึกษาในหลักสูตรของโครงการอีกด้วย และเมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน พ.ศ. 2557 สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ได้ มีมติเห็นชอบในการจัดตั้งภาควิชาในวิทยาลัยนานาชาติ จึงได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง การจัดตั้งภาควิชาในวิทยาลัยนานาชาติ พ.ศ. 2557 โดยให้จัดตั้งภาควิชาจำนวน 2 ภาควิชา ดังนี้

1. ภาควิชาการจัดการธุรกิจเชิงนวัตกรรม
2. ภาควิชาภาษาและการสื่อสารเชิงสร้างสรรค์

ปัจจุบันในวิทยาลัยนานาชาติมีจำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรีภาคปกติ และภาคพิเศษ รวมทั้งสิ้น 1,016 คน มีหลักสูตรซึ่งเป็นหลักสูตรนานาชาติ จำนวน 5 หลักสูตร คือ

1. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงสร้างสรรค์
2. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ
3. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ
4. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจนานาชาติ
5. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการบิน

เวลาล่วงเลยจนถึง 10 ปี วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ได้รับการยอมรับแล้วว่าเป็นวิทยาลัยที่ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงานทั้งระดับชาติและนานาชาติ โดยจากการสำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิตจากสำนักวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ และการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต/ผู้ประกอบการ ต่อคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) จากการสำรวจของภาควิชาภาษาและการสื่อสารเชิงสร้างสรรค์ และภาควิชาการจัดการธุรกิจเชิงนวัตกรรม

ปรัชญา

“นำท้องถิ่น สู่สากล (Bring Local to Global)”

วิสัยทัศน์

“เป็นวิทยาลัยนานาชาติชั้นนำที่มีมาตรฐานคุณภาพการศึกษาเป็นที่ยอมรับในระดับชาติและระดับนานาชาติในปี พ.ศ. 2569”

“to be a leading college with recognized academic standards at the national and international level in 2026”

พันธกิจ

- 1) จัดการศึกษาหลักสูตรนานาชาติให้มีคุณภาพ
- 2) สนับสนุนงานวิจัยเพื่อการพัฒนาการเรียนการสอน
- 3) บริการวิชาการด้านภาษาและธุรกิจแก่ท้องถิ่น
- 4) สืบสาน ส่งเสริม อนุรักษ์ เผยแพร่และแลกเปลี่ยนศิลปวัฒนธรรมไทยกับวัฒนธรรมนานาชาติ
- 5) อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- 6) สนับสนุนบุคลากรให้มีการพัฒนาความรู้ความสามารถเพื่อก้าวสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น

ยุทธศาสตร์

- | | |
|-----------------|--|
| ยุทธศาสตร์ที่ 1 | ผลิตบัณฑิตที่มีความเชี่ยวชาญด้านภาษา ด้านธุรกิจ และการบริการ |
| ยุทธศาสตร์ที่ 2 | สร้างและพัฒนางานวิจัยเพื่อการเรียนการสอนและการบริการวิชาการ |
| ยุทธศาสตร์ที่ 3 | สืบสานและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมเพื่อการอนุรักษ์ที่ยั่งยืน |
| ยุทธศาสตร์ที่ 4 | พัฒนาระบบบริหารจัดการของวิทยาลัยนานาชาติให้มีคุณภาพ |

เป้าหมายหน่วยงาน

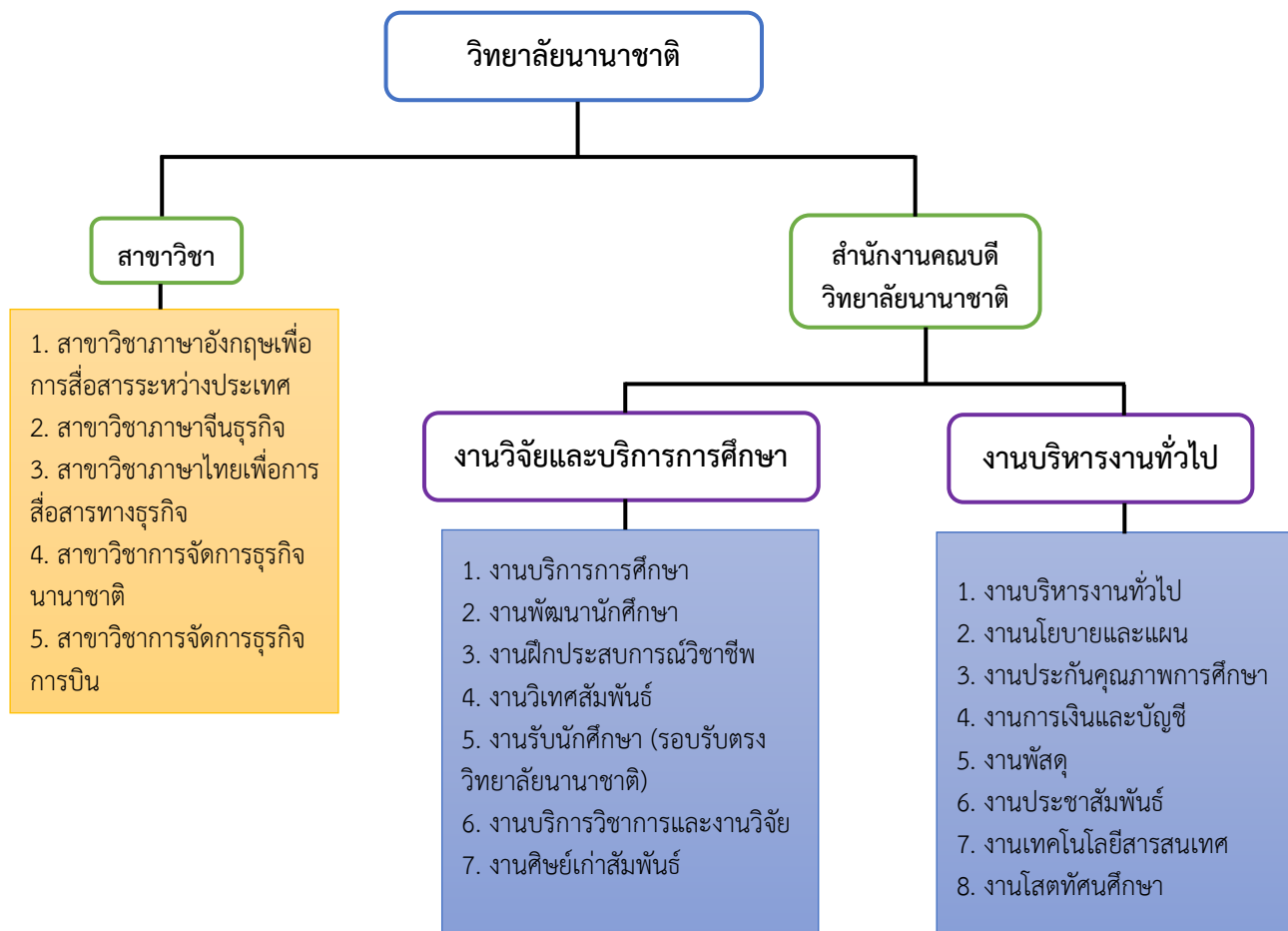
วิทยาลัยนานาชาติมีเป้าหมายในการผลิตบัณฑิตให้มีความเชี่ยวชาญทั้งทางด้านภาษา ด้านธุรกิจ และการบริการให้เป็นไปตามมาตรฐาน พร้อมมุ่งสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการด้วยการสร้าง และพัฒนางานวิจัยที่มีประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพเรียนการสอนและการพัฒนาท้องถิ่น และ สร้างเสริมคุณภาพชีวิตในการทำงานของบุคลากรทุกระดับโดยยึดหลักธรรมาภิบาล

ขอบเขตและภาระงาน

ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง การจัดตั้งวิทยาลัยนานาชาติ พ.ศ. 2557 ให้จัดตั้งวิทยาลัยนานาชาติเป็นส่วนงานภายในที่มีฐานะเทียบเท่าคณะในมหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่ ใช้ชื่อภาษาอังกฤษว่า International College และมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดการศึกษา หลักสูตรนานาชาติในสาขาวิชาต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับความต้องการตั้งแต่จากระดับท้องถิ่น ระดับชาติไปสู่ระดับสากล ทั้งหลักสูตรระดับปริญญา ระดับประกาศนียบัตร และหลักสูตรระยะสั้น ประสานความร่วมมือกับคณะหรือวิทยาลัยต่าง ๆ ในการจัดการศึกษาหลักสูตรนานาชาติ แสวงหา ความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษาและองค์กรในต่างประเทศ ในการส่งเสริม ความเป็นนานาชาติของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

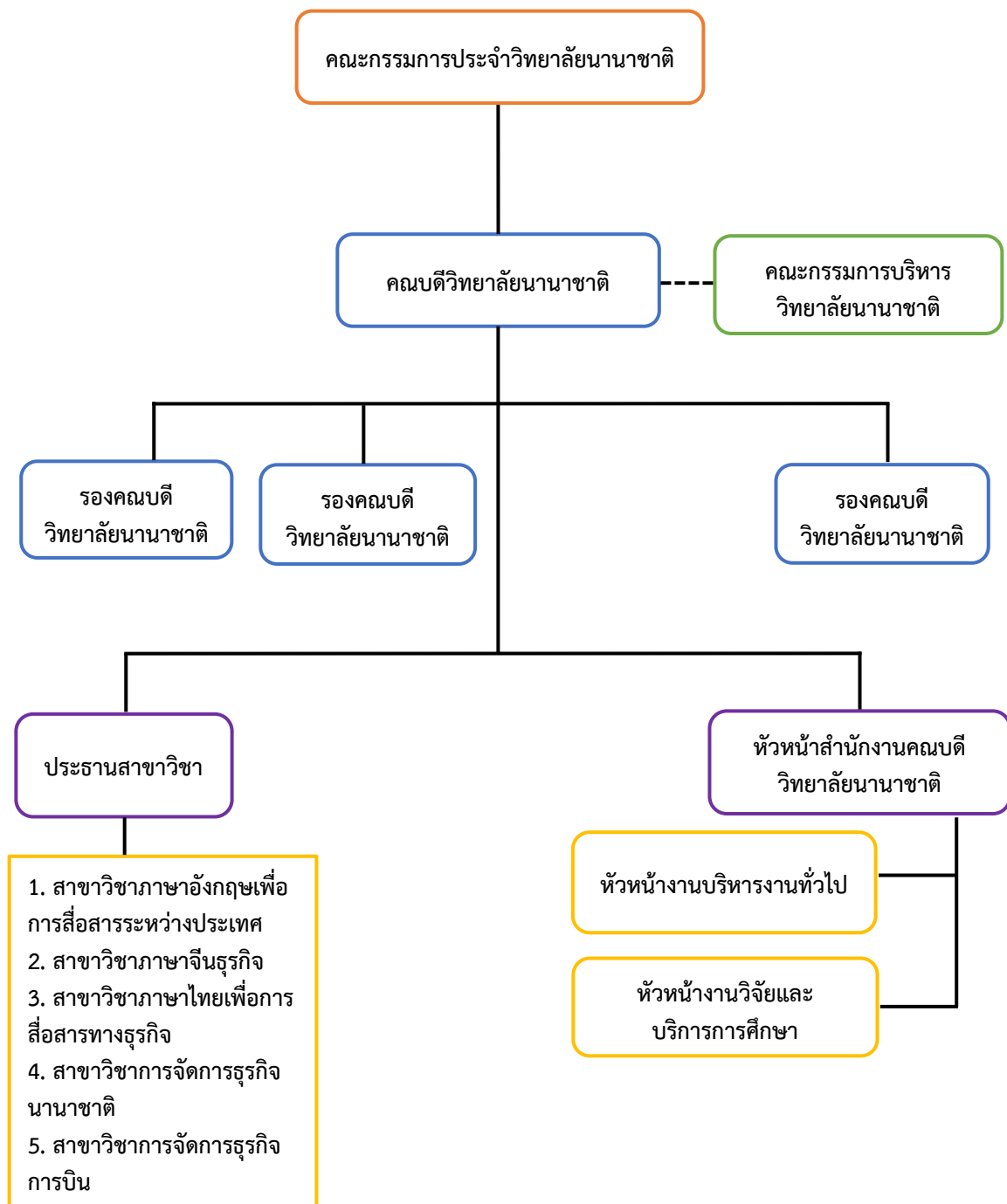
2.1.1 โครงสร้างการบริหารงานของวิทยาลัยนานาชาติ

1) โครงสร้างของวิทยาลัยนานาชาติ



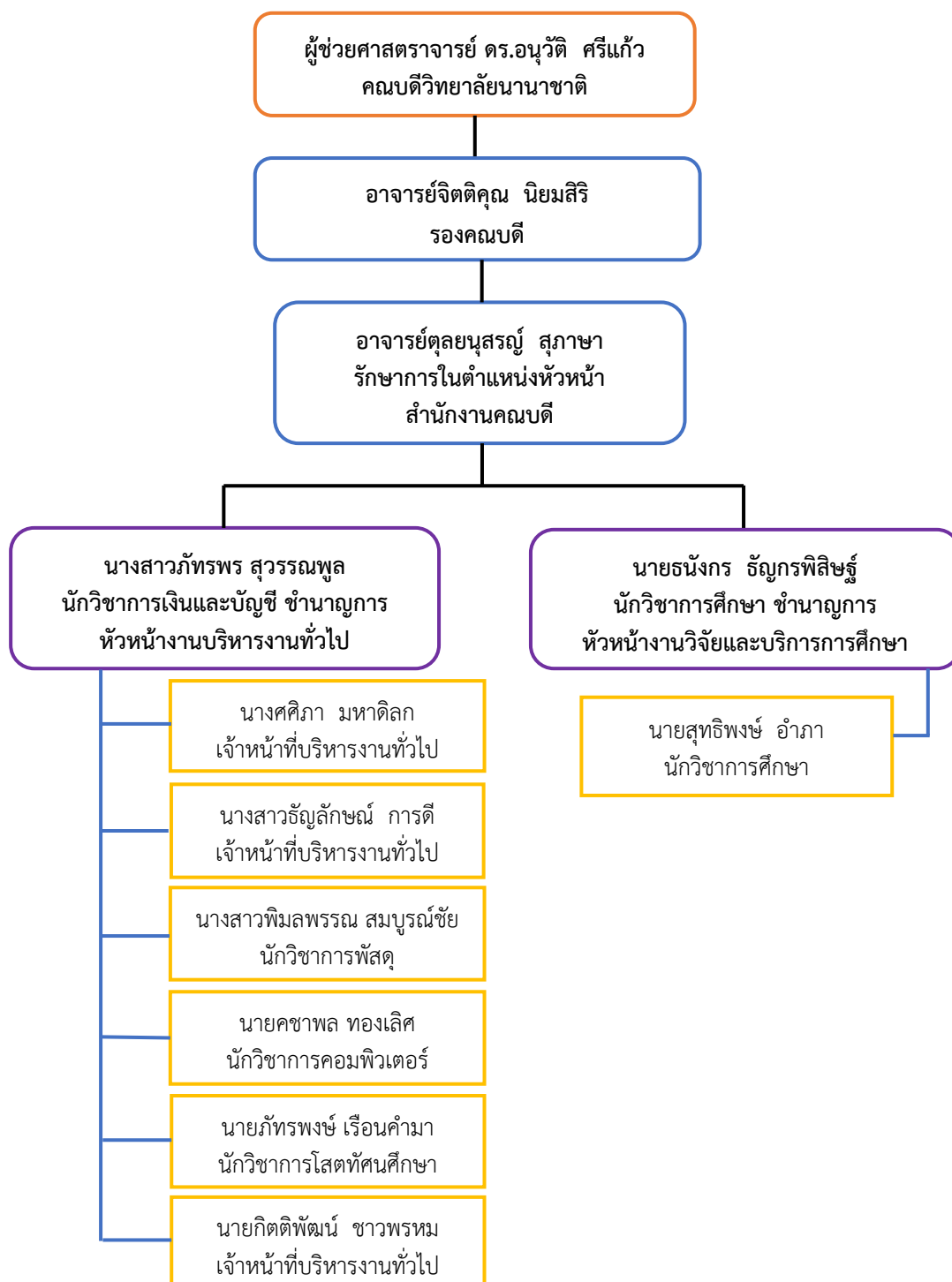
แผนภาพที่ 2.1 โครงสร้างของวิทยาลัยนานาชาติ

2) โครงสร้างการบริหารงานของวิทยาลัยนานาชาติ



แผนภาพที่ 2.2 โครงสร้างการบริหารงานของวิทยาลัยนานาชาติ

3) โครงสร้างการปฏิบัติงานในสำนักงานคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ



แผนภาพที่ 2.3 โครงสร้างการปฏิบัติงานในสำนักงานคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ

2.1.2 ขอบข่ายภาระหน้าที่ของหน่วยงาน

เมื่อวันที่ 27 สิงหาคม พ.ศ. 2557 สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ได้มีประกาศ เรื่อง การจัดตั้งวิทยาลัยนานาชาติ พ.ศ. 2557 ให้วิทยาลัยนานาชาติเป็นส่วนงานภายในที่มีฐานะเทียบเท่า คณะ ในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ และมีการแบ่งส่วนงานภายในสำนักงานคณบดีวิทยาลัย นานาชาติออกเป็น 2 ส่วนงาน ดังนี้

1) งานบริหารงานทั่วไป มีภาระหน้าที่ ดังนี้

- 1.1 งานบริหารงานทั่วไป
- 1.2 งานนโยบายและแผน
- 1.3 งานประกันคุณภาพการศึกษา
- 1.4 งานการเงินและบัญชี
- 1.5 งานพัสดุ
- 1.6 งานประชาสัมพันธ์
- 1.7 งานเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 1.8 งานโสตทัศนศึกษา

2) งานวิจัยและบริการการศึกษา มีภาระหน้าที่ ดังนี้

- 2.1 งานบริการการศึกษา
- 2.2 งานพัฒนานักศึกษา
- 2.3 งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- 2.4 งานวิเทศสัมพันธ์
- 2.5 งานรับนักศึกษา (รอบรับตรงวิทยาลัยนานาชาติ)
- 2.6 งานบริการวิชาการและงานวิจัย
- 2.7 งานศิษย์เก่าสัมพันธ์

2.2 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง มาตรฐานกำหนดตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 – 2565 ได้กำหนดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) พ.ศ. 2553 โดยระบุบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการดังนี้

1) ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้ครอบคลุมถึงตำแหน่งต่างๆ ที่ปฏิบัติงานบริหารจัดการภายในสำนักงานและบริหารงานทั่วไป ซึ่งมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติตามแต่จะได้รับคำสั่งโดยไม่จำกัดขอบเขตหน้าที่ เช่น การศึกษาวิเคราะห์เกี่ยวกับข้อมูล สถิติ การรายงาน ช่วยวางแผนและติดตามงาน การติดต่อนัดหมาย จัดงานรับรองและงานพิธีต่างๆ เตรียมเรื่องและเตรียมการสำหรับการประชุม จัดบันทึก และเรียบเรียงรายงานการประชุมทางวิชาการ และรายงานอื่น ๆ ทำเรื่องติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่างๆ ทั้งในและต่างประเทศ ติดตามผลและรายงานผลการปฏิบัติงานตามมติที่ประชุมหรือผลการปฏิบัติงานตามคำสั่ง หรือมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุม และบริหารงานหลายด้าน เช่น งานสารบรรณ งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานจัดระบบงาน งานบริหารงบประมาณ งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานบริหารอาคารสถานที่ งานบริหารการศึกษา งานกิจการนิสิตนักศึกษา งานประชาสัมพันธ์ งานเอกสาร งานระเบียบแบบแผน งานรวบรวมข้อมูล สถิติ งานสัญญา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

2) ชื่อตำแหน่งในสายงานและระดับตำแหน่ง

ตำแหน่งในสายงานนี้มีชื่อและระดับของตำแหน่ง ดังนี้

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ระดับเชี่ยวชาญ
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ระดับชำนาญการพิเศษ
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ระดับชำนาญการ
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ระดับปฏิบัติการ

2.1) หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการภายในสำนักงานหรือการบริหารงานทั่วไป ภายใต้อำนาจกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

2.1.1) ด้านการปฏิบัติการ

(1) ปฏิบัติการเกี่ยวกับการบริหารจัดการงานทั่วไปในสำนักงาน เช่น งานธุรการ งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานจัดระบบงาน งานการเงินและบัญชีงานพัสดุ งานบริหารอาคารสถานที่ งานจัดพิมพ์และแจกจ่ายเอกสาร งานรวบรวมข้อมูลและสถิติ งานระเบียบแบบแผน งานสัญญา เป็นต้น เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานต่างๆ ในหน่วยงานที่รับผิดชอบ

(2) ศึกษา รวบรวมข้อมูล สถิติ สรุปรายงาน เพื่อสนับสนุนการบริหารสำนักงานในด้านต่างๆ เช่น งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานบริหารงบประมาณ งานบริหารแผนปฏิบัติราชการ งานบริหารอาคารสถานที่ งานสัญญาต่างๆ เป็นต้น

(3) ปฏิบัติงานเลขานุการ เช่น ร่างโต้ตอบหนังสือ แพลเอกสาร เตรียมเรื่องและเตรียมการสำหรับการประชุม บันทึกเรื่องเสนอที่ประชุม ทำรายงาน การประชุม และรายงานอื่น ๆ เพื่อให้การดำเนินการประชุมและการปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องสำเร็จลุล่วงด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ

(4) ทำเรื่องติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศเพื่ออำนวยความสะดวกและเกิดความร่วมมือ

(5) ให้บริการวิชาการด้านต่างๆ เช่น ให้คำปรึกษา แนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาและแก่นักศึกษาที่มาฝึกปฏิบัติงาน ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

2.1.2) ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมกันวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

2.1.3) ด้านการประสานงาน

(1) ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(2) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

2.1.4) ด้านการบริการ

(1) ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ทางด้านการบริหารงานทั่วไป รวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับทราบข้อมูลความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์

(2) จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น และให้บริการข้อมูลทางวิชาการเกี่ยวกับด้านการบริหารงานทั่วไป เพื่อให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน นักศึกษา ตลอดจนผู้รับบริการได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่างๆ

3) สมรรถนะบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ 15 / 2561 เมื่อวันที่ 26 กันยายน พ.ศ. 2561 ได้เห็นชอบสมรรถนะ ความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง เพื่อประโยชน์ในการบริหารทรัพยากรบุคคลของบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ไว้

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบุคลากรปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 10 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 และข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2560 ข้อ 12 มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จึงกำหนดสมรรถนะ ความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานสำหรับตำแหน่ง เพื่อใช้เป็นแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

1) สมรรถนะหลัก (Core Competency) คือ คุณลักษณะ หรือขีดความสามารถของบุคลากรทุกคนในมหาวิทยาลัย เพื่อหล่อหลอมเป็นค่านิยมหรือพฤติกรรมที่พึงประสงค์ร่วมกันของมหาวิทยาลัย

2) สมรรถนะประจำกลุ่มงาน (Functional Competency) คือ คุณลักษณะ หรือขีดความสามารถเฉพาะของบุคลากรที่ปฏิบัติงานในแต่ละตำแหน่ง ซึ่งต้องมีความรู้ ทักษะ ความชำนาญเฉพาะด้านที่แตกต่างกันออกไป

3) สมรรถนะผู้บริหาร (Managerial Competency) คือ คุณลักษณะ หรือขีดความสามารถของหัวหน้างาน หรือผู้บริหารที่เป็นผู้นำองค์กร

3.1) สมรรถนะที่พึงประสงค์ของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

คณะกรรมการบริหารงานบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2555 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2555 ได้สรุปสมรรถนะที่พึงประสงค์ของบุคลากรกลุ่มต่างๆ ไว้ ดังนี้

3.1.1) สมรรถนะหลัก (Core Competency)

สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ 4 / 2555 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2555 ได้สรุปสมรรถนะที่พึงประสงค์ของบุคลากรกลุ่มต่างๆ ไว้ ดังนี้

- 1) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Achievement Motivation)
- 2) การยึดมั่นในคุณธรรม (Integrity)
- 3) ทีมงานและเครือข่าย (Teamwork and Networking)
- 4) ความผูกพันที่มีต่อองค์กร (Organizational Commitment)

3.1.2) สมรรถนะประจำกลุ่มงาน (Functional Competency)

โดยการพิจารณาจากคุณลักษณะที่จำเป็น และควรมี หรือ สอดคล้องกับภารกิจที่ปฏิบัติงานอยู่ของบุคลากรแต่ละตำแหน่ง ได้แก่

- 1) สมรรถนะสำหรับบุคลากรสายวิชาการ มี 4 สมรรถนะ คือ
 - (1.1) การวางแผนการจัดการเรียนการสอน (Teaching & Course skill)
 - (1.2) การประเมินผลการเรียนการสอน (Teaching & Course evaluation skill)
 - (1.3) ความเชี่ยวชาญด้านวิชาการ (Academic Expertise)
 - (1.4) การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น (Caring Others)
- 2) สมรรถนะสำหรับบุคลากรสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยได้แบ่งกลุ่มงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยออกเป็นทั้งหมด 10 กลุ่มงาน ได้แก่
 - (2.1) กลุ่มบริหารงานทั่วไป ประกอบด้วย บุคลากรในตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ผู้ปฏิบัติงานบริหาร และตำแหน่งอื่นที่เกี่ยวข้องมี 5 สมรรถนะ คือ
 - (1) จิตบริการ (Service Mind)
 - (2) ความเชี่ยวชาญในอาชีพ (Expertise)
 - (3) ความรับผิดชอบ (Accountability)
 - (4) ความสามารถในการจัดการ
 - (5) ความรู้เรื่องกฎและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงาน (Knowledge of Job-related Rules and Regulations)

(2.2) กลุ่มงานนโยบายและแผน ประกอบด้วย บุคลากรในตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักวิชาการสถิติ นักตรวจสอบภายใน และตำแหน่งอื่นที่เกี่ยวข้องมี 5 สมรรถนะ คือ

- (1) จิตบริการ (Service Mind)
- (2) ความเชี่ยวชาญในอาชีพ (Expertise)
- (3) ความรับผิดชอบ (Accountability)
- (4) ความรู้เรื่องกฎและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงาน

(Knowledge of Job-related Rules and Regulations)

- (5) ทักษะการคิดวิเคราะห์ (Analytic Skills)

(2.3) กลุ่มงานคลังและพัสดุ ประกอบด้วย บุคลากรในตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี นักวิชาการพัสดุ และตำแหน่งอื่นที่เกี่ยวข้องมี 5 สมรรถนะ คือ

- (1) จิตบริการ (Service Mind)
- (2) ความเชี่ยวชาญในอาชีพ (Expertise)
- (3) ความรับผิดชอบ (Accountability)
- (4) ความรู้เรื่องกฎและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงาน

(Knowledge of Job-related Rules and Regulations)

- (5) ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน

(Attention to Detail and Ability to see Task through to Completion)

(2.4) กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบด้วย บุคลากรในตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ นักวิชาการโสตทัศนศึกษา ผู้ปฏิบัติงานโสตทัศนศึกษา และตำแหน่งอื่นที่เกี่ยวข้องมี 5 สมรรถนะ คือ

- (1) จิตบริการ (Service Mind)
- (2) ความเชี่ยวชาญในอาชีพ (Expertise)
- (3) ความรับผิดชอบ (Accountability)
- (4) การบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (5) การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการใช้งาน

(2.5) กลุ่มงานบริการวิชาการ ประกอบด้วย บุคลากรในตำแหน่งนักวิชาการศึกษา นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ นักวิชาการศึกษาพิเศษ นักวิจัย นักวิทยาศาสตร์ นักวิชาการเกษตร นักวิชาการสัตวบาล นักวิชาการป่าไม้ ผู้ปฏิบัติงานการศึกษาพิเศษ ผู้ปฏิบัติงานช่วยสอน ครูพี่เลี้ยง และตำแหน่งอื่นที่เกี่ยวข้องมี 5 สมรรถนะ คือ

- (1) จิตบริการ (Service Mind)
- (2) ความเชี่ยวชาญในอาชีพ (Expertise)
- (3) ความรับผิดชอบ (Accountability)
- (4) การดำเนินการเชิงรุก (Proactiveness)
- (5) ความรู้และทักษะการให้บริการทางการศึกษา

(2.6) กลุ่มวิเทศสัมพันธ์ ประกอบด้วย บุคลากรในตำแหน่ง นักวิเทศสัมพันธ์และตำแหน่งอื่นที่เกี่ยวข้อง มี 6 สมรรถนะ คือ

- (1) จิตบริการ (Service Mind)
- (2) ความเชี่ยวชาญในอาชีพ (Expertise)
- (3) ความรับผิดชอบ (Accountability)
- (4) การดำเนินการเชิงรุก (Proactiveness)
- (5) ความทุ่มเทเสียสละ (Time Devoting)
- (6) ความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศ (Foreign Language Usage)

(2.7) กลุ่มงานบริหารงานบุคคล ประกอบด้วย บุคลากรในตำแหน่งบุคลากร นิติกรและตำแหน่งอื่นที่เกี่ยวข้อง มี 5 สมรรถนะ คือ

- (1) จิตบริการ (Service Mind)
- (2) ความเชี่ยวชาญในอาชีพ (Expertise)
- (3) ความรับผิดชอบ (Accountability)
- (4) ความรู้เรื่องกฎและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงาน

(Knowledge of Job-related Rules and Regulations)

- (5) ความถูกต้องของงาน (Accuracy and Order)

(2.8) กลุ่มงานบรรณารักษ์ ประกอบด้วย บุคลากรในตำแหน่ง บรรณารักษ์ นักเอกสารสนเทศ นักจดหมายเหตุ ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด และตำแหน่งอื่นที่เกี่ยวข้องมี 5 สมรรถนะ คือ

- (1) จิตบริการ (Service Mind)
- (2) ความเชี่ยวชาญในอาชีพ (Expertise)
- (3) ความรับผิดชอบ (Accountability)
- (4) การดำเนินการเชิงรุก (Proactiveness)
- (5) ความรู้และทักษะการให้บริการสารสนเทศ

(Knowledge of and Skill of Information Service)

(2.9) กลุ่มงานอาคารสถานที่และสวัสดิการ ประกอบด้วย บุคลากรในตำแหน่ง นักวิชาการภูมิสถาปัตย์ วิศวกร วิศวกรโยธา วิศวกรไฟฟ้า วิศวกรเครื่องกล สถาปนิก นักวิชาการช่างศิลป์ ผู้ปฏิบัติงานช่าง ผู้ปฏิบัติงานเกษตร ผู้ปฏิบัติงานบริการ พนักงาน ขับรถ และตำแหน่งอื่นที่เกี่ยวข้องมี 5 สมรรถนะ คือ

- (1) จิตบริการ (Service Mind)
- (2) ความเชี่ยวชาญในอาชีพ (Expertise)
- (3) ความรับผิดชอบ (Accountability)
- (4) ความถูกต้องของงาน (Accuracy and Order)
- (5) ทักษะด้านช่าง และการซ่อมบำรุง

(2.10) กลุ่มงานประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย บุคลากรใน ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์และตำแหน่งอื่นที่เกี่ยวข้องมี 6 สมรรถนะ คือ

- (1) จิตบริการ (Service Mind)
- (2) ความเชี่ยวชาญในอาชีพ (Expertise)
- (3) ความรับผิดชอบ (Accountability)
- (4) การดำเนินการเชิงรุก (Proactiveness)
- (5) ทักษะด้านการสื่อสารเพื่อการประชาสัมพันธ์

(Communication & Influencing)

- (6) ทักษะด้านการประชาสัมพันธ์

3.2) สมรรถนะผู้บริหาร (Managerial Competency)

เป็นคุณลักษณะหรือพฤติกรรมที่พึงประสงค์ของผู้บริหารทุกระดับมี 5 สมรรถนะ คือ

- (1) วิสัยทัศน์ (Visionary mind)
- (2) การวางแผน (Planning)
- (3) ภาวะผู้นำ (Leadership)
- (4) ทักษะการบริหารจัดการ (Management Skill)
- (5) การตัดสินใจแก้ปัญหา (Decision Making & Problem Solving)

3.2.1) สมรรถนะกลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

ประกอบด้วย บุคลากรในตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ผู้ปฏิบัติงานบริหาร และตำแหน่งอื่นที่เกี่ยวข้องมี 5 สมรรถนะ คือ

1) จิตบริการ (Service Mind) มีการบริการที่ดี มีประสิทธิภาพ มีความมุ่งมั่นตั้งใจในการบริการที่ดีต่อ ผู้รับบริการทุกระดับ สามารถแก้ไขปัญหาให้ผู้รับบริการได้ทันท่วงที เพื่อให้เกิดความประทับใจ

2) ความเชี่ยวชาญในอาชีพ (Expertise) ขวนขวาย สนใจใฝ่รู้ เพื่อสั่งสมพัฒนาศักยภาพ ความรู้ความสามารถของตนในการปฏิบัติงานด้วยการศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งรู้จักพัฒนาปรับปรุง ประยุกต์ใช้ความรู้เชิงวิชาการและเทคโนโลยีต่างๆ เข้ากับการปฏิบัติงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์

3) ความรับผิดชอบ (Accountability) ความทุ่มเท รับผิดชอบ มุ่งมั่นที่จะปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากร และประโยชน์ต่อผู้รับบริการและองค์กร

4) ความสามารถในการจัดการ (Management Ability) ความรู้ ความสามารถในการวางแผนการดำเนินงาน กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ติดตาม ประเมินผลงาน กำกับดูแล ให้คำแนะนำในการแก้ไขปัญหา และพัฒนาปรับปรุงงานเพื่อให้งานบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

5) ความรู้เรื่องกฎและระเบียบที่เกี่ยวกับงาน (Knowledge of Job-related Ruled and Regulations) มีความรู้ความเข้าใจกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง ตลอดจนมาตรฐานที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน อย่างเพียงพอที่จะใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานอย่างถูกต้องเหมาะสม และสามารถให้คำปรึกษาแนะนำในเรื่องที่เกี่ยวข้องได้

4) บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของ นางศศิภา มหาติลล ดำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับ ปฏิบัติการ

(4.1) งานสารบรรณ มีหน้าที่ดังนี้

(1) งานทะเบียนรับ - ส่ง หนังสือราชการ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-document) ของมหาวิทยาลัย

(2) เสนอหนังสือราชการต่อผู้บริหาร เพื่อพิจารณาสั่งการ

(3) กลั่นกรอง คัดแยกประเภทหนังสือ จัดส่งหนังสือให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการ

(4) ออกเลขที่หนังสือภายในและภายนอก เลขที่คำสั่ง วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

(5) ร่าง พิมพ์ ทาน โต้ตอบ หนังสือราชการทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ทั้งภายนอกและภายใน ระหว่างหน่วยงานภายใน คณะ/มหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานภายนอก นำเสนอผู้บริหารพิจารณาลงนาม พร้อมทั้งจัดส่งและจัดทำสำเนาไว้เป็นหลักฐาน

(6) เวียนหนังสือราชการไปยังหน่วยงานภายในวิทยาลัย หรือหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย

(8) จัดเก็บและบันทึกเอกสารงานสารบรรณเป็นหมวดหมู่ในระบบจัดเก็บเอกสารของวิทยาลัย

(9) บริการค้นหาหนังสือราชการ เช่น บันทึก คำสั่ง ประกาศ หนังสือเวียนต่าง ๆ

(10) ทำลายเอกสารที่ครบอายุการเก็บรักษา

(11) จัดทำประกาศ หนังสือประชาสัมพันธ์ไปยังภาควิชา หลักสูตร และฝ่ายงานในสังกัดวิทยาลัยนานาชาติ เพื่อแจ้งข้อมูลข่าวสารต่างๆ เช่น งานวิชาการ กิจกรรมพิเศษ การประชุมวิชาการ การอบรมสัมมนา ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ ผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) สื่อออนไลน์ประเภทต่างๆ พร้อมทั้งติดประกาศสื่อประชาสัมพันธ์ ไปสเตอร์ ประกาศ บริเวณบอร์ดประชาสัมพันธ์ของวิทยาลัย ให้กับอาจารย์ บุคลากร นักศึกษา และบุคคลทั่วไป ได้รับทราบข้อมูลโดยทั่วกัน

(12) ให้บริการอาจารย์ นักศึกษา บุคคลทั่วไป ในการเข้ามาติดต่อสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ในสำนักงานคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ

(4.2) งานบุคคล มีหน้าที่ดังนี้

(1) จัดทำข้อมูลพื้นฐาน เช่น จำนวนอาจารย์ จำนวนบุคลากร ของวิทยาลัยให้เป็นปัจจุบัน

(2) ตรวจสอบการลงเวลาปฏิบัติราชการ ข้อมูลการลาของบุคลากรพร้อมบันทึกผลการตรวจสอบในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-personal) ของมหาวิทยาลัย เสนอต่อผู้บริหารพิจารณา รวมทั้งสรุปข้อมูลการปฏิบัติราชการและการลา นำส่งข้อมูลไปยังกองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เพื่อเป็นข้อมูลต่อไป

(3) บันทึกข้อมูลการเดินทางไปราชการเพื่อการฝึกอบรม สัมมนาของผู้บริหารอาจารย์และบุคลากรของวิทยาลัยเพื่อการติดตามการใช้งบประมาณ

(4.3) งานเลขานุการและงานจัดประชุม มีหน้าที่ดังนี้

- (1) จัดทำหนังสือเชิญประชุมและติดต่อประสานงานการตอบรับเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการประจำวิทยาลัย
- (2) จัดเตรียมวาระและเอกสารประกอบการประชุม พร้อมทั้งจัดส่งวาระและเอกสารประกอบการประชุมให้กับคณะกรรมการประจำวิทยาลัยและผู้เข้าร่วมประชุม
- (3) ทำหน้าที่เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ในการประชุม จัดเตรียมสถานที่ประชุม จัดเตรียมสวัสดิการรับรองการประชุม (อาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม) เตรียมค่าตอบแทนการประชุม ตลอดจนจัดบันทึกการประชุมและจัดทำรายงานการประชุม พร้อมทั้งจัดส่งมติการประชุมให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบและดำเนินการ

(4.4) งานต้อนรับและส่งเสริมงานต่างประเทศ มีหน้าที่ดังนี้

- (1) จัดเตรียมสถานที่การประชุมหรือ เรื่อง ความร่วมมือทางวิชาการและวิชาชีพ
- (2) จัดเตรียมสวัสดิการรับรองแขกทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ (อาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม แล้วแต่กรณี) ที่เข้ามาติดต่อประสานงานหรือด้านวิชาการและวิชาชีพในวิทยาลัย รวมทั้งนำแขกทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศเยี่ยมชมมหาวิทยาลัยและวิทยาลัย

(4.5) งานนโยบายและแผน มีหน้าที่ดังนี้

- (1) รวบรวม ศึกษาข้อมูล เอกสารงานนโยบายและแผน เพื่อนำมาประกอบเป็นข้อมูลเสนอผู้บริหารวิทยาลัย ในการทบทวนนโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ ในการดำเนินโครงการทบทวนแผนยุทธศาสตร์วิทยาลัยและแผนปฏิบัติราชการประจำปีของวิทยาลัย
- (2) จัดทำ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์ (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการประจำปี และ (ร่าง) แผนการของงบประมาณ เสนอผู้บริหารวิทยาลัยเพื่อประกอบการพิจารณาในการกำหนดเป้าหมายของการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม และประกอบการพิจารณาของงบประมาณ
- (3) ให้คำแนะนำและข้อมูลการจัดทำรายละเอียดแผนงาน โครงการต่างๆ กับส่วนงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนงานโครงการต่างๆ ให้กับบุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบและถือปฏิบัติ เพื่อจะได้เป็นแนวทางในการพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณภาพตามที่ตั้งเป้าหมายไว้เพื่อจะได้นำแผนไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนทุกประเด็นตามที่ตั้งเป้าหมายไว้

(4.6) งานงบประมาณ มีหน้าที่ดังนี้

- (1) รวบรวม ศึกษาข้อมูล เอกสารประกอบการชี้แจง การจัดทำคำขอ งบประมาณรายจ่ายประจำปี เช่น การจัดแยกเอกสารตามภาระงาน ประเภทของรายการ ประเภท โครงการ ประเภทงบประมาณ ประเภทหมวดรายจ่าย เสนอผู้บริหารวิทยาลัยเพื่อประกอบการ พิจารณาในการจัดทำแผนการของงบประมาณประจำปี
- (2) จัดทำ (ร่าง) แผนการของงบประมาณรายปี ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GrowFa-MIS) ของมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งสรุปผลการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายเบื้องต้น เสนอผู้บริหารวิทยาลัยพิจารณา
- (3) ติดตามและรายงานผลการใช้งบประมาณ การดำเนินโครงการ / กิจกรรมให้เป็นไปตามแผน เป้าหมาย ตัวชี้วัดของโครงการ / กิจกรรม รวบรวม ตรวจสอบ วิเคราะห์ ผลการดำเนินงานเพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร พร้อมทั้งจัดส่งข้อมูล การดำเนินงานดังกล่าวผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GrowFa-MIS) ของมหาวิทยาลัยทุกไตรมาส
- (4) รวบรวมข้อมูลและสรุปรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อนำเสนอต่อ สำนักงานตรวจสอบภายในตามระยะเวลาที่กำหนด เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจของ ผู้บริหารในการประเมินผลการดำเนินงานของวิทยาลัย
- (5) รวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงานประจำปีของวิทยาลัยนานาชาติ (Annual Report) หลังจากเสร็จสิ้นปีงบประมาณ นำเสนอรายงานต่อผู้บริหารวิทยาลัยเพื่อใช้เป็น ข้อมูลในการวางแผนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของวิทยาลัย

(4.7) งานประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ

- (1) ศึกษา และรวบรวมข้อมูลการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพ การศึกษา เสนอการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามรูปแบบของสำนักงานคณะกรรมการ การอุดมศึกษา (สกอ.) พ.ศ. 2557 และเกณฑ์การประเมินของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ระดับคณะ ตามแนวทางการประเมินตัวบ่งชี้และความสัมพันธ์ตามเกณฑ์คุณภาพ AUN-QA
- (2) จัดโครงการ/กิจกรรม เพื่อส่งเสริมและพัฒนาการประกันคุณภาพ การศึกษาภายในระดับหลักสูตร และระดับคณะ
- (3) รวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานโครงการ / กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับ การประกันคุณภาพการศึกษาจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งจากภาควิชา หน่วยงานภายในวิทยาลัย และ หน่วยงานภายนอกวิทยาลัย รวมถึงวิเคราะห์ และประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของ การประกันคุณภาพการศึกษา เสนอผู้บริหารวิทยาลัยเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินงานประกัน คุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ

(4) จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self - Assessment Report : SAR) ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ปี 2557 พร้อมบันทึกข้อมูลและหลักฐานการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ ในฐานะข้อมูล การประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา (CHE-QA Online System ผ่านทาง www.mua.go.th) ปีละ 1 ครั้ง

(5) ประสาน รวบรวมเอกสาร / รายการหลักฐาน ตรวจสอบความถูกต้อง ของเอกสาร ข้อมูลที่ได้รับ เพื่อเตรียมพร้อมรับการประเมินระดับคณะและประสานเตรียมผู้เข้ารับ การสัมภาษณ์ในการตรวจประเมินระดับคณะรายชื่อผู้เข้าร่วมต้อนรับคณะกรรมการ รายชื่อผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย รายชื่อศิษย์เก่า รายชื่อศิษย์ปัจจุบัน รายชื่อผู้ใช้บัณฑิต รายชื่อชุมชน ดำเนินการตาม กระบวนการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา

(6) จัดเตรียมสถานที่สำหรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับ หลักสูตรและระดับคณะ จัดเตรียมสวัสดิการรับรองการประชุม (อาหารกลางวัน อาหารว่างและ เครื่องดื่ม) พร้อมทั้งจัดบันทึกการประเมินในแต่ละองค์ประกอบ เพื่อใช้ประกอบเป็นข้อมูลใน การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ ในปีการศึกษาถัดไป

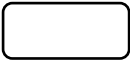
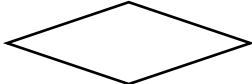
(7) สรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ พร้อมทั้ง จัดทำ (ร่าง) แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ตามคำแนะนำของคณะกรรมการตรวจประเมิน เสนอต่อ ผู้บริหารวิทยาลัย

(8) ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ในการจัดทำ รายงานการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร และระดับคณะ (Self - Assessment Report : SAR)

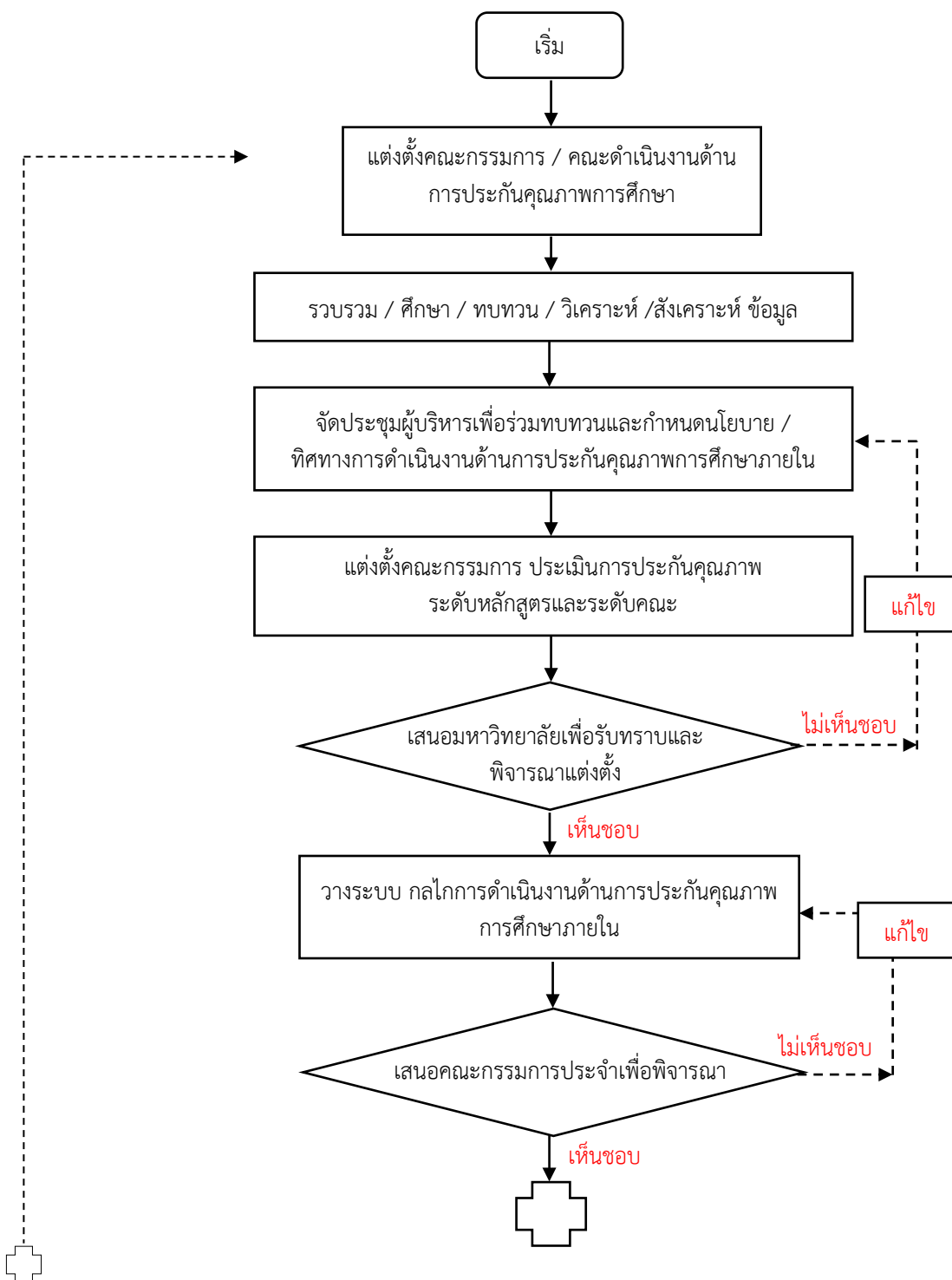
(4.8) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

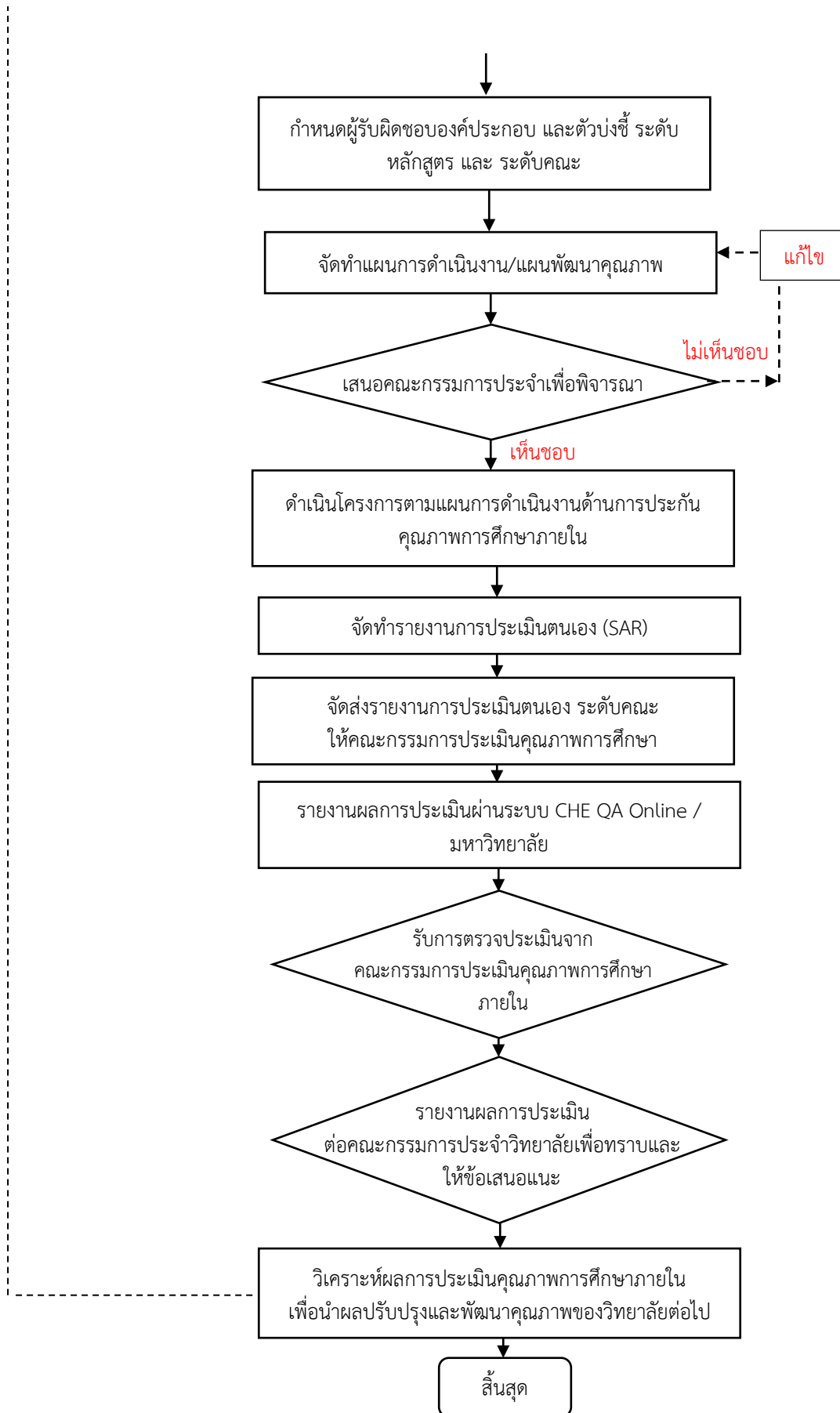
จากบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของตำแหน่งตามที่ได้รับมอบหมายข้างต้น ในฐานะ ผู้ปฏิบัติงานและผู้รับผิดชอบงานด้านนโยบายและแผน และงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ จึงได้เลือกงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ เรื่อง การเขียนรายงาน การประเมินตนเอง ระดับคณะ (SAR : Self-Assessment Report) ของวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ มาถ่ายทอดเป็นองค์ความรู้และเป็นแนวทางในการดำเนินงานประกัน คุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ โดยมีแผนผังการปฏิบัติงาน (Work Flow) ดังนี้

ตารางที่ 2.1 ความหมายของสัญลักษณ์ในแผนผังการปฏิบัติงาน (Work Flow)
การปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัย
ราชภัฏเชียงใหม่

สัญลักษณ์	ความหมาย
	จุดเริ่มต้น และ สิ้นสุด
	กิจกรรมและการปฏิบัติงาน
	การตัดสินใจ ทางเลือก การอนุมัติ
	การไหลของขั้นตอนหลักกรณีผ่านกระบวนการ เห็นชอบ โดยที่ยังไม่สิ้นสุด หรืออนุมัติ
	การไหลของขั้นตอนกรณีไม่อนุมัติ หรือ ไม่เห็นชอบ โดยไม่ปรับแก้/เพิ่ม/ลดค่าเป้าหมายตัวชี้วัด
	มีหน้าถัดไป

แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Flow)
การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่





แผนภาพที่ 2.4 แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Flow)

โดยสรุปในบทที่ 2 ผู้จัดทำได้กล่าวถึง ภาพรวมของพันธกิจวิทยาลัยนานาชาติ โครงสร้างการบริหารงานของวิทยาลัย ขอบข่ายภาระหน้าที่ของวิทยาลัย ความรับผิดชอบของงานบริหารงานทั่วไป ความรับผิดชอบของงานวิจัยและบริการการศึกษา และบทบาทหน้าที่ของผู้จัดทำ ทั้งนี้เมื่อได้ทบทวนและศึกษาถึงบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งและภาระงานตามที่ได้รับมอบหมายแล้วนั้น ผู้จัดทำจึงได้เลือกจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน เรื่อง การเขียนรายงานการประเมินตนเอง ระดับคณะ (SAR : Self-Assessment Report) ของวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ผู้ศึกษาสามารถศึกษาเกี่ยวกับระเบียบ หลักเกณฑ์ และเทคนิควิธีการเขียนรายงานการประเมินตนเอง ระดับคณะ (SAR : Self-Assessment Report) ตามแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏ ได้ในบทต่อไป

บทที่ 3

หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน

ระบบกลไกในการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติงาน ซึ่งเกี่ยวข้องกับการเขียนรายงานการประเมินตนเอง ระดับคณะ (SAR : Self-Assessment Report) ของวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ มีรายละเอียดสำคัญ ดังนี้

- 3.1 กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพการศึกษา
- 3.2 การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2562
- 3.3 การประกันคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
- 3.4 หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ ของวิทยาลัยนานาชาติ
- 3.5 แนวทางการตรวจประเมินตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ในการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ ของวิทยาลัยนานาชาติ

3.1 กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพการศึกษา

1. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ได้กำหนดจุดมุ่งหมายและหลักการของการจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพและมาตรฐาน โดยกำหนดรายละเอียดไว้ในหมวด 6 มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งประกอบด้วย “ระบบการประกันคุณภาพภายใน และระบบการประกันคุณภาพภายนอก” เพื่อใช้เป็นกลไกในการตรวจสอบรักษาคุณภาพและมาตรฐานของสถาบันอุดมศึกษา

การประกันคุณภาพภายใน เป็นการสร้างระบบและกลไกในการพัฒนา ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของสถานศึกษาให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมายและระดับคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนดโดยสถานศึกษาหรือหน่วยงานต้นสังกัด โดยหน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษากำหนดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา และให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง มีการจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพภายในเสนอต่อสภาสถาบัน หน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาและเปิดเผยต่อสาธารณชนเพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาและเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอก

การประกันคุณภาพภายนอก เป็นการประเมินคุณภาพการศึกษาเพื่อให้มีการติดตามและตรวจสอบคุณภาพ และมาตรฐานการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา โดยคำนึงถึงความมุ่งหมาย หลักการ และแนวทางการจัดการศึกษาในแต่ละระดับ

2. พระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. 2562

พระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. 2562 มาตรา 64 กำหนดให้การประเมินคุณภาพ ภายนอก อาจประเมินโดยหน่วยงานต่างประเทศที่ได้รับการยอมรับอย่างกว้างขวาง หรืออาจประเมิน โดยหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานภาคเอกชน หรือหน่วยงานในต่างประเทศที่คณะกรรมการมาตรฐาน การอุดมศึกษากำหนดก็ได้ สถาบันอุดมศึกษาอาจเสนอให้คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ให้ความเห็นชอบให้หน่วยงานอื่นนอกจากที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งทำหน้าที่ประเมินคุณภาพ ภายนอกก็ได้

3. กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561

ตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 ลงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2561 ระบุว่า “การประกันคุณภาพการศึกษา” หมายความว่า การประเมินผลและการติดตาม ตรวจสอบคุณภาพมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษา โดยมีกลไก ในการควบคุมตรวจสอบระบบการบริหารคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาจัดขึ้น เพื่อให้เกิด การพัฒนาและสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและสาธารณชนว่าสถานศึกษานั้นสามารถจัด การศึกษาได้อย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และบรรลุเป้าประสงค์ของหน่วยงานต้นสังกัด หรือหน่วยงานที่กำกับดูแล รวมถึงให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพ การศึกษาภายในสถานศึกษา โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตาม มาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศ กำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐาน การศึกษาและดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ จัดให้มีการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพ การศึกษาภายในสถานศึกษา ติดตามผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตาม มาตรฐานการศึกษา และจัดส่งรายงานการประเมินตนเองให้แก่หน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษา เป็นประจำทุกปี และให้หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาจัดส่งรายงาน ดังกล่าวพร้อมกับประเด็นต่างๆ ที่ต้องการให้มีการประเมินและการติดตามตรวจสอบ ซึ่งรวบรวมได้ จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับสถานศึกษาแห่งนั้น ให้แก่สำนักงานเพื่อใช้ เป็นข้อมูลและแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาต่อไป

4. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการศึกษาของชาติ พ.ศ. 2561

มาตรฐานการศึกษาของชาติ มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้มหาวิทยาลัยทุกแห่งยึดเป็นแนวทางสำหรับการพัฒนาผู้เรียนไปสู่ผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของการศึกษา และให้หน่วยงานต้นสังกัดใช้เป็นเป้าหมายในการจัดการศึกษา โดยการกำหนดผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของผู้เรียนที่เหมาะสมตามช่วงวัยในแต่ละระดับและประเภทการศึกษา และใช้เป็นเป้าหมายในการสนับสนุนมหาวิทยาลัยให้สามารถดำเนินการต่าง ๆ ได้อย่างสะดวก เพื่อให้เกิดผลลัพธ์ดังกล่าว นอกจากนี้ ยังมีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดการศึกษาใช้เป็นแนวทางในการส่งเสริม การกำกับดูแล การตรวจสอบ การประเมินผล และการประกันคุณภาพการศึกษา

เป้าหมายสำคัญของมาตรฐานการศึกษาของชาติในรูปแบบของผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของการศึกษา คือ การให้อิสระมหาวิทยาลัย ในการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับบริบทของมหาวิทยาลัย และตามความถนัดของผู้เรียน ที่สอดคล้องกับกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 ซึ่งกำหนดว่า สถานศึกษาเป็นผู้จัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (การประเมินตนเอง) โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาของแต่ละระดับและประเภทการศึกษาของมหาวิทยาลัย และให้สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ทำหน้าที่ประเมินภายนอกตามรายงานผลการประเมินตนเองของมหาวิทยาลัยและประเด็นอื่น ๆ ผ่านหน่วยงานต้นสังกัด โดยมีจุดมุ่งหมายให้เป็นการประเมินเพื่อพัฒนา

การจัดการศึกษาของชาติจะต้องทำให้เกิดผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ซึ่งเป็นคุณลักษณะของผู้เรียนอันเป็นผลที่เกิดจากการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับการศึกษาปฐมวัย การศึกษาขั้นพื้นฐาน การอาชีวศึกษา จนถึงการอุดมศึกษา ทั้งนี้มหาวิทยาลัยมีอิสระในการกำหนดแนวคิด ปรัชญา วิสัยทัศน์ของการจัดการศึกษาให้เป็นอัตลักษณ์และสอดคล้องกับบริบทของมหาวิทยาลัยและตามความถนัดของผู้เรียน หน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ต้องมีการสนับสนุน กำกับ ติดตาม ประเมินผลพัฒนาคุณภาพของการจัดการศึกษาโดยมุ่งเน้นความรับผิดชอบต่อที่ตรวจสอบได้ (Accountability) มีระบบการบริหารจัดการทั้งด้านผู้บริหาร ครู คณาจารย์ และบุคลากร หลักสูตร การเรียนการสอน สื่อ เทคโนโลยีดิจิทัล ทรัพยากร สิ่งสนับสนุนการศึกษา และการประเมิน ตลอดจนระบบและกลไกการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่องที่ทำให้เกิดผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ที่เหมาะสมตามแต่ละระดับและประเภทการศึกษา และผลลัพธ์สะสมที่ครอบคลุมระดับและประเภทการศึกษาที่ต่อเนื่องกัน นอกจากนี้สถาบันผลิตและพัฒนาครูในฐานะกลไกสำคัญในการพัฒนาครูประจำการให้มีสมรรถนะทางวิชาชีพที่สอดคล้องกับการจัดการเรียนรู้ยุคใหม่เพื่อผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของการศึกษา

ผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของการศึกษา (Desired Outcomes of Education, DOE Thailand) หมายถึง คุณลักษณะของคนไทย 4.0 ที่ตอบสนองวิสัยทัศน์การพัฒนาประเทศสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน โดยคนไทย 4.0 จะต้องดำรงความเป็นไทยและแข่งขันได้ในเวทีโลกนั้น คือเป็นคนดี คุณธรรม ยึดค่านิยมของสังคมเป็นฐานในการพัฒนาตนให้เป็นบุคคลที่มีคุณลักษณะ 3 ด้าน โดยเป็นคุณลักษณะขั้นต่ำ ดังนี้

(1) ผู้เรียนรู้

เป็นผู้มีความเพียร ใฝ่เรียนรู้ และมีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตเพื่อก้าวทันโลกยุคดิจิทัลและโลกในอนาคต และมีสมรรถนะ (Competency) ที่เกิดจากความรู้ ความรอบรู้ต่าง ๆ มีสุนทรียะ รักและประยุกต์ใช้ภูมิปัญญาไทย มีทักษะชีวิต เพื่อสร้างงานหรือสัมมาอาชีพบนพื้นฐานของความพอเพียง ความมั่นคงในชีวิต มีคุณภาพชีวิตที่ดี ต่อตนเอง ครอบครัว และสังคม

(2) ผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม

เป็นผู้มีทักษะทางปัญญา ทักษะในศตวรรษที่ 21 ความฉลาดดิจิทัล (Digital Intelligence) ทักษะการคิดสร้างสรรค์ ทักษะข้ามวัฒนธรรม สมรรถนะการบูรณาการข้ามศาสตร์ และมีคุณลักษณะของความเป็นผู้ประกอบการ เพื่อร่วมสร้างสรรค์และพัฒนานวัตกรรมทางเทคโนโลยีหรือสังคม เพิ่มโอกาสและมูลค่าให้กับตนเอง และสังคม

(3) พลเมืองที่เข้มแข็ง

เป็นผู้มีความรักชาติ รักท้องถิ่น รู้ถูกผิด มีจิตสำนึกเป็นพลเมืองไทยและพลโลก มีจิตอาสา มีอุดมการณ์และมีส่วนร่วมในการพัฒนาชาติ บนหลักการประชาธิปไตย ความยุติธรรม ความเท่าเทียมเสมอภาค เพื่อการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน และการอยู่ร่วมกันในสังคมไทยและประชาคมโลกอย่างสันติ

5. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. 2561

ประกาศกระทรวง เรื่อง มาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. 2561 ลงวันที่ 20 กรกฎาคม พ.ศ. 2561 ประกอบด้วย มาตรฐาน 5 ด้าน ดังนี้

1. มาตรฐานที่ 1 ด้านผลลัพธ์ผู้เรียน

1.1) เป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และความรอบรู้ด้านต่าง ๆ ในการสร้างสัมมาอาชีพ ความมั่นคงและคุณภาพชีวิตของตนเอง ครอบครัว ชุมชนและสังคม มีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตโดยเป็นผู้มีคุณธรรม ความเพียร มุ่งมั่น มานะ บากบั่น และยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ

1.2) เป็นผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม มีทักษะศตวรรษที่ 21 มีความสามารถในการบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ เพื่อพัฒนาหรือแก้ไขปัญหาสังคม มีคุณลักษณะความเป็นผู้ประกอบการรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก สามารถสร้างโอกาสและเพิ่มมูลค่าให้กับตนเอง ชุมชน สังคม และประเทศ

1.3) เป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง มีความกล้าหาญทางจริยธรรม ยึดมั่นในความรู้คุณค่า และรักษาความเป็นไทย ร่วมมือร่วมพลังเพื่อสร้างสรรค์การพัฒนาและเสริมสร้างสันติสุขอย่างยั่งยืน ทั้งในระดับครอบครัว ชุมชน สังคม และประชาคมโลก

2. มาตรฐานที่ 2 ด้านการวิจัยและนวัตกรรม

มหาวิทยาลัยมีผลงานวิจัยที่เป็นการสร้างและประยุกต์ใช้องค์ความรู้ใหม่ สร้างสรรค์นวัตกรรมหรือทรัพย์สินทางปัญญาที่เชื่อมโยงกับสภาพเศรษฐกิจ สังคม ศิลปวัฒนธรรม หรือสิ่งแวดล้อมตามศักยภาพและอัตลักษณ์ของประเภทสถาบัน มีเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถาบันอุดมศึกษา องค์กร ภาครัฐ และเอกชนทั้งในและต่างประเทศ ผลงานวิจัยและนวัตกรรมมีผลกระทบสูงต่อการพัฒนาผู้เรียน การสร้างคุณภาพชีวิต หรือการสร้างโอกาสมูลค่าเพิ่ม และขีดความสามารถของประเทศในการแข่งขันระดับนานาชาติ

3. มาตรฐานที่ 3 ด้านการบริการวิชาการ

มหาวิทยาลัยให้บริการวิชาการเหมาะสม สอดคล้องกับบริบทและตอบสนองความต้องการของท้องถิ่น ชุมชน และสังคม ตามระดับความเชี่ยวชาญและอัตลักษณ์ของประเภทสถาบัน โดยมีการบริหารจัดการที่ประสานความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัย ภาครัฐและภาคเอกชน ทั้งในและต่างประเทศ และมีความโปร่งใส ชัดเจน และตรวจสอบได้ ผลลัพธ์ของการบริการวิชาการนำไปสู่การเสริมสร้างความเข้มแข็งและความยั่งยืนของผู้เรียน ครอบครัว ชุมชน สังคมและประเทศชาติ

4. มาตรฐานที่ 4 ด้านศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย

มหาวิทยาลัยมีการจัดการเรียนรู้ การวิจัย หรือการบริการวิชาการ ซึ่งนำไปสู่การสืบสาน การสร้างความรู้ ความเข้าใจในศิลปวัฒนธรรม การปรับและประยุกต์ใช้ศิลปวัฒนธรรมทั้งของไทย และต่างประเทศอย่างเหมาะสม ตามศักยภาพและอัตลักษณ์ของประเภทสถาบัน ผลลัพธ์ของการจัดการด้านศิลปวัฒนธรรมทำให้เกิดความภาคภูมิใจในความเป็นไทย หรือการสร้างโอกาสและมูลค่าเพิ่มให้กับผู้เรียน ชุมชน สังคม และประเทศชาติ

5. มาตรฐานที่ 5 ด้านการบริหารจัดการ

5.1) มหาวิทยาลัยมีหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ที่เน้นการพัฒนาผู้เรียนแบบบูรณาการเพื่อให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตอบสนองยุทธศาสตร์ชาติและความต้องการที่

หลากหลายของประเทศทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยการมีส่วนร่วมของชุมชน สังคม สถานประกอบการทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

5.2) มหาวิทยาลัยมีการบริหารงานตามพันธกิจและวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย ตลอดจนมีการบริหารจัดการบุคลากรและทรัพยากรการเรียนรู้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล คำนึงถึงความหลากหลายและความเป็นอิสระทางวิชาการ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ยืดหยุ่น คล่องตัว โปร่งใสและตรวจสอบได้

5.3) มหาวิทยาลัยมีระบบประกันคุณภาพ มีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินและพัฒนาการจัดการศึกษาระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับสถาบัน ที่มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล มีการกำกับให้การจัดการศึกษาและการดำเนินงานตามพันธกิจเป็นไปตาม กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับอุดมศึกษา กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และมาตรฐานอื่น ๆ ที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

6. กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2561 – 2565)

กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2561 – 2565) ได้กำหนด แนวทางการพัฒนาและแก้ไขปัญหาอุดมศึกษาที่ไร้ทิศทาง ข้ำซ้อน ขาดคุณภาพ และขาดประสิทธิภาพ โดยใช้กลไกการประเมินคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาเป็นกลไกหลักในการดำเนินการ กล่าวคือ ให้มีการสร้างกลไกการประเมินคุณภาพสถาบันอุดมศึกษาตามพันธกิจของสถาบันในแต่ละกลุ่ม ซึ่งมีพื้นที่บริการและจุดเน้นระดับการศึกษาที่ต่างกัน รวมทั้งมีพันธกิจและบทบาทในการพัฒนาสังคมและเศรษฐกิจของประเทศต่างกันตามความหลากหลาย ทั้งการพัฒนาราก สังคม เศรษฐกิจ รวมถึงการกระจายอำนาจในระดับท้องถิ่น การขับเคลื่อนภาคการผลิตในชนบท ท้องถิ่นและระดับประเทศ จนถึงการแข่งขันในโลกาภิวัตน์ ซึ่งระบบอุดมศึกษาแต่ละกลุ่มเหล่านี้จะนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงอุดมศึกษา และส่งผลกระทบที่เป็นประโยชน์ต่อประเทศอย่างมีนัยสำคัญ อาทิ สามารถสร้างความเป็นเลิศได้ตามพันธกิจของตนเอง สามารถตอบสนองต่อยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศดีขึ้น ส่งผลเชิงบวกต่อการผลิต พัฒนาและการทำงานของอาจารย์ สามารถปรับจำนวนของบัณฑิตในสาขาที่เป็นความต้องการของสังคม ลดการว่างงาน โดยที่สถาบันอุดมศึกษาในกลุ่มเหล่านี้มีกลไกร่วมกันในการประกันคุณภาพ เพื่อให้นักศึกษาสามารถต่อยอด ถ่ายโอนแลกเปลี่ยนกันได้ระหว่างกลุ่มและในระยะยาวการประกันคุณภาพควรนำไปสู่ระบบรับรองวิทยฐานะ (Accreditation) ที่นักศึกษาและสาธารณะให้ความเชื่อถือ เป็นฐานและเงื่อนไขในการจัดสรรงบประมาณของรัฐ และการสนับสนุนจากภาคเอกชนรวมทั้งการโอนย้ายหน่วยกิต

3.2 การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2562

คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2562 ได้กล่าวว่า ก่อนประกาศพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ทบวงมหาวิทยาลัยได้ตระหนักถึงความสำคัญและความสาคของการประกันคุณภาพการศึกษาและได้จัดทำประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติในการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา มาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2539 เพื่อเป็นแนวทางในการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏ ตามหลักการสำคัญ 3 ประการ คือ การให้เสรีภาพทางวิชาการ (Academic Freedom) ความมีอิสระในการดำเนินการ (Institutional Autonomy) และความพร้อมที่จะรับการตรวจสอบคุณภาพจากภายนอกตามหลักการของความรับผิดชอบที่ตรวจสอบได้ (Accountability) ต่อมาพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 ได้ระบุให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาจัดให้มีระบบประกันคุณภาพภายใน ประกอบกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2546 และกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกำหนดให้หน่วยงานต้นสังกัดมีหน้าที่พิจารณาเสนอนโยบาย แผนพัฒนา และมาตรฐานการอุดมศึกษาที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติและแผนการศึกษาแห่งชาติสนับสนุนทรัพยากร ติดตามตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา โดยคำนึงถึงความเป็นอิสระและความเป็นเลิศทางวิชาการของสถานศึกษาระดับปริญญา ตามกฎหมาย ว่าด้วย การจัดตั้งสถานศึกษาแต่ละแห่งและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หน่วยงานต้นสังกัดจึงมีหน้าที่ร่วมกับสถานศึกษาในการจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. แนวทางการพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

1.1 ระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

ตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา ข้อ 3 กำหนดให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้จัดให้มีการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ติดตามผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและจัดส่งรายงานผลการประเมินเองให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำหนด คู่มือสถานศึกษาเป็นประจำทุกปี

เพื่อให้การดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ให้องค์กรต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษา มีหน้าที่ในการให้คำปรึกษา ช่วยเหลือ และแนะนำสถานศึกษา เพื่อให้การประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ดังนั้นระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏ จึงประกอบด้วย การประกันคุณภาพระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับสถาบัน

ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร มีการดำเนินการตั้งแต่ การควบคุมคุณภาพ การติดตามตรวจสอบคุณภาพ และการพัฒนาคุณภาพการพัฒนาตัวบ่งชี้และ เกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษา จะมุ่งไปที่ระบบการประกันคุณภาพการศึกษามากกว่า การประเมินคุณภาพเพื่อให้สามารถส่งเสริมสนับสนุน กำกับติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามที่ กำหนดสะท้อนการจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ

ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ และระดับสถาบัน เป็นการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่คณะและมหาวิทยาลัยพัฒนาระบบประกัน คุณภาพ โดยยึดหลักเสรีภาพทางวิชาการและควมมีอิสระในการดำเนินการของมหาวิทยาลัยราชภัฏ ซึ่งจะประเมินตามระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ต้องการให้คณะและมหาวิทยาลัยพัฒนา ตามศักยภาพและประเภทของกลุ่มสถาบัน ซึ่งเป็นการประเมินความเข้มแข็งทางวิชาการ

1.2 มาตรฐาน ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินคุณภาพ

มาตรฐานที่เป็นกรอบสำคัญในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย คือ มาตรฐาน การอุดมศึกษา ในขณะที่มหาวิทยาลัยราชภัฏต้องดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐานและ หลักเกณฑ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องอีกมากมาย เช่น เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ มาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา มาตรฐานเพื่อการ ประเมินคุณภาพภายนอก หรือกรอบการปฏิบัติราชการตามมิติต่าง ๆ

กำหนดตัวบ่งชี้เป็น 2 ประเภท คือ ตัวบ่งชี้เชิงคุณภาพและตัวบ่งชี้เชิงปริมาณ ดังนี้

1) ตัวบ่งชี้เชิงคุณภาพจะระบุเกณฑ์มาตรฐานเป็นข้อ ๆ กำหนดเกณฑ์การประเมิน ตัวบ่งชี้เป็น 5 ระดับ มีคะแนนตั้งแต่ 1 ถึง 5 การประเมินเชิงคุณภาพนี้ จะมีทั้งการนับจำนวนข้อและ ระบุว่าผลการดำเนินงานได้กี่ข้อ ได้คะแนนเท่าใด กรณีไม่ดำเนินการใด ๆ หรือดำเนินการไม่ครบที่จะ ได้ 1 คะแนน ให้ถือว่าได้ 0 คะแนน และการประเมินโดยกำหนดการให้คะแนนตามที่คณะหรือ มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการและกรรมการประเมิน (Peer Review) จะพิจารณาผลการดำเนินการนั้น ๆ ร่วมกันก่อนที่จะบันทึกคะแนนโดยมีระดับคะแนนอยู่ระหว่าง 0 – 5

2) ตัวบ่งชี้เชิงปริมาณอยู่ในรูปของร้อยละหรือค่าเฉลี่ย กำหนดเกณฑ์การประเมินเป็นคะแนนระหว่าง 1 ถึง 5 โดยเป็นค่าต่อเนื่อง (มีจุดทศนิยม) สำหรับการแปลงผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ (ซึ่งอยู่ในรูปของร้อยละหรือค่าเฉลี่ย) เป็นคะแนน ทำโดยการเทียบบัญญัติไตรยางศ์ โดยที่แต่ละตัวบ่งชี้จะกำหนดค่าร้อยละหรือค่าเฉลี่ยที่คิดเป็นคะแนนเต็ม 5 ไว้

มหาวิทยาลัยราชภัฏได้กำหนดให้มีระบบประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับสถาบัน เพื่อให้มหาวิทยาลัยราชภัฏนำไปใช้เป็นแนวทาง (Guideline) ในการจัดทำระบบการประกันคุณภาพภายในของแต่ละมหาวิทยาลัยตามความสมัครใจภายใต้การกำกับดูแลของสภามหาวิทยาลัย โดยระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในจะครอบคลุมพันธกิจ 4 ประการ ของการอุดมศึกษาและพันธกิจด้านการบริหารจัดการ ได้แก่ (1) พันธกิจด้านการผลิตบัณฑิต (2) พันธกิจด้านการวิจัย (3) พันธกิจด้านการบริการวิชาการ (4) พันธกิจด้านการทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรมและการบริหารจัดการ

สำหรับการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรจะเน้นพันธกิจในด้านการผลิตบัณฑิตเป็นสำคัญ ส่วนพันธกิจด้านอื่น ๆ จะเป็นการบูรณาการเข้าไว้ด้วยกัน หากเป็นตัวบ่งชี้ในระดับคณะและสถาบันจะครอบคลุมพันธกิจหลักของการอุดมศึกษา รวมทั้งการบริหารจัดการได้ทั้งหมดซึ่งสามารถชี้วัดคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามมาตรฐานการอุดมศึกษา มาตรฐานและหลักเกณฑ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับพันธกิจเหล่านั้นได้ทั้งหมด คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2562 จึงได้พัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในเพื่อให้มหาวิทยาลัยราชภัฏนำไปเป็นกรอบในการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตั้งแต่ระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับสถาบัน การพัฒนาตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินจะมุ่งไปที่ระบบการประกันคุณภาพการศึกษามากกว่าการประเมินคุณภาพ เพื่อให้สามารถส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ติดตาม การดำเนินงานให้เป็นไปตามที่กำหนดสะท้อนการจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพและตัวบ่งชี้ที่พัฒนาขึ้นควรเชื่อมโยงหรือเป็นเรื่องเดียวกันกับประเมินคุณภาพภายนอก โดยการประกันคุณภาพการศึกษาภายในเน้นที่ปัจจัยนำเข้าและกระบวนการ ซึ่งภายในตัวบ่งชี้เป็นกระบวนการให้สามารถสะท้อนผลลัพธ์ของการดำเนินการตามกระบวนการดังกล่าวด้วย

1.3 กลไกการประกันคุณภาพ

ปัจจัยสำคัญที่ส่งผลให้การประกันคุณภาพการศึกษาประสบความสำเร็จและพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง คือ คณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของมหาวิทยาลัยที่จะต้องให้ความสำคัญและกำหนดนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาที่ชัดเจนและเข้าใจร่วมกันทุกระดับ โดยมอบหมายให้หน่วยงานหรือคณะกรรมการรับผิดชอบในการติดตาม ตรวจสอบ ประเมิน และกระตุ้นให้เกิดการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง หน้าที่สำคัญประการหนึ่งของคณะกรรมการหรือ

หน่วยงานนี้ คือ การจัดระบบประกันคุณภาพพร้อมทั้งกำหนดตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินคุณภาพที่เหมาะสมสำหรับคณะและสถาบัน ระบบประกันคุณภาพที่ใช้ต้องสามารถเชื่อมโยงให้เกิดคุณภาพของการปฏิบัติงานตั้งแต่ระดับบุคคล ระดับหลักสูตร ระดับคณะ รวมไปถึงระดับสถาบัน โดยอาจจำเป็นต้องจัดทำเป็นคู่มือคุณภาพในแต่ละระดับเพื่อการกำกับติดตามการดำเนินงาน แต่ที่สำคัญ คณะกรรมการหรือหน่วยงาน ต้องประสานงานและผลักดันให้เกิดระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพซึ่งสามารถใช้งานร่วมกันได้ในทุกระดับ

1.4 ระบบฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศ

การวัดและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานเป็นสิ่งจำเป็นในกระบวนการประกันคุณภาพ การวัดและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานจะไม่สามารถทำได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพหากปราศจากฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศที่เป็นจริง ถูกต้องตรงกันทุกระดับตั้งแต่ระดับบุคคล ระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับสถาบัน ตลอดจนเป็นข้อมูลที่สามารถเรียกใช้ได้อย่างรวดเร็ว ดังนั้น ระบบสารสนเทศที่ดีมีประสิทธิภาพ จึงเป็นปัจจัยสำคัญยิ่งที่จะส่งผลต่อความสำเร็จของการประกันคุณภาพการศึกษา และส่งผลต่อคุณภาพในทุกขั้นตอนการดำเนินงานตั้งแต่การวางแผน การปฏิบัติงาน การตรวจสอบประเมิน ตลอดจนถึงการปรับปรุงและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพต่อไป

2. ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 – พ.ศ. 2579)

มหาวิทยาลัยราชภัฏได้น้อมนำพระราโชบายด้านการศึกษาในการเป็นมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น โดยได้จัดทำยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 – 2579) ขึ้นมา ต่อมาได้มีการทบทวนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 – 2579) เมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2561 โดยการมีส่วนร่วมของมหาวิทยาลัยราชภัฏทั้ง 38 แห่ง เพื่อให้การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอยู่บนฐานความรู้ความเข้าใจร่วมกัน ที่ประชุมอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ (ทปอ.มรภ.) จึงจัดทำยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏ เพื่อให้การดำเนินการของมหาวิทยาลัยราชภัฏตรงตามเจตนารมณ์ของแผนยุทธศาสตร์บนพื้นฐานศักยภาพและบริบทของแต่ละมหาวิทยาลัยราชภัฏ อันจะนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย 4 ประเด็น

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาท้องถิ่น โดยการเน้นให้ชุมชนท้องถิ่นได้รับการพัฒนาใน 4 ด้าน คือ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านสิ่งแวดล้อม และด้านการศึกษา

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การผลิตและพัฒนาครู มีเป้าหมาย 3 ประการ คือ การผลิตบัณฑิตครูของมหาวิทยาลัยราชภัฏให้มีอัตลักษณ์และสมรรถนะเป็นเลิศ เป็นที่ต้องการของผู้ใช้บัณฑิต การผลิตบัณฑิตครูของมหาวิทยาลัยราชภัฏสมบูรณ์ด้วยคุณลักษณะ 4 ประการ และถ่ายทอดบ่มเพาะให้ศิษย์แต่ละช่วงวัยได้ และการผลิตครูของมหาวิทยาลัยที่เข้าสู่วิชาชีพได้รับการเสริมสมรรถนะเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การยกระดับคุณภาพการศึกษา มีเป้าหมาย 3 ประการ คือ มหาวิทยาลัยราชภัฏมีความเป็นเลิศในการสร้างความมั่นคงให้กับประเทศด้วยการบูรณาการองค์ความรู้สู่นวัตกรรมเพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่ การยกระดับคุณภาพบัณฑิตให้เป็นที่ต้องการของผู้ใช้บัณฑิตด้วยอัตลักษณ์ด้านสมรรถนะและคุณลักษณะ 4 ประการ พร้อมรองรับบริบทที่เปลี่ยนแปลงและอาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาทุกสาขาวิชาเป็นมืออาชีพ มีสมรรถนะเป็นที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ มีเป้าหมาย 2 ประการ คือ มหาวิทยาลัยราชภัฏได้รับการยอมรับระดับชาติและนานาชาติด้านการเป็นสถาบันการศึกษาเพื่อท้องถิ่นที่สร้างความมั่นคงให้กับประเทศ และมหาวิทยาลัยราชภัฏมีระบบบริหารที่มีประสิทธิภาพและคล่องตัว มุ่งเน้น การสร้างธรรมาภิบาล ความพร้อมและความสามารถปรับตัวอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลกับสถานะมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ

3. มาตรฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏ

จากการประชุมคณะกรรมการจัดทำมาตรฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏ เมื่อวันที่ 14 มกราคม 2562 ที่ผ่านมา มีวัตถุประสงค์ในการร่วมกันจัดทำมาตรฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏซึ่งสอดคล้องกับประกาศกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 ที่กำหนดให้มหาวิทยาลัยสามารถจัดทำมาตรฐานการศึกษา และระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัยนั้น โดยมาตรฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏ ประกอบด้วย 5 มาตรฐาน ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

มาตรฐานที่ 1 ด้านผลลัพธ์ผู้เรียน ประกอบไปด้วยเกณฑ์มาตรฐาน 3 ข้อ รายละเอียดดังนี้

1.1 บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรเป็นผู้สะท้อนคุณภาพของหลักสูตร และยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ มีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต และสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในการสร้างสัมมาอาชีพ

1.2 ผู้เรียนเป็นผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม มีทักษะในศตวรรษที่ 21 มีคุณลักษณะ
ความเป็นผู้ประกอบการ และมีความสามารถในการบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ เพื่อพัฒนาหรือแก้ไข
ปัญหาสังคม

1.3 ผู้เรียนเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง มีความกล้าหาญทางจริยธรรม ยึดมั่นในความถูกต้อง
รู้คุณค่าและรักความเป็นไทย มีจิตอาสา มีทัศนคติที่ดีต่อบ้านเมือง และมีความจงรักภักดีต่อสถาบัน
หลักของชาติ

มาตรฐานที่ 2 ด้านการวิจัยและนวัตกรรม รายละเอียด ดังนี้

สถาบันมีผลงานวิจัย / นวัตกรรม ที่สร้างองค์ความรู้ใหม่หรือประยุกต์ใช้องค์ความรู้ใหม่
เพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรมหรือทรัพย์สินทางปัญญา ซึ่งเชื่อมโยงกับสภาพเศรษฐกิจ สังคม
ศิลปวัฒนธรรม หรือสิ่งแวดล้อม โดยการมีส่วนร่วมของชุมชนหรือเครือข่ายภายในประเทศหรือ
ต่างประเทศ ในการพัฒนางานวิจัย นวัตกรรมตามศักยภาพและอัตลักษณ์ของสถาบัน มีการตีพิมพ์
เผยแพร่ผลงานวิจัย/นวัตกรรม ในระดับชาติและนานาชาติ มีผลงานวิจัย/นวัตกรรมที่นำไปใช้ใน
การพัฒนาผู้เรียน ชุมชนนำผลงานวิจัย/นวัตกรรม ไปใช้ประโยชน์พัฒนาตนเองได้

มาตรฐานที่ 3 ด้านการบริการวิชาการ รายละเอียด ดังนี้

สถาบันให้บริการวิชาการที่เหมาะสม สอดคล้องกับบริบท ปัญหาและความต้องการของ
ท้องถิ่น ชุมชน และสังคม ตามระดับความเชี่ยวชาญและอัตลักษณ์ของสถาบัน สร้างเครือข่ายความ
ร่วมมือทั้งภายในและภายนอกในการทำงาน รวมทั้งบูรณาการกับพันธมิตรอื่น ๆ ด้วยความโปร่งใส
ชัดเจน และตรวจสอบได้ เพื่อให้ชุมชนนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างเป็นรูปธรรม เป็นผลกระทบเชิงบวก
สร้างคุณค่า สามารถนำไปประยุกต์ใช้เพื่อพัฒนาผู้เรียน ครอบครัว ท้องถิ่น ชุมชน และประเทศชาติได้
อย่างเข้มแข็งยั่งยืน

มาตรฐานที่ 4 ด้านศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย รายละเอียด ดังนี้

สถาบันมีการดำเนินงานด้านศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย โดยมีการบูรณาการกับ
การเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ ซึ่งนำไปสู่การสืบสานการสร้างสรรค์ความรู้
ความเข้าใจในศิลปวัฒนธรรมทั้งของไทยและต่างประเทศตามศักยภาพและอัตลักษณ์ของสถาบัน
ผลลัพธ์ของการจัดการด้านศิลปวัฒนธรรมทำให้เกิดความภาคภูมิใจในความเป็นไทยหรือสร้างโอกาส
และมูลค่าเพิ่มให้กับผู้เรียน ครอบครัว ท้องถิ่น ชุมชน สังคม และประเทศชาติ

มาตรฐานที่ 5 ด้านบริหารจัดการ ประกอบไปด้วยเกณฑ์มาตรฐาน 3 ข้อ รายละเอียด
ดังนี้

5.1 สถาบันมีหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ที่เน้นการพัฒนาผู้เรียนแบบบูรณาการเพื่อให้
มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตอบสนองยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏและ

ความต้องการที่หลากหลายของประเทศ ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยการมีส่วนร่วมของชุมชน สังคม สถานประกอบการ ทั้งภาครัฐและเอกชน

5.2 สถาบันมีการบริหารงานตามพันธกิจและวิสัยทัศน์ของสถาบัน ตลอดจนบริหารจัดการบุคลากรและทรัพยากรการเรียนรู้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล คำนึงถึงความหลากหลายและความเป็นอิสระทางวิชาการ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ยืดหยุ่น คล่องตัว โปร่งใสและตรวจสอบได้

5.3 สถาบันมีระบบประกันคุณภาพ มีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินและพัฒนาการจัดการศึกษาระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับสถาบันที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีการกำกับให้การจัดการศึกษาและการดำเนินงานตามพันธกิจเป็นไปตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษอย่างต่อเนื่องสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และมาตรฐานอื่นๆ ที่หน่วยงานต้นสังกัดหรือกระทรวงศึกษาธิการกำหนด

4. การประกันคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2562

ในปี พ.ศ. 2561 ที่ประชุมอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ โดยอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ ได้ตระหนักและเล็งเห็นถึงความสำคัญของการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษาของกลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏ ซึ่งมีหน้าที่ในการผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพและสนองต่อพระบรมราโชบาย พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณฯ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว (รัชกาลที่ 10) ที่กำหนดให้มหาวิทยาลัยราชภัฏเป็นมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น จึงเสนอให้มีการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในของกลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏที่ส่งเสริมต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏและจากประกาศกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 ได้ยกเลิกกฎกระทรวง ว่าด้วย ระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2553 และให้มหาวิทยาลัยราชภัฏแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ จัดให้มีการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัย ติดตามผลการดำเนินการ เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และจัดส่งรายงานผลการประเมินตนเองให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลมหาวิทยาลัยราชภัฏเป็นประจำทุกปี

จากกฎกระทรวงดังกล่าว มหาวิทยาลัยราชภัฏได้ร่วมกันพัฒนามาตรฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏ และพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับสถาบันขึ้นโดยมีมหาวิทยาลัยราชภัฏเข้าร่วมพัฒนา และได้เริ่มใช้ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ตั้งแต่ปีการศึกษา 2562 เป็นต้นไป

องค์ประกอบและตัวบ่งชี้ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพัฒนาขึ้น ครอบคลุมพันธกิจหลักของสถาบันอุดมศึกษาทั้ง 4 ด้าน ซึ่งทำการเพิ่มเติมตัวบ่งชี้ที่สอดคล้องกับบริบทการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏ โดยกำหนดองค์ประกอบ ดังนี้

การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประกอบด้วย 6 องค์ประกอบ ได้แก่

องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน

องค์ประกอบที่ 2 บัณฑิต

องค์ประกอบที่ 3 นักศึกษา

องค์ประกอบที่ 4 อาจารย์

องค์ประกอบที่ 5 หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

องค์ประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ครอบคลุมเรื่อง การส่งเสริมพัฒนานักศึกษา การวางระบบกระบวนการจัดการเรียนการสอน จำนวนอาจารย์ต่อนักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา (โดยเฉพาะการคุมวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร) ผลงานทางวิชาการผลงานวิจัยของคณาจารย์ สื่ออุปกรณ์การเรียนการสอน ห้องสมุด และแหล่งการเรียนรู้ต่าง ๆ การดำเนินการตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ รวมทั้งคุณภาพบัณฑิตซึ่งจะพิจารณาจากการทำงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ คุณภาพผลงานตีพิมพ์และเผยแพร่ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา นอกจากนี้ยังเพิ่มตัวบ่งชี้ที่วัดคุณภาพของการจัดการศึกษาให้แก่บัณฑิตโดยอ้างอิงจากตัวบ่งชี้ของการประเมินของเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN – QA) เพื่อเป็นการยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สามารถทัดเทียมกับสากลได้

การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ ประกอบด้วย 5 องค์ประกอบ ได้แก่

องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต

องค์ประกอบที่ 2 การวิจัย

องค์ประกอบที่ 3 การบริการวิชาการ

องค์ประกอบที่ 4 ด้านศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย

องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ

ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ ครอบคลุมการดำเนินงานของคณะเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของแต่ละหลักสูตร รวมทั้งกิจกรรมนักศึกษา การบริการนักศึกษา การให้บริการทางวิชาการ การวิจัย การบริหารจัดการและการประกันคุณภาพของคณะ โดยเพิ่มตัวบ่งชี้ที่สะท้อนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏ ที่เป็นมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นในองค์ประกอบที่ 3 และองค์ประกอบที่ 4

การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน ประกอบด้วย 5 องค์ประกอบ ได้แก่

องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต

องค์ประกอบที่ 2 การวิจัย

องค์ประกอบที่ 3 การบริการวิชาการ

องค์ประกอบที่ 4 ด้านศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย

องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ

ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับสถาบัน พิจารณาให้เป็นไปตามมาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา ได้แก่ มาตรฐานด้านศักยภาพและความพร้อมในการจัดการศึกษา ประกอบด้วย ด้านกายภาพ ด้านวิชาการ ด้านการเงิน ด้านบริหารจัดการมาตรฐาน ด้านการดำเนินการตามภารกิจของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย ด้านการผลิตบัณฑิต ด้านการวิจัย ด้านการให้บริการวิชาการแก่สังคม ด้านการทํานุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม โดยเพิ่มตัวบ่งชี้ที่สะท้อนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏที่เป็นมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ในองค์ประกอบที่ 3 องค์ประกอบที่ 4 ทั้งนี้ ควรมุ่งเน้นการประกันคุณภาพการดำเนินการของมหาวิทยาลัย เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของแต่ละคณะ โดยครอบคลุมในด้านกายภาพและภารกิจของมหาวิทยาลัย รวมถึงการประกันคุณภาพในภาพรวม จุดมุ่งหมายของการประกันคุณภาพการศึกษาภายในแต่ละระดับ เพื่อการควบคุมคุณภาพ การติดตามตรวจสอบคุณภาพ และการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาในระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับสถาบัน ให้ได้ข้อมูลที่ชี้ผลการบริหารจัดการหลักสูตรที่ได้คุณภาพตามมาตรฐานการอุดมศึกษาของแต่ละคณะ และภาพรวมของมหาวิทยาลัยราชภัฏ อันจะนำไปสู่การกำหนดแนวทางและพัฒนาคุณภาพตามเกณฑ์และมาตรฐานที่ตั้งไว้อย่างต่อเนื่อง เพื่อจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นที่รายงานการประเมินคุณภาพภายใน เสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัดทุกปีการศึกษา ตลอดจนเพื่อรองรับการติดตามตรวจสอบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการสร้างเชื่อมั่นต่อสังคมในเรื่องคุณภาพบัณฑิตโดยผู้เรียนมีงานทำ ผู้เรียนมีคุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 อย่างไรก็ตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน จะมุ่งเน้นที่การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรให้มีการดำเนินการตั้งแต่การวางระบบคุณภาพ การควบคุมคุณภาพ การติดตามตรวจสอบคุณภาพการประเมินคุณภาพ

และการพัฒนาคุณภาพ เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับผู้ใช้บัณฑิตและส่งเสริม สนับสนุนกำกับติดตาม การดำเนินงานของคณะและมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามมาตรฐาน และวิสัยทัศน์ ที่มหาวิทยาลัย ราชภัฏกำหนดโดยให้สะท้อนผลการจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ มีการควบคุมคุณภาพใน ทุกขั้นตอนของการผลิตบัณฑิตโดยคณะกรรมการประจำคณะและคณะกรรมการระดับสถาบันในทุกปี การศึกษามีความเชื่อมโยงกับระบบการประเมินคุณภาพภายนอกที่จะมีการรับรองคุณภาพการศึกษา ระดับชาติ รวมทั้งมีการประเมินคุณภาพเพื่อให้ได้ข้อมูลเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพที่สะท้อนผลของ การผลิตบัณฑิตในแต่ละปีการศึกษา เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในคุณภาพของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา จากมหาวิทยาลัยราชภัฏ

3.3 การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ตามที่กฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2553 ข้อ 33 ให้สถาบันอุดมศึกษาพัฒนาระบบประกันคุณภาพ โดยยึดหลักเสรีภาพทางวิชาการ และความมีอิสระในการดำเนินการของสถานศึกษา เพื่อให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการ พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาอย่างต่อเนื่อง และเตรียม ความพร้อมเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอก สถาบันจึงมีอิสระในการพัฒนาระบบประกัน คุณภาพภายในที่เหมาะสมสอดคล้องกับระดับการพัฒนาของสถาบัน โดยอาจเป็นระบบประกัน คุณภาพที่ใช้กันแพร่หลายในระดับชาติหรือนานาชาติ หรือเป็นระบบเฉพาะที่สถาบันพัฒนาขึ้นเอง แต่ไม่ว่าจะเป็นระบบคุณภาพแบบใด ต้องมีกระบวนการทำงานที่เริ่มต้นจากการวางแผน การดำเนินงานตามแผนการตรวจสอบประเมิน และการปรับปรุงพัฒนา ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินการกิจ ของสถาบันบรรลุเป้าประสงค์และมีพัฒนาการอย่างต่อเนื่อง ขณะเดียวกันก็เป็นหลักประกันแก่ สาธารณชนให้มั่นใจว่าสถาบันอุดมศึกษาสามารถสร้างผลผลิตทางการศึกษาที่มีคุณภาพการศึกษา ภายในระดับอุดมศึกษา ดังนี้

1. ส่งเสริมพันธกิจหลักและพันธกิจสนับสนุนของการอุดมศึกษา ภายใต้ความสอดคล้องกับ หลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎกระทรวงว่าด้วย ระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2553
2. เป็นระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ที่ครอบคลุมปัจจัยนำเข้าและ กระบวนการซึ่งสามารถส่งเสริมและนำไปสู่ผลลัพธ์ของการดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ
3. ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษารอบใหม่ ประกอบด้วย การประกันคุณภาพระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับสถาบัน โดยจะเริ่มใช้ในปีการศึกษา 2557

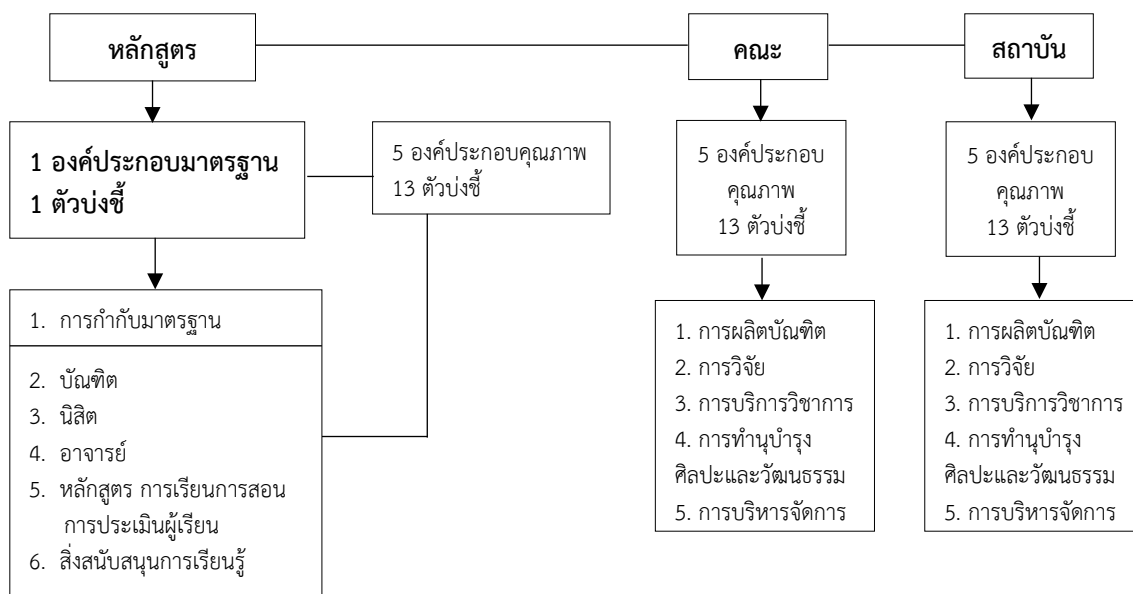
- ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร มีการดำเนินการตั้งแต่การควบคุมคุณภาพ การติดตาม การตรวจสอบคุณภาพ และการพัฒนาคุณภาพ การพัฒนาตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินฯ ซึ่งจะมุ่งไปที่ระบบการประกันคุณภาพการศึกษามากกว่าการประเมินคุณภาพ เพื่อให้สามารถส่งเสริม สนับสนุน กำกับติดตาม การดำเนินงานให้เป็นไปตามที่กำหนด สะท้อนการจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ

- ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาระดับคณะและระดับสถาบันเป็นการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่คณะและสถาบันพัฒนาระบบประกันคุณภาพ โดยยึดหลักเสรีภาพทางวิชาการและควมมีอิสระในการดำเนินการของสถานศึกษา ซึ่งจะประเมินตามระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่คณะและสถาบันต้องการให้มีการพัฒนาศักยภาพและประเทภของกลุ่มสถาบัน ซึ่งเป็นการประเมินความเข้มแข็งทางวิชาการ

4. ให้อิสระกับสถาบันอุดมศึกษาในการออกแบบระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

5. เชื่อมโยงกับระบบคุณภาพอื่นที่กำหนดและเป็นนโยบายของกรรมการการอุดมศึกษา (กกอ.) โดยเฉพาะเรื่องกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และการเชื่อมโยงกับการประกันคุณภาพภายนอกของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) เพื่อไม่ให้เป็นการทำงานซ้ำซ้อนเกินความจำเป็นหรือสร้างภาระการทำงานของหน่วยงาน (คณะกรรมการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา คณะอนุกรรมการพัฒนาการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา, 2558 : 17 – 18)

ในปี พ.ศ. 2557 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาโดยคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา ได้ตระหนักถึงความสำคัญของหน่วยงานย่อยของการอุดมศึกษาที่ทำหน้าที่ผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ จึงได้กำหนดกรอบแนวทางการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา โดยให้พิจารณาเพิ่มเติมในสาระที่เกี่ยวข้องในกรอบแผนอุดมศึกษา ระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2561 – 2565) แผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2444 – 2559) มาตรฐานการอุดมศึกษา มาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2548 รวมทั้งกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ทั้งนี้ ได้กำหนดให้มีการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน 3 ระดับ คือ ระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับสถาบัน โดยมีองค์ประกอบประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามพันธกิจ 4 ด้านของสถาบันอุดมศึกษา และเพิ่มเติมด้านอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับการพัฒนาตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในทั้งระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับสถาบัน ดำเนินการไปพร้อมกัน หากเป็นตัวบ่งชี้ที่เน้นกระบวนการจะต้องมีการประเมินผลลัพธ์ ภายใต้การดำเนินการตามตัวบ่งชี้กระบวนการดังกล่าวด้วย (Process Performance) ซึ่งได้กำหนดหลักการพัฒนาไว้ในการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ดังบทสรุปเกี่ยวกับจำนวนองค์ประกอบประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2557 ในแผนภาพที่ 3.1



แผนภาพที่ 3.1 จำนวนองค์ประกอบประกันคุณภาพภายใน ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2557

1. นโยบายและแนวทางการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ให้ความสำคัญกับการประกันคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งใช้การประกันคุณภาพเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารคุณภาพการศึกษา เพื่อสร้างความเป็นเลิศในการผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ซึ่งได้มีการดำเนินการมาอย่างต่อเนื่อง จึงได้กำหนดนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ขึ้น เพื่อสนองนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง นโยบายและแนวทางการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงาน ดังนี้

นโยบายที่ 1 กำหนดให้หน่วยงานระดับคณะหรือเทียบเท่าพัฒนาระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และให้ดำเนินการตามระบบการประกันคุณภาพภายใน โดยสอดคล้องกับระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัย โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562

แนวทางการดำเนินการ

- 1) มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานหรือกำหนดผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในอย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม
- 2) มีระบบการพัฒนาการประกันคุณภาพตั้งแต่ปีการศึกษา โดยเริ่มจากการวางแผนการประเมินโดยนำผลการประเมินในปีที่ผ่านมาหน้ามาใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนและการดำเนินงาน พร้อมทั้งเก็บข้อมูลบันทึกผลการดำเนินงาน เพื่อรองรับการประเมินคุณภาพในรอบปีการศึกษาและนำผลการประเมินคุณภาพมาวางแผนปรับปรุงตามผลการประเมิน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามกระบวนการ PDCA
- 3) มีการจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายใน เพื่อรองรับการติดตามตรวจสอบและทำการจัดส่งฝ่ายระบบ CHE QA Online ภายใน 120 วันนับจากสิ้นปีการศึกษา
- 4) นำข้อเสนอแนะและผลการประเมินของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในมาจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี แผนกลยุทธ์ และจัดทำโครงการพัฒนาบุคลากรเสนอใช้งบประมาณปีถัดไป

นโยบายที่ 2 กำหนดให้หน่วยงานภายในที่มีพันธกิจในการผลิตบัณฑิต กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพการศึกษาภายในและการประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอกที่เป็นระบบอย่างต่อเนื่อง ให้มีประสิทธิภาพภายใต้กรอบนโยบายและหลักการที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมกำหนด ตั้งแต่ระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับสถาบัน

แนวทางการดำเนินการ

- 1) หลักสูตรใช้เกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามรูปแบบของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) พ.ศ. 2557 (ชื่อเดิม) หรือ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว) (ชื่อใหม่) สำหรับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ และสถาบัน ใช้เกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2562
- 2) ทุกหลักสูตรให้ดำเนินการเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา และเกณฑ์มาตรฐานอื่น ๆ โดยพิจารณาองค์ประกอบสำคัญ ได้แก่ การกำกับมาตรฐาน บัณฑิต นักศึกษา อาจารย์ หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ตลอดระยะเวลาที่มีการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้สามารถผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ

3) การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ให้เชื่อมโยงกับตัวบ่งชี้ การดำเนินการตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 เพื่อประโยชน์ในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและได้มาตรฐาน

4) มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือผู้ทรงคุณวุฒิในการประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร เพื่อการเผยแพร่หลักสูตร

5) ทุกหลักสูตรต้องจัดส่งรายงานประเมินตนเองและผลการประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตรผ่านระบบ CHE QA Online ให้กับคณะ และมหาวิทยาลัยรับทราบทุกปีการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

6) คณะนำผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร มาจัดทำรายงานการประเมินตนเองผ่านระบบ CHE QA online เพื่อรองรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในทุกปีการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

นโยบายที่ 3 กำหนดให้หน่วยงานสนับสนุนที่มีฐานะเท่าเทียมคณะ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ตามตัวบ่งชี้ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งหมด 2 องค์ประกอบ โดยองค์ประกอบที่ 1 ตัวบ่งชี้รวม จำนวน 6 ตัวบ่งชี้ และองค์ประกอบที่ 2 ตัวบ่งชี้ ตามพันธกิจของหน่วยงานจำนวน 11 ตัวบ่งชี้

แนวทางการดำเนินการ

1) มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานหรือกำหนดผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในอย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม

2) มีระบบการพัฒนาการประกันคุณภาพตั้งแต่ปีงบประมาณ โดยเริ่มจากการวางแผนการประเมิน โดยนำผลการประเมินปีที่ผ่านมา มาใช้เป็นข้อมูลในการวางแผน และดำเนินงานพร้อมทั้งเก็บข้อมูลบันทึกผลการดำเนินงาน เพื่อรองรับการประเมินคุณภาพในรอบปีการศึกษา และนำผลการประเมินคุณภาพมาวางแผนปรับปรุงตามผลการประเมินเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามกระบวนการ PDCA

3) มีการจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายใน เพื่อรองรับการติดตามตรวจสอบภายใน 120 วันนับจากสิ้นสุดปีงบประมาณ

4) นำข้อเสนอแนะและผลการประเมินของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในมาจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี แผนกลยุทธ์ และจัดทำโครงการพัฒนาเสนอใช้งบประมาณปีถัดไป

นโยบายที่ 4 สนับสนุนให้ทุกหน่วยงานพัฒนาความร่วมมือและแนวทางเสริมสร้างเครือข่าย การประกันคุณภาพการศึกษา ระหว่างหน่วยงานภายในสถาบันและหน่วยงานภายนอก เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ และพัฒนางานประกันคุณภาพการศึกษาของสถาบัน

2. กระบวนการและวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

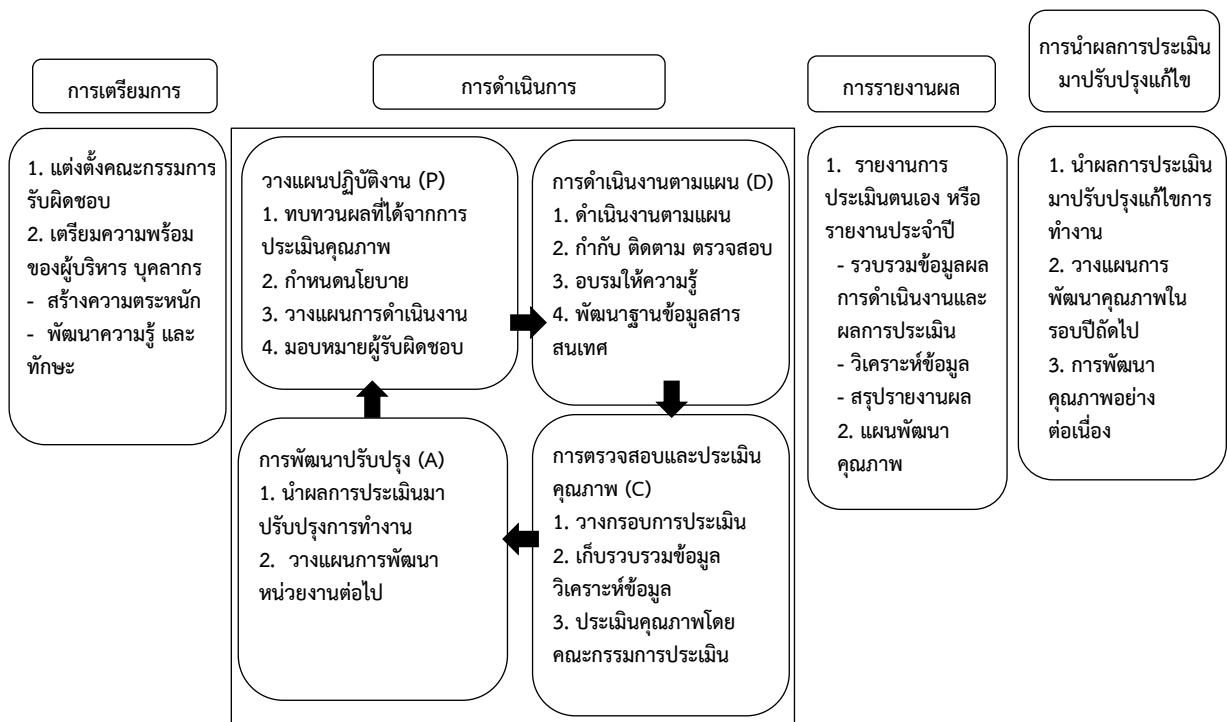
เพื่อให้การประกันคุณภาพการศึกษาเกิดประโยชน์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จึงมี แนวทางการจัดกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามวงจรคุณภาพ ประกอบด้วย 4 ขั้นตอน คือ การวางแผน (Plan) การดำเนินงาน และการเก็บข้อมูล (Do) การประเมินคุณภาพ (Check/Study) และการเสนอแนวทางการปรับปรุง (Act) โดยมีรายละเอียดดังนี้

P = เริ่มกระบวนการวางแผนการประเมินตั้งแต่ต้นปีการศึกษา โดยนำผลการประเมินปีก่อนหน้ามาใช้เป็นข้อมูลในการวางแผน โดยต้องเก็บข้อมูลตั้งแต่ต้นปีการศึกษา

D = ดำเนินงานและเก็บข้อมูลบันทึกผลการดำเนินงานตั้งแต่ต้นปีการศึกษา คือ เดือนมิถุนายน - เดือนพฤษภาคม ของปีการศึกษา

C/S = ดำเนินการประเมินคุณภาพในระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับสถาบัน เป็นระยะอย่างต่อเนื่อง

A = วางแผนปรับปรุงและดำเนินการปรับปรุงตามผลการประเมิน โดยคณะกรรมการบริหาร ระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับสถาบัน โดยนำข้อเสนอและผลการประเมินของคณะกรรมการ ประเมินคุณภาพภายในมาวางแผนปรับปรุงการดำเนินงาน (รวมทั้งข้อเสนอแนะของ สภามหาวิทยาลัย) มาจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีและเสนอตั้งงบประมาณปีถัดไป หรือจัดทำ โครงการพัฒนาและเสนอใช้งบประมาณกลางปีหรืองบประมาณพิเศษก็ได้



แผนภาพที่ 3.2 ขั้นตอนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

วิธีการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ กำหนดไว้ดังนี้

1. มหาวิทยาลัยวางแผนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในประจำปีการศึกษาใหม่
2. มหาวิทยาลัยเก็บข้อมูลระยะ 12 เดือน ตามตัวบ่งชี้ที่ได้ประกาศใช้บนระบบ CHE QA Online และให้มีการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในเป็นประจำทุกปี ทั้งระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับสถาบัน
3. หลักสูตรเตรียมการประเมินตนเองระดับหลักสูตรและจัดทำรายงานการประเมินตนเองระดับหลักสูตรผ่านระบบ CHE QA Online
4. คณะหรือหน่วยงานเทียบเท่านำผลการประเมินระดับหลักสูตรมาจัดทำรายงานการประเมินตนเองระดับคณะ
5. คณะหรือหน่วยงานเทียบเท่าประเมินตนเองบนระบบ CHE QA Online และยืนยันผลการประเมิน หลักสูตรที่ได้รับการประเมินแล้ว
6. มหาวิทยาลัยนำผลการประเมินระดับหลักสูตร ผลการประเมินระดับคณะมาจัดทำรายงานการประเมินตนเองระดับสถาบัน

7. มหาวิทยาลัยประเมินตนเองบนระบบ CHE QA Online และยืนยันผลการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร ระดับคณะ พร้อมนำผลการประเมินเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาวางแผนพัฒนามหาวิทยาลัยในปีการศึกษาถัดไป

8. ผู้บริหารของมหาวิทยาลัยนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพ ภายในที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง (รวมทั้งข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย มาวางแผนปรับปรุง การดำเนินงาน แผนปฏิบัติการประจำปี และแผนกลยุทธ์

9. ส่งรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายใน ผ่านระบบ CHE QA Online ภายใน 120 วัน นับจากสิ้นปีการศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏต้องมีการประเมินตนเองตามตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประกันคุณภาพ ภายในทุกปีการศึกษา ทั้งระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับสถาบัน ตามลำดับ โดยมหาวิทยาลัย ราชภัฏเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน และส่งผลการประเมินให้หน่วยงานต้นสังกัดทราบ ผ่านระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพ (CHE QA Online) ทั้งนี้คณะกรรมการประเมินคุณภาพ ภายในในระดับหลักสูตร 1 คน อาจประเมินได้มากกว่าหนึ่งหลักสูตรหากเป็นหลักสูตรในสาขาวิชา เดียวกัน เช่น หลักสูตรสาขาวิชาเดียวกันทั้งในระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา

สำหรับแนวทางการดำเนินการประกันคุณภาพภายในระดับหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏ ต้องดำเนินการเป็นประจำทุกปี โดยหลักสูตรสามารถแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร หรือผู้ประเมิน คุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัย หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่ขึ้นทะเบียนของมหาวิทยาลัยราชภัฏ และเป็นคนก้ำวทันความทันสมัยของหลักสูตรมาประเมินหลักสูตร และรายงานผ่านระบบ CHE QA Online

ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ เป็นส่วนสำคัญของการดำเนินงานควบคุมคุณภาพ ภายในขององค์กรประกอบต่าง ๆ มีการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ ซึ่งมีผลต่อคุณภาพบัณฑิตและส่งผล ให้การบริหารจัดการศึกษาประสบความสำเร็จนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง โดยใช้หลัก ของการควบคุมคุณภาพที่เหมาะสมพร้อมทั้งมีระบบตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานภายในที่ สถาบันอุดมศึกษาจัดให้มีขึ้น เพื่อตรวจสอบเชิงระบบ มุ่งเน้นการพิจารณาว่า สถาบันได้มีการพัฒนา อย่างต่อเนื่องมากขึ้นเพียงใด และมีขั้นตอนการดำเนินงานที่จะทำให้เพิ่มความน่าเชื่อถือได้หรือไม่ ทั้งนี้การตรวจสอบและการประเมินคุณภาพนี้จะดำเนินการอย่างเป็นระบบ โดยมีกฎเกณฑ์และ แนวทางการดำเนินงานที่ชัดเจนเชื่อมโยงให้เกิดคุณภาพของการปฏิบัติงานตั้งแต่ระดับบุคคล ระดับหลักสูตร และระดับคณะ ไปจนถึงระดับสถาบัน เพื่อควบคุม ตรวจสอบ และกำกับ การดำเนินงานอย่างชัดเจนทุกระดับ

3.4 หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ ของวิทยาลัยนานาชาติ

การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR : Self-Assessment Report) หมายถึง การรายงานผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงานของหน่วยงาน/องค์กร/สถาบัน ต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือต่อสาธารณชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาและ มาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล โดยการเขียนรายงานการประเมิน ตนเอง (SAR : Self-Assessment Report) ระดับคณะ ให้มีคุณภาพมีขั้นตอนการปฏิบัติงาน ดังนี้

ตารางที่ 3.1 ขั้นตอนการเขียนรายงานการประเมินตนเองของวิทยาลัยนานาชาติ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	แนวทางการดำเนินงาน
1. ขั้นเตรียมการ	1. แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2. กำหนดและมอบหมายผู้รับผิดชอบองค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้ โดยพิจารณาจากหน้าที่รับผิดชอบ 3. จัดประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 4. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการในการจัดทำรายงานการประเมิน ตนเอง ระดับคณะ เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับเหตุผลและ ความจำเป็นของการประกันคุณภาพการศึกษา แนวทาง การพัฒนา ระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มาตรฐาน ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินคุณภาพ 5. ผู้รับผิดชอบองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ ร่วมกันศึกษาคู่มือ การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏ และ ศึกษารายละเอียดขององค์ประกอบ ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์คุณภาพ เพื่อให้เกิดความเข้าใจในหลักการ ประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยราชภัฏ 6. ผู้รับผิดชอบองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ประชุมร่วมกับ คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของคณะ เพื่อหา แนวทางในการประเมินคุณภาพตามองค์ประกอบ ตัวบ่งชี้ และ เกณฑ์คุณภาพ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	แนวทางการดำเนินงาน
2. ขั้นการเขียนรายงานการประเมินตนเอง	1. ผู้รับผิดชอบองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ ประชุมร่วมกับคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของคณะเพื่อร่วมกันศึกษาผลการดำเนินงานในปีการศึกษาที่ผ่านมา รวมทั้งแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษา (Improvement Plan) 2. ผู้รับผิดชอบองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ ประชุมร่วมกับคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของคณะ ร่วมกันศึกษาข้อมูลสารสนเทศ วิเคราะห์ผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับองค์ประกอบ ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์คุณภาพเพื่อนำมาใช้ประกอบการเขียนรายงานการประเมินตนเอง 3. ผู้รับผิดชอบองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ ร่วมกันเขียน (ร่าง) รายงานการประเมินตนเอง ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา ตามรูปแบบที่กำหนด 4. คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของคณะ ร่วมกันวิพากษ์ ให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง (ร่าง) รายงานการประเมินตนเอง ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา 5. ผู้รับผิดชอบองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ แก้ไขตามข้อเสนอแนะ และเตรียมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน จัดทำรายงานการประเมิน ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ของเนื้อหาเพื่อเตรียมพร้อมรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ
3. ขั้นการจัดเตรียมเอกสาร/หลักฐานตามรายงานการประเมินตนเอง	1. เตรียมเอกสาร/หลักฐาน ข้อมูลที่มีความสำคัญและจำเป็นที่คณะกรรมการผู้ประเมินต้องการทราบ บรรจุลงในรายงานการประเมินตนเอง กำหนดรหัสของรายการเอกสารหลักฐานเรียงตามองค์ประกอบ ตัวบ่งชี้ และลำดับของเอกสารที่ใช้อ้างอิง 2. นำเอกสารหลักฐานที่ได้เตรียมพร้อมแล้ว เข้าสู่ระบบเก็บหลักฐานประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (Che file CMRU) เพื่อจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ 3. บันทึกข้อมูลรายงานการประเมินตนเองบนระบบฐานข้อมูลออนไลน์ ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา

ขั้นตอนการดำเนินงาน	แนวทางการดำเนินงาน
	CHE QA Online ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) ตามระยะเวลาที่กำหนด เพื่อจัดเก็บรวบรวมข้อมูลด้านการประกันคุณภาพและจัดส่ง รายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายในแก่ คณะกรรมการผู้ประเมินได้พิจารณาเบื้องต้น และเตรียมพร้อม รับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ

รายงานการประเมินตนเอง (SAR : Self-Assessment Report) เป็นเอกสารสำคัญ ที่ใช้เป็น เครื่องมือในการรายงานผลการดำเนินงานต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่ ให้สาธารณชนรับทราบเพื่อนำข้อมูลประเด็นความสนใจ ข้อเสนอแนะ แนวทางต่าง ๆ มาพัฒนา ประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลต่อหน่วยงานให้เป็นไปตามมาตรฐานตัวบ่งชี้และเกณฑ์คุณภาพที่ กำหนด สามารถรองรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในต่อไป รายงานการประเมินตนเอง ระดับคณะ มีแนวทางการดำเนินงานจากขั้นตอนการปฏิบัติงาน ดังนี้

❖ แนวทางการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR)

รายงานการประเมินตนเอง เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายใน ประกอบด้วย

- คำนำ สารบัญ สารบัญเรื่อง สารบัญตาราง หรือสารบัญภาพ (ถ้ามี)
- ข้อมูลเบื้องต้นของวิทยาลัย ประกอบด้วย ประวัติ ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ โครงสร้างการบริหารจัดการ สรุปผลการปรับปรุงตามผลการประเมินในรอบปีที่ ผ่านมาและเป้าหมายในปีปัจจุบัน (ควรสรุปเป็นตาราง)
- ผลการดำเนินงานและผลการประเมินคุณภาพเทียบกับเกณฑ์และเทียบกับเป้าหมายในรอบปีปัจจุบันตามตัวบ่งชี้ในแต่ละองค์ประกอบคุณภาพ
- สรุปผลการประเมินและทิศทางการพัฒนา โดยแยกเป็นผลการประเมิน ในภาพรวมของแต่ละองค์ประกอบคุณภาพและแต่ละมาตรฐานการอุดมศึกษา ตลอดจนจุดเด่นและ จุดที่ควรปรับปรุง แผนและเป้าหมายการพัฒนาในปีต่อไป

❖ การเขียนรายงาน

- **ข้อมูลเบื้องต้น ประกอบด้วย** รายละเอียดที่เป็นสาระสำคัญของวิทยาลัย การศึกษา โดยมีสาระประกอบด้วย ประวัติ ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดเน้น (วิจัย หรือ บริการวิชาการ หรือ ศิลปวัฒนธรรม หรือ เน้นเฉพาะการผลิตบัณฑิต) โครงสร้างการบริหารจัดการ การสรุปผลการดำเนินงาน การปรับปรุงผลการประเมินในรอบปีที่ผ่านมา ตลอดจนเป้าหมายที่สำคัญในปัจจุบัน ลักษณะการเขียนแบบบรรยายสำหรับผลการปรับปรุงตามผลการประเมินในรอบปีที่ผ่านมาและเป้าหมายปัจจุบัน ควรสรุปเป็นตารางเพื่อให้เห็นภาพที่ชัดเจน

- **ผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน** เป็นส่วนที่เขียนถึงการดำเนินงานจริงเพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ตามแผนที่กำหนดไว้ โดยมีรูปแบบการนำเสนอตามตัวบ่งชี้ในแต่ละองค์ประกอบคุณภาพของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และที่เพิ่มเติมของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ควรเขียนให้สั้น กระชับ โดยยึดการอ้างอิงจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ประกอบ

ลักษณะการเขียนรายงาน เป็นการบรรยาย สั้นกระชับ และการประเมินประสิทธิผลตามเกณฑ์ ที่ชี้ให้เห็นถึงการประกันคุณภาพของวิทยาลัย ประกอบด้วยสิ่งที่ต้องรายงานต่อไปนี้

- (1) กิจกรรมที่ดำเนินการในแต่ละตัวบ่งชี้
- (2) การประเมินผลตามเกณฑ์
- (3) การประเมินผลเทียบกับเป้าหมายในตัวบ่งชี้
- (4) จุดแข็ง จุดอ่อน และแนวทางการพัฒนาปรับปรุง

- **สรุปผลการประเมินและทิศทางการพัฒนา** เป็นสรุปผลการประเมินในภาพรวมของแต่ละองค์ประกอบและมาตรฐานการศึกษา รวมถึงวิธีการเสริมจุดแข็ง การปรับปรุงแก้ไข หรือการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้ดียิ่งขึ้น การเขียนรายงานในบทนี้ จะเป็นการสังเคราะห์วิทยาลัยตามองค์ประกอบคุณภาพและตามมาตรฐานการอุดมศึกษา ตลอดจนแผนและเป้าหมายการดำเนินงานระยะสั้น ระยะยาวในอนาคต รายงานบทนี้ประกอบด้วย

(1) รายงานผลการดำเนินงานภาพรวมของแต่ละองค์ประกอบ ซึ่งเป็นภาพรวมผลการประเมินตามตัวบ่งชี้ของ สกอ. ในแต่ละองค์ประกอบคุณภาพตามมุมมองด้านการบริหารจัดการของหน่วยงาน

(2) สรุปผลการประเมินรวมทั้งจุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนาในภาพรวมของวิทยาลัย แยกตามแต่ละองค์ประกอบคุณภาพแต่ละมาตรฐานการอุดมศึกษาและแนวทางการปรับปรุงพัฒนา

(3) เป้าหมายการดำเนินงานระยะสั้น ระยะยาวในอดีต

(4) แผนการพัฒนาวิทยาลัยในอนาคตให้สอดคล้องกับเป้าหมายของวิทยาลัย
และสถาบัน

3.5 แนวทางการตรวจประเมินตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ในการประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน ระดับคณะ ของวิทยาลัยนานาชาติ

คณะกรรมการพัฒนาการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา มหาวิทยาลัย
ราชภัฏ ได้พัฒนาคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษาที่สอดคล้องกับกรอบ
แผนพัฒนาอุดมศึกษาระยะยาว มาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาระดับอุดมศึกษาต่าง ๆ และ
สามารถรองรับการประเมินคุณภาพภายนอกได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล ครอบคลุม
พันธกิจหลักของสถาบันอุดมศึกษาทั้ง 4 ด้าน โดยทำการเพิ่มเติมตัวบ่งชี้ที่สอดคล้องกับบริบทการ
ดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติ การกำกับ ติดตาม และพัฒนา
คุณภาพการศึกษาที่ชัดเจน โดยในระดับคณะใช้ระบบให้คะแนนเต็ม 5 คะแนน ประกอบด้วย 5
องค์ประกอบ 18 ตัวบ่งชี้ รายละเอียด ดังนี้

3.5.1 องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต

องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต ประเมินผลการบริหารจัดการหลักสูตรโดยรวม
การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนมีความรู้ในวิชาการและวิชาชีพ มีคุณลักษณะตามหลักสูตร
ที่กำหนด การมีอาจารย์ที่มีปริมาณและคุณภาพตามมาตรฐานหลักสูตร การมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายที่
เกี่ยวข้องในกระบวนการบริหารจัดการเรียนการสอนการส่งเสริมสมรรถนะ และทักษะ
ด้านภาษาอังกฤษ ด้านดิจิทัล และการมีส่วนร่วมในการสร้างนวัตกรรม พิจารณาได้จากตัวบ่งชี้ ดังนี้

ตารางที่ 3.2 เกณฑ์การพิจารณาและแนวทางการตรวจประเมินองค์ประกอบที่ 1

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์พิจารณา	แนวทางการตรวจประเมิน
1.1 ผลการ บริหารจัดการ หลักสูตร โดยรวม	ค่าเฉลี่ยผลประเมิน ระดับหลักสูตร	- หลักสูตรที่ได้รับการตรวจประเมินผ่านตามเกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2558 - หลักสูตรที่ได้รับการรับรองโดยระบบอื่น ๆ ตามที่ คณะกรรมการประกันคุณภาพภายใน ระดับอุดมศึกษาเห็นชอบ ต้องรายงานผลการ รับรองตามระบบนั้น ในตัวบ่งชี้นี้ แต่ไม่ต้องนำผล คะแนนการประเมินของหลักสูตรนั้นมาคำนวณใน ตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์พิจารณา	แนวทางการตรวจประเมิน
1.2 อาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	ร้อยละของอาจารย์ตามเกณฑ์ สกอ.	- สัดส่วนของอาจารย์ประจำคณะ/วิทยาลัยที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก ต่อ จำนวนอาจารย์ประจำคณะ/วิทยาลัยทั้งหมด - การกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร - การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP)
1.3 อาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	ร้อยละของอาจารย์ตามเกณฑ์ สกอ.	- สัดส่วนของอาจารย์ประจำคณะ/วิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ต่อ จำนวนอาจารย์ประจำคณะ/วิทยาลัยทั้งหมด - การกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร - การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP)
1.4 การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี	1. จัดบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการ และการใช้ชีวิตแก่นักศึกษาในคณะ 2. มีการให้ข้อมูลของหน่วยงานที่ให้บริการ กิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตร แหล่งงานทั้งเต็มเวลาและนอกเวลาแก่นักศึกษา 3. จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษาแก่นักศึกษา 4. ประเมินคุณภาพของการจัดกิจกรรมและการจัดบริการในข้อ 1 – 3 5. นำผลการประเมินจากข้อ 4 มาปรับปรุงพัฒนาการให้บริการและการให้ข้อมูล เพื่อส่งให้ผลการประเมินสูงขึ้น	- ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม และผลการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการและการให้ข้อมูล - แผนการปรับปรุงพัฒนาการให้บริการและการให้ข้อมูลจากข้อเสนอแนะของนักศึกษา - จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี - ภาวะการมีงานทำของนักศึกษาตามรายงานของหลักสูตร - การสัมภาษณ์ตัวแทนนักศึกษาปัจจุบันและศิษย์เก่า

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์พิจารณา	แนวทางการตรวจประเมิน
	หรือเป็นไปตามความคาดหวังของนักศึกษา 6. ให้ข้อมูลและความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการประกอบอาชีพแก่ศิษย์เก่า	
1.5 กิจกรรมนักศึกษาในระดับปริญญาตรี	1. จัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาในภาพรวมของคณะโดยให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนและการจัดกิจกรรม 2. ในแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ให้ดำเนินกิจกรรมที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ 5 ประการ ให้ครบถ้วนและครอบคลุมมาตรฐานการศึกษา 3. จัดกิจกรรมให้ความรู้และทักษะการประกันคุณภาพแก่นักศึกษา 4. ทุกกิจกรรมที่ดำเนินการ มีการประเมินผลความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรมและนำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงานครั้งต่อไป 5. ประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของ	- การจัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาในภาพรวมของคณะโดยให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนและการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ 5 ประการ - การบรรลุตัวชี้วัดเพื่อวัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่เป็นไปตามเป้าหมายเชิงคุณภาพและตามวัตถุประสงค์ของแผนพัฒนานักศึกษา - แนวทางการพัฒนานักศึกษาตามแผนการปรับปรุงการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา - การสัมภาษณ์ตัวแทนนักศึกษาปัจจุบันและศิษย์เก่า

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์พิจารณา	แนวทางการตรวจประเมิน
	แผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา 6. นำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา	
1.6 การส่งเสริมสมรรถนะและทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ	1. มีระบบและกลไกในการส่งเสริม สนับสนุน ให้มีการพัฒนานักศึกษาด้านภาษาอังกฤษ 2. มีการจัดทำแผนพัฒนานักศึกษาด้านภาษาอังกฤษจากการมีส่วนร่วมของหลักสูตร โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ 3. มีการจัดสรรงบประมาณ และสิ่งสนับสนุนการดำเนินการตามแผนพัฒนานักศึกษาด้านภาษาอังกฤษ 4. มีการประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนฯ และมีการนำผลจากการประเมินมาปรับปรุงในปีถัดไป 5. มีนักศึกษาระดับปริญญาตรีปีสุดท้ายที่ผ่านเกณฑ์การวัดผล CEFR (B1) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่เข้าสอบ	- แผนพัฒนานักศึกษาและระบบและกลไกในการส่งเสริม สนับสนุน ให้มีการพัฒนานักศึกษาด้านภาษาอังกฤษ - การบรรลุตัวชี้วัดเพื่อความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผน - แนวทางการพัฒนาและปรับปรุงแผนในปีการศึกษาถัดไป - ผลการทดสอบภาษาอังกฤษของนักศึกษาที่ผ่านเกณฑ์การวัดผล CEFR (B1) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่เข้าสอบ โดยใช้หลักเกณฑ์ตามประกาศของกระทรวงศึกษาธิการ

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์พิจารณา	แนวทางการตรวจประเมิน
1.7 การส่งเสริม สมรรถนะและ ทักษะด้าน ดิจิทัล	1. มีระบบและกลไกในการส่งเสริม สนับสนุน ให้มีการพัฒนานักศึกษาให้มีความสามารถด้านดิจิทัล 2. มีการจัดทำแผนพัฒนานักศึกษาให้มีความสามารถด้านดิจิทัลจากการมีส่วนร่วมของหลักสูตร โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ 3. มีการจัดสรรงบประมาณ และสิ่งสนับสนุนการดำเนินการตามแผนพัฒนานักศึกษาให้มีความสามารถด้านดิจิทัล 4. มีการประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนฯ และมีการนำผลจากการประเมินมาปรับปรุงในปีถัดไป 5. มีนักศึกษาระดับปริญญาตรีปีสุดท้ายที่ผ่านเกณฑ์ IC3 หรือเทียบเท่า หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ 50	- แผนพัฒนานักศึกษาและระบบและกลไกในการส่งเสริม สนับสนุน ให้มีการพัฒนานักศึกษาด้านดิจิทัล - แผนงบประมาณของวิทยาลัย - แนวทางการจัดสรรงบประมาณ และสิ่งสนับสนุนการดำเนินการตามแผนพัฒนานักศึกษาให้มีความสามารถด้านดิจิทัล - การบรรลุตัวชี้วัดเพื่อความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผน - แนวทางการพัฒนาและปรับปรุงแผนในปีการศึกษาถัดไป - ผลการทดสอบทักษะดิจิทัลของนักศึกษาที่ผ่านเกณฑ์การวัดผล IC3 หรือเทียบเท่า หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ 50
1.8 ร้อยละของ หลักสูตรที่ นักศึกษามีส่วน ร่วมในการ	ค่าคะแนนร้อยละของหลักสูตรที่เมื่อนักศึกษามีส่วนร่วม/สร้างสรรค์นวัตกรรมที่ร้อยละ 100	- สัดส่วนจำนวนหลักสูตรนักศึกษามีส่วนร่วมในการสร้างนวัตกรรม ต่อ สัดส่วนจำนวนหลักสูตรทั้งหมดในคณะ/วิทยาลัย - การมีส่วนร่วมของนักศึกษาในทุกกระบวนการ เช่น การวางแผน การดำเนินงานและการประเมินผล

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์พิจารณา	แนวทางการตรวจประเมิน
สร้างสรรค์นวัตกรรม		- การนำผลงานนวัตกรรมที่ชุมชนยอมรับไปใช้ประโยชน์

3.5.2 องค์ประกอบที่ 2 การวิจัย

องค์ประกอบที่ 2 การวิจัย ประเมินผลจากการมีผลงานวิจัย/นวัตกรรม ที่สร้างองค์ความรู้ใหม่หรือประยุกต์ใช้องค์ความรู้ใหม่ เพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรมหรือทรัพย์สินทางปัญญา เชื่อมโยงกับสภาพเศรษฐกิจ สังคม ศิลปวัฒนธรรมหรือสิ่งแวดล้อม การมีส่วนร่วมของชุมชนหรือเครือข่ายภายในประเทศหรือต่างประเทศในการพัฒนางานวิจัย/นวัตกรรม ตามศักยภาพและอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย/นวัตกรรมในระดับชาติและนานาชาติ มีผลงานวิจัย/นวัตกรรมที่นำไปใช้ในการพัฒนาผู้เรียน ชุมชนนำผลงานวิจัย/นวัตกรรม ไปใช้ประโยชน์ พัฒนาตนเอง พิจารณาได้จากตัวบ่งชี้ ดังนี้

ตารางที่ 3.3 เกณฑ์การพิจารณาและแนวทางการตรวจประเมินองค์ประกอบที่ 2

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์พิจารณา	แนวทางการตรวจประเมิน
2.1 ระบบและกลไกงานวิจัย งานสร้างสรรค์ และนวัตกรรม	- มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิจัยที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ - สนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ - จัดสรรงบประมาณเพื่อเป็นทุนวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ และสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัย หรืองานสร้างสรรค์ในการประชุมวิชาการ หรือการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ	- แนวทางการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิจัยของวิทยาลัยที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ - ระบบและกลไกงานวิจัย งานสร้างสรรค์และนวัตกรรม - แผนพัฒนาบุคลากรในการพัฒนาสมรรถนะอาจารย์และนักวิจัย - จำนวนผลงานวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนในการดำเนินงานหรืออยู่ระหว่างขอทุนสนับสนุน - จำนวนผลงานวิชาการ หรือผลงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ - ความต่อเนื่องในการดำเนินงานกับเครือข่ายความร่วมมือด้านการวิจัย งานสร้างสรรค์ หรือนวัตกรรมระหว่างสถาบันอุดมศึกษา องค์กรภาครัฐ หรือเอกชนทั้งในประเทศและต่างประเทศ - แนวทางการพัฒนางานวิจัยและการบริการวิชาการกับเครือข่ายความร่วมมือด้านการวิจัย งานสร้างสรรค์ หรือนวัตกรรมระหว่างสถาบันอุดมศึกษา

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์พิจารณา	แนวทางการตรวจประเมิน
	4. มีการพัฒนาสมรรถนะอาจารย์และนักวิจัย มีการสร้างขวัญและกำลังใจตลอดจนยกย่องอาจารย์และนักวิจัยที่มีผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ดีเด่น 5. มีการดำเนินงานกับเครือข่ายความร่วมมือด้านวิจัยหรืองานสร้างสรรค์หรือนวัตกรรมระหว่างสถาบันอุดมศึกษา องค์กรภาครัฐหรือเอกชน ทั้งในประเทศหรือต่างประเทศ 6. มีระบบและกลไกการนำผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์หรือนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาผู้เรียนหรือชุมชนและดำเนินการตามระบบที่กำหนด 7. มีระบบและกลไกการคุ้มครองสิทธิของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์และดำเนินการตามระบบที่กำหนด	องค์กรภาครัฐ หรือเอกชนทั้งในประเทศและต่างประเทศ - การสัมภาษณ์ตัวแทนอาจารย์ที่ทำวิจัย หรือนักวิจัย
2.2 เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์	จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยต่ออาจารย์ประจำ	- จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัย ต่อ จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยภายในวิทยาลัยทั้งหมด โดยนับเฉพาะจำนวนอาจารย์และนักวิจัยตามปีการศึกษา และนับเฉพาะที่ปฏิบัติงานจริงไม่นับรวมผู้ลาศึกษาต่อ

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์พิจารณา	แนวทางการตรวจประเมิน
		- นับจำนวนเงินสนับสนุนโครงการวิจัยที่ได้ลงนามในสัญญาเงินทุนโดยอาจารย์ประจำหรือนักวิจัย
2.3 ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย	ร้อยละของผลรวมค่าน้ำหนักผลงานทางวิชาการ	- การนับผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำวิทยาลัย - พิจารณาจากผลงานของอาจารย์ประจำวิทยาลัย - กรณีไม่ได้เป็นหัวหน้าโครงการหรือผลงานทางวิชาการของอาจารย์ที่อยู่คนละคณะให้พิจารณานับเป็นผลงานของอาจารย์ประจำสังกัดคณะนั้น - จำนวนผลงานวิชาการ หรือผลงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ - ผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์และนักวิจัย ต่อ จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยภายในคณะทั้งหมด
2.4 งานวิจัย งานสร้างสรรค์ หรือนวัตกรรมที่นำไปใช้ประโยชน์ต่อชุมชน	ค่าคะแนนร้อยละจำนวนผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์ต่อชุมชนของจำนวนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์หรือนวัตกรรมทั้งหมดที่ร้อยละ 30	- จำนวนงานวิจัย งานสร้างสรรค์ หรือนวัตกรรมทั้งหมดในปีที่ประเมิน - ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์หรือนวัตกรรมที่นำไปใช้ประโยชน์ต่อชุมชนของคณะ - การจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์แล้ว

3.5.3 องค์ประกอบที่ 3 การบริการวิชาการ

องค์ประกอบที่ 3 การบริการวิชาการ ประเมินระบบและกลไกในการบริการวิชาการ แก่สังคมที่เป็นรูปธรรม เป้าหมายในการให้บริการวิชาการ แผนการดำเนินงานการให้บริการวิชาการ แก่สังคม การติดตาม กำกับ สนับสนุน การปฏิบัติงานตามภารกิจด้านบริการทางวิชาการแก่สังคมของสถาบันให้สอดคล้องกับเป้าหมายเพื่อพัฒนาความเข้มแข็งของท้องถิ่น ชุมชน หรือสังคมพิจารณาได้จากตัวบ่งชี้ ดังนี้

ตารางที่ 3.4 เกณฑ์การพิจารณาและแนวทางการตรวจประเมินองค์ประกอบที่ 3

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์พิจารณา	แนวทางการตรวจประเมิน
3.1 ระบบและกลไกการบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ชุมชน หรือสังคม	1. มีส่วนร่วมกับสถาบันและชุมชนในการกำหนดพื้นที่เป้าหมายในการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับบริบทปัญหา และความต้องการของท้องถิ่น ชุมชน หรือสังคมตามจุดเน้น จุดเด่นของสถาบัน ตามศาสตร์พระราชา หรือตามแนวพระราชดำริ 2. จัดทำแผนบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ชุมชน หรือสังคมตามจุดเน้น จุดเด่นของสถาบัน ตามศาสตร์พระราชา หรือตามแนวพระราชดำริและแผนการนำไปใช้ประโยชน์ ที่มีการกำหนดตัวบ่งชี้ความสำเร็จในระดับแผนและโครงการบริการวิชาการ และเสนอคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณา 3. ดำเนินการตามแผนการบริการทางวิชาการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ชุมชน หรือสังคมที่กำหนดไว้ตามข้อ	- การบรรลุความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และตัวบ่งชี้ของแผน - การมีส่วนร่วมกับสถาบันและชุมชนในการดำเนินงานตามจุดเน้นของชุมชน และสถาบัน - การบูรณาการที่หลากหลายสู่การบริการวิชาการ - ความต่อเนื่องในการลงพื้นที่ให้บริการวิชาการแก่สังคมตามความต้องการของชุมชน - ประโยชน์ที่ชุมชนได้รับจากการลงพื้นที่ให้บริการวิชาการ - แผนการปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการวิชาการแก่สังคมตามข้อเสนอแนะและความต้องการของชุมชน - การสัมภาษณ์ตัวแทนชุมชน

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์พิจารณา	แนวทางการตรวจประเมิน
	2 โดยร่วมมือกับหน่วยงานภายในหรือภายนอกสถาบัน อย่างน้อย 1 โครงการ 4. ประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ของแผนและโครงการบริการวิชาการ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ชุมชน หรือสังคมตามข้อ 2 และนำเสนอคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณา 5. นำผลการประเมินตามข้อ 4 ไปปรับปรุงแผนบริการวิชาการในปีต่อไป	
3.2 จำนวนชุมชนเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	ค่าคะแนนร้อยละของจำนวนชุมชนเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องกำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 เท่ากับร้อยละ 20	- จำนวนชุมชนเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

3.5.4 องค์ประกอบที่ 4 ด้านศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย

องค์ประกอบที่ 4 ด้านศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย ประเมินผลจากการบูรณาการกับการเรียนการสอน หรือการวิจัย หรือการบริการวิชาการ การบริหารจัดการด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย ทั้งการอนุรักษ์ สืบสาน พัฒนา เผยแพร่ ถ่ายทอดวัฒนธรรมไทย ภูมิปัญญาท้องถิ่นตามจุดเน้นของมหาวิทยาลัย พิจารณาได้จากตัวบ่งชี้ ดังนี้

ตารางที่ 3.5 เกณฑ์การพิจารณาและแนวทางการตรวจประเมินองค์ประกอบที่ 4

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์พิจารณา	แนวทางการตรวจประเมิน
4.1 ระบบและกลไกด้านศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย	1. กำหนดนโยบายและทิศทางการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทยเพื่อการพัฒนาต่อยอดและสร้างคุณค่า ตามจุดเน้นของสถาบัน 2. จัดทำแผนด้านศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย และกำหนดตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผน รวมทั้งจัดสรรงบประมาณเพื่อให้สามารถดำเนินการได้ตามแผน 3. มีการส่งเสริมสนับสนุนการบูรณาการงานด้านศิลปวัฒนธรรมกับการเรียนการสอน หรือการวิจัย หรือการบริการวิชาการ ซึ่งนำไปสู่การสืบสานการสร้างความรู้ ความเข้าใจในศิลปวัฒนธรรม การปรับและประยุกต์ใช้ศิลปวัฒนธรรม 4. มีการกำกับติดตามให้หน่วยงานมีการดำเนินงาน และประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้	- กำหนดนโยบายและทิศทางการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทยเพื่อการพัฒนาต่อยอดและสร้างคุณค่า ตามจุดเน้นของสถาบัน - แผนด้านศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย และกำหนดตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผน รวมทั้งจัดสรรงบประมาณเพื่อให้สามารถดำเนินการได้ตามแผน - การจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรีที่มีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคม และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม - การบรรลุตัวบ่งชี้ความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผน - ผลการประเมินการโครงการ/กิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย - การปรับปรุงแผนหรือกิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทยตามข้อเสนอแนะและความหวังของนักศึกษา

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์พิจารณา	แนวทางการตรวจประเมิน
	ของแผนด้าน ศิลปวัฒนธรรมและ ความเป็นไทย และ รายงานผลการ ดำเนินงานต่อผู้บริหาร คณะ 5. นำผลการประเมินไป ปรับปรุงแผนหรือ กิจกรรมด้าน ศิลปวัฒนธรรมและ ความเป็นไทย	

3.5.5 องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ

องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ ประเมินผลจากการจัดการเรียนรู้ที่เน้นการพัฒนาผู้เรียนแบบบูรณาการกับการทำงาน การบริหารของคณะเพื่อกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของคณะ และระบบกำกับกับการประกันคุณภาพหลักสูตร เพื่อให้สามารถส่งเสริม สนับสนุน กำกับติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามที่กำหนด สะท้อนการจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ พิจารณาได้จากตัวบ่งชี้ ดังนี้

ตารางที่ 3.6 เกณฑ์การพิจารณาและแนวทางการตรวจประเมินองค์ประกอบที่ 5

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์พิจารณา	แนวทางการตรวจประเมิน
5.1 การจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงาน	1. มีระบบและกลไกให้หลักสูตรจัดทำแผนจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงาน 2. มีการกำกับ ติดตาม ให้หลักสูตรดำเนินการตามแผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงานตามที่กำหนด 3. มีการกำกับ ติดตาม ให้หลักสูตรประเมินความสำเร็จตาม	- การดำเนินงานและสมรรถนะของหลักสูตร - ผลการประเมิน ความพึงพอใจของสถานประกอบการหรือผู้ใช้บัณฑิต - การบรรลุตัวบ่งชี้ความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผน - การกำกับ ติดตาม ให้หลักสูตรดำเนินการปรับปรุงพัฒนากิจกรรมเสริมทักษะการทำงาน - ผลการปรับปรุงแผนการจัดการหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง - แนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงาน

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์พิจารณา	แนวทางการตรวจประเมิน
	วัตถุประสงค์ของแผนที่กำหนด 4. มีการนำผลไปปรับปรุงแผนจัดการหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง 5. มีแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงาน	- แนวทางการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนการจัดการหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง
5.2 การบริหารของคณะเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจกลุ่มสถาบัน	1. พัฒนาแผนกลยุทธ์จากผลการวิเคราะห์ SWOT โดยเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ของคณะ ไปสู่สถาบันรวมทั้งสอดคล้องกับกลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของคณะและพัฒนาไปสู่แผนกลยุทธ์ทางการเงินและแผนปฏิบัติการประจำปีตามกรอบเวลาเพื่อให้บรรลุผลตามตัวบ่งชี้และเป้าหมาย 2. ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินที่ประกอบไปด้วยต้นทุนต่อหน่วยในแต่ละหลักสูตร สัดส่วนค่าใช้จ่ายเพื่อพัฒนานักศึกษา อาจารย์ บุคลากร การจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง เพื่อวิเคราะห์ความคุ้มค่าของการ	- แผนยุทธศาสตร์วิทยาลัยนานาชาติ - แนวทางการวิเคราะห์ SWOT Analysis ของวิทยาลัย - ผลการบรรลุตัวบ่งชี้ความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนต่าง ๆ ของวิทยาลัย - ความคุ้มค่าของการบริหารหลักสูตร - ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการผลิตบัณฑิต - แผนงบประมาณของวิทยาลัย - แนวทางการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยในแต่ละหลักสูตร - การคำนวณสัดส่วนค่าใช้จ่ายเพื่อพัฒนานักศึกษา อาจารย์ บุคลากร การจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง - แนวทางการวิเคราะห์ความคุ้มค่าของการบริหารหลักสูตร ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการผลิตบัณฑิต และโอกาสในการแข่งขัน - อัตราการคงอยู่ของนักศึกษา และแนวโน้มการจัดการศึกษาของวิทยาลัย

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์พิจารณา	แนวทางการตรวจประเมิน
	บริหารหลักสูตร ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการผลิต บัณฑิต และโอกาสใน การแข่งขัน 3. ดำเนินงานตามแผน บริหารความเสี่ยง ที่เป็น ผลจากการวิเคราะห์และ ระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจาก ปัจจัยภายนอก หรือ ปัจจัยที่ไม่สามารถ ควบคุมได้ที่ส่งต่อการ ดำเนินงานตามพันธกิจ ของคณะและให้ระดับ ความเสี่ยงลดลงจากเดิม อย่างน้อย 1 เรื่อง 4. บริหารงานด้วยหลัก ธรรมาภิบาลอย่าง ครบถ้วนทั้ง 10 ประการ ที่อธิบายการดำเนินงาน อย่างชัดเจน 5. ค้นหาแนวปฏิบัติที่ดี จากความรู้ทั้งที่มีอยู่ใน ตัวบุคคล ทักษะของผู้มี ประสบการณ์ตรง และ แหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ตาม ประเด็นความรู้หรือน้อย ครอบคลุมพันธกิจ ด้านการผลิตบัณฑิตและ ด้านการวิจัย จัดเก็บ อย่างเป็นระบบโดย เผยแพร่ออกมาเป็นลาย ลักษณ์อักษรและนำมา	- แผนบริหารความเสี่ยงเพื่อการลดความเสี่ยงที่เกิดขึ้นและแนวทางการควบคุมภายใน - ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่ระบุปัจจัยความเสี่ยงไว้ตามแผนบริหารความเสี่ยง - แผนพัฒนาบุคลากรของวิทยาลัย - ผลการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรของวิทยาลัยทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน - แผนการจัดการความรู้ของวิทยาลัย - ผลการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีจากความรู้ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคล ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง และแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดไว้ตามแผนการจัดการความรู้ของวิทยาลัย - แนวปฏิบัติที่ดีจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่มีผู้นำไปใช้จนเกิดผลลัพธ์ และมีการรายงานผลการใช้แนวปฏิบัติเพื่อต่อยอดองค์ความรู้ในหน่วยงานเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษรและนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง - ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาของวิทยาลัย - การปรับปรุงแผนยกระดับคุณภาพการศึกษาของวิทยาลัย (Improvement Plan) - แนวทางการดำเนินงานตามแผนยกระดับคุณภาพการศึกษาของวิทยาลัย (Improvement Plan) - ระบบและกลไกการกำกับ ติดตาม การตรวจสอบ และการประเมินคุณภาพ - การสัมภาษณ์ตัวแทนผู้บริหาร อาจารย์และบุคลากรของวิทยาลัย

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์พิจารณา	แนวทางการตรวจประเมิน
	ปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง 6. การกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน 7. ดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามระบบและกลไกที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของคณะที่ได้ปรับให้การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารงานคณะตามปกติที่ประกอบด้วย การควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ	
5.3 ระบบกำกับ การประกันคุณภาพหลักสูตร	1. มีระบบและกลไกในการกำกับดำเนินการประกันคุณภาพหลักสูตรให้เป็นไปตามองค์ประกอบประกันคุณภาพหลักสูตร 2. มีคณะกรรมการกำกับติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามระบบที่กำหนดในข้อ 1 และรายงานผลการติดตามให้	- Improvement Plan ระดับหลักสูตร และระดับคณะ - ผลการปรับปรุงหลักสูตรให้มีคุณภาพดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง จากข้อเสนอแนะจากกรรมการประจำคณะ - ผลการประเมินคุณภาพทุกหลักสูตรผ่านองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน - แนวปฏิบัติที่ดีในการกำกับ ติดตาม การดำเนินงาน และการประกันคุณภาพหลักสูตร

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์พิจารณา	แนวทางการตรวจประเมิน
	กรรมการประจำคณะ เพื่อพิจารณาทุกภาค การศึกษา 3. มีการจัดสรร ทรัพยากรเพื่อสนับสนุน การดำเนินงานของ หลักสูตรให้เกิดผลตาม องค์ประกอบการประกัน คุณภาพหลักสูตร 4. มีการประเมิน คุณภาพหลักสูตรตาม กำหนดเวลาทุกหลักสูตร และรายงานผลการ ประเมินให้กรรมการ ประจำคณะเพื่อ พิจารณา 5. นำผลการประเมินและ ข้อเสนอแนะจาก กรรมการประจำคณะมา ปรับปรุงหลักสูตรให้มี คุณภาพดีขึ้นอย่าง ต่อเนื่อง 6. มีผลการประเมิน คุณภาพทุกหลักสูตรผ่าน องค์ประกอบที่ 1 การ กำกับมาตรฐาน	

การประเมินระดับคณะจะสะท้อนผลการดำเนินงานของผู้บริหารคณะใน 4 พันธกิจ คือ การผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม รวมทั้งระบบ การบริหารจัดการของคณะด้วย โดยสามารถแสดงผลเป็นค่าเฉลี่ยในแต่ละพันธกิจ นอกจากนั้น มีการวิเคราะห์แยกเป็นปัจจัยนำเข้า (Input) กระบวนการ (Process) ผลลัพธ์ (Output) เพื่อให้ ผู้บริหารคณะได้นำไปใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงพัฒนา ดังกรอบการประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน ระดับคณะ ตามระบบ I – P – O ในตารางที่ 3.7

ตารางที่ 3.7 กรอบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ ตามระบบ I – P – O

องค์ประกอบ ในการ ประกัน คุณภาพ ระดับคณะ	ตัวบ่งชี้	ประเด็นพิจารณา	I-P-O
1	1.1 ผลการบริหารจัดการหลักสูตรโดยรวม	ค่าเฉลี่ยผลประเมิน ระดับหลักสูตร	O
	1.2 อาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	ร้อยละของอาจารย์ตามเกณฑ์สกอ.	I
	1.3 อาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	ร้อยละของอาจารย์ตามเกณฑ์สกอ.	I
	1.4 การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี	เกณฑ์มาตรฐาน 6 ข้อ	P
	1.5 กิจกรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรี	เกณฑ์มาตรฐาน 6 ข้อ	P
	1.6 การส่งเสริมสมรรถนะและทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ	เกณฑ์มาตรฐาน 5 ข้อ	P
	1.7 การส่งเสริมสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล	เกณฑ์มาตรฐาน 5 ข้อ	P
	1.8 ร้อยละของหลักสูตรที่นักศึกษามีส่วนร่วมในการสร้างนวัตกรรม	ค่าคะแนนร้อยละของหลักสูตรที่มีนักศึกษามีส่วนร่วม/สร้างสรรค์นวัตกรรมที่ร้อยละ 100	O
2	2.1 ระบบและกลไกงานวิจัยงานสร้างสรรค์และนวัตกรรม	เกณฑ์มาตรฐาน 7 ข้อ	P
	2.2 เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์	จำนวนเงินทุกต่ออาจารย์ประจำ	I
	2.3 ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย	ร้อยละของผลรวมค่าน้ำหนักผลงานทางวิชาการ	O

องค์ประกอบ ในการ ประกัน คุณภาพ ระดับคณะ	ตัวบ่งชี้	ประเด็นพิจารณา	I-P-O
	2.4 งานวิจัย งานสร้างสรรค์ หรือ นวัตกรรมที่นำไปใช้ประโยชน์ต่อชุมชน	ค่าคะแนนร้อยละจำนวน ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ที่นำไปใช้ประโยชน์ต่อชุมชน ของจำนวนงานวิจัยและงาน สร้างสรรค์หรือนวัตกรรม ทั้งหมดที่ร้อยละ 30	O
3	3.1 ระบบและกลไกการบริการวิชาการ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ชุมชน หรือสังคม	เกณฑ์มาตรฐาน 5 ข้อ	P
	3.2 จำนวนชุมชนเป้าหมายที่ได้รับการ พัฒนา	ค่าคะแนนร้อยละของจำนวน ชุมชนเป้าหมายที่ได้รับการ พัฒนาอย่างต่อเนื่องกำหนดให้ เป็นคะแนนเต็ม 5 เท่ากับ ร้อยละ 20	O
4	4.1 ระบบและกลไกด้านศิลปวัฒนธรรม และความเป็นไทย	เกณฑ์มาตรฐาน 5 ข้อ	P
5	5.1 การจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับ การทำงาน	เกณฑ์มาตรฐาน 5 ข้อ	P
	5.2 การบริหารของคณะเพื่อกำกับ ติดตามผลลัพธ์ พันธกิจ กลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของคณะ	เกณฑ์มาตรฐาน 7 ข้อ	P
	5.3 ระบบกำกับการประกันคุณภาพ หลักสูตร	เกณฑ์มาตรฐาน 6 ข้อ	P

กล่าวโดยสรุป ในภาพรวมบทที่ 3 จากการแสดงหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติงาน และตัวอย่าง การเขียนรายงานการประเมินตนเอง ระดับคณะ (SAR : Self - Assessment Report) ของวิทยาลัย นานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ มีหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติงานตามระบบและกลไก การดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ (PDCA) ซึ่งเป็นกระบวนการสำคัญที่ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพ ต้องคำนึงถึงในการปฏิบัติงาน ดังที่กล่าวมาแล้ว โดยเฉพาะการเขียนรายงานการประเมินตนเองที่ต้อง มีการคิดวิเคราะห์และประมวลผลการดำเนินงานที่ผ่านมาตลอดปีการศึกษา ถือได้ว่าเป็นงานที่มี รายละเอียดมากที่สุดที่จะสะท้อนคุณภาพของการบริหารจัดการหน่วยงานผ่านการประเมินคุณภาพ การศึกษา ทั้งนี้จะกล่าวถึงกระบวนการขั้นตอนและเทคนิคการเขียนรายงานการประเมินตนเอง ระดับคณะ (SAR : Self - Assessment Report) ของวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่ ในบทที่ 4 ต่อไป

บทที่ 4

กระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงาน

วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพ การศึกษาตามกรอบแนวทางในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย โดยมุ่งเน้นให้หน่วยงาน บุคลากร ทุกระดับมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบาย แผนการดำเนินงาน โครงการ กิจกรรมที่ตรงตามบทบาท และภารกิจของหน่วยงานสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยที่ตระหนักถึงความสำคัญของการประกันคุณภาพการศึกษาอันเป็นปัจจัยสำคัญในการส่งเสริมและพัฒนากิจการปฏิบัติงานของ หน่วยงานให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพตามหลักมาตรฐานสากล รวมถึงแนวทางในการ จัดทำรายงานการประกันคุณภาพ หรือ รายงานการประเมินตนเอง ระดับคณะ (SAR : Self-Assessment Report) ด้วยกระบวนการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ PDCA 4 ขั้นตอน คือ การวางแผน (PLAN) การดำเนินงานและเก็บข้อมูล (DO) การประเมินคุณภาพ (CHECK) และการเสนอแนวทางปรับปรุง (ACT) เพื่อให้เกิดการพัฒนาในเรื่องของประสิทธิภาพและคุณภาพ การบริหารจัดการ สามารถตอบสนองภารกิจของสถาบันได้ ทั้งนี้ในส่วนของกระบวนการและขั้นตอน ปฏิบัติงานต่าง ๆ ในการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง มีรายละเอียด ดังนี้

4.1 ขั้นตอนการปฏิบัติงานการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ระดับคณะ

การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ระดับคณะ (SAR : Self-Assessment Report) ผู้รับผิดชอบต้องมีความเข้าใจเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ และส่วนอื่นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีขั้นตอนการดำเนินงานตามหลักของวงจรคุณภาพ PDCA โดยจะต้องมีการทบทวน รายละเอียดตัวบ่งชี้ เกณฑ์การพิจารณา และแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่ได้ปรับปรุงตาม ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ จากการประเมินในรอบปีที่ผ่านมา มีการกำหนดแบบฟอร์ม และวิธีการเขียนรายงานการประเมินตนเอง ระดับคณะ พร้อมทั้งจัดให้มีการสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกส่วนมีความรู้ความเข้าใจตรงกันและปฏิบัติงาน ไปในทิศทางเดียวกันตามองค์ประกอบคุณภาพทั้ง 5 องค์ประกอบ ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความเข้าใจใน ขั้นตอนการปฏิบัติงานการเขียนรายงานการประเมินตนเอง ระดับคณะ (SAR : Self-Assessment Report) ของวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จึงได้จัดทำแผนผังการปฏิบัติงาน (Work Flow) ของขั้นตอนการปฏิบัติงาน การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ระดับคณะ ดังตารางที่ 4.1

ตารางที่ 4.1 แผนผังการปฏิบัติงาน (Work Flow) การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ระดับคณะ

ลำดับ	กระบวนการ	ขั้นตอน / วิธีดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	เริ่มต้น			
1	แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ	- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	สิงหาคม	ผู้บริหาร วิทยาลัย
2	ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ	- ประชุมคณะกรรมการวางแผนประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปี การศึกษา - กำหนดปฏิทินการปฏิบัติงานการ จัดทำรายงานการประเมินตนเอง ระดับคณะ (SAR) - มอบหมายผู้รับผิดชอบ องค์ประกอบและตัวบ่งชี้	สิงหาคม	คณะกรรมการ ประกัน คุณภาพ
3	กำหนดเป้าหมายคุณภาพ KPI ระดับคณะ เสนอคณะกรรมการประจำวิทยาลัย	- ผู้รับผิดชอบองค์ประกอบและ ตัวบ่งชี้ กำหนดเป้าหมายคุณภาพ ตามตัวชี้วัดและเกณฑ์การประกัน คุณภาพการศึกษาภายใน เสนอ คณะกรรมการประจำวิทยาลัยเพื่อ พิจารณาให้ข้อเสนอแนะ	กันยายน	ผู้รับผิดชอบ องค์ประกอบ และตัวบ่งชี้
4	จัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ ทบทวนรายละเอียดการประกัน	- จัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ ทบทวนรายละเอียดตัวบ่งชี้และ เกณฑ์การประเมินคุณภาพมาตรฐาน เพื่อสร้างความเข้าใจที่ตรงกันให้กับ บุคลากรทุกระดับ	พฤศจิกายน	คณะกรรมการ ประกัน คุณภาพ
5	คณะ/วิทยาลัย จัดเก็บข้อมูล	- ผู้รับผิดชอบองค์ประกอบและ ตัวบ่งชี้วางแผนจัดเก็บข้อมูล เก็บเอกสารหลักฐานจากการทำงาน เพื่อประกอบและจัดทำรายงาน การประเมินตนเอง (SAR) ระดับคณะ ตามระบบ PDCA	ธันวาคม - มิถุนายน	ผู้รับผิดชอบ องค์ประกอบ และตัวบ่งชี้
6	เสนอรายชื่อคณะกรรมการตรวจประเมิน คุณภาพการศึกษาภายใน	- วิทยาลัยเสนอรายชื่อคณะกรรมการ ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ภายใน ระดับคณะต่อมหาวิทยาลัย	มกราคม	คณะกรรมการ ประกัน คุณภาพ
7	ศึกษาผลการดำเนินงานในปีการศึกษา ที่ผ่านมา	- ผู้รับผิดชอบองค์ประกอบและ ตัวบ่งชี้ ประชุมร่วมกับคณะกรรมการ ประกันคุณภาพของคณะเพื่อศึกษา ผลการดำเนินงานในปีการศึกษาที่ ผ่านมา	กุมภาพันธ์	ผู้รับผิดชอบ องค์ประกอบ และตัวบ่งชี้

ลำดับ	กระบวนการ	ขั้นตอน / วิธีดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
				
8	จัดทำ (ร่าง) รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับคณะ	- ผู้รับผิดชอบองค์ประกอบและตัวบ่งชี้รวบรวมผลการดำเนินงานในรอบปีการศึกษาและร่วมกันเขียน (ร่าง) รายงานการประเมินตนเอง ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา ตามรูปแบบที่กำหนด พร้อมทั้งเก็บรวบรวมหลักฐาน เอกสารอ้างอิงเป็นต้นขึ้นตามรายองค์ประกอบ	มีนาคม - พฤษภาคม	ผู้รับผิดชอบองค์ประกอบและตัวบ่งชี้
9		- คณะกรรมการประกันคุณภาพ การศึกษาภายในของคณะ ร่วมกันวิพากษ์ ให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง (ร่าง) รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา	พฤษภาคม	คณะกรรมการประกันคุณภาพ
10	แก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของ คณะกรรมการประกันคุณภาพ	- ผู้รับผิดชอบองค์ประกอบและตัวบ่งชี้แก้ไขปรับปรุงตาม ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประกันคุณภาพ	พฤษภาคม	ผู้รับผิดชอบองค์ประกอบและตัวบ่งชี้
11	จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับคณะ พร้อมเอกสารประกอบ	- ผู้รับผิดชอบองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับคณะ และเตรียมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการประเมินตรวจสอบความสมบูรณ์ ถูกต้อง ครบถ้วนของเนื้อหาเพื่อเตรียมพร้อมรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ	พฤษภาคม	ผู้รับผิดชอบองค์ประกอบและตัวบ่งชี้
12	นำเอกสารหลักฐานเข้าสู่ระบบเก็บหลักฐานประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (Che file CMRU)	- ผู้รับผิดชอบองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ นำเอกสารหลักฐานที่ได้เตรียมพร้อมแล้ว เข้าสู่ระบบเก็บหลักฐานประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (Che file CMRU) เพื่อจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์	มิถุนายน	ผู้รับผิดชอบองค์ประกอบและตัวบ่งชี้
13	กรอกรายข้อมูลผลการดำเนินงานในระบบ Che QA Online 	- ผู้รับผิดชอบองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ กรอกรายข้อมูลผลการดำเนินงานในระบบรายงานผลการประเมินออนไลน์ (CHE QA Online) ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.)	มิถุนายน	ผู้รับผิดชอบองค์ประกอบและตัวบ่งชี้

ลำดับ	กระบวนการ	ขั้นตอน / วิธีดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
				
14	ส่งเล่มรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับคณะ ให้คณะกรรมการผู้ตรวจประเมินฯ ก่อนวันตรวจล่วงหน้า 7 วัน	- วิทยาลัยส่งเล่มรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับคณะฉบับสมบูรณ์ ให้คณะกรรมการผู้ตรวจประเมินฯ ก่อนวันตรวจล่วงหน้า 7 วัน	มิถุนายน	คณะกรรมการประกันคุณภาพ
15	รับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ	- วิทยาลัยรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ จากคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา	กรกฎาคม	คณะกรรมการประกันคุณภาพ
16	แก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ	- ผู้รับผิดชอบองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ แก้ไขปรับปรุงรายงานการประเมินตนเองตามข้อเสนอแนะ ของคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ	กรกฎาคม	
17	สรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ	- ผู้รับผิดชอบองค์ประกอบและตัวบ่งชี้สรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ฯ เสนอต่อคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย และคณะกรรมการประจำวิทยาลัย ในวาระพิจารณา	กรกฎาคม	ผู้รับผิดชอบองค์ประกอบและตัวบ่งชี้
18	จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ	- คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของคณะ ร่วมกันจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ เสนอต่อคณะกรรมการประจำวิทยาลัย ในวาระพิจารณา	สิงหาคม	คณะกรรมการประกันคุณภาพ
	สิ้นสุด		สิงหาคม	

จากตารางที่ 4.1 แผนผังการปฏิบัติงาน (Work Flow) การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ระดับคณะ จึงได้แบ่งขั้นตอนการปฏิบัติงานเป็น 5 ขั้นตอน และอธิบายรายละเอียดของแต่ละขั้นตอน เพื่อให้เข้าใจมากยิ่งขึ้น ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 ขั้นตอนเตรียมการ

1. วิทยาลัยนานาชาติ แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ ของวิทยาลัย และกำหนดผู้รับผิดชอบองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ ดังแผนภาพที่ 4.1 และแผนภาพที่ 4.2

แผนภาพที่ 4.1 ตัวอย่าง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษายในวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ที่ ๐๐๘ / ๒๕๖๓

เรื่อง **แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในประเทศระดับหลักสูตร และ ระดับคณะ
 ประจําวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์**

เพื่อให้การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน วิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง ได้รับการส่งเสริมพัฒนา ตลอดจนมีมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาเป็นที่ยอมรับ และตระหนักถึงความสำคัญของการประกันฯ พ.ศ. ๒๕๖๓ วิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร และ ระดับคณะ ของวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประเทศระดับ

๑. คณะผู้ริเริ่มวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์	ประธานคณะกรรมการ
๒. รองอธิการบดีวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์	กรรมการ
๓. ผู้อำนวยการวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์	กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการศูนย์การวิจัยและพัฒนาบัณฑิตศึกษาภายใน	กรรมการ
๕. หัวหน้าภาควิชา ๓ กลุ่ม	กรรมการและ เลขานุการ
๖. หัวหน้าสำนักงานคณะวิทยาศาสตร์ราชภัฏวไลยอลงกรณ์	กรรมการและ เลขานุการ
๗. หัวหน้าวิทยาเขต	กรรมการและ ผู้ประสานวิทยากร

หน้าที่

๑. ก่อตั้ง คิดค้น ให้คำปรึกษา แนะนำและสนับสนุนการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ การวางแผน และพัฒนาการอย่างต่อเนื่อง
๒. จัดทำมาตรฐานและแนวปฏิบัติในการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ของผู้ปฏิบัติ ให้มีความเข้าใจในทิศทางเดียวกัน
๓. กำหนดมีนโยบายคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร และ ระดับคณะ
๔. กำหนดการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร และระดับคณะ
๕. จัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร และ ระดับคณะ โดยครอบคลุมทุกช่วงการเรียนรู้

/ ๑. คณะกรรมการ ...

๓. ผลของการดำเนินการตามขั้นตอนการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประกอบด้วย

๑. วัตถุประสงค์วิสัยทัศน์มหาวิทยาลัย	การวางแผนการ
๒. จัดโครงสร้างบริหารมหาวิทยาลัย	กรรมการ
๓. จัดระบบการดูแลรักษาทรัพย์สิน	กรรมการ
๔. วัฒนธรรมการศึกษา	กรรมการ
๕. ภาระการปฏิบัติงานของคณาจารย์	กรรมการ
๖. วัฒนธรรมการบริการ	กรรมการ
๗. วัฒนธรรมการบริการวิชาการ	กรรมการ
๘. บุคลากรบริหารมหาวิทยาลัย	ผู้อำนวยการ
	กรรมการและ
	ผู้ช่วยบุคลากร

หน้าที่

๑. กำหนดมาตรฐานหลักสูตร วิจัยผล วัตถุประสงค์ การเรียนการสอน การประเมินผล และสิ่งแวดล้อมการเรียนรู้ เพื่อให้การประกันผลเป็นที่ประจักษ์ได้
๒. กำหนดแนวทาง และวางระบบการประกันคุณภาพการศึกษาการประกันหลักสูตร และระบบงาน
๓. บริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตรที่กำหนดและกรรมการ การอนุมัติการกำหนดไว้
๔. จัดทำแผนปฏิบัติการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาการประกันหลักสูตร และระบบงาน
๕. จัดทำรายงานการประเมินผล และปรับปรุง และปรับปรุงระบบงาน

Online

๑. กำหนดการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของทุกปีการศึกษา เพื่อให้การประกันผลตามที่กำหนดไว้
๒. กำหนดการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของทุกปีการศึกษา เพื่อให้การประกันผลตามที่กำหนดไว้
๓. กำหนดการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของทุกปีการศึกษา เพื่อให้การประกันผลตามที่กำหนดไว้
๔. กำหนดการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของทุกปีการศึกษา เพื่อให้การประกันผลตามที่กำหนดไว้
๕. กำหนดการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของทุกปีการศึกษา เพื่อให้การประกันผลตามที่กำหนดไว้

ทั้งนี้เพื่อผลการดำเนินการให้เป็นไปตามที่ระบุไว้ในวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย และเป็นไปตามที่ระบุไว้ในวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย

ตั้ง ณ วันที่ ๑๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓


คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ

แผนภาพที่ 4.2 ตัวอย่าง คำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



คำชี้แจงสำหรับนายวิชาลี
มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์
 ปี ๑๐๖ / ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งถึงคณะกรรมการกำกับดูแล วิทยาลัยสงฆ์วัดป่าสุทธาวาส ระดับคณะ

เพื่อให้การดำเนินงานตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง สถานศึกษา ราชภัฏวชิรเวศน์ และ วิทยาลัยสงฆ์ราชภัฏวชิรเวศน์ เป็นไปอย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับนโยบาย วิทยาลัยสงฆ์ราชภัฏวชิรเวศน์และคณะกรรมการกำกับดูแล วิทยาลัยสงฆ์ราชภัฏวชิรเวศน์ ดังนี้

๑. คณะกรรมการกำกับดูแล วิทยาลัยสงฆ์วัดป่าสุทธาวาส ระดับคณะ ประกอบด้วย
 - ๑.๑ องค์ประกอบมี ๑) กรรมการระดับชั้น
 - ตัวบ่งชี้ ๑.๑ ผลการปฏิบัติงานจัดการศึกษาตามหลักสูตร
 - ตัวบ่งชี้ ๑.๒ การจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นผู้เรียน
 - ตัวบ่งชี้ ๑.๓ การสร้างวินัยและค่านิยมที่ดีงามแก่นักเรียน
 - ตัวบ่งชี้ ๑.๔ การบริหารจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นผู้เรียน
 - ตัวบ่งชี้ ๑.๕ วัฒนธรรมที่ดีงามของวิทยาลัยสงฆ์
 - ตัวบ่งชี้ ๑.๖ การส่งเสริมและพัฒนาระบบการศึกษาระดับวิทยาลัย
 - ตัวบ่งชี้ ๑.๗ การส่งเสริมและพัฒนาระบบการศึกษาระดับโรงเรียน
 - ๑.๒ คณะกรรมการระดับสูงที่มีหน้าที่ควบคุมและกำกับดูแลการดำเนินงาน

ผู้กำกับดูแล ๑. คณะกรรมการวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์

ผู้รับผิดชอบระดับชั้น

๑. วิทยาลัยสงฆ์ราชภัฏวชิรเวศน์ (สายการสนับสนุน) สังกัดกรม
๒. ผู้ประสานงานวิทยาลัยสงฆ์ราชภัฏวชิรเวศน์ (สายการปฏิบัติ) วิทยาลัยสงฆ์

๑. หัวหน้าวิทยาลัยสงฆ์ราชภัฏวชิรเวศน์

๒. หัวหน้าวิทยาลัยสงฆ์ราชภัฏวชิรเวศน์

๓. ประธานวิทยาลัยสงฆ์ราชภัฏวชิรเวศน์

๔. นายวิชาลี

๑.๓ องค์ประกอบชั้น ๓

ตัวบ่งชี้ ๓.๑ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

ตัวบ่งชี้ ๓.๒ วัฒนธรรมของวิทยาลัยสงฆ์ราชภัฏวชิรเวศน์

ตัวบ่งชี้ ๓.๓ ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาวิทยาลัยสงฆ์ราชภัฏวชิรเวศน์

ตัวบ่งชี้ ๓.๔ การบริหารจัดการ วิทยาลัยสงฆ์ราชภัฏวชิรเวศน์

[illegible]

แผนภาพที่ 4.2 (ต่อ) ตัวอย่าง คำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

[illegible]

๒.๓. องค์ประกอบข้อที่ ๓	นักกีฬาชาย
	ตั้งแต่ปีี่ ๕.๓ การแข่งขันเดี่ยว
	ตั้งแต่ปีี่ ๕.๔ การแข่งขันและผสมจับคู่ชาย
	ตั้งแต่ปีี่ ๕.๕ และทีมโลกกีฬาวีทยา
ผู้กำกับดูแล	๓. คส.ปวีทยา สโมสรนานาชาติ
	๔. รองคส.ปวีทยา สโมสรนานาชาติ (อาจรวมถึงสโมสร สโมสรอื่น)
ผู้รับผิดชอบทั่วไป	๕. ผู้ที่คส.ปวีทยา สโมสรนานาชาติ (อาจรวมถึงสโมสร สโมสรอื่น)
	๖. หัวหน้าภาควิชาการและการศึกษา (อาจรวมถึงหัวหน้าภาควิชา)
	๗. หัวหน้าภาควิชาการและการศึกษา (อาจรวมถึงหัวหน้าภาควิชา)
	๘. อาจารย์ประจำภาควิชาการและการศึกษา (อาจรวมถึงอาจารย์ภาควิชา)
	๙. อาจารย์ประจำภาควิชาการและการศึกษา (อาจรวมถึงอาจารย์ภาควิชา)
	๑๐. อาจารย์ประจำภาควิชาการและการศึกษา (อาจรวมถึงอาจารย์ภาควิชา)
	๑๑. อาจารย์ประจำภาควิชาการและการศึกษา (อาจรวมถึงอาจารย์ภาควิชา)
	๑๒. อาจารย์ประจำภาควิชาการและการศึกษา (อาจรวมถึงอาจารย์ภาควิชา)
	๑๓. อาจารย์ประจำภาควิชาการและการศึกษา (อาจรวมถึงอาจารย์ภาควิชา)
๒.๔. องค์ประกอบข้อที่ ๔ อาจารย์	
	ตั้งแต่ปีี่ ๕.๓ การกีฬาและสันทนาการ
	ตั้งแต่ปีี่ ๕.๔ สโมสรกีฬา
	ตั้งแต่ปีี่ ๕.๕ และทีมโลกกีฬาวีทยา
ผู้กำกับดูแล	๓. คส.ปวีทยา สโมสรนานาชาติ
	๔. รองคส.ปวีทยา สโมสรนานาชาติ (อาจรวมถึงสโมสร สโมสรอื่น)
ผู้รับผิดชอบทั่วไป	๕. ผู้ที่คส.ปวีทยา สโมสรนานาชาติ (อาจรวมถึงสโมสร สโมสรอื่น)
	๖. หัวหน้าภาควิชาการและการศึกษา (อาจรวมถึงหัวหน้าภาควิชา)
	๗. หัวหน้าภาควิชาการและการศึกษา (อาจรวมถึงหัวหน้าภาควิชา)
	๘. อาจารย์ประจำภาควิชาการและการศึกษา (อาจรวมถึงอาจารย์ภาควิชา)
	๙. อาจารย์ประจำภาควิชาการและการศึกษา (อาจรวมถึงอาจารย์ภาควิชา)
	๑๐. อาจารย์ประจำภาควิชาการและการศึกษา (อาจรวมถึงอาจารย์ภาควิชา)
	๑๑. อาจารย์ประจำภาควิชาการและการศึกษา (อาจรวมถึงอาจารย์ภาควิชา)
	๑๒. อาจารย์ประจำภาควิชาการและการศึกษา (อาจรวมถึงอาจารย์ภาควิชา)
	๑๓. อาจารย์ประจำภาควิชาการและการศึกษา (อาจรวมถึงอาจารย์ภาควิชา)

๒๕๖๓ ๑๓๓๓ ๒๕๖๓๓๓

[illegible]

แผนภาพที่ 4.3 ปฏิทินการปฏิบัติงานการประกันคุณภาพการศึกษา วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

เปรียบเทียบ ปีงบประมาณ กับ ปีการศึกษา	ด.ค.			ส.ค.														
	-	มี.ย.	ก.ค.	(เปิด เทอม วนช.)	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
	พ.ค.																	
	← ปีงบประมาณ (ต.ค. - ก.ย.) →				← ปีงบประมาณถัดไป →													
					← ปีการศึกษา (ส.ค. - พ.ค.) →													

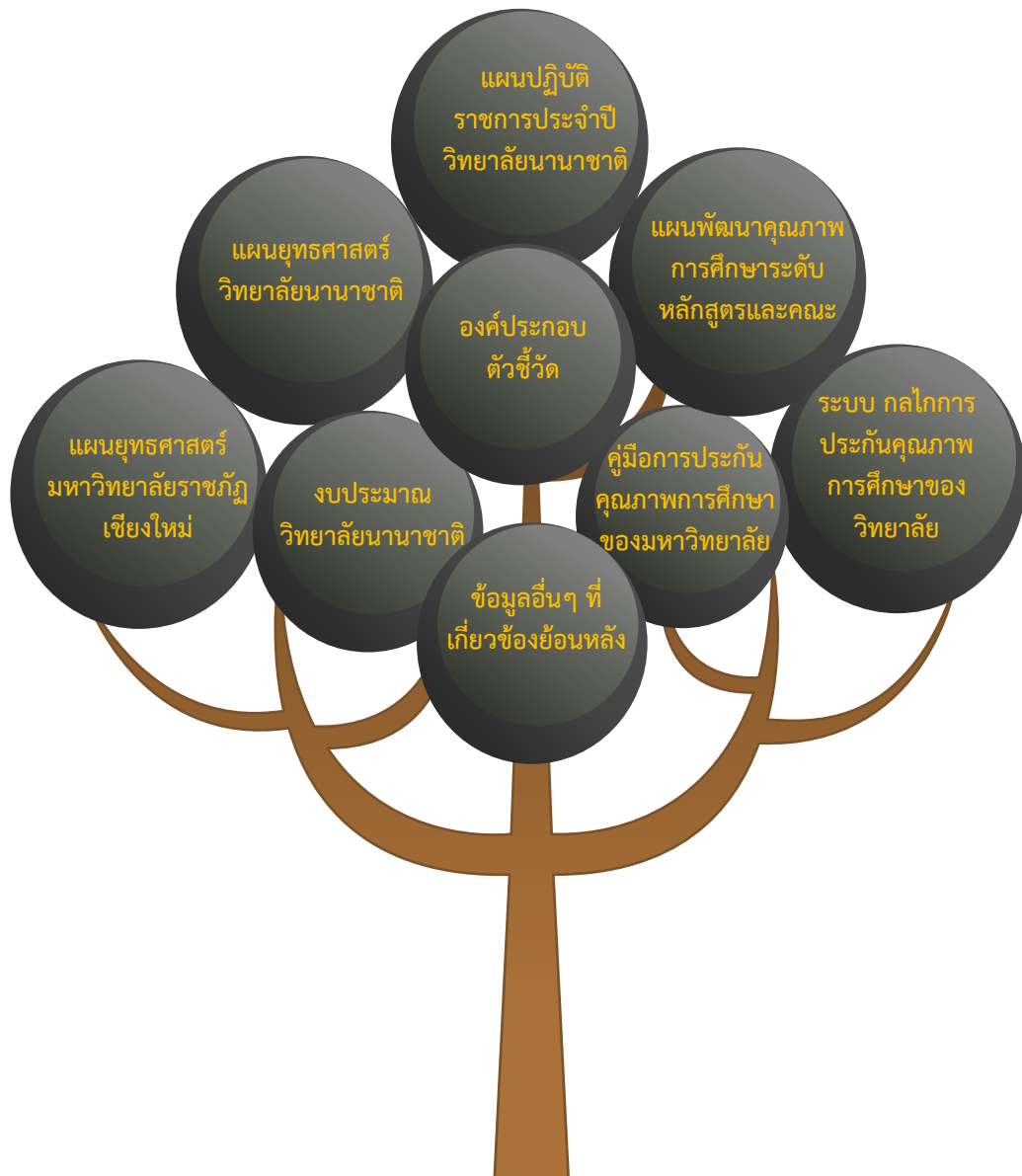
แผนภาพที่ 4.4 แผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

แผนการดำเนินงาน	ด.ค. - พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค. (เปิด เทอม วนช.)	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1.คณะวางแผนการประเมินคุณภาพประจำปีการศึกษาใหม่				↔													
1.1 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ - กำหนดผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้					↔												
1.2 การให้ความรู้ความเข้าใจในแนวทางการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานการประกันคุณภาพ						↔											
2. หลักสูตร จัดทำ SAR และเตรียมการประเมินระดับหลักสูตร											↔						

แผนภาพที่ 4.4 (ต่อ) แผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัย
ราชภัฏเชียงใหม่

แผนการดำเนินงาน	ต.ค. - พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค. (เปิด เทอม วนช.)	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
3. ติดตามการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้เกณฑ์การประกันคุณภาพและประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร													↔				
4. คมนำผลการประเมินระดับหลักสูตร มาจัดทำ SAR บนระบบฐานข้อมูล CHE QA Online และเตรียมการประเมินระดับคณะ														↔			
5. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินระดับคณะ															↔		
6. ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ บนระบบ CHE QA Online และนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในเสนอคณะกรรมการประจำวิทยาลัยเพื่อพิจารณา																↔	
7. วางแผนปรับปรุงการดำเนินงานในปีถัดไป																	↔

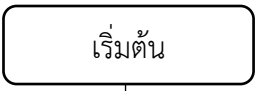
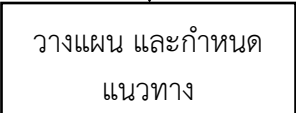
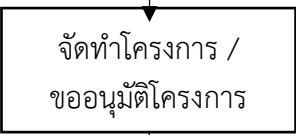
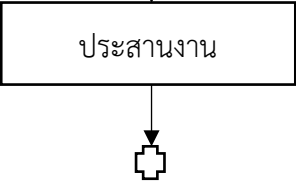
3. ผู้รับผิดชอบองค์ประกอบและตัวบ่งชี้บทวน ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏ และศึกษารายละเอียดขององค์ประกอบ ตัวบ่งชี้ เกณฑ์คุณภาพและเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเขียนรายงานการประเมินตนเองเพื่อให้เกิดความเข้าใจในหลักการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยราชภัฏ



ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์

4. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการในการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ระดับคณะ เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับเหตุผลและความจำเป็นของการประกันคุณภาพการศึกษา แนวทางการพัฒนาระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มาตรฐาน ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินคุณภาพ โดยมีรายละเอียดขั้นตอนและกระบวนการปฏิบัติงาน ดังตารางที่ 4.2

ตารางที่ 4.2 แผนผังการปฏิบัติงาน (Work Flow) การจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ระดับคณะ

ผังกระบวนการงาน	ขั้นตอน / วิธีดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
			
	- ผู้บริหาร ประชุมเพื่อวางแผนและกำหนดแนวทางในการจัดโครงการ - กำหนดเป้าหมายวัตถุประสงค์ของการดำเนินโครงการ	1 วัน	ผู้บริหารวิทยาลัย
	- งานบริหารงานทั่วไป จัดทำโครงการเสนอผู้บริหารเพื่อขออนุมัติงบประมาณและดำเนินโครงการ	1 - 2 วัน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
	- เสนอโครงการต่อคณบดีเพื่อพิจารณา เห็นชอบ / อนุมัติงบประมาณ - ไม่อนุมัติ แก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้บริหาร	1 - 2 วัน	ผู้บริหารวิทยาลัย
	- ประสานวิทยากร - จัดเตรียมเอกสารประกอบการดำเนินโครงการ - จัดเตรียม / ประสานสถานที่ในการจัดโครงการ	10 วัน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (เจ้าของโครงการ)

ผังกระบวนการงาน	ขั้นตอน / วิธีดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
	- ประธานผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกภาคส่วนเข้าร่วมโครงการ		
 ประชาสัมพันธ์โครงการ	- งานบริหารงานทั่วไป ประชาสัมพันธ์โครงการ กำหนดการ ให้กับผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้อง รับทราบเพื่อเตรียมความพร้อมในการเข้าร่วมโครงการ	7 วัน	- นักวิชาการคอมพิวเตอร์ - เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
 ดำเนินโครงการ	- ดำเนินโครงการอบรม สัมมนาการให้ความรู้ด้านการประกันคุณภาพ	3 วัน	ผู้บริหาร อาจารย์และบุคลากรวิทยาลัย
 สรุปผล / รายงานผลการดำเนินโครงการ	- จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ - สรุปองค์ความรู้ที่ได้รับ - เผยแพร่องค์ความรู้ผ่านช่องทางต่างๆ ของหน่วยงาน	5 วัน	- เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (เจ้าของโครงการ) - นักวิชาการคอมพิวเตอร์
 สิ้นสุด			

แผนภาพที่ 4.5 ตัวอย่าง บันทึกขอความขออนุมัติโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน ระดับคณะ

[illegible][illegible][illegible]



กำหนดการโครงการแข่งขันกีฬานานาชาติมหาวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
กิจกรรม : การแข่งขันและร่วมแสดงการแปรขบวนกีฬานานาชาติ
ระหว่างวันที่ ๑๑ และ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓
ณ บริเวณประตูวิทยาลัยนานาชาติ ชั้น ๑ อาคาร ๓๐๖ วิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓

๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น.	๐๙.๑๕-๑๐.๐๐ น.
๑๐.๑๕-๑๑.๐๐ น.	๑๑.๑๕-๑๒.๐๐ น.
๑๒.๐๐-๑๒.๓๐ น.	๑๒.๓๐-๑.๐๐ น.
๑.๐๐-๑.๓๐ น.	๑.๓๐-๒.๐๐ น.
๒.๐๐-๒.๓๐ น.	๒.๓๐-๓.๐๐ น.
๓.๐๐-๓.๓๐ น.	๓.๓๐-๔.๐๐ น.

วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓

๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น.	๐๙.๑๕-๑๐.๐๐ น.
๑๐.๑๕-๑๑.๐๐ น.	๑๑.๑๕-๑๒.๐๐ น.
๑๒.๐๐-๑๒.๓๐ น.	๑๒.๓๐-๑.๐๐ น.
๑.๐๐-๑.๓๐ น.	๑.๓๐-๒.๐๐ น.
๒.๐๐-๒.๓๐ น.	๒.๓๐-๓.๐๐ น.
๓.๐๐-๓.๓๐ น.	๓.๓๐-๔.๐๐ น.

กิจกรรม

วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓

๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น. : พิธีเปิดการแข่งขัน

๐๙.๑๕-๑๐.๐๐ น. : การแสดงขบวนแปรขบวนกีฬานานาชาติ

๑๐.๑๕-๑๑.๐๐ น. : พิธีมอบถ้วยรางวัลแก่ทีมชนะเลิศ

๑๑.๑๕-๑๒.๐๐ น. : พิธีมอบถ้วยรางวัลแก่ทีมรองชนะเลิศ

๑๒.๐๐-๑๒.๓๐ น. : พิธีปิดการแข่งขัน

๑๒.๓๐-๑.๐๐ น. : พิธีมอบถ้วยรางวัลแก่ทีมชนะเลิศ

๑.๐๐-๑.๓๐ น. : พิธีมอบถ้วยรางวัลแก่ทีมรองชนะเลิศ

๑.๓๐-๒.๐๐ น. : พิธีมอบถ้วยรางวัลแก่ทีมชนะเลิศ

๒.๐๐-๒.๓๐ น. : พิธีมอบถ้วยรางวัลแก่ทีมรองชนะเลิศ

๒.๓๐-๓.๐๐ น. : พิธีมอบถ้วยรางวัลแก่ทีมชนะเลิศ

๓.๐๐-๓.๓๐ น. : พิธีมอบถ้วยรางวัลแก่ทีมรองชนะเลิศ

๓.๓๐-๔.๐๐ น. : พิธีมอบถ้วยรางวัลแก่ทีมชนะเลิศ

วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓

๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น. : พิธีเปิดการแข่งขัน

๐๙.๑๕-๑๐.๐๐ น. : การแสดงขบวนแปรขบวนกีฬานานาชาติ

๑๐.๑๕-๑๑.๐๐ น. : พิธีมอบถ้วยรางวัลแก่ทีมชนะเลิศ

๑๑.๑๕-๑๒.๐๐ น. : พิธีมอบถ้วยรางวัลแก่ทีมรองชนะเลิศ

๑๒.๐๐-๑๒.๓๐ น. : พิธีปิดการแข่งขัน

๑๒.๓๐-๑.๐๐ น. : พิธีมอบถ้วยรางวัลแก่ทีมชนะเลิศ

๑.๐๐-๑.๓๐ น. : พิธีมอบถ้วยรางวัลแก่ทีมรองชนะเลิศ

๑.๓๐-๒.๐๐ น. : พิธีมอบถ้วยรางวัลแก่ทีมชนะเลิศ

๒.๐๐-๒.๓๐ น. : พิธีมอบถ้วยรางวัลแก่ทีมรองชนะเลิศ

๒.๓๐-๓.๐๐ น. : พิธีมอบถ้วยรางวัลแก่ทีมชนะเลิศ

๓.๐๐-๓.๓๐ น. : พิธีมอบถ้วยรางวัลแก่ทีมรองชนะเลิศ

๓.๓๐-๔.๐๐ น. : พิธีมอบถ้วยรางวัลแก่ทีมชนะเลิศ

ขั้นตอนที่ 2 ขั้นตอนการเขียนรายงานการประเมินตนเอง

1. ผู้รับผิดชอบองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ประชุมร่วมกับคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ เพื่อร่วมกันศึกษาผลการดำเนินงานในปีการศึกษาที่ผ่านมา รวมทั้งพัฒนาและจัดทำแผนยกระดับคุณภาพการศึกษา (Improvement Plan) จากข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมิน และ คณะกรรมการประจำวิทยาลัย

แผนภาพที่ 4.6 ตัวอย่าง การจัดทำแผนยกระดับคุณภาพการศึกษา วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

แผนยกระดับคุณภาพการศึกษา วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประจำปีการศึกษา 2562							
องค์ประกอบ	ข้อเสนอแนะ	แนวทางแก้ไข	วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	KPI วัดความสำเร็จ	ผลลัพธ์	
1. การผลิตบัณฑิต	1. วิทยาลัยนานาชาติให้ความสำคัญของการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการอย่างต่อเนื่องและจริงจัง ส่วน คณาจารย์บุคลากร (IDP) นำกำหนดเป็นแผนส่งเสริมคุณวุฒิและการเข้าสู่วิชาการให้มีความชัดเจน รวมทั้งกำหนดระบบการกำกับดูแลตนเองและการพัฒนาของบุคลากร	1. กำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนให้ทำงานอย่างต่อเนื่อง	1. วิเคราะห์และปรับปรุงแผนพัฒนาบุคลากรของวิทยาลัยให้เป็นปัจจุบัน	1. คณบดี	1. การพัฒนาบุคลากรสายวิชาการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	1. วิทยาลัยนานาชาติมีแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	
	2. วิทยาลัยนานาชาติควรทบทวนการประเมินคุณภาพการให้บริการนักศึกษา ในประเด็นการจัดเตรียมความพร้อมเพื่อการดำเนินงานเพื่อการพัฒนาการเรียนการสอนให้มีความเหมาะสมกับความต้องการของนักศึกษา	3. กำหนดมาตรการในการกำกับดูแล การทำงานของบุคลากรสายวิชาการ	2. จัดโครงการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริมและยกระดับให้บุคลากรสายวิชาการทำผลงานวิชาการอย่างต่อเนื่อง	2. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	2. บุคลากรที่ไม่มีตำแหน่งวิชาการได้รับการอบรม ส่งเสริมเพื่อเตรียมเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	2. บุคลากรสายวิชาการของวิทยาลัยนานาชาติสามารถออกหนังสือพัฒนาวิชาชีพจำนวน 2563 จำนวน 11 คน ดำเนินการโดยอาจารย์จำนวน 11 คน	
	3. วิทยาลัยนานาชาติควรทบทวนการประเมินคุณภาพการให้บริการนักศึกษา ในประเด็นการจัดเตรียมความพร้อมเพื่อการดำเนินงานเพื่อการพัฒนาการเรียนการสอนให้มีความเหมาะสมกับความต้องการของนักศึกษา	4. กำหนดแนวทางการประเมินความพร้อมนักศึกษาเพื่อการดำเนินงานเพื่อการพัฒนาการเรียนการสอนให้มีความเหมาะสมกับความต้องการของนักศึกษา	3. ประชุมคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยเพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม	3. หัวหน้าภาควิชา	3. อาจารย์ประจำหลักสูตร	3. นักศึกษามีความพึงพอใจต่อการเรียนการสอนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	3. นักศึกษามีความพึงพอใจต่อการเรียนการสอนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
	4. วิทยาลัยนานาชาติควรให้ความสำคัญของการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการอย่างต่อเนื่อง ส่วน คณาจารย์บุคลากร (IDP) นำกำหนดเป็นแผนส่งเสริมคุณวุฒิและการเข้าสู่วิชาการให้มีความชัดเจน รวมทั้งกำหนดระบบการกำกับดูแลตนเองและการพัฒนาของบุคลากร	5. กำหนดมาตรการในการกำกับดูแล การทำงานของบุคลากรสายวิชาการ	4. ประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อโครงการ/กิจกรรม/กิจกรรม	4. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	4. บุคลากรสายวิชาการ	4. การพัฒนาบุคลากรสายวิชาการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	4. บุคลากรสายวิชาการของวิทยาลัยนานาชาติมีแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

องค์ประกอบ	ข้อเสนอแนะ	แนวทางแก้ไข	วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	KPI วัดความสำเร็จ	ผลลัพธ์
3. วิทยาลัยนานาชาติควรจัดโครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนาบัณฑิตสายวิชาการ/วิชาชีพให้กับศิษย์เก่า โดยเน้นความยั่งยืน ประโยชน์ให้กับการทำงานรวมทั้งเศรษฐกิจ สังคม ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน	3. วิทยาลัยนานาชาติควรจัดโครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนาบัณฑิตสายวิชาการ/วิชาชีพให้กับศิษย์เก่า โดยเน้นความยั่งยืน ประโยชน์ให้กับการทำงานรวมทั้งเศรษฐกิจ สังคม ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน	3. วิทยาลัยนานาชาติควรจัดโครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนาบัณฑิตสายวิชาการ/วิชาชีพให้กับศิษย์เก่า โดยเน้นความยั่งยืน ประโยชน์ให้กับการทำงานรวมทั้งเศรษฐกิจ สังคม ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน	1. พัฒนาบุคลากรตามแผนงาน เพื่อให้เกิดความยั่งยืน	1. คณบดี	1. ศิษย์เก่ามีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนาบัณฑิตสายวิชาการ/วิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 3.51	1. ศิษย์เก่ามีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนาบัณฑิตสายวิชาการ/วิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 3.51
	4. ควรกำหนดตัวชี้วัดเพื่อวัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมพัฒนาบัณฑิตสายวิชาการ/วิชาชีพให้กับศิษย์เก่า โดยเน้นความยั่งยืน ประโยชน์ให้กับการทำงานรวมทั้งเศรษฐกิจ สังคม ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน	4. ควรกำหนดตัวชี้วัดเพื่อวัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมพัฒนาบัณฑิตสายวิชาการ/วิชาชีพให้กับศิษย์เก่า โดยเน้นความยั่งยืน ประโยชน์ให้กับการทำงานรวมทั้งเศรษฐกิจ สังคม ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน	4. ควรกำหนดตัวชี้วัดเพื่อวัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมพัฒนาบัณฑิตสายวิชาการ/วิชาชีพให้กับศิษย์เก่า โดยเน้นความยั่งยืน ประโยชน์ให้กับการทำงานรวมทั้งเศรษฐกิจ สังคม ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน	2. จัดโครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนาบัณฑิตสายวิชาการ/วิชาชีพให้กับศิษย์เก่า	2. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	2. ศิษย์เก่ามีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนาบัณฑิตสายวิชาการ/วิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 3.51
	5. ควรกำหนดตัวชี้วัดเพื่อวัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมพัฒนาบัณฑิตสายวิชาการ/วิชาชีพให้กับศิษย์เก่า โดยเน้นความยั่งยืน ประโยชน์ให้กับการทำงานรวมทั้งเศรษฐกิจ สังคม ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน	5. ควรกำหนดตัวชี้วัดเพื่อวัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมพัฒนาบัณฑิตสายวิชาการ/วิชาชีพให้กับศิษย์เก่า โดยเน้นความยั่งยืน ประโยชน์ให้กับการทำงานรวมทั้งเศรษฐกิจ สังคม ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน	3. ประเมินความพึงพอใจของศิษย์เก่าที่มีต่อการจัดกิจกรรม	3. หัวหน้าภาควิชา	3. ศิษย์เก่ามีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนาบัณฑิตสายวิชาการ/วิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 3.51	3. ศิษย์เก่ามีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนาบัณฑิตสายวิชาการ/วิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 3.51
	6. ควรกำหนดตัวชี้วัดเพื่อวัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมพัฒนาบัณฑิตสายวิชาการ/วิชาชีพให้กับศิษย์เก่า โดยเน้นความยั่งยืน ประโยชน์ให้กับการทำงานรวมทั้งเศรษฐกิจ สังคม ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน	6. ควรกำหนดตัวชี้วัดเพื่อวัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมพัฒนาบัณฑิตสายวิชาการ/วิชาชีพให้กับศิษย์เก่า โดยเน้นความยั่งยืน ประโยชน์ให้กับการทำงานรวมทั้งเศรษฐกิจ สังคม ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน	4. นำผลการประเมินความพึงพอใจมาปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่อง/ข้อผิดพลาด	4. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	4. ศิษย์เก่ามีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนาบัณฑิตสายวิชาการ/วิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 3.51	4. ศิษย์เก่ามีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนาบัณฑิตสายวิชาการ/วิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 3.51
	7. ควรกำหนดตัวชี้วัดเพื่อวัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมพัฒนาบัณฑิตสายวิชาการ/วิชาชีพให้กับศิษย์เก่า โดยเน้นความยั่งยืน ประโยชน์ให้กับการทำงานรวมทั้งเศรษฐกิจ สังคม ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน	7. ควรกำหนดตัวชี้วัดเพื่อวัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมพัฒนาบัณฑิตสายวิชาการ/วิชาชีพให้กับศิษย์เก่า โดยเน้นความยั่งยืน ประโยชน์ให้กับการทำงานรวมทั้งเศรษฐกิจ สังคม ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน	5. พัฒนาบุคลากรตามแผนงาน เพื่อให้เกิดความยั่งยืน	5. คณบดี	5. ศิษย์เก่ามีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนาบัณฑิตสายวิชาการ/วิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 3.51	5. ศิษย์เก่ามีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนาบัณฑิตสายวิชาการ/วิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 3.51
	8. ควรกำหนดตัวชี้วัดเพื่อวัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมพัฒนาบัณฑิตสายวิชาการ/วิชาชีพให้กับศิษย์เก่า โดยเน้นความยั่งยืน ประโยชน์ให้กับการทำงานรวมทั้งเศรษฐกิจ สังคม ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน	8. ควรกำหนดตัวชี้วัดเพื่อวัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมพัฒนาบัณฑิตสายวิชาการ/วิชาชีพให้กับศิษย์เก่า โดยเน้นความยั่งยืน ประโยชน์ให้กับการทำงานรวมทั้งเศรษฐกิจ สังคม ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน	6. ประเมินความพึงพอใจของศิษย์เก่าที่มีต่อการจัดกิจกรรม	6. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	6. ศิษย์เก่ามีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนาบัณฑิตสายวิชาการ/วิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 3.51	6. ศิษย์เก่ามีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนาบัณฑิตสายวิชาการ/วิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 3.51
	9. ควรกำหนดตัวชี้วัดเพื่อวัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมพัฒนาบัณฑิตสายวิชาการ/วิชาชีพให้กับศิษย์เก่า โดยเน้นความยั่งยืน ประโยชน์ให้กับการทำงานรวมทั้งเศรษฐกิจ สังคม ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน	9. ควรกำหนดตัวชี้วัดเพื่อวัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมพัฒนาบัณฑิตสายวิชาการ/วิชาชีพให้กับศิษย์เก่า โดยเน้นความยั่งยืน ประโยชน์ให้กับการทำงานรวมทั้งเศรษฐกิจ สังคม ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน	7. นำผลการประเมินคุณภาพมาปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่อง/ข้อผิดพลาด	7. หัวหน้าภาควิชา	7. ศิษย์เก่ามีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนาบัณฑิตสายวิชาการ/วิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 3.51	7. ศิษย์เก่ามีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนาบัณฑิตสายวิชาการ/วิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 3.51
	10. ควรกำหนดตัวชี้วัดเพื่อวัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมพัฒนาบัณฑิตสายวิชาการ/วิชาชีพให้กับศิษย์เก่า โดยเน้นความยั่งยืน ประโยชน์ให้กับการทำงานรวมทั้งเศรษฐกิจ สังคม ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน	10. ควรกำหนดตัวชี้วัดเพื่อวัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมพัฒนาบัณฑิตสายวิชาการ/วิชาชีพให้กับศิษย์เก่า โดยเน้นความยั่งยืน ประโยชน์ให้กับการทำงานรวมทั้งเศรษฐกิจ สังคม ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน	8. ประเมินความพึงพอใจของศิษย์เก่าที่มีต่อการจัดกิจกรรม	8. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	8. ศิษย์เก่ามีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนาบัณฑิตสายวิชาการ/วิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 3.51	8. ศิษย์เก่ามีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนาบัณฑิตสายวิชาการ/วิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 3.51
	11. ควรกำหนดตัวชี้วัดเพื่อวัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมพัฒนาบัณฑิตสายวิชาการ/วิชาชีพให้กับศิษย์เก่า โดยเน้นความยั่งยืน ประโยชน์ให้กับการทำงานรวมทั้งเศรษฐกิจ สังคม ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน	11. ควรกำหนดตัวชี้วัดเพื่อวัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมพัฒนาบัณฑิตสายวิชาการ/วิชาชีพให้กับศิษย์เก่า โดยเน้นความยั่งยืน ประโยชน์ให้กับการทำงานรวมทั้งเศรษฐกิจ สังคม ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน	9. นำผลการประเมินคุณภาพมาปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่อง/ข้อผิดพลาด	9. หัวหน้าภาควิชา	9. ศิษย์เก่ามีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนาบัณฑิตสายวิชาการ/วิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 3.51	9. ศิษย์เก่ามีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนาบัณฑิตสายวิชาการ/วิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 3.51
	12. ควรกำหนดตัวชี้วัดเพื่อวัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมพัฒนาบัณฑิตสายวิชาการ/วิชาชีพให้กับศิษย์เก่า โดยเน้นความยั่งยืน ประโยชน์ให้กับการทำงานรวมทั้งเศรษฐกิจ สังคม ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน	12. ควรกำหนดตัวชี้วัดเพื่อวัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมพัฒนาบัณฑิตสายวิชาการ/วิชาชีพให้กับศิษย์เก่า โดยเน้นความยั่งยืน ประโยชน์ให้กับการทำงานรวมทั้งเศรษฐกิจ สังคม ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน	10. ประเมินความพึงพอใจของศิษย์เก่าที่มีต่อการจัดกิจกรรม	10. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	10. ศิษย์เก่ามีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนาบัณฑิตสายวิชาการ/วิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 3.51	10. ศิษย์เก่ามีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนาบัณฑิตสายวิชาการ/วิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 3.51
	13. ควรกำหนดตัวชี้วัดเพื่อวัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมพัฒนาบัณฑิตสายวิชาการ/วิชาชีพให้กับศิษย์เก่า โดยเน้นความยั่งยืน ประโยชน์ให้กับการทำงานรวมทั้งเศรษฐกิจ สังคม ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน	13. ควรกำหนดตัวชี้วัดเพื่อวัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมพัฒนาบัณฑิตสายวิชาการ/วิชาชีพให้กับศิษย์เก่า โดยเน้นความยั่งยืน ประโยชน์ให้กับการทำงานรวมทั้งเศรษฐกิจ สังคม ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน	11. นำผลการประเมินคุณภาพมาปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่อง/ข้อผิดพลาด	11. หัวหน้าภาควิชา	11. ศิษย์เก่ามีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนาบัณฑิตสายวิชาการ/วิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 3.51	11. ศิษย์เก่ามีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนาบัณฑิตสายวิชาการ/วิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 3.51
	14. ควรกำหนดตัวชี้วัดเพื่อวัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมพัฒนาบัณฑิตสายวิชาการ/วิชาชีพให้กับศิษย์เก่า โดยเน้นความยั่งยืน ประโยชน์ให้กับการทำงานรวมทั้งเศรษฐกิจ สังคม ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน	14. ควรกำหนดตัวชี้วัดเพื่อวัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมพัฒนาบัณฑิตสายวิชาการ/วิชาชีพให้กับศิษย์เก่า โดยเน้นความยั่งยืน ประโยชน์ให้กับการทำงานรวมทั้งเศรษฐกิจ สังคม ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน	12. ประเมินความพึงพอใจของศิษย์เก่าที่มีต่อการจัดกิจกรรม	12. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	12. ศิษย์เก่ามีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนาบัณฑิตสายวิชาการ/วิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 3.51	12. ศิษย์เก่ามีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนาบัณฑิตสายวิชาการ/วิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 3.51
	15. ควรกำหนดตัวชี้วัดเพื่อวัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมพัฒนาบัณฑิตสายวิชาการ/วิชาชีพให้กับศิษย์เก่า โดยเน้นความยั่งยืน ประโยชน์ให้กับการทำงานรวมทั้งเศรษฐกิจ สังคม ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน	15. ควรกำหนดตัวชี้วัดเพื่อวัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมพัฒนาบัณฑิตสายวิชาการ/วิชาชีพให้กับศิษย์เก่า โดยเน้นความยั่งยืน ประโยชน์ให้กับการทำงานรวมทั้งเศรษฐกิจ สังคม ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน	13. นำผลการประเมินคุณภาพมาปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่อง/ข้อผิดพลาด	13. หัวหน้าภาควิชา	13. ศิษย์เก่ามีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนาบัณฑิตสายวิชาการ/วิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 3.51	13. ศิษย์เก่ามีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนาบัณฑิตสายวิชาการ/วิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 3.51
	16. ควรกำหนดตัวชี้วัดเพื่อวัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมพัฒนาบัณฑิตสายวิชาการ/วิชาชีพให้กับศิษย์เก่า โดยเน้นความยั่งยืน ประโยชน์ให้กับการทำงานรวมทั้งเศรษฐกิจ สังคม ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน	16. ควรกำหนดตัวชี้วัดเพื่อวัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมพัฒนาบัณฑิตสายวิชาการ/วิชาชีพให้กับศิษย์เก่า โดยเน้นความยั่งยืน ประโยชน์ให้กับการทำงานรวมทั้งเศรษฐกิจ สังคม ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน	14. ประเมินความพึงพอใจของศิษย์เก่าที่มีต่อการจัดกิจกรรม	14. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	14. ศิษย์เก่ามีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนาบัณฑิตสายวิชาการ/วิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 3.51	14. ศิษย์เก่ามีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนาบัณฑิตสายวิชาการ/วิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 3.51
	17. ควรกำหนดตัวชี้วัดเพื่อวัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมพัฒนาบัณฑิตสายวิชาการ/วิชาชีพให้กับศิษย์เก่า โดยเน้นความยั่งยืน ประโยชน์ให้กับการทำงานรวมทั้งเศรษฐกิจ สังคม ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน	17. ควรกำหนดตัวชี้วัดเพื่อวัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมพัฒนาบัณฑิตสายวิชาการ/วิชาชีพให้กับศิษย์เก่า โดยเน้นความยั่งยืน ประโยชน์ให้กับการทำงานรวมทั้งเศรษฐกิจ สังคม ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน	15. นำผลการประเมินคุณภาพมาปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่อง/ข้อผิดพลาด	15. หัวหน้าภาควิชา	15. ศิษย์เก่ามีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนาบัณฑิตสายวิชาการ/วิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 3.51	15. ศิษย์เก่ามีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนาบัณฑิตสายวิชาการ/วิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 3.51
	18. ควรกำหนดตัวชี้วัดเพื่อวัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมพัฒนาบัณฑิตสายวิชาการ/วิชาชีพให้กับศิษย์เก่า โดยเน้นความยั่งยืน ประโยชน์ให้กับการทำงานรวมทั้งเศรษฐกิจ สังคม ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน	18. ควรกำหนดตัวชี้วัดเพื่อวัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมพัฒนาบัณฑิตสายวิชาการ/วิชาชีพให้กับศิษย์เก่า โดยเน้นความยั่งยืน ประโยชน์ให้กับการทำงานรวมทั้งเศรษฐกิจ สังคม ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน	16. ประเมินความพึงพอใจของศิษย์เก่าที่มีต่อการจัดกิจกรรม	16. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	16. ศิษย์เก่ามีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนาบัณฑิตสายวิชาการ/วิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 3.51	16. ศิษย์เก่ามีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนาบัณฑิตสายวิชาการ/วิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 3.51
	19. ควรกำหนดตัวชี้วัดเพื่อวัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมพัฒนาบัณฑิตสายวิชาการ/วิชาชีพให้กับศิษย์เก่า โดยเน้นความยั่งยืน ประโยชน์ให้กับการทำงานรวมทั้งเศรษฐกิจ สังคม ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน	19. ควรกำหนดตัวชี้วัดเพื่อวัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมพัฒนาบัณฑิตสายวิชาการ/วิชาชีพให้กับศิษย์เก่า โดยเน้นความยั่งยืน ประโยชน์ให้กับการทำงานรวมทั้งเศรษฐกิจ สังคม ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน	17. นำผลการประเมินคุณภาพมาปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่อง/ข้อผิดพลาด	17. หัวหน้าภาควิชา	17. ศิษย์เก่ามีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนาบัณฑิตสายวิชาการ/วิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 3.51	17. ศิษย์เก่ามีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนาบัณฑิตสายวิชาการ/วิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 3.51
	20. ควรกำหนดตัวชี้วัดเพื่อวัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมพัฒนาบัณฑิตสายวิชาการ/วิชาชีพให้กับศิษย์เก่า โดยเน้นความยั่งยืน ประโยชน์ให้กับการทำงานรวมทั้งเศรษฐกิจ สังคม ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน	20. ควรกำหนดตัวชี้วัดเพื่อวัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมพัฒนาบัณฑิตสายวิชาการ/วิชาชีพให้กับศิษย์เก่า โดยเน้นความยั่งยืน ประโยชน์ให้กับการทำงานรวมทั้งเศรษฐกิจ สังคม ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน	18. ประเมินความพึงพอใจของศิษย์เก่าที่มีต่อการจัดกิจกรรม	18. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	18. ศิษย์เก่ามีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนาบัณฑิตสายวิชาการ/วิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 3.51	18. ศิษย์เก่ามีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนาบัณฑิตสายวิชาการ/วิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 3.51
	21. ควรกำหนดตัวชี้วัดเพื่อวัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมพัฒนาบัณฑิตสายวิชาการ/วิชาชีพให้กับศิษย์เก่า โดยเน้นความยั่งยืน ประโยชน์ให้กับการทำงานรวมทั้งเศรษฐกิจ สังคม ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน	21. ควรกำหนดตัวชี้วัดเพื่อวัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมพัฒนาบัณฑิตสายวิชาการ/วิชาชีพให้กับศิษย์เก่า โดยเน้นความยั่งยืน ประโยชน์ให้กับการทำงานรวมทั้งเศรษฐกิจ สังคม ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน	19. นำผลการประเมินคุณภาพมาปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่อง/ข้อผิดพลาด	19. หัวหน้าภาควิชา	19. ศิษย์เก่ามีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนาบัณฑิตสายวิชาการ/วิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 3.51	19. ศิษย์เก่ามีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนาบัณฑิตสายวิชาการ/วิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 3.51
	22. ควรกำหนดตัวชี้วัดเพื่อวัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมพัฒนาบัณฑิตสายวิชาการ/วิชาชีพให้กับศิษย์เก่า โดยเน้นความยั่งยืน ประโยชน์ให้กับการทำงานรวมทั้งเศรษฐกิจ สังคม ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน	22. ควรกำหนดตัวชี้วัดเพื่อวัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมพัฒนาบัณฑิตสายวิชาการ/วิชาชีพให้กับศิษย์เก่า โดยเน้นความยั่งยืน ประโยชน์ให้กับการทำงานรวมทั้งเศรษฐกิจ สังคม ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน	20. ประเมินความพึงพอใจของศิษย์เก่าที่มีต่อการจัดกิจกรรม	20. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	20. ศิษย์เก่ามีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนาบัณฑิตสายวิชาการ/วิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 3.51	20. ศิษย์เก่ามีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนาบัณฑิตสายวิชาการ/วิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 3.51
	23. ควรกำหนดตัวชี้วัดเพื่อวัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมพัฒนาบัณฑิตสายวิชาการ/วิชาชีพให้กับศิษย์เก่า โดยเน้นความยั่งยืน ประโยชน์ให้กับการทำงานรวมทั้งเศรษฐกิจ สังคม ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน	23. ควรกำหนดตัวชี้วัดเพื่อวัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมพัฒนาบัณฑิตสายวิชาการ/วิชาชีพให้กับศิษย์เก่า โดยเน้นความยั่งยืน ประโยชน์ให้กับการทำงานรวมทั้งเศรษฐกิจ สังคม ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน	21. นำผลการประเมินคุณภาพมาปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่อง/ข้อผิดพลาด	21. หัวหน้าภาควิชา	21. ศิษย์เก่ามีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนาบัณฑิตสายวิชาการ/วิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 3.51	21. ศิษย์เก่ามีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนาบัณฑิตสายวิชาการ/วิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 3.51
	24. ควรกำหนดตัวชี้วัดเพื่อวัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมพัฒนาบัณฑิตสายวิชาการ/วิชาชีพให้กับศิษย์เก่า โดยเน้นความยั่งยืน ประโยชน์ให้กับการทำงานรวมทั้งเศรษฐกิจ สังคม ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน	24. ควรกำหนดตัวชี้วัดเพื่อวัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมพัฒนาบัณฑิตสายวิชาการ/วิชาชีพให้กับศิษย์เก่า โดยเน้นความยั่งยืน ประโยชน์ให้กับการทำงานรวมทั้งเศรษฐกิจ สังคม ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน	22. ประเมินความพึงพอใจของศิษย์เก่าที่มีต่อการจัดกิจกรรม	22. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	22. ศิษย์เก่ามีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนาบัณฑิตสายวิชาการ/วิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 3.51	22. ศิษย์เก่ามีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนาบัณฑิตสายวิชาการ/วิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 3.51
	25. ควรกำหนดตัวชี้วัดเพื่อวัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมพัฒนาบัณฑิตสายวิชาการ/วิชาชีพให้กับศิษย์เก่า โดยเน้นความยั่งยืน ประโยชน์ให้กับการทำงานรวมทั้งเศรษฐกิจ สังคม ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน	25. ควรกำหนดตัวชี้วัดเพื่อวัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมพัฒนาบัณฑิตสายวิชาการ/วิชาชีพให้กับศิษย์เก่า โดยเน้นความยั่งยืน ประโยชน์ให้กับการทำงานรวมทั้งเศรษฐกิจ สังคม ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน	23. นำผลการประเมินคุณภาพมาปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่อง/ข้อผิดพลาด	23. หัวหน้าภาควิชา	23. ศิษย์เก่ามีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนาบัณฑิตสายวิชาการ/วิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 3.51	23. ศิษย์เก่ามีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนาบัณฑิตสายวิชาการ/วิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 3.51
	26. ควรกำหนดตัวชี้วัดเพื่อวัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมพัฒนาบัณฑิตสายวิชาการ/วิชาชีพให้กับศิษย์เก่า โดยเน้นความยั่งยืน ประโยชน์ให้กับการทำงานรวมทั้งเศรษฐกิจ สังคม ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน	26. ควรกำหนดตัวชี้วัดเพื่อวัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมพัฒนาบัณฑิตสายวิชาการ/วิชาชีพให้กับศิษย์เก่า โดยเน้นความยั่งยืน ประโยชน์ให้กับการทำงานรวมทั้งเศรษฐกิจ สังคม ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน	24. ประเมินความพึงพอใจของศิษย์เก่าที่มีต่อการจัดกิจกรรม	24. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	24. ศิษย์เก่ามีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนาบัณฑิตสายวิชาการ/วิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 3.51	24. ศิษย์เก่ามีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนาบัณฑิตสายวิชาการ/วิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 3.51
	27. ควรกำหนดตัวชี้วัดเพื่อวัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมพัฒนาบัณฑิตสายวิชาการ/วิชาชีพให้กับศิษย์เก่า โดยเน้นความยั่งยืน ประโยชน์ให้กับการทำงานรวมทั้งเศรษฐกิจ สังคม ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน	27. ควรกำหนดตัวชี้วัดเพื่อวัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมพัฒนาบัณฑิตสายวิชาการ/วิชาชีพให้กับศิษย์เก่า โดยเน้นความยั่งยืน ประโยชน์ให้กับการทำงานรวมทั้งเศรษฐกิจ สังคม ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน	25. นำผลการประเมินคุณภาพมาปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่อง/ข้อผิดพลาด	25. หัวหน้าภาควิชา	25. ศิษย์เก่ามีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนาบัณฑิตสายวิชาการ/วิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 3.51	25. ศิษย์เก่ามีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนาบัณฑิตสายวิชาการ/วิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 3.51
	28. ควรกำหนดตัวชี้วัดเพื่อวัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมพัฒนาบัณฑิตสายวิชาการ/วิชาชีพให้กับศิษย์เก่า โดยเน้นความยั่งยืน ประโยชน์ให้กับการทำงานรวมทั้งเศรษฐกิจ สังคม ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน	28. ควรกำหนดตัวชี้วัดเพื่อวัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมพัฒนาบัณฑิตสายวิชาการ/วิชาชีพให้กับศิษย์เก่า โดยเน้นความยั่งยืน ประโยชน์ให้กับการทำงานรวมทั้งเศรษฐกิจ สังคม ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน	26. ประเมินความพึงพอใจของศิษย์เก่าที่มีต่อการจัดกิจกรรม	26. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	26. ศิษย์เก่ามีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนาบัณฑิตสายวิชาการ/วิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 3.51	26. ศิษย์เก่ามีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนาบัณฑิตสายวิชาการ/วิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 3.51
	29. ควรกำหนดตัวชี้วัดเพื่อวัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมพัฒนาบัณฑิตสายวิชาการ/วิชาชีพให้กับศิษย์เก่า โดยเน้นความยั่งยืน ประโยชน์ให้กับการทำงานรวมทั้งเศรษฐกิจ สังคม ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน	29. ควรกำหนดตัวชี้วัดเพื่อวัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมพัฒนาบัณฑิตสายวิชาการ/วิชาชีพให้กับศิษย์เก่า โดยเน้นความยั่งยืน ประโยชน์ให้กับการทำงานรวมทั้งเศรษฐกิจ สังคม ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน	27. นำผลการประเมินคุณภาพมาปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่อง/ข้อผิดพลาด	27. หัวหน้าภาควิชา	27. ศิษย์เก่ามีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนาบัณฑิตสายวิชาการ/วิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 3.51	27. ศิษย์เก่ามีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนาบัณฑิตสายวิชาการ/วิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 3.51
	30. ควรกำหนดตัวชี้วัดเพื่อวัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมพัฒนาบัณฑิตสายวิชาการ/วิชาชีพให้กับศิษย์เก่า โดยเน้นความยั่งยืน ประโยชน์ให้กับการทำงานรวมทั้งเศรษฐกิจ สังคม ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน	30. ควรกำหนดตัวชี้วัดเพื่อวัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมพัฒนาบัณฑิตสายวิชาการ/วิชาชีพให้กับศิษย์เก่า โดยเน้นความยั่งยืน ประโยชน์ให้กับการทำงานรวมทั้งเศรษฐกิจ สังคม ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน	28. ประเมินความพึงพอใจของศิษย์เก่าที่มีต่อการจัดกิจกรรม	28. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	28. ศิษย์เก่ามีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนาบัณฑิตสายวิชาการ/วิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 3.51	28. ศิษย์เก่ามีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนาบัณฑิตสายวิชาการ/วิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 3.51
	31. ควรกำหนดตัวชี้วัดเพื่อวัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมพัฒนาบัณฑิตสายวิชาการ/วิชาชีพให้กับศิษย์เก่า โดยเน้นความยั่งยืน ประโยชน์ให้กับการทำงานรวมทั้งเศรษฐกิจ สังคม ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน	31. ควรกำหนดตัวชี้วัดเพื่อวัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมพัฒนาบัณฑิตสายวิชาการ/วิชาชีพให้กับศิษย์เก่า โดยเน้นความยั่งยืน ประโยชน์ให้กับการทำงานรวมทั้งเศรษฐกิจ สังคม ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน	29. นำผลการประเมินคุณภาพมาปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่อง/ข้อผิดพลาด	29. หัวหน้าภาควิชา	29. ศิษย์เก่ามีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนาบัณฑิตสายวิชาการ/วิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 3.51	29. ศิษย์เก่ามีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนาบัณฑิตสายวิชาการ/วิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 3.51
	32. ควรกำหนดตัวชี้วัดเพื่อวัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมพัฒนาบัณฑิตสายวิชาการ/วิชาชีพให้กับศิษย์เก่า โดยเน้นความยั่งยืน ประโยชน์ให้กับการทำงานรวมทั้งเศรษฐกิจ สังคม ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน	32. ควรกำหนดตัวชี้วัดเพื่อวัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมพัฒนาบัณฑิตสายวิชาการ/วิชาชีพให้กับศิษย์เก่า โดยเน้นความยั่งยืน ประโยชน์ให้กับการทำงานรวมทั้งเศรษฐกิจ สังคม ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน	30. ประเมินความพึงพอใจของศิษย์เก่าที่มีต่อการจัดกิจกรรม	30. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	30. ศิษย์เก่ามีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนาบัณฑิตสายวิชาการ/วิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 3.51	30. ศิษย์เก่ามีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนาบัณฑิตสายวิชาการ/วิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 3.51
	33. ควรกำหนดตัวชี้วัดเพื่อวัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมพัฒนาบัณฑิตสายวิชาการ/วิชาชีพให้กับศิษย์เก่า โดยเน้นความยั่งยืน ประโยชน์ให้กับการทำงานรวมทั้งเศรษฐกิจ สังคม ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน	33. ควรกำหนดตัวชี้วัดเพื่อวัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมพัฒนาบัณฑิตสายวิชาการ/วิชาชีพให้กับศิษย์เก่า โดยเน้นความยั่งยืน ประโยชน์ให้กับการทำงานรวมทั้งเศรษฐกิจ สังคม ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน	31. นำผลการประเมินคุณภาพมาปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่อง/ข้อผิดพลาด	31. หัวหน้าภาควิชา	31. ศิษย์เก่ามีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนาบัณฑิตสายวิชาการ/วิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 3.51	31. ศิษย์เก่ามีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนาบัณฑิตสายวิชาการ/วิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 3.51
	34. ควรกำหนดตัวชี้วัดเพื่อวัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมพัฒนาบัณฑิตสายวิชาการ/วิชาชีพให้กับศิษย์เก่า โดยเน้นความยั่งยืน ประโยชน์ให้กับการทำงานรวมทั้งเศรษฐกิจ สังคม ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน	34. ควรกำหนดตัวชี้วัดเพื่อวัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมพัฒนาบัณฑิตสายวิชาการ/วิชาชีพให้กับศิษย์เก่า โดยเน้นความยั่งยืน ประโยชน์ให้กับการทำงานรวมทั้งเศรษฐกิจ สังคม ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน	32. ประเมินความพึงพอใจของศิษย์เก่าที่มีต่อการจัดกิจกรรม	32. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	32. ศิษย์เก่ามีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนาบัณฑิตสายวิชาการ/วิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 3.51	32. ศิษย์เก่ามีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนาบัณฑิตสายวิชาการ/วิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 3.51
	35. ควรกำหนดตัวชี้วัดเพื่อวัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมพัฒนาบัณฑิตสายวิชาการ/วิชาชีพให้กับศิษย์เก่า โดยเน้นความยั่งยืน ประโยชน์ให้กับการทำงานรวมทั้งเศรษฐกิจ สังคม ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน	35. ควรกำหนดตัวชี้วัดเพื่อวัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมพัฒนาบัณฑิตสายวิชาการ/วิชาชีพให้กับศิษย์เก่า โดยเน้นความยั่งยืน ประโยชน์ให้กับการทำงานรวมทั้งเศรษฐกิจ สังคม ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน	33. นำผลการประเมินคุณภาพมาปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่อง/ข้อผิดพลาด	33. หัวหน้าภาควิชา	33. ศิษย์เก่ามีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนาบัณฑิตสายวิชาการ/วิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 3.51	33. ศิษย์เก่ามีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนาบัณฑิตสายวิชาการ/วิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 3.51
	36. ควรกำหนดตัวชี้วัดเพื่อวัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมพัฒนาบัณฑิตสายวิชาการ/วิชาชีพให้กับศิษย์เก่า โดยเน้นความยั่งยืน ประโยชน์ให้กับการทำงานรวมทั้งเศรษฐกิจ สังคม ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน	36. ควรกำหนดตัวชี้วัดเพื่อวัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมพัฒนาบัณฑิตสายวิชาการ/วิชาชีพให้กับศิษย์เก่า โดยเน้นความยั่งยืน ประโยชน์ให้กับการทำงานรวมทั้งเศรษฐกิจ สังคม ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน	34. ประเมินความพึงพอใจของศิษย์เก่าที่มีต่อการจัดกิจกรรม	34. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	34. ศิษย์เก่ามีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนาบัณฑิตสายวิชาการ/วิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 3.51	34. ศิษย์เก่ามีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนาบัณฑิตสายวิชาการ/วิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 3.51
	37. ควรกำหนดตัวชี้วัดเพื่อวัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมพัฒนาบัณฑิตสายวิชาการ/วิชาชีพให้กับศิษย์เก่า โดยเน้นความยั่งยืน ประโยชน์ให้กับการทำงานรวมทั้งเศรษฐกิจ สังคม ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน	37. ควรกำหนดตัวชี้วัดเพื่อวัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมพัฒนาบัณฑิตสายวิชาการ/วิชาชีพให้กับศิษย์เก่า โดยเน้นความยั่งยืน ประโยชน์ให้กับการทำงานรวมทั้งเศรษฐกิจ สังคม ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน	35. นำผลการประเมินคุณภาพมาปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่อง/ข้อผิดพลาด	35. หัวหน้าภาควิชา	35. ศิษย์เก่ามีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนาบัณฑิตสายวิชาการ/วิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 3.51	35. ศิษย์เก่ามีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนาบัณฑิตสายวิชาการ/วิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 3.51
	38. ควรกำหนดตัวชี้วัดเพื่อวัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมพัฒนาบัณฑิตสายวิชาการ/วิชาชีพให้กับศิษย์เก่า โดยเน้นความยั่งยืน ประโยชน์ให้กับการทำงานรวมทั้งเศรษฐกิจ สังคม ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน	38. ควรกำหนดตัวชี้วัดเพื่อวัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมพัฒนาบัณฑิตสายวิชาการ/วิชาชีพให้กับศิษย์เก่า โดยเน้นความยั่งยืน ประโยชน์ให้กับการทำงานรวมทั้งเศรษฐกิจ สังคม ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน	36. ประเมินความพึงพอใจของศิษย์เก่าที่มีต่อการจัดกิจกรรม	36. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	36. ศิษย์เก่ามีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนาบัณฑิตสายวิชาการ/วิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 3.51	36. ศิษย์เก่ามีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนาบัณฑิตสายวิชาการ/วิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 3.51
	39. ควรกำหนดตัวชี้วัดเพื่อวัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมพัฒนาบัณฑิตสายวิชาการ/วิชาชีพให้กับศิษย์เก่า โดยเน้นความยั่งยืน ประโยชน์ให้กับการทำงานรวมทั้งเศรษฐกิจ สังคม ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน	39. ควรกำหนดตัวชี้วัดเพื่อวัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมพัฒนาบัณฑิตสายวิชาการ/วิชาชีพให้กับศิษย์เก่า โดยเน้นความยั่งยืน ประโยชน์ให้กับการทำงานรวมทั้งเศรษฐกิจ สังคม ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน	37. นำผลการประเมินคุณภาพมาปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่อง/ข้อผิดพลาด	37. หัวหน้าภาควิชา	37. ศิษย์เก่ามีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนาบัณฑิตสายวิชาการ/วิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 3.51	37. ศิษย์เก่ามีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนาบัณฑิตสายวิชาการ/วิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 3.51
	40. ควรกำหนดตัวชี้วัดเพื่อวัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมพัฒนาบัณฑิตสายวิชาการ/วิชาชีพให้กับศิษย์เก่า โดยเน้นความยั่งยืน ประโยชน์ให้กับการทำงานรวมทั้งเศรษฐกิจ สังคม ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน	40. ควรกำหนดตัวชี้วัดเพื่อวัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมพัฒนาบัณฑิตสายวิชาการ/วิชาชีพให้กับศิษย์เก่า โดยเน้นความยั่งยืน ประโยชน์ให้กับการทำงานรวมทั้งเศรษฐกิจ สังคม ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน	38. ประเมินความพึงพอใจของศิษย์เก่าที่มีต่อการจัดกิจกรรม	38. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	38. ศิษย์เก่ามีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนาบัณฑิตสายวิชาการ/วิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 3.51	38. ศิษย์เก่ามีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนาบัณฑิตสายวิชาการ/วิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 3.51
	41. ควรกำหนดตัวชี้วัดเพื่อวัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมพัฒนาบัณฑิตสายวิชาการ/วิชาชีพให้กับศิษย์เก่า โดยเน้นความยั่งยืน ประโยชน์ให้กับการทำงานรวมทั้งเศรษฐกิจ สังคม ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน	41. ควรกำหนดตัวชี้วัดเพื่อวัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมพัฒนาบัณฑิตสายวิชาการ/วิชาชีพให้กับศิษย์เก่า โดยเน้นความยั่งยืน ประโยชน์ให้กับการทำงานรวมทั้งเศรษฐกิจ สังคม ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน	39. นำผลการประเมินคุณภาพมาปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่อง/ข้อผิดพลาด	39. หัวหน้าภาควิชา	39. ศิษย์เก่ามีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนาบัณฑิตสายวิชาการ/วิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 3.51	39. ศิษย์เก่ามีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนาบัณฑิตสายวิชาการ/วิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 3.51
	42. ควรกำหนดตัวชี้วัดเพื่อวัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมพัฒนาบัณฑิตสายวิชาการ/วิชาชีพให้กับศิษย์เก่า โดยเน้นความยั่งยืน ประโยชน์ให้กับการทำงานรวมทั้งเศรษฐกิจ สังคม ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน	42. ควรกำหนดตัวชี้วัดเพื่อวัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมพัฒนาบัณฑิตสายวิชาการ/วิชาชีพให้กับศิษย์เก่า โดยเน้นความยั่งยืน ประโยชน์ให้กับการทำงานรวมทั้งเศรษฐกิจ สังคม ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน	40. ประเมินความพึงพอใจของศิษย์เก่าที่มีต่อการจัดกิจกรรม	40. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	40. ศิษย์เก่ามีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนาบัณฑิตสายวิชาการ/วิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 3.51	40. ศิษย์เก่ามีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนาบัณฑิตสายวิชาการ/วิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 3.51
	43. ควรกำหนดตัวชี้วัดเพื่อวัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมพัฒนาบัณฑิตสายวิชาการ/วิชาชีพให้กับศิษย์เก่า โดยเน้นความยั่งยืน ประโยชน์ให้กับการทำงานรวมทั้งเศรษฐกิจ สังคม ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน	43. ควรกำหนดตัวชี้วัดเพื่อวัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมพัฒนาบัณฑิตสายวิชาการ/วิชาชีพให้กับศิษย์เก่า โดยเน้นความยั่งยืน ประโยชน์ให้กับการทำงานรวมทั้งเศรษฐกิจ สังคม ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน	41. นำผลการประเมินคุณภาพมาปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่อง/ข้อผิดพลาด	41. หัวหน้าภาควิชา	41. ศิษย์เก่ามีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนาบัณฑิตสายวิชาการ/วิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 3.51	41. ศิษย์เก่ามีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนาบัณฑิตสายวิชาการ/วิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 3.51
	44. ควรกำหนดตัวชี้วัดเพื่อวัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมพัฒนาบัณฑิตสายวิชาการ/วิชาชีพให้กับศิษย์เก่า โดยเน้นความยั่งยืน ประโยชน์ให้กับการทำงานรวมทั้งเศรษฐกิจ สังคม ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน	44. ควรกำหนดตัวชี้วัดเพื่อวัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมพัฒนาบัณฑิตสายวิชาการ/วิชาชีพให้กับศิษย์เก่า โดยเน้นความยั่งยืน ประโยชน์ให้กับการทำงานรวมทั้งเศรษฐกิจ สังคม ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน	42. ประเมินความพึงพอใจของศิษย์เก่าที่มีต่อการจัดกิจกรรม	42. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	42. ศิษย์เก่ามีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนาบัณฑิตสายวิชาการ/วิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 3.51	42. ศิษย์เก่ามีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนาบัณฑิตสายวิชาการ/วิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 3.51
	45. ควรกำหนดตัวชี้วัดเพื่อวัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมพัฒนาบัณฑิตสายวิชาการ/วิชาชีพให้กับศิษย์เก่า โดยเน้นความยั่งยืน ประโยชน์ให้กับการทำงานรวมทั้งเศรษฐกิจ สังคม ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน	45. ควรกำหนดตัวชี้วัดเพื่อวัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมพัฒนาบัณฑิตสายวิชาการ/วิชาชีพให้กับศิษย์เก่า โดยเน้นความยั่งยืน ประโยชน์ให้กับการทำงานรวมทั้งเศรษฐกิจ สังคม ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน	43. นำผลการประเมินคุณภาพมาปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่อง/ข้อผิดพลาด	43. หัวหน้าภาควิชา	43. ศิษย์เก่ามีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนาบัณฑิตสายวิชาการ/วิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 3.51	43. ศิษย์เก่ามีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนาบัณฑิตสายวิชาการ/วิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 3.51
	46. ควรกำหนดตัวชี้วัดเพื่อวัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมพัฒนาบัณฑิตสายวิชาการ/วิชาชีพให้กับศิษย์เก่า โดยเน้นความยั่งยืน ประโยชน์ให้กับการทำงานรวมทั้งเศรษฐกิจ สังคม ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน	46. ควรกำหนดตัวชี้วัดเพื่อวัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมพัฒนาบัณฑิตสายวิชาการ/วิชาชีพให้กับศิษย์เก่า โดยเน้นความยั่งยืน ประโยชน์ให้กับการทำงานรวมทั้งเศรษฐกิจ สังคม ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน	44. ประเมินความพึงพอใจของศิษย์เก่าที่มีต่อการจัดกิจกรรม	44. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	44. ศิษย์เก่ามีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนาบัณฑิตสายวิชาการ/วิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 3.51	44. ศิษย์เก่ามีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนาบัณฑิตสายวิชาการ/วิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 3.51
	47. ควรกำหนดตัวชี้วัดเพื่อวัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมพัฒนาบัณฑิตสายวิชาการ/วิชาชีพให้กับศิษย์เก่า โดยเน้นความยั่งยืน ประโยชน์ให้กับการทำงานรวมทั้งเศรษฐกิจ สังคม ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน	47. ควรกำหนดตัวชี้วัดเพื่อวัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมพัฒนาบัณฑิตสายวิชาการ/วิชาชีพให้กับศิษย์เก่า โดยเน้นความยั่งยืน ประโยชน์ให้กับการทำงานรวมทั้งเศรษฐกิจ สังคม ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน	45. นำผลการประเมินคุณภาพมาปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่อง/ข้อผิดพลาด	45. หัวหน้าภาควิชา	45. ศิษย์เก่ามีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนาบัณฑิตสายวิชาการ/วิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 3.51	45. ศิษย์เก่ามีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนาบัณฑิตสายวิชาการ/วิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 3.51
	48. ควรกำหนดตัวชี้วัดเพื่อวัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมพัฒนาบัณฑิตสายวิชาการ/วิชาชีพให้กับศิษย์เก่า โดยเน้นความยั่งยืน ประโยชน์ให้กับการทำงานรวมทั้งเศรษฐกิจ สังคม ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน	48. ควรกำหนดตัวชี้วัดเพื่อวัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมพัฒนาบัณฑิตสายวิชาการ/วิชาชีพให้กับศิษย์เก่า โดยเน้นความยั่งยืน ประโยชน์ให้กับการทำงานรวมทั้งเศรษฐกิจ สังคม ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน	46. ประเมินความพึงพอใจของศิษย์เก่าที่มีต่อการจัดกิจกรรม	46. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	46. ศิษย์เก่ามีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนาบัณฑิตสายวิชาการ/วิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 3.51	46. ศิษย์เก่ามีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนาบัณฑิตสายวิชาการ/วิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 3.51
	49. ควรกำหนดตัวชี้วัดเพื่อวัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมพัฒนาบัณฑิตสายวิชาการ/วิชาชีพให้กับศิษย์เก่า โดยเน้นความยั่งยืน ประโยชน์ให้กับการทำงานรวมทั้งเศรษฐกิจ สังคม ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน	49. ควรกำหนดตัวชี้วัดเพื่อวัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมพัฒนาบัณฑิตสายวิชาการ/วิชาชีพให้กับศิษย์เก่า โดยเน้นความยั่งยืน ประโยชน์ให้กับการทำงานรวมทั้งเศรษฐกิจ สังคม ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน	47. นำผลการประเมินคุณภาพมาปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่อง/ข้อผิดพลาด	47. หัวหน้าภาควิชา	47. ศิษย์เก่ามีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนาบัณฑิตสายวิชาการ/วิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 3.51	47. ศิษย์เก่ามีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนาบัณฑิตสายวิชาการ/วิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 3.51
	50. ควรกำหนดตัวชี้วัดเพื่อวัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมพัฒนาบัณฑิตสายวิชาการ/วิชาชีพให้กับศิษย์เก่า โดยเน้นความยั่งยืน ประโยชน์ให้กับการทำงานรวมทั้งเศรษฐกิจ สังคม ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน	50. ควรกำหนดตัวชี้วัดเพื่อวัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมพัฒนาบัณฑิตสายวิชาการ/วิชาชีพให้กับศิษย์เก่า โดยเน้นความยั่งยืน ประโยชน์ให้กับการทำงานรวมทั้งเศรษฐกิจ สังคม ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน	48. ประเมินความพึงพอใจของศิษย์เก่าที่มีต่อการจัดกิจกรรม	48. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	48. ศิษย์เก่ามีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนาบัณฑิตสายวิชาการ/วิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 3.51	48. ศิษย์เก่ามีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนาบัณฑิตสายวิชาการ/วิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 3.51
	51. ควรกำหนดตัวชี้วัดเพื่อวัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมพัฒนาบัณฑิตสายวิชาการ/วิชาชีพให้กับศิษย์เก่า โดยเน้นความยั่งยืน ประโยชน์ให้กับการทำงานรวมทั้งเศรษฐกิจ สังคม ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน	51. ควรกำหนดตัวชี้วัดเพื่อวัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมพัฒนาบัณฑิตสายวิชาการ/วิชาชีพให้กับศิษย์เก่า โดยเน้นความยั่งยืน ประโยชน์ให้กับการทำงานรวมทั้งเศรษฐกิจ สังคม ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน	49. นำผลการประเมินคุณภาพมาปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่อง/ข้อผิดพลาด	49. หัวหน้าภาควิชา	49. ศิษย์เก่ามีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนาบัณฑิตสายวิชาการ/วิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 3.51	49. ศิษย์เก่ามีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนาบัณฑิตสายวิชาการ/วิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 3.51
	52. ควรกำหนดตัวชี้วัดเพื่อวัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมพัฒนาบัณฑิตสายวิชาการ/วิชาชีพให้กับศิษย์เก่า โดยเน้นความยั่งยืน ประโยชน์ให้กับการทำงานรวมทั้งเศรษฐกิจ สังคม ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน	52. ควรกำหนดตัวชี้วัดเพื่อวัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมพัฒนาบัณฑิตสายวิชาการ/วิชาชีพให้กับศิษย์เก่า โดยเน้นความยั่งยืน ประโยชน์ให้กับการทำงานรวมทั้งเศรษฐกิจ สังคม ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน	50. ประเมินความพึงพอใจของศิษย์เก่าที่มีต่อการจัดกิจกรรม	50. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	50. ศิษย์เก่ามีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนาบัณฑิตสายวิชาการ/วิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 3.51	50. ศิษย์เก่ามีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนาบัณฑิตสายวิชาการ/วิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 3.51
	53. ควรกำหนดตัวชี้วัดเพื่อวัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมพัฒนาบัณฑิตสายวิชาการ/วิชาชีพให้กับศิษย์เก่า โดยเน้นความยั่งยืน ประโยชน์ให้กับการทำงานรวมทั้งเศรษฐกิจ สังคม ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน	53. ควรกำหนดตัวชี้วัดเพื่อวัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมพัฒนาบัณฑิตสายวิชาการ/วิชาชีพให้กับศิษย์เก่า โดยเน้นความยั่งยืน ประโยชน์ให้กับการทำงานรวมทั้งเศรษฐกิจ สังคม ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน	51. นำผลการประเมินคุณภาพมาปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่อง/ข้อผิดพลาด	51. หัวหน้าภาควิชา	51. ศิษย์เก่ามีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนาบัณฑิตสายวิชาการ/วิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 3.51	51. ศิษย์เก่ามีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนาบัณฑิตสายวิชาการ/วิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 3.51
	54. ควรกำหนดตัวชี้วัดเพื่อวัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมพัฒนาบัณฑิตสายวิชาการ/วิชาชีพให้กับศิษย์เก่า โดยเน้นความยั่งยืน ประโยชน์ให้กับการทำงานรวมทั้งเศรษฐกิจ สังคม ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน	54. ควรกำหนดตัวชี้วัดเพื่อวัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมพัฒนาบัณฑิตสายวิชาการ/วิชาชีพให้กับศิษย์เก่า โดยเน้นความยั่งยืน ประโยชน์ให้กับการทำงานรวมทั้งเศรษฐกิจ สังคม ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน	52. ประเมินความพึงพอใจของศิษย์เก่าที่มีต่อการจัดกิจกรรม	52. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	52. ศิษย์เก่ามีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนาบัณฑิตสายวิชาการ/วิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 3.51	52. ศิษย์เก่ามีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนาบัณฑิตสายวิชาการ/วิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 3.51
	55. ควรกำหนดตัวชี้วัดเพื่อวัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมพัฒนาบัณฑิตสายวิชาการ/วิชาชีพให้กับศิษย์เก่า โดยเน้นความยั่งยืน ประโยชน์ให้กับการทำงานรวมทั้งเศรษฐกิจ สังคม ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน	55. ควรกำหนดตัวชี้วัดเพื่อวัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมพัฒนาบัณฑิตสายวิชาการ/วิชาชีพให้กับศิษย์เก่า โดยเน้นความยั่งยืน ประโยชน์ให้กับการทำงานรวมทั้งเศรษฐกิจ สังคม ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน	53. นำผลการประเมินคุณภาพมาปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่อง/ข้อผิดพลาด	53. หัวหน้าภาควิชา	53. ศิษย์เก่ามีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนาบัณฑิตสายวิชาการ/วิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 3.51	53. ศิษย์เก่ามีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนาบัณฑิตสายวิชาการ/วิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 3.51
	56. ควรกำหนดตัวชี้วัดเพื่อวัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมพัฒนาบัณฑิตสายวิชาการ/วิชาชีพให้กับศิษย์เก่า โดยเน้นความยั่งยืน ประโยชน์ให้กับการทำงานรวมทั้งเศรษฐกิจ สังคม ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน	56. ควรกำหนดตัวชี้วัดเพื่อวัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมพัฒนาบัณฑิตสายวิชาการ/วิชาชีพให้กับศิษย์เก่า โดยเน้นความยั่งยืน ประโยชน์ให้กับการทำงานรวมทั้งเศรษฐกิจ สังคม ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน	54. ประเมินความพึงพอใจของศิษย์เก่าที่มีต่อการจัดกิจกรรม	54. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	54. ศิษย์เก่ามีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนาบัณฑิตสายวิชาการ/วิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 3.51	54. ศิษย์เก่ามีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนาบัณฑิตสายวิชาการ/วิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 3.51
	57. ควรกำหนดตัวชี้วัดเพื่อวัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมพัฒนาบัณฑิตสายวิชาการ/วิชาชีพให้กับศิษย์เก่า โดยเน้นความยั่งยืน ประโยชน์ให้กับการทำงานรวมทั้งเศรษฐกิจ สังคม ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน	57. ควรกำหนดตัวชี้วัดเพื่อวัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมพัฒนาบัณฑิตสายวิชาการ/วิชาชีพให้กับศิษย์เก่า โดยเน้นความยั่งยืน ประโยชน์ให้กับการทำงานรวมทั้งเศรษฐกิจ สังคม ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน	55. นำผลการประเมินคุณภาพมาปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่อง/ข้อผิดพลาด	55. หัวหน้าภาควิชา	55. ศ	

องค์ประกอบ	ข้อเสนอแนะ	แนวทางแก้ไข	วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	KPI	ผลลัพธ์
	3. วิทยาลัยนานาชาติ ควรจัดโครงการ/กิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ทางด้านวิชาการ/วิชาชีพให้กับศิษย์เก่า โดยเฉพาะข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับการทำงาน รวมทั้งค่าสมัครต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน	สำรวจความต้องการการเข้าร่วมกิจกรรมของศิษย์เก่า	1. พัฒนาระบบของถามออนไลน์ ให้ใช้ได้ข้อมูลตามต้องการของศิษย์เก่า 2. จัดโครงการ/กิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ทางด้านวิชาการ/วิชาชีพให้กับศิษย์เก่า 3. ประเมินความพึงพอใจของศิษย์เก่าที่มีต่อการจัดกิจกรรม 4. นำผลการประเมินความพึงพอใจมาปรับปรุงข้อบกพร่องให้ตรงจุดศิษย์เก่าในปีต่อไป 5. พัฒนารายชื่อบุคคลศิษย์เก่าให้มีความน่าเชื่อถือ ชัดเจน	1. คณบดี 2. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ 3. หัวหน้างานวิจัยและประกันการศึกษา 4. นักวิชาการคอมพิวเตอร์	1. ศิษย์เก่ามีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ/กิจกรรมไม่น้อยกว่า 3.51 2. ผู้เข้าใช้ระบบข้อมูลศิษย์เก่าไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 3. ความพึงพอใจของผู้เข้าใช้งานข้อมูลไม่น้อยกว่า 3.51	1. ศิษย์เก่ามีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ/กิจกรรมไม่น้อยกว่า 3.51 2. ผู้เข้าใช้ระบบข้อมูลศิษย์เก่าไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 3. ความพึงพอใจของผู้เข้าใช้งานข้อมูลไม่น้อยกว่า 3.51
	4. ควรกำหนดตัวชี้วัดเพื่อติดตามสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่พัฒนาบุคลากรให้เป็นไปตามแผนในเชิงคุณภาพเพื่อจะได้สะท้อนผลการดำเนินงานที่ชัดเจน และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรมที่ได้กำหนดไว้	ทบทวนผลการทำงานโครงการ/กิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่ผ่านมาของโรงเรียนศึกษาและพัฒนาโรงเรียน นักศึกษาและองค์กรภายนอก	1. ประชุมคณะกรรมการบริหาร เพื่อทบทวนผลการดำเนินงานและกำหนดตัวชี้วัดเชิงคุณภาพของโครงการ/กิจกรรมพัฒนานักศึกษา 2. ประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อโครงการ/กิจกรรมพัฒนานักศึกษา 3. นำผลการประเมินมาทบทวนและปรับปรุงผลการดำเนินงาน ตัวชี้วัดเป้าหมายให้ตรงจุด 4. พัฒนาระบบการติดตาม	1. คณบดี 2. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ 3. ผู้ช่วยคณบดี 4. หัวหน้างานวิจัย 5. นักวิชาการศึกษา (งานกิจกรรม)	1. การจัดโครงการ/กิจกรรม พัฒนานักศึกษาเชิงคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 2. นักศึกษาที่มีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาไม่น้อยกว่า 3.51 3. นักศึกษาที่บุคลากรสังเกตพบพฤติกรรมที่พึงประสงค์ตามกรอบของมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรวิทยาดังกล่าวร้อยละ 56.78	1. นักศึกษาที่ขอพัฒนานาวิชาวิชิรวิทยามีผลการจัดโครงการ/กิจกรรมพัฒนานักศึกษาในระดับ 4.52 อยู่ในระดับดีมาก 2. นักศึกษาที่หาเลี้ยงชีพมีคุณภาพดีและมีผลการเรียนที่พึงประสงค์ตามกรอบของมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรวิทยาดังกล่าวร้อยละ 56.78

2. ผู้รับผิดชอบองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ ประชุมร่วมกับคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของคณะ ร่วมกันศึกษาข้อมูลสารสนเทศ วิเคราะห์ผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับองค์ประกอบ ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์คุณภาพเพื่อนำมาใช้ประกอบการเขียนรายงานการประเมินตนเอง และ ร่วมกันเขียน (ร่าง) รายงานการประเมินตนเอง ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา เพื่อให้รูปแบบการเขียนรายงานการประเมินตนเอง (SAR : Self-Assessment Report) เป็นไปในทิศทางเดียว มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และรูปแบบ การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ขึ้น เพื่อให้หน่วยงานในกำกับใช้เป็นแนวทางในการจัดทำรายงานการประเมินตนเองโดยมีแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

2.1 หลักสูตรและวิทยาลัยจัดทำรายงานการประเมินตนเอง สำหรับหลักสูตรเป็นการรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร หรือ มคอ. 7 และของวิทยาลัยหรือคณะ คือ รายงานการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report : SAR) ประกอบด้วย

- คำนำ สารบัญ สารบัญเรื่อง สารบัญตาราง หรือสารบัญภาพ (ถ้ามี)
- ข้อมูลเบื้องต้นของวิทยาลัย/คณะ ประกอบด้วย ประวัติ ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ โครงสร้างการบริหารจัดการ สรุปผลการปรับปรุงตามผลการประเมินในรอบปีที่ผ่านมาและเป้าหมายในปีปัจจุบัน (ควรสรุปเป็นตาราง)
- ผลการดำเนินงานและผลการประเมินคุณภาพเทียบกับเกณฑ์ และเทียบกับเป้าหมายในรอบปีปัจจุบันตามตัวบ่งชี้ในแต่ละองค์ประกอบคุณภาพ
- สรุปผลการประเมินและทิศทางการพัฒนา โดยแยกเป็นผลการประเมินในภาพรวมของแต่ละองค์ประกอบคุณภาพและแต่ละมาตรฐานการอุดมศึกษา ตลอดจนจุดเด่นและจุดที่ควรปรับปรุง แผนและเป้าหมายการพัฒนาในปีต่อไป

2.2 การเขียนรายงานการประเมินตนเอง มีองค์ประกอบของรายงานการประเมินตนเอง 4 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 ส่วนนำ ส่วนที่ 2 ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงานรายองค์ประกอบ และส่วนที่ 4 สรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ ประกอบด้วยรายละเอียดสาระสำคัญ ดังนี้

องค์ประกอบของรายการประเมินตนเอง

ส่วนที่ 1 ส่วนนำ

บทสรุปผู้บริหาร

คำนำ

สารบัญ

สารบัญภาพ/สารบัญตาราง (ถ้ามี)

ส่วนที่ 2 ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน

ระบุประวัติโดยย่อของหน่วยงาน ในปีการศึกษาปัจจุบัน ข้อมูลที่ควรระบุไว้ในส่วนนี้ประกอบด้วย

- ชื่อหน่วยงานที่ตั้ง และประวัติความเป็นมาโดยย่อ
- ปรัชญา ปณิธาน เป้าหมายและวัตถุประสงค์
- โครงสร้างองค์กรและโครงสร้างการบริหาร
- รายชื่อผู้บริหาร กรรมการบริหาร
- หลักสูตรและสาขาวิชาที่เปิดสอน
- จำนวนนักศึกษา
- จำนวนอาจารย์และบุคลากร
- ข้อมูลพื้นฐานโดยย่อเกี่ยวกับงบประมาณ และอาคารสถานที่
- เอกลักษณ์หรือวัฒนธรรมของหน่วยงาน
- ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินปีที่ผ่านมา

ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงานรายองค์ประกอบ

การรายงานผลการดำเนินงาน ควรเขียนอธิบายโดยสังเขปว่าดำเนินการอย่างไร มีผลการดำเนินการอย่างไร ซึ่งมีวิธีการรายงานดังนี้

1. ชื่อองค์ประกอบ
2. ตัวบ่งชี้
3. ชนิดตัวบ่งชี้
4. เกณฑ์การประเมิน
5. สูตรในการคำนวณ
6. ผลการดำเนินงานของหน่วยงาน
7. ผลการประเมินตนเอง โดยระบุเป้าหมาย ผลการดำเนินงาน คะแนนการประเมินตนเอง การบรรลุเป้าหมาย
8. การวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนาตามองค์ประกอบคุณภาพ
9. แนวทางการพัฒนา หรือข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)

ส่วนที่ 4 สรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ

สรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ แยกตามองค์ประกอบ
และตัวบ่งชี้

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก ข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set)

ภาคผนวก ข คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

หลักเกณฑ์การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

1. การพิมพ์

1.1 กระดาษที่ใช้พิมพ์และอัดสำเนาหรือถ่ายเอกสารให้ใช้กระดาษสีขาวเหมือนกันทุกแผ่น ขนาด A4

1.2 พิมพ์หน้า – หลังตลอดทั้งเล่ม ระยะขอบกระดาษด้านบนและขอบซ้ายห่างจากขอบกระดาษ 3.81 เซนติเมตร (1.5 นิ้ว) ด้านล่างและด้านขวาห่างจากขอบกระดาษ 2.54 เซนติเมตร (1 นิ้ว)

1.3 หัวเรื่องและหัวข้อสำคัญ ให้ใช้ตัวอักษรแบบ Th Sarabun ขนาด 20 พอยท์ (Points) ตัวหนา

1.4 เนื้อหาหรือข้อความให้ใช้ตัวอักษรแบบ Th Sarabun ขนาด 16 พอยท์ (Points) และต้องเป็นตัวอักษรขนาดเดียวกันตลอดทั้งเล่ม และให้มีระยะห่างระหว่างบรรทัด 1 เท่ากรณีลงตารางสามารถปรับลดขนาดตัวอักษรได้

สำหรับตัวอักษรภาษาอังกฤษตัวแรกของคำหรือข้อความ จะพิมพ์ด้วยอักษรตัวพิมพ์ใหญ่หรือตัวเล็กก็ได้ แต่ต้องเป็นแบบเดียวกันตลอดทั้งเล่ม

1.5 ตัวเลขใช้แบบเดียวกันทั้งฉบับ เช่น ใช้เลขอารบิก หากจำเป็นต้องใช้เลขไทยก็ต้องเลือกใช้ให้เหมาะสมกับภาษาด้วย เช่น ใช้เลขไทยกับส่วนที่เป็นภาษาไทย แต่ต้องไม่ใช่เลขไทยกับส่วนที่เป็นข้อความภาษาอังกฤษ

2. การลำดับหน้า

2.1 ส่วนนำ บอกหน้าด้วยตัวอักษร ก ข ค ตามลำดับ โดยพิมพ์ตัวอักษรชิดริมขวาหน้ากระดาษ ห่างจากขอบบน 2.54 เซนติเมตร (1 นิ้ว)

2.2 ส่วนเนื้อความทั้งหมด ตั้งแต่บทที่ 1 เป็นต้นไปให้บอกเลขหน้าตามลำดับโดยพิมพ์เลขหน้าชิดริมขวาให้ห่างจากริมกระดาษ 2.54 เซนติเมตร (1 นิ้ว) ยกเว้นเมื่อขึ้นต้นบทใหม่ไม่ต้องพิมพ์เลขหน้า

2.3 ในกรณีที่ต้องพิมพ์ตามความยาวของหน้ากระดาษ ให้พิมพ์หมายเลขลำดับไว้ในตำแหน่งเดียวกับหน้าอื่นๆ

3. การย่อหน้า

ให้เว้นจากขอบซ้าย 2.54 เซนติเมตร (1 นิ้ว) และหากมีย่อหน้าที่ย่อลงไปอีกให้เว้นระยะออกไปอีก 1.27 เซนติเมตร (0.5 นิ้ว)

4. การพิมพ์ส่วนประกอบแต่ละส่วน

ส่วนประกอบต่างๆ ในการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ประกอบด้วยสิ่งต่างๆ ดังนี้

4.1 ปกหน้า

4.2 ปกใน

4.3 สารบัญ

4.4 สารบัญตาราง สารบัญภาพ

4.5 ส่วนเนื้อความ

4.6 ภาคผนวก

หลักเกณฑ์การพิมพ์แต่ละส่วนประกอบของรายงานการประเมินตนเองมี ดังนี้

1) หน้าปก มีส่วนประกอบดังนี้

1.1 ปกหน้า (รูปแบบปกกำหนดเอง) แต่ให้มีรายละเอียดของข้อความครบถ้วน ดังนี้ โลโก้ของหน่วยงาน และให้พิมพ์ตัวอักษรข้อความ “รายงานการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report : SAR) ประจำปีการศึกษา.....(ปีการศึกษาที่รายงาน)..... ชื่อคณะ/หน่วยงาน.....(ชื่อหน่วยงาน).....มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

1.2 ตัวอักษร ใช้แบบ Th Sarabun

1.3 พิมพ์หัวข้อเรื่องกลางหน้ากระดาษ ห่างจากขอบด้านบน 5 เซนติเมตร (2 นิ้ว) ห่างจากขอบด้านซ้าย 3.81 เซนติเมตร (1.5 นิ้ว) ตัวสุดท้ายห่างจากขอบด้านขวา 2.54 เซนติเมตร (1 นิ้ว)

1.4 สันปก พิมพ์หัวข้อ “รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา(ปีการศึกษาที่จัดทำ)..... คณะ / หน่วยงาน.....(ชื่อหน่วยงาน).....

1.5 ปกหลัง ไม่ต้องพิมพ์ข้อความใดๆ

2) ปกใน พิมพ์เหมือนกับปกหน้า

3) หน้าสารบัญ

3.1 พิมพ์คำว่า “สารบัญ” ด้วยตัวหนา ขนาด 20 พอยท์ อยู่กึ่งกลางหน้าห่างจากริมกระดาษด้านบน 3.81 เซนติเมตร (1.5 นิ้ว)

3.2 หัวข้อและเลขหน้า ที่ปรากฏในสารบัญต้องตรงกับหัวข้อและเลขหน้าที่ปรากฏในตัวเล่มรายงานการประเมินตนเอง เลขหน้าที่นำมาไว้ในสารบัญเป็นเลขหน้าแรกของบทหรือตอนนั้นๆ

3.3 ตำแหน่งของตัวเลขหน้าจะอยู่ตำแหน่งเดียวกับ “สระอา” ของคำว่า “หน้า” โดยให้ห่าง 2 บรรทัดพิมพ์จาก “สารบัญ”

3.4 พิมพ์หัวข้อใหญ่แต่ละเรื่องและบทที่ ด้วยตัวหนา ห่างขอบซ้าย 3.81 เซนติเมตร (1.5 นิ้ว)

3.5 พิมพ์เลขที่บทเฉพาะตัวเลข 1, 2, 3 ตามลำดับ ย่อหน้าเข้าไปจากตัวอักษรตัวแรก 2 ช่วงตัวอักษร และเว้นอีก 2 ช่วงตัวอักษร จึงพิมพ์หัวข้อเรื่อง

3.6 หากสารบัญมีความยาวเกิน 1 หน้า ให้พิมพ์หน้าต่อไป ต้องมีคำว่า “สารบัญ (ต่อ)” และ “หน้า” ในตำแหน่งเดียวกันกับหน้าแรก

3.10 ถ้ามี “ภาคผนวก” ให้พิมพ์เช่นเดียวกับ “บรรณานุกรม” ถ้าภาคผนวกแบ่งเป็นหลายเรื่อง ให้แยกเรื่องเรียงตามลำดับโดยใช้อักษร ก ข ค ตามลำดับ

4) สารบัญตาราง สารบัญภาพ

หลักเกณฑ์ต่างๆ ในการพิมพ์สารบัญตาราง สารบัญภาพให้ใช้หลักเกณฑ์เดียวกับสารบัญ โดยใช้คำว่า “สารบัญตาราง” “สารบัญภาพ” แทน “สารบัญ” และคำว่า “ตารางที่” “ภาพที่” แทน “บทที่” ตามแต่กรณี

5) ส่วนเนื้อความ

เนื้อความหรือเนื้อเรื่องมีหลักในการพิมพ์ ดังนี้

5.1 หน้าแรกของแต่ละบทเริ่มต้นด้วยข้อความ “บทที่” และตามด้วยเลขกำกับบท ขนาด 18 พอยท์ ตัวหนา โดยวางไว้กึ่งกลางหน้า ห่างจากริมกระดาษบน 3.81 เซนติเมตร (1.5 นิ้ว)

5.2 ชื่อบทพิมพ์ไว้กึ่งกลางหน้า โดยเว้นระยะห่างจากข้อความ “บทที่” 1 ช่วงบรรทัดพิมพ์

5.3 ข้อความของชื่อบทถือเป็นหัวข้อใหญ่ที่สุดของบทนั้นๆ ให้อยู่กึ่งกลางหน้ากระดาษ รองลงไปเป็นหัวข้อย่อยซึ่งจะอยู่ห่างจากขอบกระดาษด้านซ้าย 3.81 เซนติเมตร (1.5 นิ้ว)

5.4 หัวข้อย่อยจากใต้ชื่อบท ขนาดตัวอักษร 18 พอยท์ พิมพ์ห่างจากขอบซ้าย 3.8 เซนติเมตร (1.5 นิ้ว)

5.5 ข้อความขยายหัวข้อย่อยให้ขึ้นบรรทัดใหม่ โดยเว้นระยะ 1 บรรทัดพิมพ์จากหัวข้อย่อย และเว้นระยะ 8 ช่วงตัวอักษรจากข้อความที่อยู่ห่างจากขอบซ้าย 3.81 เซนติเมตร (1.5 นิ้ว)

5.6 ข้อความขยายหัวข้อย่อยให้พิมพ์ต่อไปในบรรทัดเดียวกัน โดยเว้นวรรค 2 ช่วงตัวอักษรหรือขึ้นบรรทัดใหม่ตามความเหมาะสมทั้งนี้ให้ใช้รูปแบบเดียวกันตลอดทั้งเล่มระดับต่างๆ

5.7 การเว้นระยะในหัวข้อย่อยระดับต่างๆ ให้ใช้ดังนี้

5.7.1 ย่อหน้าลำดับแรกให้เว้นระยะ 8 ช่วงตัวอักษรจากขอบซ้ายหรือ 1 Tab (default) หรือ 0.5 นิ้ว

5.7.2 ย่อหน้าที่ 2 ให้เว้นระยะ 11 ช่วงตัวอักษรจากขอบซ้าย หรือ 0.75 นิ้ว

5.7.3 ย่อหน้าที่ 3 ให้เว้นระยะ 14 ช่วงตัวอักษรจากขอบซ้าย หรือ 1.0 นิ้ว

5.7.4 ย่อหน้าที่ 4,5,6 ให้เว้นระยะ 1.25, 1.50, 1.75,... นิ้วจากขอบซ้ายตามลำดับ

5.8 สูตรต่างๆ เช่น สูตรสถิติให้พิมพ์ไว้กลางหน้ากระดาษ โดยห่างจากข้อความในบรรทัดบนและล่างเป็นระยะ 2 ช่วงบรรทัดพิมพ์

5.9 ในการเขียนเนื้อเรื่อง ที่เป็นส่วนคัญที่เกี่ยวข้อง เช่น อัญประกาศ ตารางภาพประกอบ อ้างอิง มีหลักในการเขียนดังนี้

5.9.1 อัญประกาศ เป็นข้อความที่คัดมาตรงตามต้นฉบับเดิมทุกประการ ให้ใส่เครื่องหมายอัญประกาศ “.....” ถ้าความยาวไม่เกิน 4 บรรทัด แต่ถ้าข้อความที่คัดลอกมายาวเกิน 4 บรรทัด ให้ใช้วิธีย่อหน้าเข้าไปเท่าๆ กันทุกบรรทัด

5.9.2 ตาราง มีรูปแบบของการพิมพ์ตาราง ดังนี้

5.9.2.1 ตารางจะอยู่ห่างจากข้อความข้างบนและข้างล่าง 1 ช่วงบรรทัด

5.9.2.2 ชื่อตารางและหมายเหตุใต้ตาราง ถือเป็นส่วนหนึ่งของตาราง

5.9.2.3 ก่อนถึงตัวตารางต้องมีชื่อตาราง ข้อความของชื่อตารางเริ่มด้วย คำว่า “ตารางที่” เว้นวรรค 1 ช่วงตัวอักษร ตามด้วยหมายเลขลำดับตาราง เช่น ตารางที่ 4.1 หมายถึงตารางอยู่ในบทที่ 4 ตารางลำดับที่ 1 เว้น 1 ช่วงอักษร แล้วจึงเป็นชื่อตาราง

5.9.2.4 ข้อความของชื่อตารางให้ห่างจากขอบซ้ายมือ 3.8 เซนติเมตร (1.5 นิ้ว) ถ้าชื่อตารางยาวกว่า 1 บรรทัดขึ้นไป บรรทัดถัดไปให้พิมพ์ตรงกับอักษรตัวแรกของชื่อตาราง และให้พิมพ์ชื่อตารางที่เป็นตัวหนาขนาดตัวอักษร 18 พอยท์

5.9.2.5 เส้นกรอบของตารางทั้งเส้นแนวตั้งและเส้นแนวนอนทั้งภายในและภายนอกตารางเป็นเส้นธรรมดา

5.9.2.6 ชื่อรายการในแต่ละช่วงตารางให้อยู่กึ่งกลางระหว่างช่อง ถ้าชื่อรายการในแต่ละช่องมีความยาวเกิน 1 บรรทัด ให้ขึ้นบรรทัดใหม่และย่อหน้าเข้ามา 2 ตัวอักษร หรือจัดให้อยู่กึ่งกลางของช่อง

5.9.2.7 ตัวเลขในตารางที่เป็นแนวตั้งควรพิมพ์ให้ได้ระดับเสมอกัน โดยตลอด โดยถือเลขหลักขวาสุดเป็นแนว หากเป็นตัวเลขที่มีจุดทศนิยมให้ยึดจุดเป็นแนวตรงกัน ถ้ามีเครื่องหมายอื่นใดอยู่ระหว่างเลข 2 จำนวน ต้องจัดให้เครื่องหมายตรงกัน

5.9.2.8 ตารางที่มีขนาดไม่พอดีกับกระดาษ อาจจัดตามความยาวของหน้ากระดาษ

5.9.2.9 ชื่อรายการแต่ละช่องที่เป็นภาษาอังกฤษ ให้พิมพ์อักษรตัวแรกด้วยตัวพิมพ์ใหญ่

5.9.2.10 ชื่อตารางและชื่อรายการในแต่ละช่องไม่ควรใช้คำย่อ

5.9.2.11 ตารางที่ไม่จบในหน้าเดียวไม่ต้องขีดเส้นปิดตารางโดยในหน้าต่อไปให้พิมพ์ คำว่า “ตารางที่” และหมายเลขกำกับตารางพร้อมกับมีคำว่า “ต่อ” ไว้ในวงเล็บ คำว่า “ตารางที่” ให้พิมพ์ชิดขอบซ้ายของหน้า เมื่อขึ้นหน้าใหม่ให้ใส่หัวตารางเช่นเดียวกับในหน้าแรกของตารางนั้น

6) ภาคผนวก

6.1 พิมพ์คำว่า “ภาคผนวก” กลางหน้ากระดาษ ตัวอักษรขนาด 36 พอยท์ และพิมพ์ด้วยตัวหนา

6.2 เนื้อความภาคผนวก ให้พิมพ์ ภาคผนวก ก ภาคผนวก ข ฯลฯ กลางหน้ากระดาษด้วยตัวหนา ขนาด 20 พอยท์

6.3 พิมพ์ชื่อเรื่องของภาคผนวก กลางหน้ากระดาษ ห่างจาก ภาคผนวก ก, ข 2 ช่วงบรรทัดพิมพ์ ด้วยตัวหนา ขนาด 18 พอยท์

ตัวอย่างการเขียนรายงานการประเมินตนเอง ระดับคณะ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 อาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก

ชนิดของตัวบ่งชี้ ปัจจัยนำเข้า

คำอธิบายตัวบ่งชี้

การศึกษาระดับอุดมศึกษาถือเป็นการศึกษาระดับสูงสุดที่ต้องการบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ และความถนัดทางวิชาการ เพื่อปฏิบัติพันธกิจสำคัญของสถาบันในการผลิตบัณฑิต ศึกษาวิจัยเพื่อติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและการพัฒนาองค์ความรู้ ดังนั้นคณะจึงควรมีอาจารย์ที่มีระดับคุณวุฒิทางการศึกษาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับหลักสูตรที่เปิดสอนในสัดส่วนที่เหมาะสมกับพันธกิจ หรือจุดเน้นของหลักสูตร

เกณฑ์การประเมิน

โดยการแปลงค่าร้อยละของอาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกเป็นคะแนนระหว่าง 0 – 5

เกณฑ์เฉพาะสถาบันกลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏ

ค่าร้อยละของอาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 40 ขึ้นไป

ผลการดำเนินงาน

ปีการศึกษา คณะ..... มีอาจารย์ประจำทั้งสิ้น จำนวน.....คน
จำแนกอาจารย์ประจำตามคุณวุฒิการศึกษา ดังนี้

- อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาตรี จำนวน.....คน
- อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาโท จำนวน.....คน
- อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก จำนวน.....คน

เมื่อพิจารณาสัดส่วนของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก คิดเป็นร้อยละ.....

ข้อมูลดำเนินการ

ลำดับที่	รายการ	ปีการศึกษา 25xx จำนวน (คน)
1	จำนวนอาจารย์ที่ปฏิบัติงานจริง	xxx
2	จำนวนอาจารย์ที่ลาศึกษาต่อ	xxx
3	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด (1+2)	xxx
4	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า	xxx

วิธีการรายงานผลการดำเนินงาน

1. การจัดทำข้อมูลจำนวนอาจารย์ประจำ/วุฒิการศึกษา/ตำแหน่งทางวิชาการ
(อ้างอิงข้อมูลจากกองบริหารงานบุคคล)
2. การตรวจสอบคุณวุฒิปริญญาเอกของอาจารย์ประจำวิทยาลัยนานาชาติ
(อ้างอิงข้อมูลจากกองบริหารงานบุคคล)
3. ตรวจสอบระยะเวลาในการปฏิบัติงานของอาจารย์ประจำ (อ้างอิงข้อมูลจากกองบริหารงานบุคคล)

การคำนวณ :

1. คำนวณค่าร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก ดังนี้

$$\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก} = \frac{\text{.....}}{\text{.....}} \times 100 = \text{ร้อยละ.....}$$

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ ดังนี้

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{.....}}{40} \times 5 = \text{.....} \text{ คะแนน}$$

คำนวณคะแนนตามสูตรคำนวณ ดังนี้

สูตรการคำนวณ

1. คำนวณค่าร้อยละของอาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก ตามสูตร

$$\frac{\text{จำนวนอาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำคณะทั้งหมด}} \times 100$$

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก}}{\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5}} \times 5$$

เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

1.2-1-1 ตารางสรุปจำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด ทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษา

ประจำปีการศึกษา 25xx จำแนกตามคุณวุฒิ

1.2-1-2

1.2-1-3

การบรรจุเป้าหมายและการประเมินตนเอง :

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรจุเป้าหมาย	คะแนน	เป้าหมายปีถัดไป
ร้อยละ	ร้อยละ	ใส่เครื่องหมาย ✓ = บรรลุ ✕ = ไม่บรรลุ	 คะแนน	ร้อยละ

แนวทางการพัฒนา

จุดแข็ง

-
-

จุดที่ควรพัฒนา

-
-

ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)

-
-

ผู้กำกับตัวบ่งชี้ 1. โทร.....
2. โทร.....

ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ 1. โทร.....
2. โทร.....

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 ระบบและกลไกด้านศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้

สถาบันอุดมศึกษามีนโยบาย แผนงาน โครงสร้าง และการบริหารจัดการด้านการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย ทั้งการอนุรักษ์ สืบสาน พัฒนา เผยแพร่ ถ่ายทอดวัฒนธรรมไทย ภูมิปัญญาท้องถิ่นตามจุดเน้นของมหาวิทยาลัย เพื่อให้เกิดความภาคภูมิใจในความเป็นไทย หรือ การสร้างโอกาสและมูลค่าเพิ่มให้กับผู้เรียน ชุมชน สังคม และประเทศชาติอย่างยั่งยืน

เกณฑ์มาตรฐาน

1. กำหนดนโยบายและทิศทางการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย เพื่อการพัฒนาต่อยอดและสร้างคุณค่า ตามจุดเน้นของสถาบัน
2. จัดทำแผนด้านศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย และกำหนดตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จ ตามวัตถุประสงค์ของแผน รวมทั้งจัดสรรงบประมาณเพื่อให้สามารถดำเนินการได้ตามแผน
3. มีการส่งเสริม สนับสนุนการบูรณาการงานด้านศิลปวัฒนธรรมกับการเรียนการสอน หรือ การวิจัย หรือ การบริการวิชาการ ซึ่งนำไปสู่การสืบสานการสร้างความรู้ ความเข้าใจในศิลปวัฒนธรรม การปรับและประยุกต์ใช้ศิลปวัฒนธรรม
4. มีการกำกับติดตามให้หน่วยงานมีการดำเนินงาน และประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ ของแผนด้านศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย และรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารคณะ
5. นำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือกิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ : 5 ข้อ

ข้อ 1 กำหนดนโยบายและทิศทางการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย เพื่อการพัฒนาต่อยอดและสร้างคุณค่าตามจุดเน้นของสถาบัน

วิทยาลัยนานาชาติมีการกำหนดนโยบายและทิศทางการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย เพื่อการพัฒนาต่อยอดและสร้างคุณค่าตามจุดเน้นของสถาบัน (4.1-1-1)

เอกสารหลักฐานอ้างอิง

4.1-1-1 นโยบายด้านศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทยของวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏ
เชียงใหม่

4.1-1-2

ข้อ 2 จัดทำแผนด้านศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย และกำหนดตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จ
ตามวัตถุประสงค์ของแผน รวมทั้งจัดสรรงบประมาณเพื่อให้สามารถดำเนินการได้ตามแผน

วิทยาลัยนานาชาติได้จัดทำแผนด้านศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย และกำหนดตัวบ่งชี้วัด
ความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผน รวมทั้งจัดสรรงบประมาณเพื่อให้สามารถดำเนินการได้
ตามแผน (4.1-2-1)

เอกสารหลักฐานอ้างอิง

4.1-2-1 แผนด้านศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทยของวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏ
เชียงใหม่ ประจำปีการศึกษา 25xx

4.1-2-2

ข้อ 3 มีการส่งเสริม สนับสนุนการบูรณาการงานด้านศิลปวัฒนธรรมกับการเรียนการสอน หรือ
การวิจัย หรือ การบริการวิชาการ ซึ่งนำไปสู่การสืบสานการสร้างความรู้ ความเข้าใจใน
ศิลปวัฒนธรรม การปรับและประยุกต์ใช้ศิลปวัฒนธรรม

วิทยาลัยนานาชาติการส่งเสริม สนับสนุนการบูรณาการงานด้านศิลปวัฒนธรรมกับการเรียน
การสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ ซึ่งนำไปสู่การสืบสานการสร้างความรู้ ความเข้าใจใน
ศิลปวัฒนธรรม การปรับและประยุกต์ใช้ศิลปวัฒนธรรม (4.1-3-1)

เอกสารหลักฐานอ้างอิง

4.1-3-1 โครงการ / กิจกรรม ที่เกี่ยวกับการส่งเสริมงานด้านศิลปวัฒนธรรมกับการเรียนการสอน
การวิจัย และการบริการวิชาการ ของวิทยาลัยนานาชาติ

4.1-3-2

ข้อ 4 มีการกำกับติดตามให้หน่วยงานมีการดำเนินงาน และประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ของแผนด้านศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย และรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารคณะ

วิทยาลัยนานาชาติ โดยคณะกรรมการดำเนินงานด้านศิลปวัฒนธรรม ได้มีการกำกับ ติดตาม การดำเนินงานและประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ของแผนด้านศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย (4.1-4-1) เป็นระยะทุกเดือน ผ่านที่ประชุมกรรมการบริหารวิทยาลัย (4.1-4-2) และคณะกรรมการประจำ (4.1-4-3) วิทยาลัยนานาชาติ เพื่อรับทราบและให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน

.....

.....

เอกสารหลักฐานอ้างอิง

- 4.1-4-1 รายงานผลประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ของแผนด้านศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย
- 4.1-4-2 รายการประชุมคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยนานาชาติ
- 4.1-4-3 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยนานาชาติ

ข้อ 5 นำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือกิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย

วิทยาลัยนานาชาติ โดยคณะกรรมการดำเนินงานศิลปวัฒนธรรมไทย ได้นำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนและกิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม (4.1-5-1) เข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยนานาชาติ (4.1-5-2) เพื่อร่วมพิจารณาการดำเนินงานด้านศิลปะและวัฒนธรรมของวิทยาลัย รวมถึงได้มีการติดตามการดำเนินงานการส่งเสริมและสนับสนุนด้านศิลปวัฒนธรรม ซึ่งได้มีการสรุปผลการประเมินและร่วมกันหาแนวทางการปรับปรุงแผนหรือกิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรมในปีการศึกษาถัดไป (4.1-5-3)

เอกสารหลักฐานอ้างอิง

- 4.1-5-1 รายงานผลการประเมินไปปรับปรุงแผนและกิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
- 4.1-5-2 รายการประชุมคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยนานาชาติ
- 4.1-5-3 รายงานสรุปผลการประเมินและร่วมกันหาแนวทางการปรับปรุงแผนหรือกิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรมในปีการศึกษาถัดไป

วิธีการรายงานผลการดำเนินงานในลักษณะที่เป็นตัวบ่งชี้เชิงคุณภาพ

การเขียนรายงานผลการดำเนินงานที่เป็นตัวบ่งชี้เชิงคุณภาพ สิ่งที่ได้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ควรคำนึงในการปฏิบัติงาน คือ การอธิบายกระบวนการตามขั้นตอนของวงจรคุณภาพ (PDCA) ในแต่ละตัวบ่งชี้ให้ชัดเจน ครอบคลุมกับเกณฑ์การประเมิน รวมถึงระบุหมายเลขเอกสารหลักฐานที่แสดงการอ้างอิงจากรายงานการประเมินตนเองต้องถูกต้องสอดคล้องกับเนื้อหาในรายงานการประเมินตนเองและสามารถตรวจสอบข้อมูลได้จริง

การบรรจุเป้าหมายและการประเมินตนเอง :

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรจุเป้าหมาย	คะแนน	เป้าหมายปีถัดไป
5 ข้อ	 ข้อ	ใส่เครื่องหมาย ✓ = บรรจุ ✕ = ไม่บรรจุ	 คะแนน	5 ข้อ

แนวทางการพัฒนา

จุดแข็ง

-
-

จุดที่ควรพัฒนา

-
-

ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)

-
-

แนวทางการกำหนดรายการหลักฐาน

การกำหนดรายการหลักฐานสำหรับแสดงในรายงานการประเมินตนเองของแต่ละตัวบ่งชี้จะแสดงด้วยตัวเลข ดังนี้

ตัวเลขที่	1	หมายถึง	ตัวบ่งชี้ที่
ตัวเลขที่	2	หมายถึง	ลำดับข้อของเกณฑ์มาตรฐานในตัวบ่งชี้
ตัวเลขที่	3	หมายถึง	ลำดับของรายการหลักฐานในเกณฑ์มาตรฐาน

ตัวอย่าง

หลักฐานที่ 4.1-1-1	หมายถึง	4.1	ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 ระบบและกลไกด้าน ศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย
		1	เกณฑ์มาตรฐานข้อที่ 1 กำหนดผู้รับผิดชอบใน ด้านศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย
		1	หลักฐานลำดับที่ 1 ของเกณฑ์มาตรฐานข้อที่ 1

2.3 คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของคณะ ร่วมกัน
วิพากษ์ให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง (ร่าง) รายงานการประเมินตนเอง ระดับคณะ ประจำปี
การศึกษา

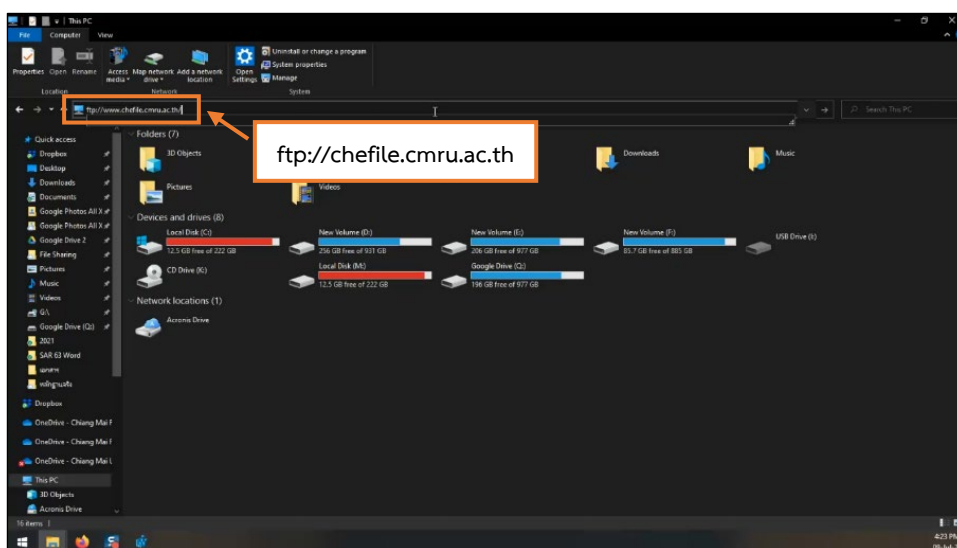
2.4 ผู้รับผิดชอบองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ แก้ไขตามข้อเสนอแนะ และ
เตรียมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน จัดทำรายงานการประเมิน ตรวจสอบความถูกต้อง
สมบูรณ์ครบถ้วนของเนื้อหาและข้อมูลต่าง ๆ เพื่อเตรียมพร้อมรับการประเมินคุณภาพการศึกษา
ภายใน ระดับคณะ

ขั้นตอนที่ 3 ขั้นตอนการจัดเตรียมเอกสารหลักฐานตามรายงานการประเมินตนเอง

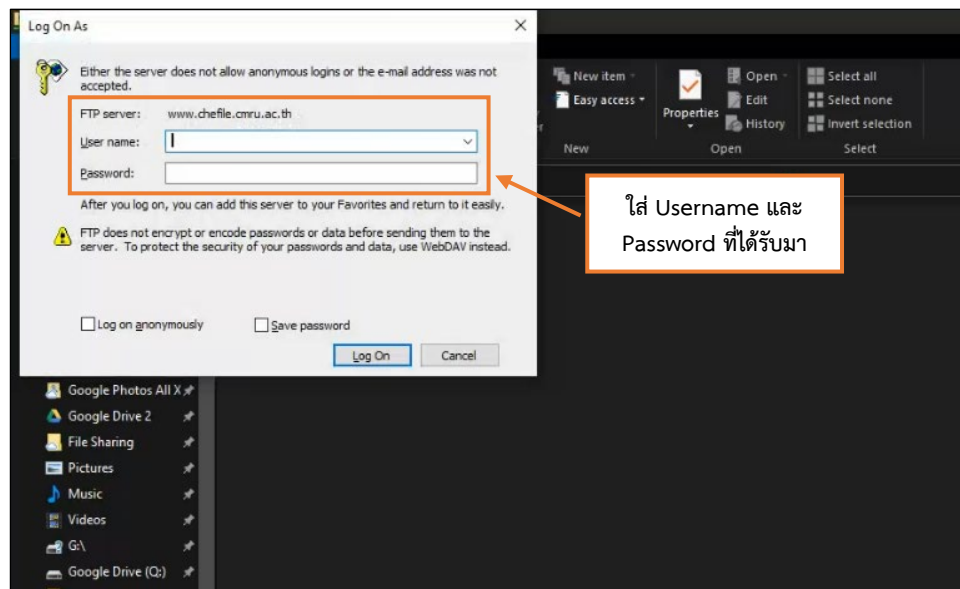
1. ผู้รับผิดชอบองค์ประกอบและตัวบ่งชี้จัดเตรียมเอกสาร/หลักฐาน ข้อมูลที่มี
ความสำคัญและจำเป็นที่คณะผู้ประเมินต้องการทราบ และบรรจุลงในรายงานการประเมินตนเอง
โดยกำหนดรหัสของรายการเอกสารหลักฐาน เรียงตามองค์ประกอบ ตัวบ่งชี้ และลำดับของเอกสารที่
ใช้อ้างอิง

2. นำเอกสารหลักฐานที่ได้เตรียมพร้อมแล้ว เข้าสู่ระบบเก็บหลักฐานประกัน
คุณภาพของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (Che file CMRU) โดยมหาวิทยาลัยจะให้รหัสผู้ใช้งานและ
รหัสผ่านมอบให้แอดมินของวิทยาลัย/คณะ เพื่อเข้าสู่ระบบ FTP (File Transfer Protocol) และนำ
ลิงค์หลักฐานไปแนบบนระบบ Che QA Online ซึ่งในการอัปโหลดไฟล์ข้อมูลมีรายละเอียดขั้นตอน
ดังนี้

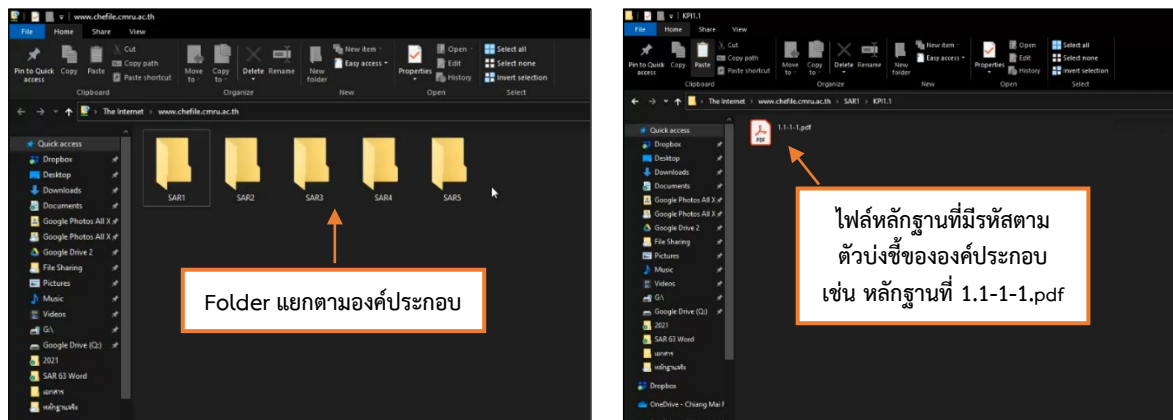
2.1 ไปที่ My computer หรือ This Pc บน Window ขึ้นมา จากนั้นพิมพ์
ftp://chefile.cmru.ac.th ลงในช่อง Address กด Enter เพื่อเข้าสู่ระบบอัปโหลดหลักฐาน
ดังภาพต่อไปนี้



2.2 กรอกข้อมูลผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ที่ได้รับมาจากมหาวิทยาลัย ดังภาพต่อไปนี้

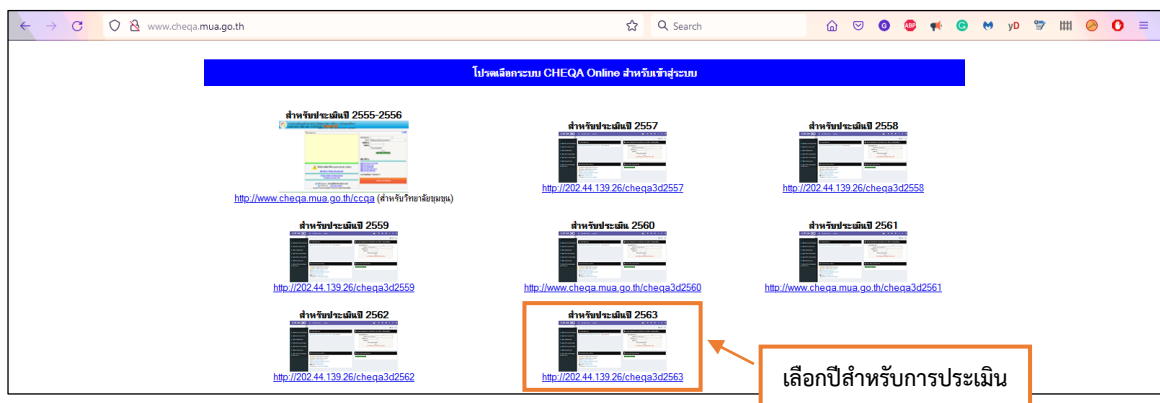


2.3 เมื่อเข้าสู่ระบบแล้วจะพบ Folder ที่แยกตามองค์ประกอบ เช่น SAR 1 คือ องค์ประกอบที่ 1 SAR 2 คือ องค์ประกอบที่ 2 ทำการคลิกเข้าไปที่ Folder ที่ต้องการอัปโหลดไฟล์ และ Copy ไฟล์ที่มีรหัสตามตัวบ่งชี้แล้ว ไปวางใน Folder นั้น ดังภาพต่อไปนี้

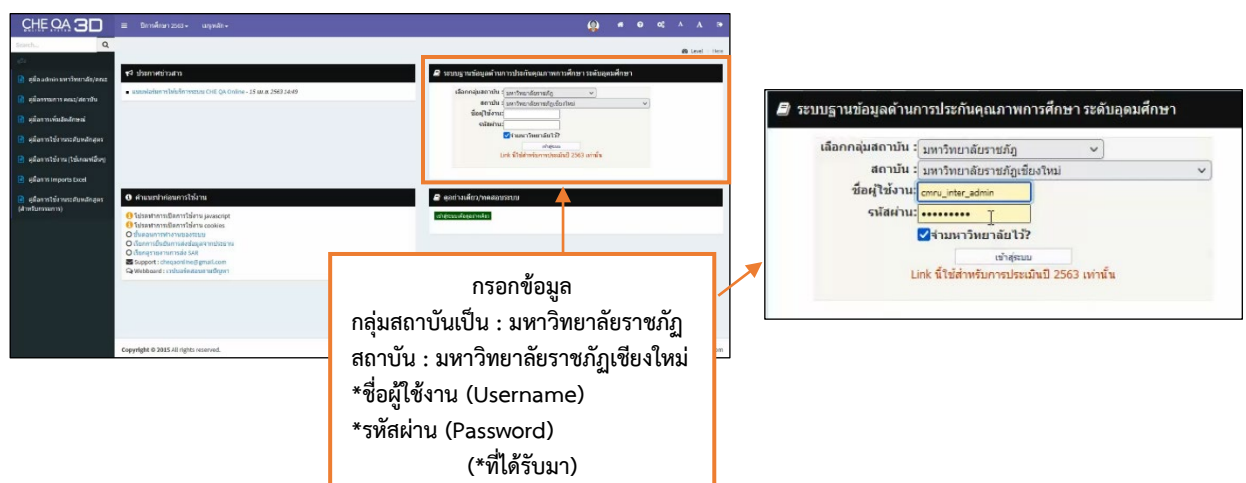


3. รายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้คุณภาพทั้ง 5 องค์ประกอบ ซึ่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ได้กำหนดให้ทุกหน่วยงานจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR : Self-Assessment Report) และบันทึกข้อมูลผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้คุณภาพในระบบสารสนเทศ Che QA Online ซึ่งการเข้าสู่ระบบเพื่อบันทึกผลการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ประกันคุณภาพ สามารถใช้งานได้จากเว็บไซต์ระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา หรือ CHE QA Online ได้ที่ www.cheqa.mua.go.th โดยมีรายละเอียดขั้นตอนดังนี้

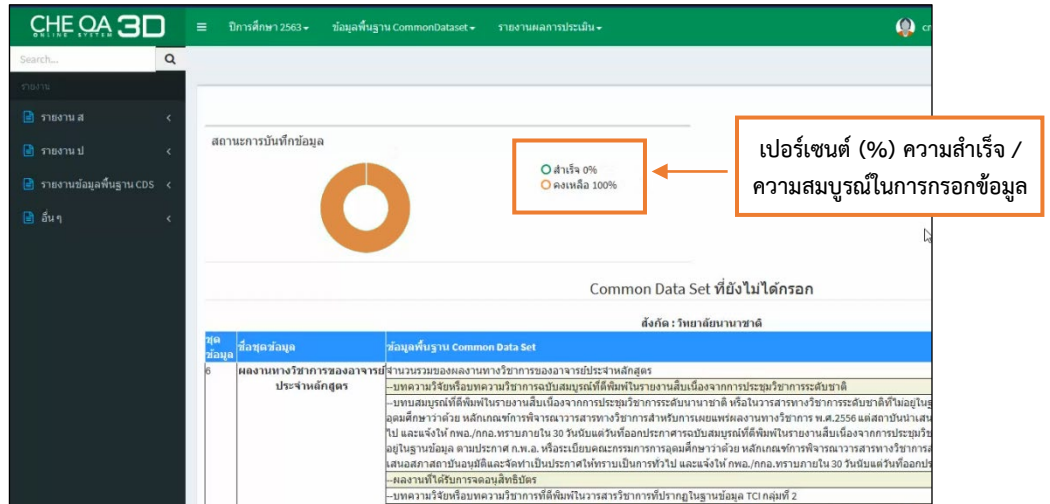
3.1 เข้าไปที่เว็บไซต์ www.cheqa.mua.go.th และเลือกปีสำหรับการประเมินเมื่อเลือกปีสำหรับการประเมินแล้วจะพบหน้าการเข้าสู่ระบบ ดังภาพต่อไปนี้



3.2 เข้าสู่หน้าระบบข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา เลือกกลุ่มสถาบัน เป็น มหาวิทยาลัยราชภัฏ => เลือกสถาบัน เป็น มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ => ใส่ชื่อผู้ใช้งาน (Username) => รหัสผ่าน (Password) ที่ได้จากสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่เพื่อเข้าใช้งานระบบ โดยสามารถคลิกเพื่อจดจำมหาวิทยาลัยไว้เพื่อ่ายต่อการเข้าระบบในครั้งต่อไป ดังภาพต่อไปนี้

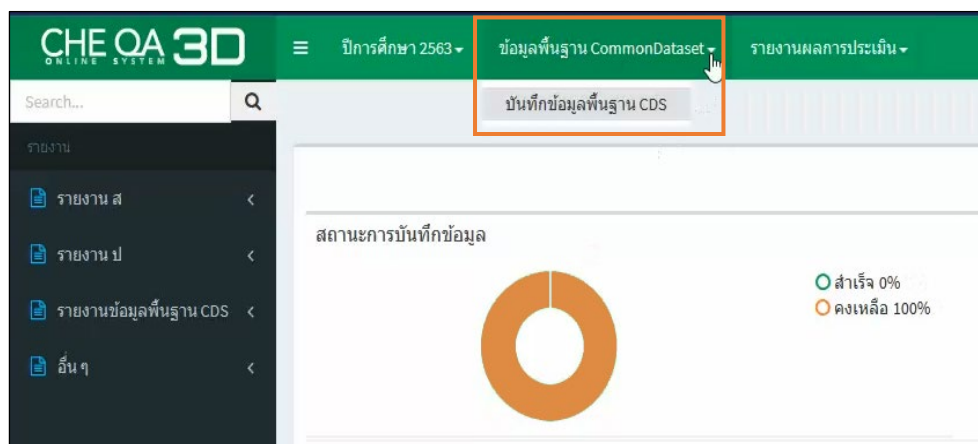


3.3 เมื่อเข้าระบบสำเร็จจะพบกับหน้าต่างที่แสดงถึงสถานะการบันทึกข้อมูล Common Data Set ว่าบันทึกไปแล้วกี่ % และแสดงถึงชุดข้อมูลที่ยังไม่ได้กรอกข้อมูลดังภาพต่อไปนี้

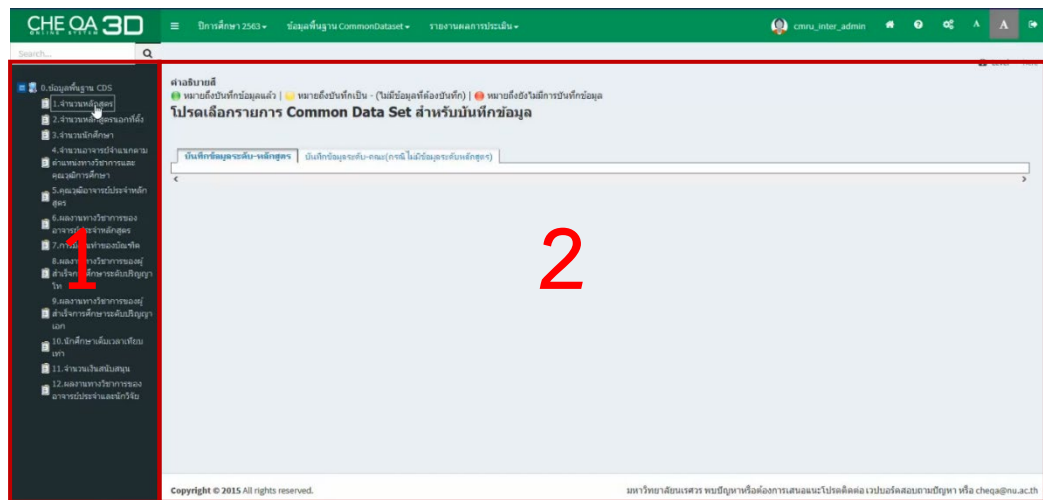


3.4 บันทึกข้อมูลพื้นฐานที่เป็นตัวเลข เช่น จำนวนหลักสูตร, จำนวนนักศึกษา, จำนวนอาจารย์จำแนกตามตำแหน่งทางวิชาการและคุณวุฒิการศึกษา เป็นต้น โดยในการกรอกข้อมูลจะแบ่งเป็นหัวข้อหลักและหัวข้อย่อยลงไปอีกในแต่ละหัวข้อ โดยต้องกรอกให้ครบทุกข้อ ถ้าข้อมูลไหนไม่มีให้กรอกเป็น 0 โดยการนำเข้าข้อมูล Common Data Set นั้นสามารถทำได้ 2 วิธี คือ 1. นำเข้าผ่านระบบ 2. นำเข้าผ่าน Excel รายละเอียดขั้นตอน ดังนี้

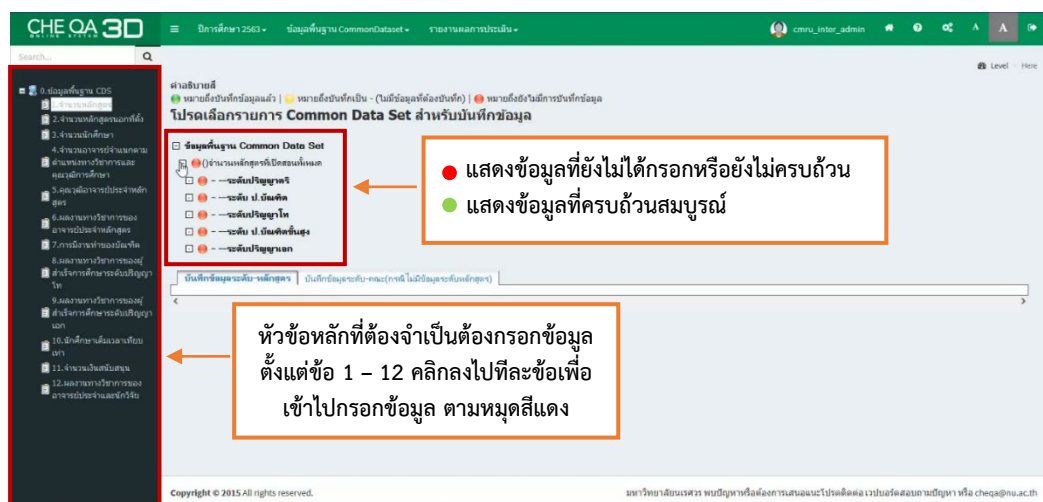
3.4.1 การบันทึก Common Data Set ผ่านระบบ การเริ่มบันทึกข้อมูลให้ไปที่ => เมนู => ข้อมูลพื้นฐาน Common Data set => บันทึกข้อมูลพื้นฐาน CDS ดังภาพต่อไปนี้



3.4.2 จากนั้นจะพบกับหน้าต่างสำหรับการกรอกข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set โดยในเมนูนี้จะแบ่งหน้าจอการทำงานเป็น 2 ส่วน 1. ด้านซ้ายมือเป็นเมนูหลัก และ 2. หน้าต่างขวามือเป็นหน้าต่างของการกรอกข้อมูล ดังภาพต่อไปนี้



3.4.3 กรอกข้อมูลให้ครบทุกหัวข้อหลักตั้งแต่ข้อ 1 – 12 โดยเลือกที่ละหัวข้อหลักซึ่งในแต่ละหัวข้อหลักจะมีหัวข้อย่อยแตกต่างกันไปตามรายละเอียดของแต่ละหัวข้อและจะปรากฏสัญลักษณ์หมูตีสี่แดง (●) คือ ข้อมูลที่ยังไม่ได้กรอกหรือยังไม่ครบถ้วน สัญลักษณ์หมูตีสี่เขียว (●) คือ ข้อมูลที่ครบถ้วนสมบูรณ์ โดยสามารถตรวจสอบ % การกรอกข้อมูลที่คงค้างได้จากหน้าแรกของข้อมูลดังแผนภาพที่ 4.14 ดังนั้นเมื่อเรากดคลิกที่หัวข้อหลักแล้วจะปรากฏหัวข้อย่อยเพื่อให้กรอกข้อมูล ดังภาพต่อไปนี้



3.4.4 เลือกคลิกที่หัวข้อหลักทีละข้อแล้วจะพบที่หัวข้อย่อยที่มีสัญลักษณ์หมุดสีแดง (●) คือ ข้อมูลที่เราต้องกรอกลงไป เช่น จำนวนหลักสูตรระดับปริญญาตรีของวิทยาลัย ซึ่งวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เปิดสอน 5 หลักสูตร ในระดับปริญญาตรี กรอกเลข 5 ลงไปในช่องข้อมูล => บันทึก ดังภาพต่อไปนี้

เลือกหัวข้อหลักข้อ 1 จะปรากฏสัญลักษณ์หมุดสีแดง (●) คือ หัวข้อที่เราต้องกรอกข้อมูลลงไป เลือกทีละหมวด

เลือกบันทึกข้อมูลระดับคณะ

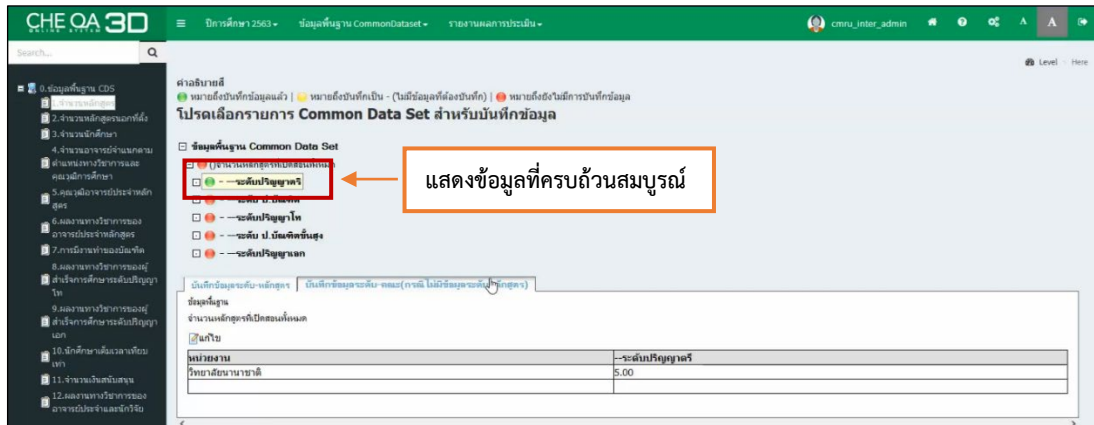
กรอกข้อมูล

กดแก้ไข

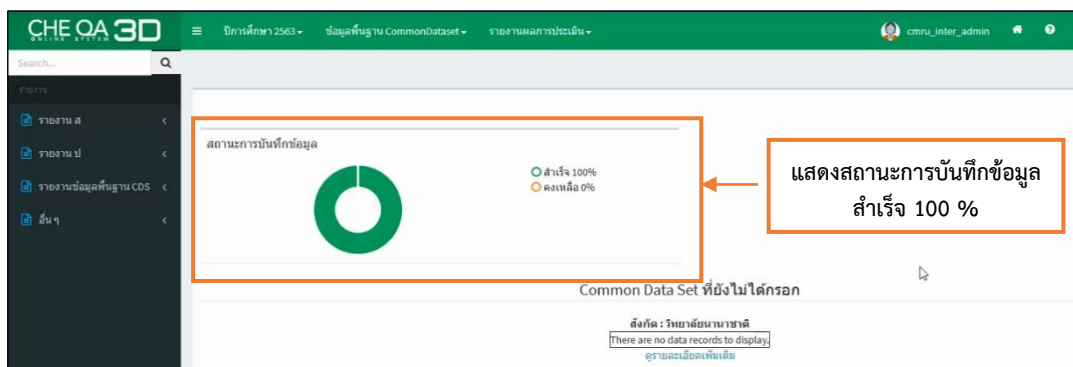
กรอกข้อมูลจำนวนหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอน

กดบันทึกข้อมูล

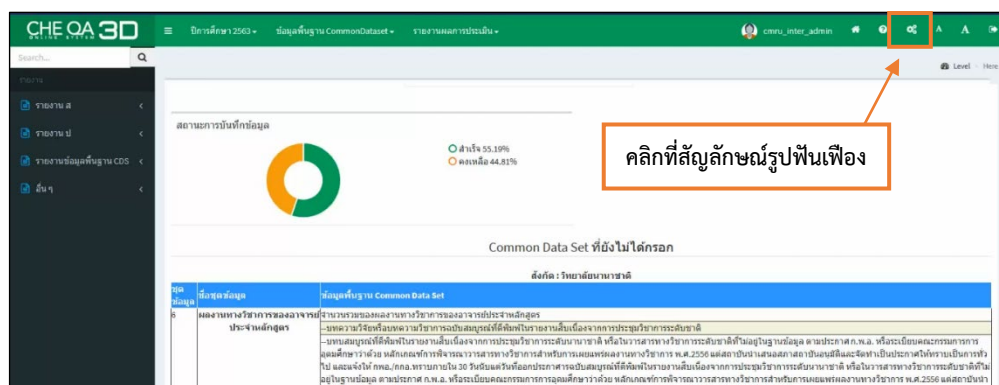
3.4.5 เมื่อบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้วจะพบว่าหมดแสดงสถานะจะเปลี่ยนเป็นสีเขียว (●) โดยกรอกข้อมูลแบบนี้ไปเรื่อย ๆ จนครบทุกหัวข้อหลักและหัวข้อย่อยดังภาพต่อไปนี้



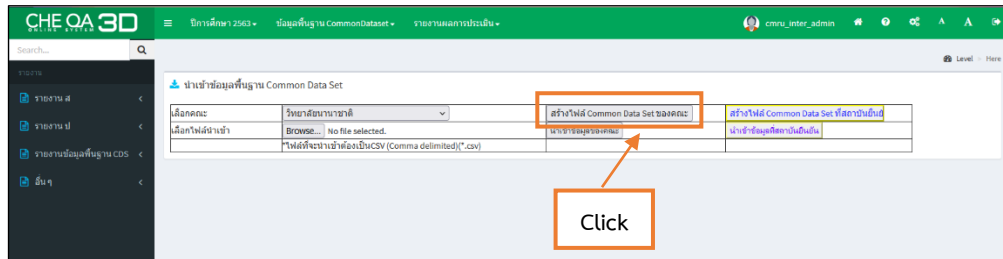
3.4.6 เมื่อกรอกและบันทึกครบทุกหัวข้อแล้วระบบจะแสดงสถานะ การบันทึกข้อมูลว่าสำเร็จ 100 % ดังภาพต่อไปนี้



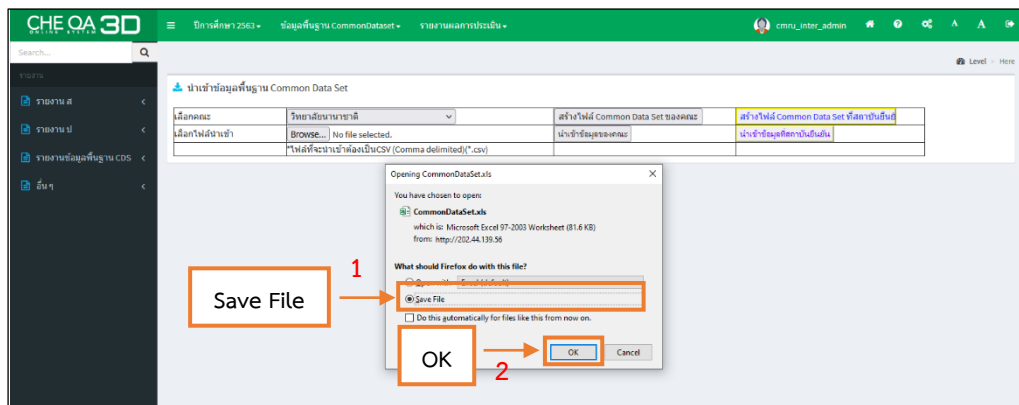
3.4.7 การบันทึก Common Data Set ผ่าน Excel เป็นวิธีที่ง่ายต่อการบันทึกข้อมูลเพราะเพียงใส่กรอกข้อมูลในโปรแกรม Excel ไฟล์ให้เรียบร้อย จากนั้นก็สามารถนำเข้าข้อมูลที่กรอกผ่านโปรแกรม Excel เข้าสู่ระบบได้เลย โดยเข้าสู่ระบบ Che QA แล้วคลิกที่สัญลักษณ์รูปฟันเฟืองที่อยู่ด้านบนขวามือ ดังภาพต่อไปนี้



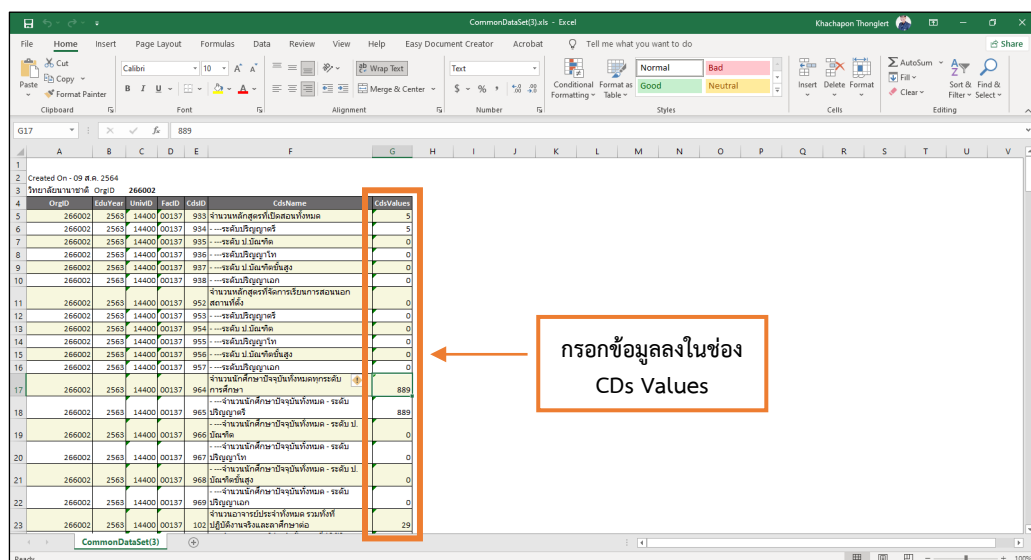
3.4.8 จะปรากฏหน้าต่าง ดังแผนภาพที่ 4.20 จากนั้นคลิกที่ปุ่ม
สร้างไฟล์ Common Data Set ของคณะ



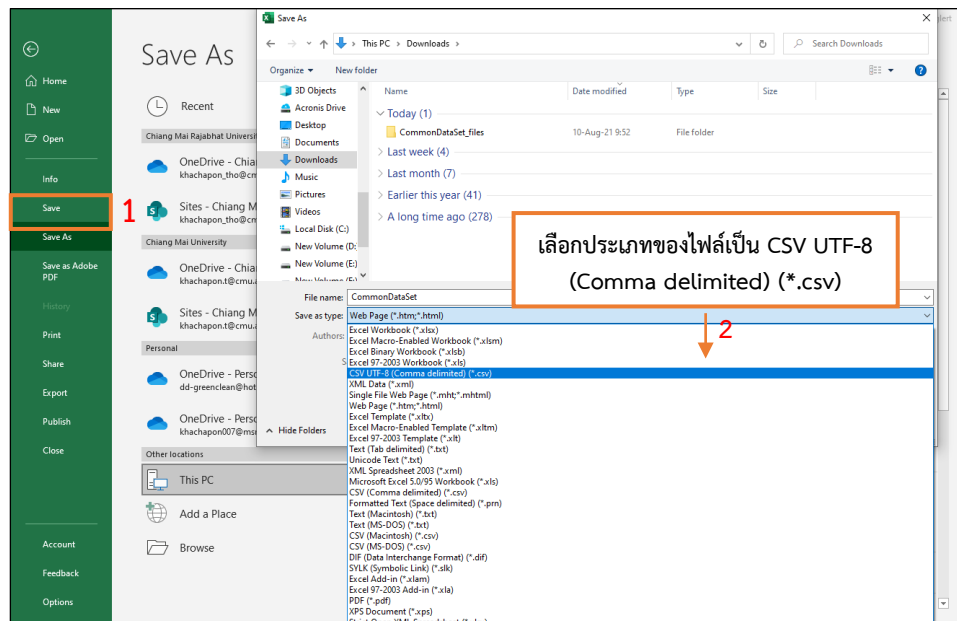
3.4.9 ระบบจะทำการสร้างไฟล์สำหรับดาวน์โหลด และให้เรา
เลือก Save File => OK เพื่อดาวน์โหลดไฟล์ลงมาเพื่อแก้ไขข้อมูลต่อไป ดังภาพต่อไปนี้



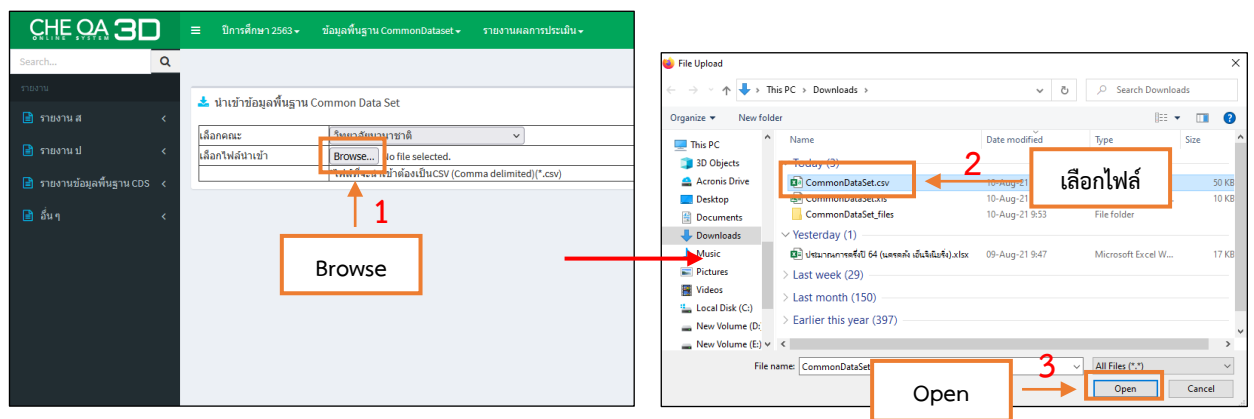
3.4.10 จะได้แบบฟอร์ม Common Data set ในรูปแบบของ
โปรแกรม Excel ให้ดำเนินการกรอกข้อมูลลงในโปรแกรม Excel ในช่อง CDs Values โดยกรอกเป็น
ตัวเลขเท่านั้น ดังภาพต่อไปนี้



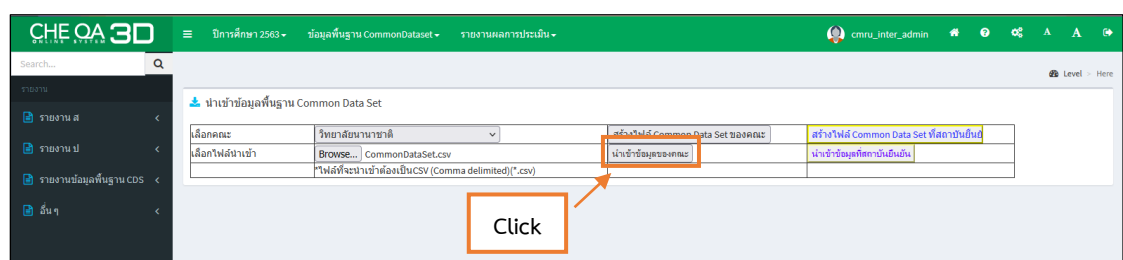
3.4.11 กดบันทึกไฟล์โดยเลือกที่ => บันทึกเป็น หรือ Save As จากนั้นเลือกประเภทของไฟล์เป็น CSV UTF-8 (Comma delimited) (*.csv) เนื่องจากในการทำไฟล์เข้าระบบนั้นจะรองรับเฉพาะไฟล์ประเภท .CSV เท่านั้น ดังภาพต่อไปนี้



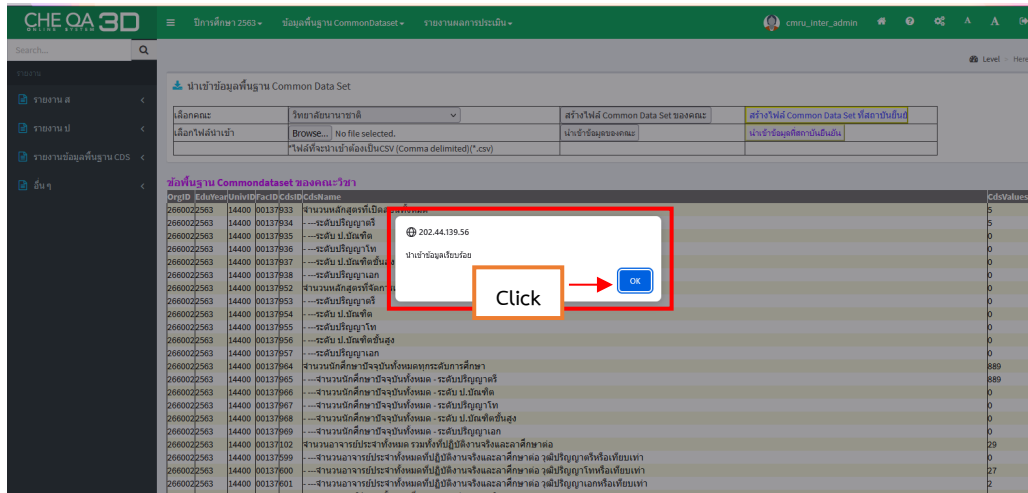
3.4.12 เมื่อบันทึกเป็นไฟล์ CSV เรียบร้อยแล้วจากนั้นให้กลับไปที่ระบบ Che QA คลิกที่ปุ่ม Browse เพื่อแนบไฟล์ ดังภาพต่อไปนี้



3.4.13 คลิกที่ปุ่ม นำเข้าข้อมูลคณะ เพื่อนำเข้าข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set ดังภาพต่อไปนี้

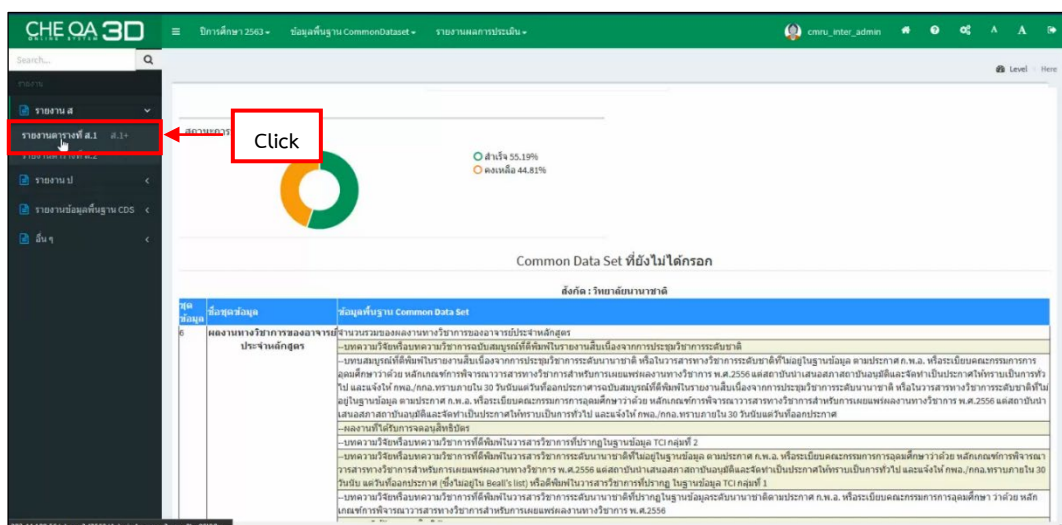


3.4.14 ระบบจะแสดงผลว่านำเข้าข้อมูลเรียบร้อยแล้วเป็นขั้น
เสร็จขั้นตอนในการกรอกข้อมูล Common Data Set ผ่าน Excel ดังภาพต่อไปนี้

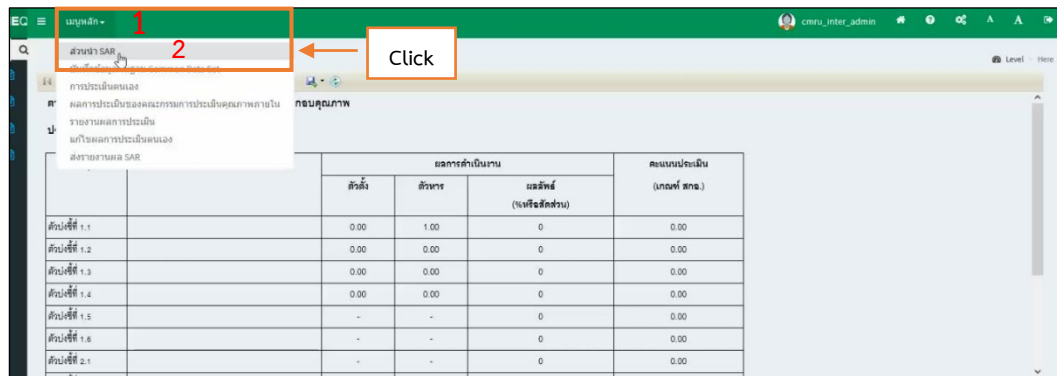


3.5 การบันทึกส่วนนำการประเมินตนเอง คือ การนำข้อมูลพื้นฐานของ
การประเมินตนเองที่อยู่ในเล่มรายงานการประเมินตนเอง เช่น บทสรุปผู้บริหาร การประเมินตนเอง
ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้ง ประวัติความเป็นมาโดยย่อ เป็นต้น โดยสามารถคัดลอกข้อมูลเหล่านี้จากเล่ม
รายงานประเมินตนเองมาลงในระบบแต่จะมีข้อมูลบางส่วนที่ต้องทำการอัปโหลดเป็นไฟล์รูปภาพ เช่น
ภาพของโครงสร้างองค์กร สามารถ Capture หน้าจอและบันทึกเป็นไฟล์ภาพเพื่อนำมา Upload
ได้เลย โดยการบันทึกข้อมูลส่วนนำมีรายละเอียดขั้นตอน ดังนี้

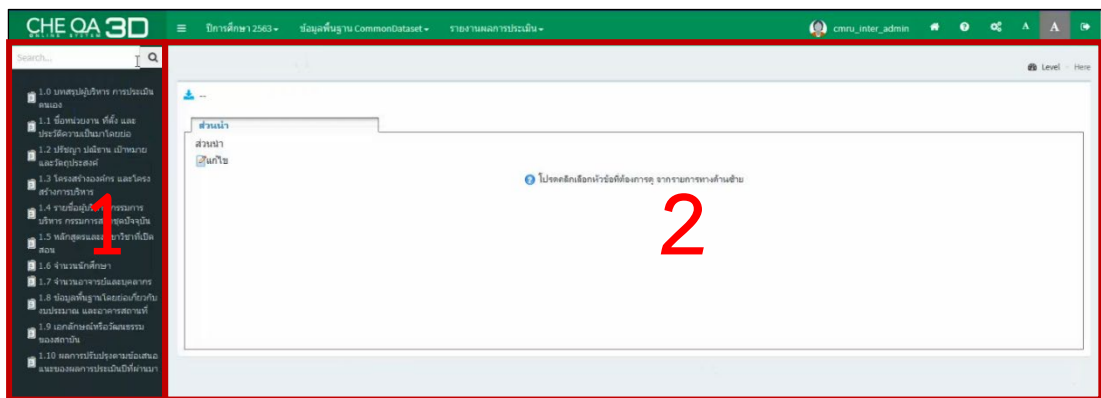
3.5.1 เข้าสู่ระบบ CHE QA Online ในการบันทึกข้อมูลส่วนนำ
การประเมินตนเองนั้นสามารถทำได้โดยคลิกที่เมนูด้านซ้ายมือ รายงาน ส จากนั้นคลิก รายงาน
ตารางที่ ส.1 ดังภาพต่อไปนี้



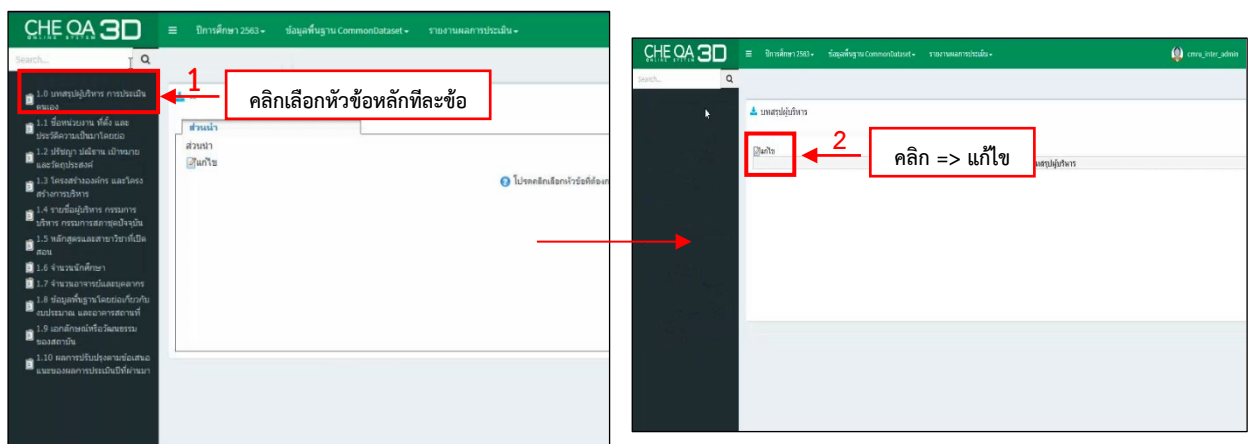
3.5.2 คลิกที่ => เมนูหลัก => ส่วนนำ ดังภาพต่อไปนี้



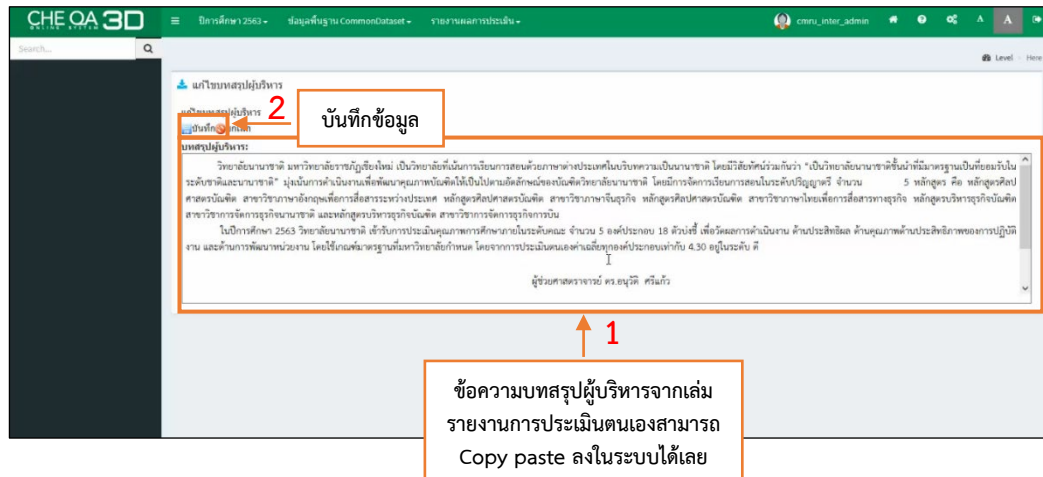
3.5.3 เมื่อเข้าที่ ส่วนนำ SAR แล้วจะพบกับหน้าต่างสำหรับกรอกข้อมูล โดยในเมนูนี้จะแบ่งหน้าจอการทำงานเป็น 2 ส่วน 1. ด้านซ้ายมือเป็นหัวข้อหลัก และ 2. หน้าต่างขวามือเป็นหน้าต่างของการกรอกข้อมูล ดังภาพต่อไปนี้



3.5.4 คลิกที่ => หัวข้อหลัก ที่ละข้อเพื่อกรอกข้อมูลส่วนนำให้ครบทุกข้อ โดยจะปรากฏหน้าต่างแก้ไขข้อมูล เช่น เมนูบทสรุปผู้บริหาร จะปรากฏหน้าต่างแก้ไขบทสรุปผู้บริหาร => ปุ่มแก้ไขเพื่อเพิ่มข้อมูล ดังภาพต่อไปนี้

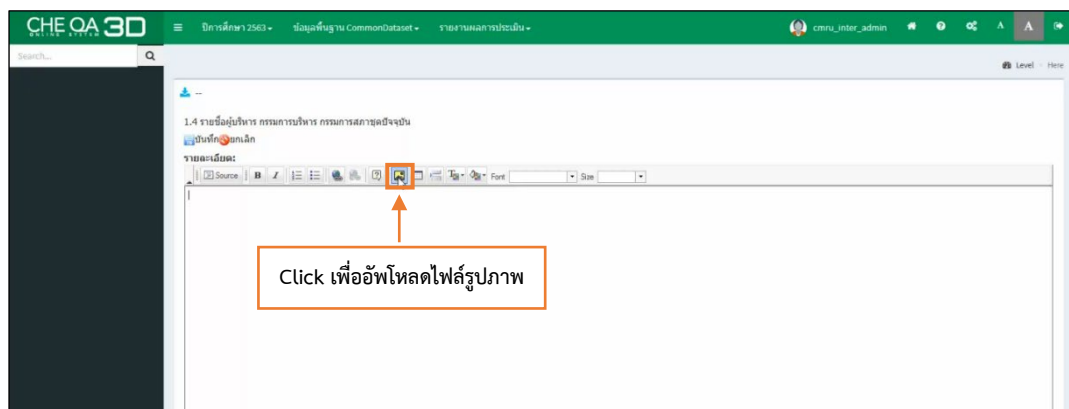


3.5.5 เมื่อคลิกที่เมนู => **แก้ไข** เราจะสามารถนำข้อมูลจากเล่มรายงานการประเมินตนเองมาวางได้และ**ก๊อปปี้** เพื่อบันทึกข้อมูล โดยบันทึกข้อมูลแบบนี้ให้ครบทุกหัวข้อหลักของเมนูด้านซ้ายมือ ดังภาพต่อไปนี้

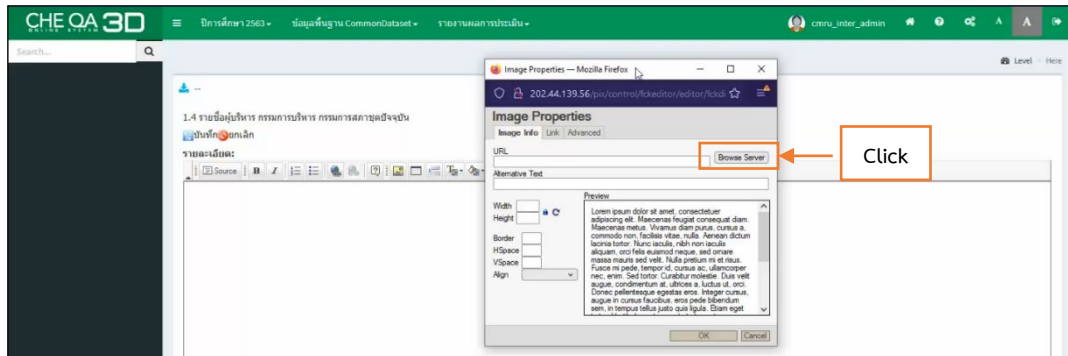


3.6 การนำเข้าข้อมูลที่เป็นไฟล์รูปภาพ ในกรณีที่ไม่สามารถใส่ข้อมูลเป็นตัวอักษรได้ เช่น ภาพของโครงสร้างองค์กร สามารถ Capture หน้าจอและบันทึกเป็นไฟล์ภาพเพื่อนำมาอัปโหลดได้เลย มีรายละเอียดขั้นตอน ดังนี้

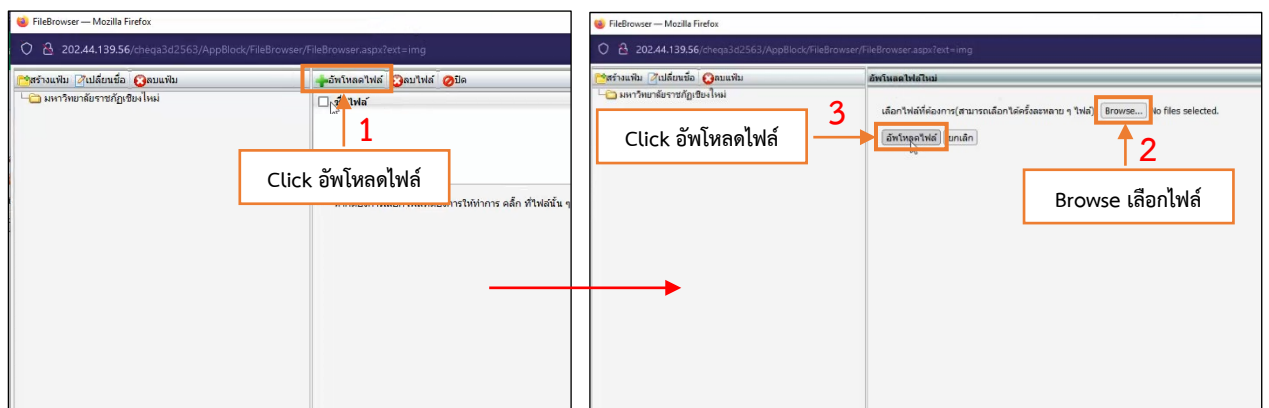
3.6.1 ในหน้าต่างของการบันทึกข้อมูลให้กดปุ่ม  เพื่อทำการอัปโหลดรูปภาพ ดังภาพต่อไปนี้



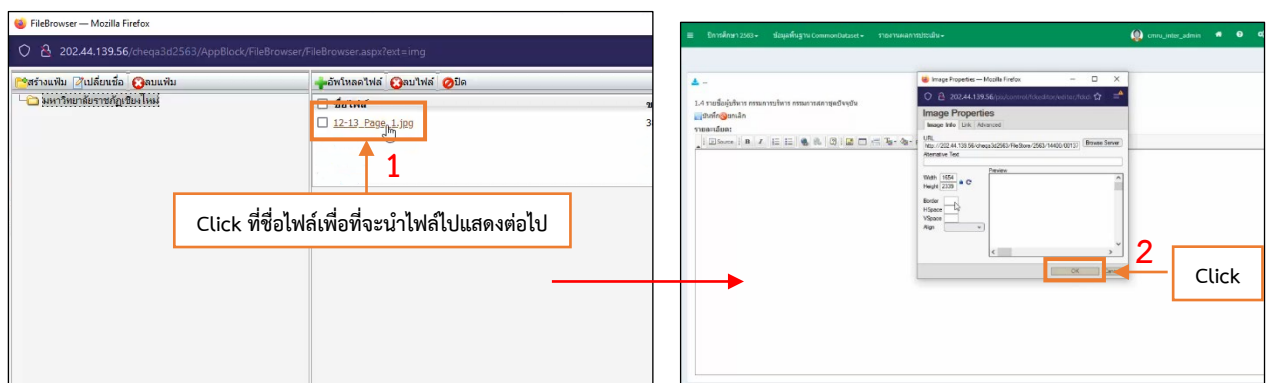
3.6.2 จะปรากฏในการอัปโหลดรูปภาพขึ้นมา ให้เลือก => Browse Server ดังภาพต่อไปนี้



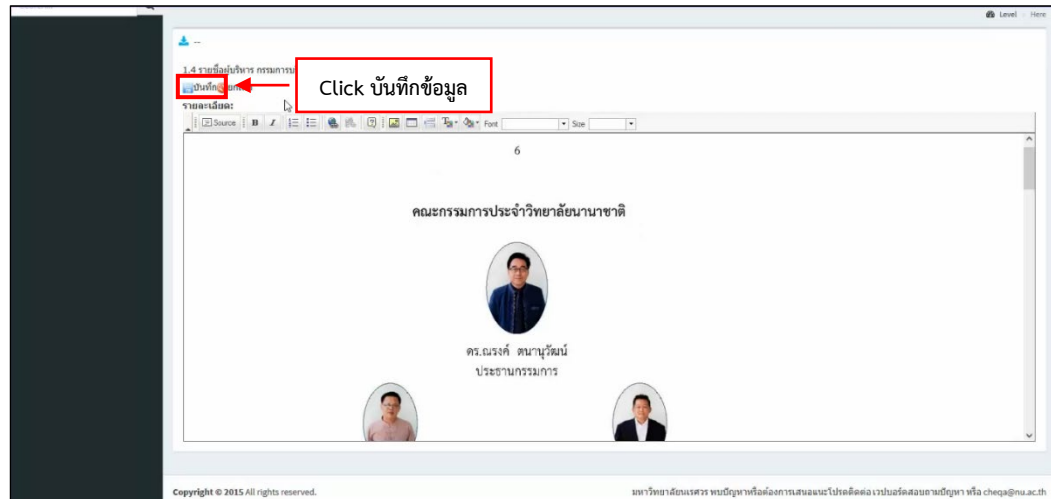
3.6.3 จะปรากฏหน้าต่างที่แสดงไฟล์ที่เคยอัปโหลดไว้ทั้งหมด คลิกที่ปุ่ม => อัปโหลดไฟล์ ในการอัปโหลดไฟล์ใหม่ => Browse เพื่อเลือกไฟล์ที่ต้องการอัปโหลด => อัปโหลดไฟล์ เพื่อทำการอัปโหลด ดังภาพต่อไปนี้



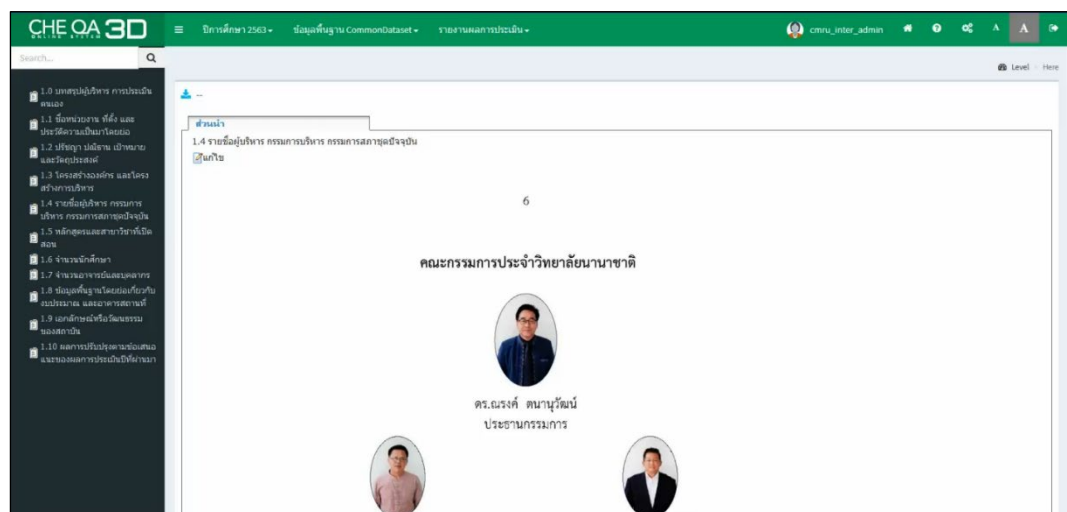
3.6.4 เมื่ออัปโหลดไฟล์เสร็จแล้วจะปรากฏไฟล์ที่เราอัปโหลดแสดงอยู่ในรายการอัปโหลดให้คลิกที่ => ชื่อไฟล์ จะปรากฏหน้าต่างแนบไฟล์ คลิกที่ => OK เพื่อแสดงไฟล์ที่แนบได้เลย ดังภาพต่อไปนี้



3.6.5 จากนั้นจะปรากฏหน้าต่างให้แก้ไขข้อมูลที่มีรูปภาพที่เราแนบอยู่ใน
กล่องข้อมูลเรียบร้อยแล้ว สามารถกดบันทึกเพื่อบันทึกข้อมูลได้เลย ดังภาพต่อไปนี้

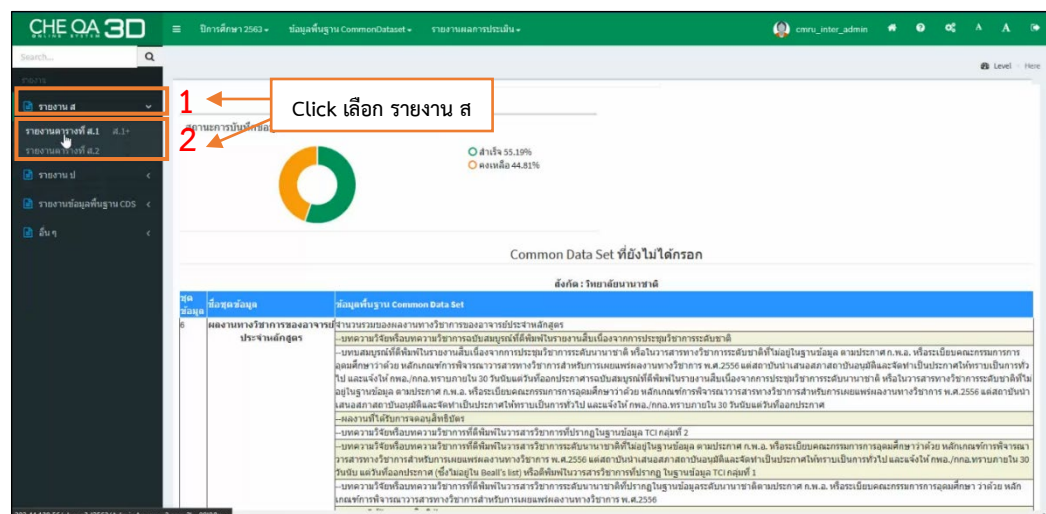


3.6.6 เมื่อกดบันทึกแล้วระบบจะปรากฏหน้าต่างรวมเมนูหลัก
และรูปภาพที่เราได้แนบเข้ามาแสดงในระบบเรียบร้อยแล้ว ดังภาพต่อไปนี้

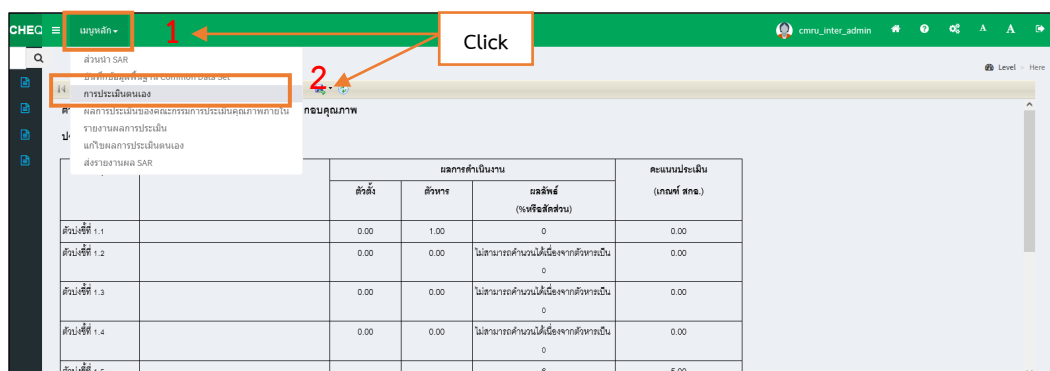


3.7 บันทึกผลการประเมินตนเอง คือ การบันทึกข้อมูลของแต่ละองค์ประกอบ ประกันคุณภาพ เช่น จุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา เป็นต้น และบันทึกเป้าหมายและคะแนนในแต่ละ องค์ประกอบพร้อมทั้งแนบลิงค์หลักฐานในการประเมินตนเอง โดยมีรายละเอียดขั้นตอน ดังนี้

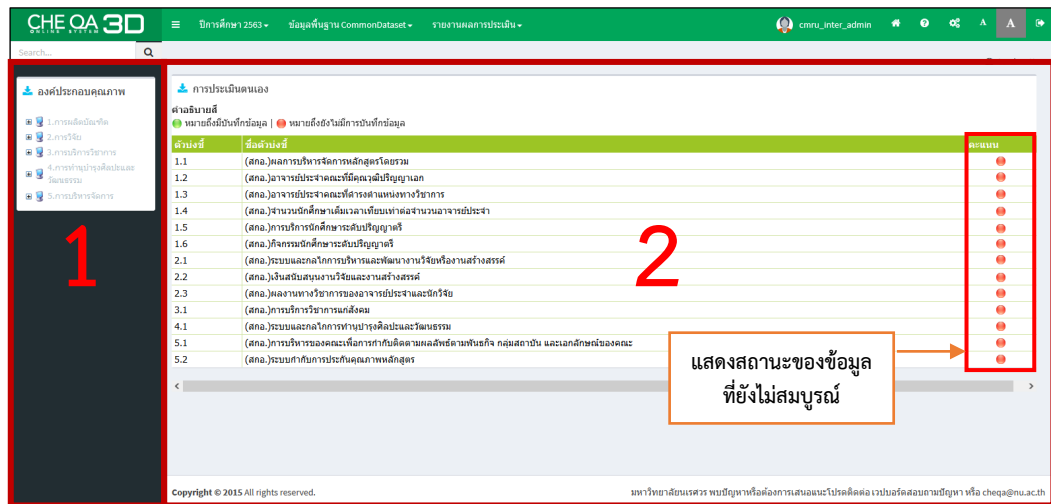
3.7.1 เข้าสู่ระบบ Che QA คลิกที่เมนูด้านซ้ายมือ => รายงาน ส
=> รายงานตารางที่ ส.1 ดังภาพต่อไปนี้



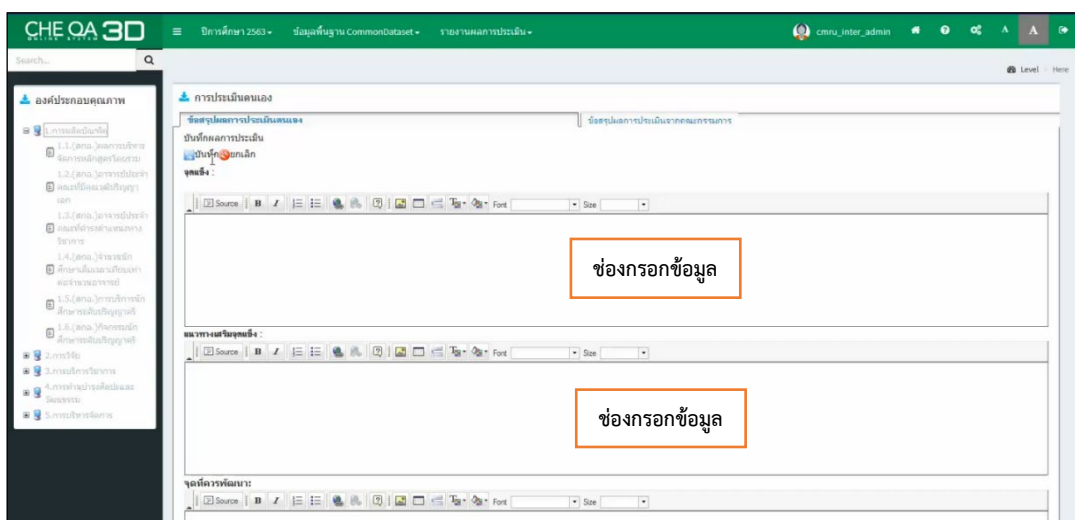
3.7.2 ปรากฏหน้าข้อมูลรวม โดยจะมีเมนูหลักด้านบนให้เลือกที่
=> เมนูหลัก => การประเมินตนเอง ดังภาพต่อไปนี้



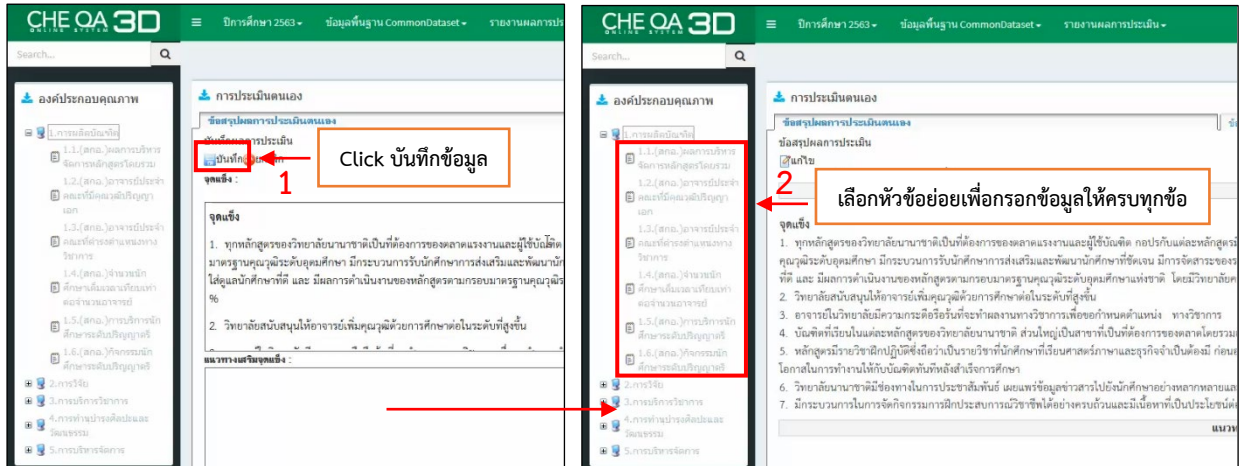
3.7.3 ปรากฏหน้าของการประเมินตนเอง ระบบจะแบ่งหน้าจอการทำงานเป็น 2 ส่วน คือ ส่วนที่ 1. ด้านซ้ายมือเป็นเมนูองค์ประกอบหลัก และ ส่วนที่ 2. หน้าต่างขวามือเป็นหน้าต่างของการกรอกข้อมูล โดยในเมนูองค์ประกอบหลักจะมีเมนูองค์ประกอบย่อยซ้อนอยู่ จำเป็นต้องกรอกข้อมูลให้ครบทั้งเมนูองค์ประกอบหลักและเมนูองค์ประกอบย่อย โดยข้อไหนที่กรอกแล้วหมดจะเป็นสีเขียว (●) แต่ถ้าข้อไหนยังไม่ได้กรอกหมดจะเป็นสีแดง (●) ดังภาพต่อไปนี้



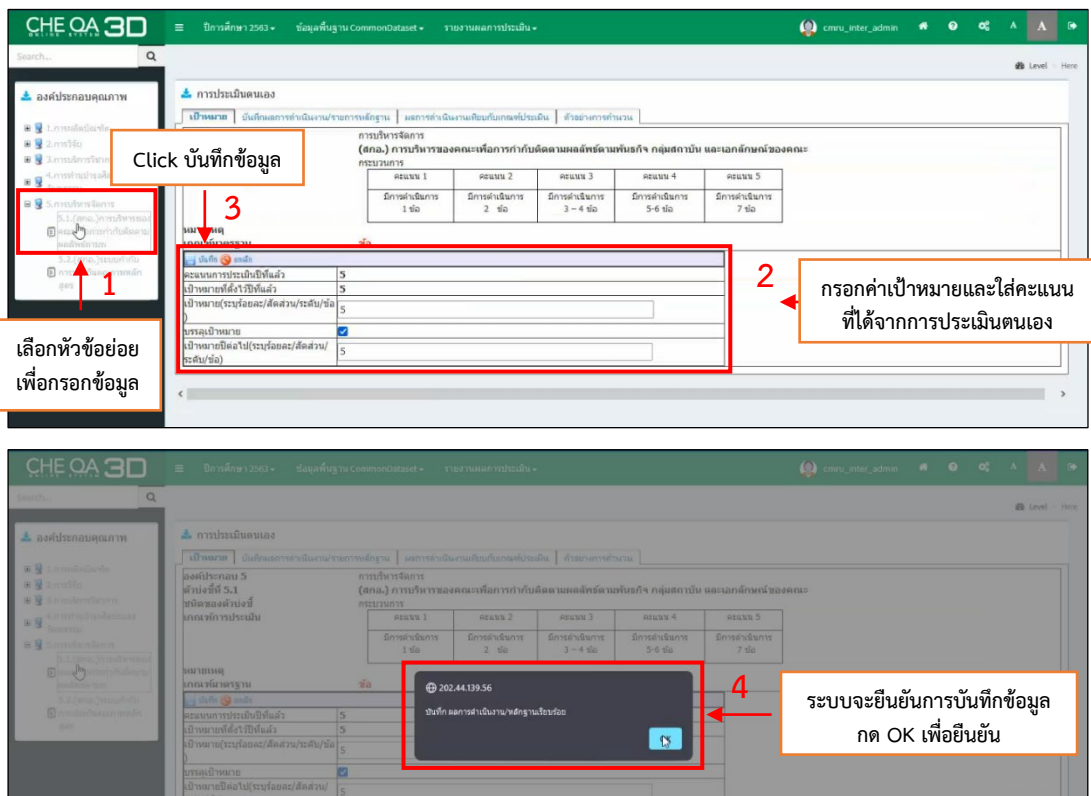
3.7.4 เมื่อเข้าที่หัวข้อองค์ประกอบหลักแล้ว จะต้องกรอกข้อมูลให้ครบโดยมีข้อมูล เช่น จุดแข็ง แนวทางเสริมจุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง เป็นต้น ดังภาพต่อไปนี้



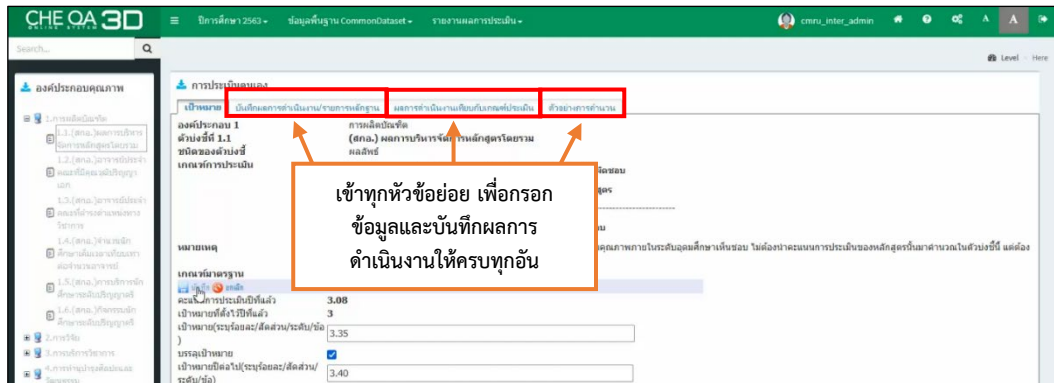
3.7.5 เมื่อกรอกข้อมูลครบแล้วสามารถ => บันทึก => กรอกข้อมูล ในหัวข้อย่อยต่อไปเรื่อย ๆ จนครบทุกหัวข้อ ดังภาพต่อไปนี้



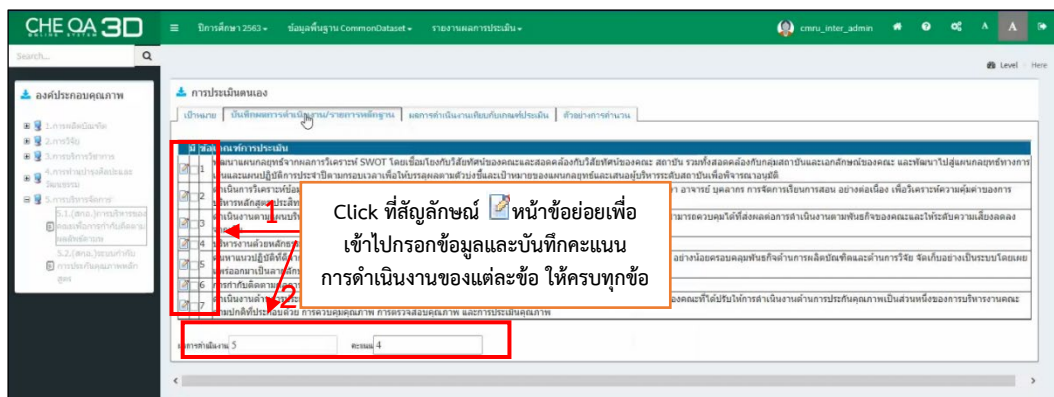
3.7.6 เมื่อคลิกเข้ามาในหัวข้อย่อยแล้วจะปรากฏหน้าต่างของเป้าหมายในแต่ละองค์ประกอบ แต่ละตัวบ่งชี้ จะต้องกรอกค่าเป้าหมายและใส่คะแนนที่ได้จากการประเมินตนเอง จากนั้นบันทึกข้อมูล เช่น องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ => ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 (สกอ.) การบริหารของคณะเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของคณะดังภาพต่อไปนี้



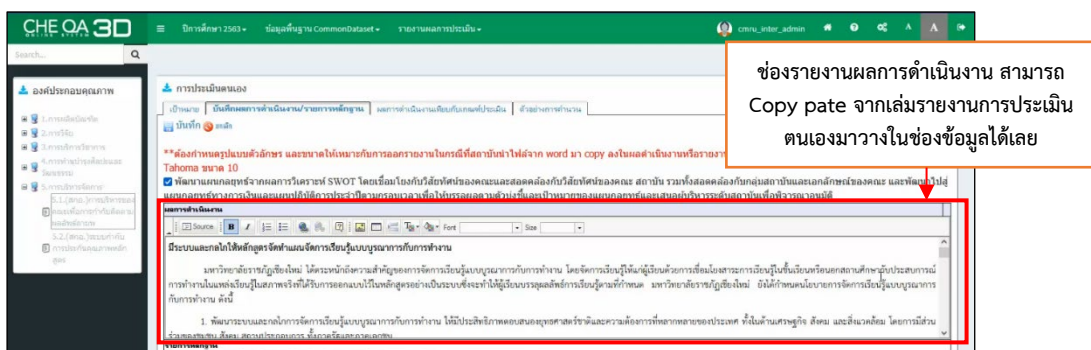
3.7.7 เมื่อกด OK จากแผนภาพที่ 4.43 แล้ว ระบบจะให้กลับมาเลือกเมนู หัวข้อย่อยถัดไปจากแถบด้านบน เพื่อเข้าไปกรอกข้อมูลและบันทึกผลให้ครบทุกอัน ดังภาพต่อไปนี้



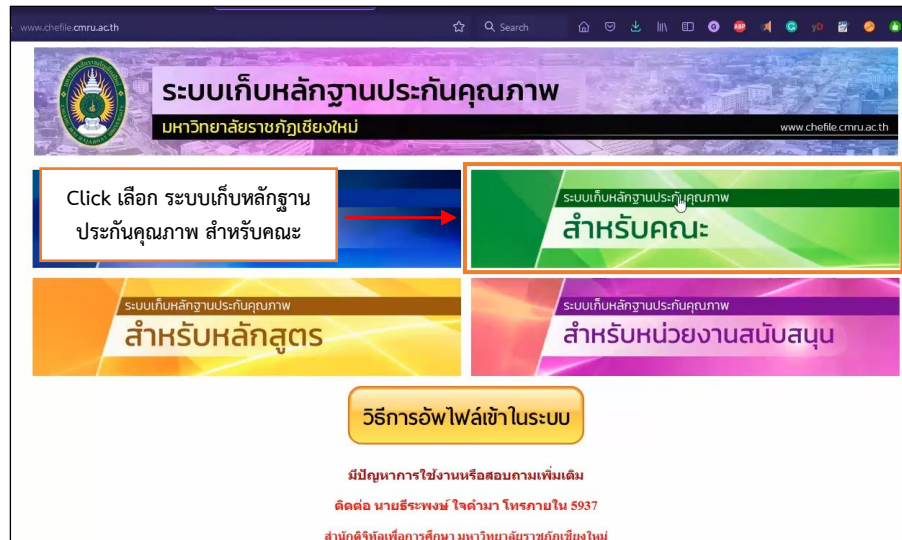
3.7.8 การบันทึกผลการดำเนินงาน / รายการหลักฐาน เช่น ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 (สกอ.) การบริหารของคณะเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของคณะ ให้กรอกข้อมูลผลการดำเนินงานและคะแนนการประเมินให้เรียบร้อย โดยจะมี หัวข้อย่อยอีก 7 หัวข้อซึ่งจะต้องกรอกให้ครบทุกข้อ โดยสามารถคลิกที่  เพื่อกรอกข้อมูลในหัวข้อย่อยแต่ละข้อ ดังภาพต่อไปนี้



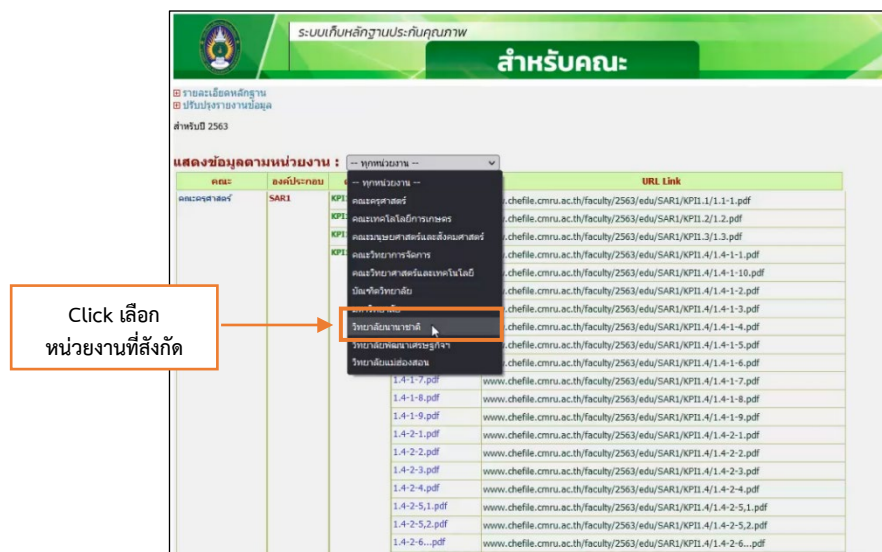
3.7.9 รายงานผลการดำเนินงานลงในช่อง ผลการดำเนินงาน โดยสามารถ Copy Paste ข้อความจากเล่มรายงานการประเมินตนเองมาวาง และวางลิงค์รายการหลักฐานลงในช่อง รายการหลักฐาน ดังภาพต่อไปนี้



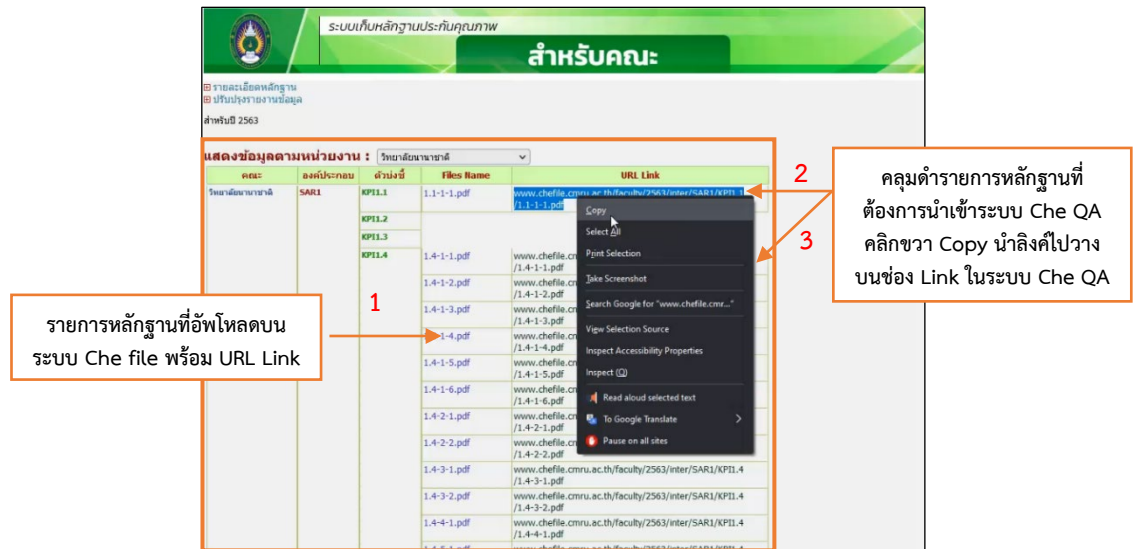
3.7.10 เข้าสู่เว็บไซต์ www.chefile.cmru.ac.th => ระบบเก็บหลักฐานประกันคุณภาพ สำหรับคณะ ดังภาพต่อไปนี้



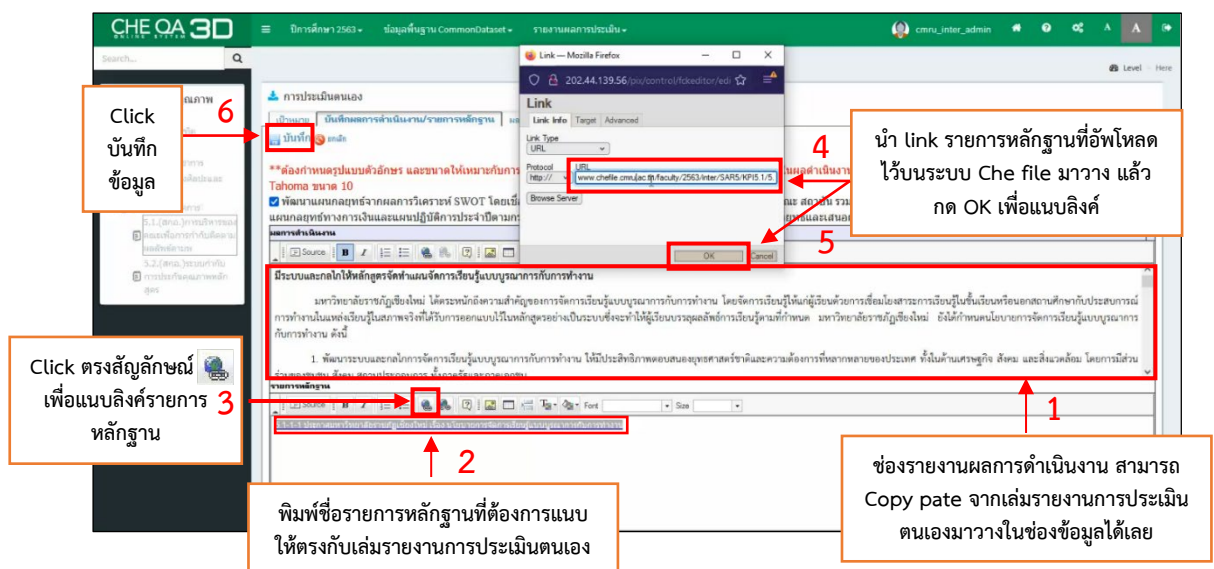
3.7.11 ปรากฏรายชื่อหน่วยงาน ให้เลือกหน่วยงานที่สังกัด เช่น วิทยาลัยนานาชาติ ดังภาพต่อไปนี้



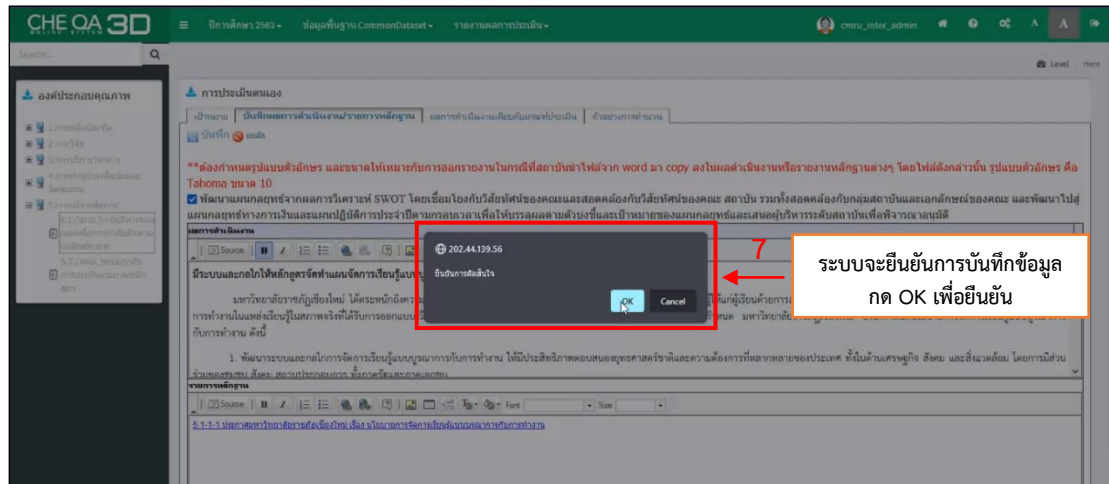
3.7.12 ปรากฏหน้ารายการหลักฐานของวิทยาลัยนานาชาติที่อัฟโพลด์เข้ามาในระบบทั้งหมด พร้อม URL Link ให้คุณดำที่ URL Link คลิกขวา => Copy => Paste บนระบบ Che QA ดังภาพต่อไปนี้



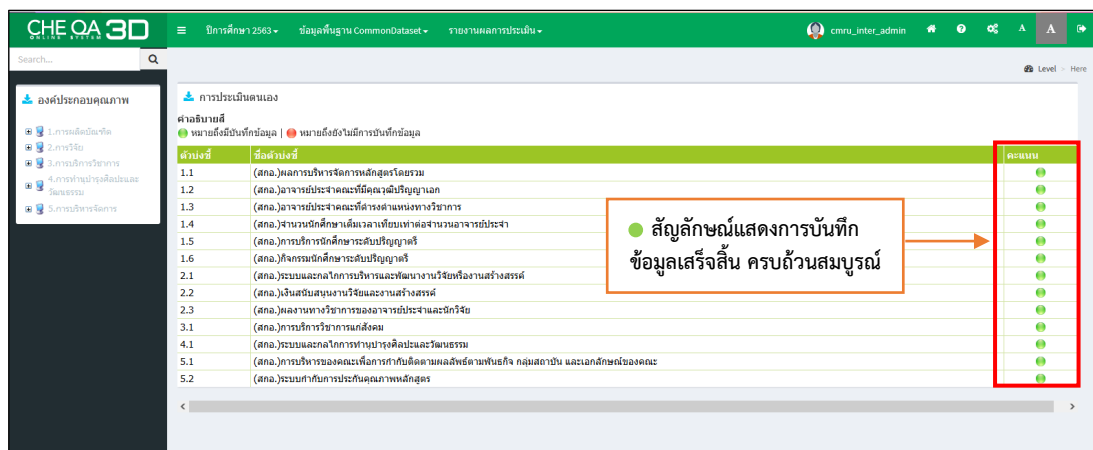
3.7.13 กรอกผลการดำเนินงาน ในช่อง ผลการดำเนินงาน และพิมพ์ชื่อหลักฐานที่ต้องการแนบที่ช่อง รายการหลักฐาน เลือกรายการหลักฐานที่พิมพ์จากนั้นคลิกปุ่ม จะปรากฏหน้าต่างเพื่อนำลิ้งค์รายการหลักฐานที่อัฟโพลด์ไว้บนระบบ Che file มาวาง => OK เพื่อแนบลิงค์ ดังภาพต่อไปนี้



* หลังจากแนบลิงค์แล้ว สังเกตที่ตัวหนังสือรายการหลักฐาน (2) จะเปลี่ยนเป็นสีน้ำเงินและมีเส้นใต้ แสดงถึงการแนบรายการหลักฐานที่สมบูรณ์แล้ว จากนั้นสามารถ กด **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูล จะปรากฏหน้าต่างยืนยันการบันทึกข้อมูลแล้ว => OK เพื่อไปขั้นตอนต่อไป ดังภาพต่อไปนี้

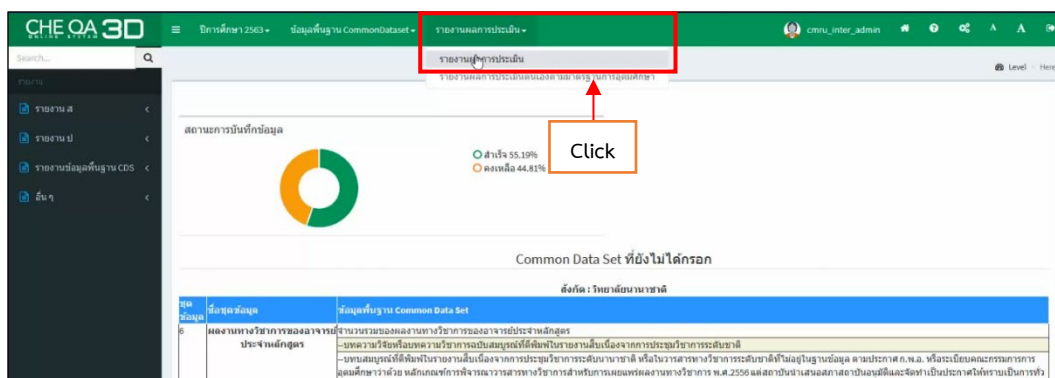


3.7.14 เมื่อทำการกรอกข้อมูลครบทุกองค์ประกอบหลักและองค์ประกอบย่อยในแต่ละข้อครบแล้ว หมดจะเปลี่ยนเป็นสีเขียว (●) หมายถึงการบันทึกข้อมูลเสร็จสิ้นแล้ว ดังภาพต่อไปนี้

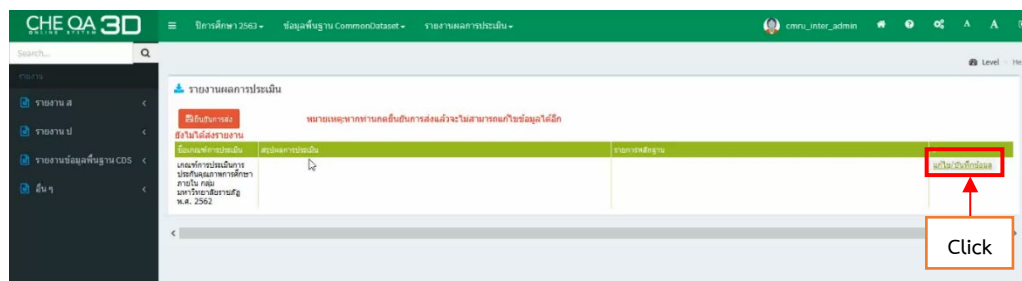


3.8 การบันทึกผลการประเมินตนเองในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 โดยเริ่มดำเนินการในปีการศึกษา 2563 มีการปรับรูปแบบการประเมินเพื่อให้สอดคล้องกับการประเมินออนไลน์ โดยระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพ (CHE QA Online) ได้เพิ่มระบบรายงานผลการประเมินเพื่อแนบหลักฐานการดำเนินงานไว้ในที่เดียว โดยมีขั้นตอน ดังนี้

3.8.1 เข้าสู่ระบบ Che QA => รายงานการประเมิน => รายงานการประเมิน ดังภาพต่อไปนี้



3.8.2 ปรากฏหน้ารายงานผลการประเมินให้คลิก => แก้ไข/บันทึกผล ดังภาพต่อไปนี้



3.8.3 กรอกข้อมูลในส่วนของ สรุปผลการประเมิน ให้กรอกข้อมูลบทสรุปผู้บริหาร ในส่วนของ รายการหลักฐาน ให้แนบหลักฐานทั้งหมดทุกองค์ประกอบ โดยหลักฐานสามารถแนบไฟล์ผ่านระบบ Che file ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จากนั้นคลิกปุ่ม Update ด้านบนเพื่อบันทึกข้อมูล ดังภาพต่อไปนี้

3.8.4 เสร็จสิ้นการบันทึกรายงานผลการประเมิน ดังภาพต่อไปนี้

- การแจ้งปัญหาหรือสอบถามการใช้งาน สำหรับโปรแกรม Che QA Online สามารถแจ้งได้ที่งานพัฒนาระบบสารสนเทศ ศูนย์ฝึกอบรมและควบคุมระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร พิษณุโลก
โทรศัพท์ : 055-961549
E-mail: cheqa@nu.ac.th
- การแจ้งปัญหาหรือสอบถามการใช้งาน สำหรับโปรแกรม Che File สามารถแจ้งได้ที่สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
โทรศัพท์ : 053 – 885937

2. ผู้บริหาร อาจารย์ และ บุคลากร ทุกคน ร่วมกันทบทวนระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อพัฒนาระบบการประกันคุณภาพทั้งระดับหลักสูตร และ ระดับคณะ สำหรับปีการศึกษาถัดไป พร้อมทั้งนำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา คณะกรรมการประจำวิทยาลัย มาจัดทำแผนยกระดับคุณภาพการศึกษา (Improvement Plan) เสนอต่อคณะกรรมการประจำเพื่อเห็นชอบ ต่อไป ดังแผนภาพที่ 4.8

แผนภาพที่ 4.8 ตัวอย่าง แผนยกระดับคุณภาพการศึกษา (Improvement Plan)

แผนยกระดับคุณภาพการศึกษา วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประจำปีการศึกษา 2563		
ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษภายใน	ผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ	ปัญหา/อุปสรรค
องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต 1. วิทยาลัยนานาชาติควรให้ความสำคัญของการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการอย่างต่อเนื่องและเร่งด่วน ควรนำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) มากำหนดเป็นแผนส่งเสริมคุณวุฒิและ การเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการให้เกิดความชัดเจน รวมทั้งกำหนดระบบการกำกับติดตามผลการดำเนินงานเป็นระยะเพื่อสนับสนุนและช่วยเหลือการพัฒนาตนเองของบุคลากรสายวิชาการ 2. วิทยาลัยนานาชาติ ควรทบทวนการประเมินคุณภาพการให้บริการนักศึกษา ในประเด็นการจัดเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษา ให้สะท้อนผลการดำเนินงานดังกล่าว รวมทั้งสอบถามเฉพาะนักศึกษาที่เป็นเป้าหมายของการดำเนินงาน เพื่อนำผลที่ได้มาปรับปรุงการดำเนินงานในภาคการศึกษาต่อไป 3. วิทยาลัยนานาชาติ ควรจัดโครงการ/กิจกรรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางด้านวิชาการ/วิชาชีพ ให้กับศิษย์เก่า โดยเฉพาะข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับการทำงาน รวมทั้งศาสตร์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน 4. ควรกำหนดตัวชี้วัดเพื่อวัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่เป็นเป้าหมายในเชิงคุณภาพเพื่อจะได้สะท้อนผลการดำเนินงานที่ชัดเจน และ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรมที่ได้กำหนดไว้	1. วิทยาลัยนานาชาติ ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน พร้อมทั้งปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ เพื่อใช้ในการกำกับติดตาม ผลการดำเนินงานการพัฒนาบุคลากรให้เป็นไปตามแผน 2. วิทยาลัยนานาชาติ ได้ดำเนินการทบทวนผลการประเมินคุณภาพการให้บริการนักศึกษา ในทุกมิติโดยเฉพาะประเด็นการจัดเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษา โดยมอบหมายให้ภาควิชาและหลักสูตรดำเนินกิจกรรมร่วมกัน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการเตรียมความพร้อมนักศึกษาในการทำงาน 3. วิทยาลัยนานาชาติ ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อให้ความรู้ด้านวิชาการ/วิชาชีพ ให้กับศิษย์เก่า เป็นประจำทุกปี โดยวิทยาลัยได้รับงบประมาณสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยจำนวน 50,000 บาท 4. วิทยาลัยนานาชาติ ได้ดำเนินการทบทวนตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนานักศึกษาของวิทยาลัยนานาชาติ ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรมที่ได้กำหนดไว้	1. ปัญหาและอุปสรรคในการพัฒนาตนเองให้เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการหรือ การศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น คือ เรื่อง ของประสบการณ์ในการทำผลงานทางวิชาการ และส่วนใหญ่ยังมีอายุงานไม่ถึงเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแต่วิทยาลัยก็ได้ผลักดันและสนับสนุนให้บุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนจัดทำผลงานอย่างต่อเนื่อง 2. ปัญหาและอุปสรรคในการจัดกิจกรรมให้ความรู้แก่ศิษย์เก่า คือ ศิษย์เก่าทุกคนมีภาระหน้าที่การทำงานที่ต้องรับผิดชอบ บางคนไม่ได้อยู่ในพื้นที่ จังหวัดเชียงใหม่ หรือในประเทศไทย จึงทำให้ไม่สามารถมาเข้าร่วมงานที่ทางหน่วยงานจัดขึ้นได้อีกทั้งสถานประกอบการของศิษย์เก่าก็มีการอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้และสมรรถนะให้กับพนักงานเป็นประจำอยู่แล้ว ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการทำงานของศิษย์เก่ามากกว่า

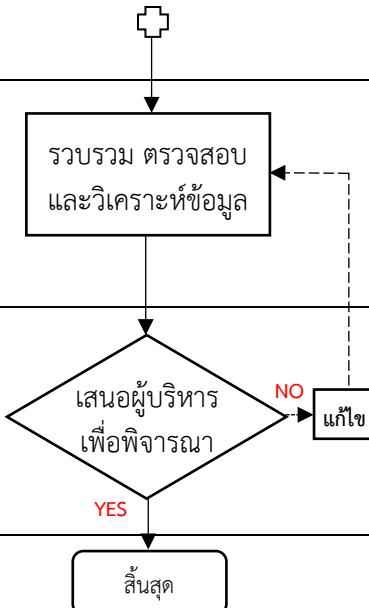
ขั้นตอนที่ 5 การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน

วิทยาลัยนานาชาติ มีกระบวนการกำกับ ติดตาม และการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแนวทางซึ่งกำหนดโดยมหาวิทยาลัย กล่าวคือ มีระบบกลไกในการกำกับ ติดตาม และประเมินผลให้บุคลากรดำเนินงานตามแผน ดังนี้

1. มีการกำกับ ติดตามผลการดำเนินงาน โดยคณบดีวิทยาลัย ผ่านการประชุมคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย และ คณะกรรมการประจำวิทยาลัยนานาชาติ ซึ่งประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิผู้บริหารวิทยาลัย หัวหน้าภาควิชา หัวหน้าสำนักงาน และหัวหน้างาน
2. การรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงาน ผู้ปฏิบัติงาน จะรายงานผลต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย ทุกไตรมาส เพื่อรับทราบความก้าวหน้าในการดำเนินงานเป็นระยะๆ รวมทั้งส่งข้อมูลย้อนกลับให้แก่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง และเป็นการติดตามผลการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ
3. การรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงาน ต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัย ทุกไตรมาส เพื่อรับทราบความก้าวหน้าในการดำเนินงานเป็นระยะ ๆ รวมทั้งส่งข้อมูลย้อนกลับให้แก่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง และเป็นการติดตามผลการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ
4. มีการวัดผลและประเมินผล โดยมีการกำหนดตัวชี้วัด สมรรถนะ ในการปฏิบัติงาน เป็นเครื่องมือในการวัดผลการดำเนินงานที่ชัดเจน ครอบคลุมทั้งในเชิงปริมาณ คุณภาพ เวลา และความพึงพอใจของผู้รับบริการ มีการเก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์และประเมินผลข้อมูล ตลอดจนการสำรวจเพื่อประเมินผลความสำเร็จของการปฏิบัติงานตามแผนในแต่ละรอบเวลา ผลที่ได้จากการประเมินจะเป็นข้อมูลพื้นฐานในการวางแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปีในปีถัดไป โดยมีรายละเอียดขั้นตอน ดังตารางที่ 4.3

ตารางที่ 4.3 แผนผังการปฏิบัติงาน (Work Flow) การกำกับ ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงาน

ผังกระบวนการงาน	ขั้นตอน / วิธีดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
	- รองคณบดี ฝ่ายบริหาร ประชุมบุคลากรสำนักงานคณบดี เพื่อวางแผนและกำหนดแนวทาง หลักเกณฑ์ ในการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี (Action Plan) - ขอรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในแผนปฏิบัติการประจำปีจากงานบริหารงานทั่วไป - ประสานขอข้อมูลผลการดำเนินงาน เช่น ด้านการเรียนการสอน ด้านวิจัย	เริ่ม ปีงบประมาณ รอบ 6 เดือน (1 ตค. – 31 มีค.) รอบ 12 เดือน (1 ตค. – 30 กย.)	- รองคณบดีฝ่ายบริหาร - บุคลากรสำนักงานคณบดี - งานบริหารงานทั่วไป - งานบริการการศึกษาฯ

ผังกระบวนการงาน	ขั้นตอน / วิธีดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
 <pre> graph TD Start(()) --> A[รวบรวม ตรวจสอบ และวิเคราะห์ข้อมูล] A --> B{เสนอผู้บริหาร เพื่อพิจารณา} B -- NO --> C[แก้ไข] C --> A B -- YES --> D[สิ้นสุด] </pre>	ด้านบริการวิชาการ และด้านงบประมาณ จากฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง - รวบรวม ตรวจสอบ และวิเคราะห์ข้อมูลด้านต่างๆ อาทิ เช่น ด้านการเรียนการสอน ด้านวิจัย ด้านบริการวิชาการ และด้านงบประมาณ จากฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง เสนอผู้บริหารพิจารณาให้ข้อเสนอแนะและมอบแนวทางในการดำเนินงานต่อไป - คณะกรรมการบริหารวิทยาลัย - คณะกรรมการประจำวิทยาลัย	5 – 10 วัน	- งานบริหารงานทั่วไป - งานบริการการศึกษาฯ คณะกรรมการบริหารวิทยาลัย

จากกระบวนการและวิธีการปฏิบัติงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของวิทยาลัยนานาชาติ ที่กล่าวมาแล้วนั้น วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ดำเนินการตามนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ และเผยแพร่ให้ส่วนงานภายในทราบ โดยได้ดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ที่ครบถ้วนประกอบด้วย 1) การควบคุมติดตามการดำเนินงานและการประเมินคุณภาพ 2) การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินตนเอง (SAR : Self-Assessment Report) เสนอต่อมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ตามกำหนดเวลา โดยเป็นรายงานที่มีข้อมูลครบถ้วนตามที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดในระบบ CHE QA Online และ 3) การนำผลการประเมินคุณภาพการศึกษามาปรับปรุงผลการดำเนินงานในทุก ๆ ด้าน โดยจัดทำเป็นแผนยกระดับคุณภาพการศึกษา (Improvement Plan) ของวิทยาลัย ครบทั้ง 4 พันธกิจ ประกอบด้วย การจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และ การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาตามองค์ประกอบคุณภาพ ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์มาตรฐานของการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) กำหนด โดยมีกลไกของงานดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาในรูปแบบของคณะกรรมการ จัดการและบริหารกิจกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาและ การพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามข้อเสนอของ “สำนักมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา” มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ หรือการประสานงานขอความร่วมมือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลได้รับการยอมรับเป็นอย่างดี ภายใต้กรอบทรัพยากรและงบประมาณที่ได้รับ

การสนับสนุนในแต่ละปีงบประมาณ ทำให้การดำเนินงานบรรลุความสำเร็จตามกรอบพระราชบัญญัติ การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2545 เพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย การประกันคุณภาพการศึกษาของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม ส่งผลให้ มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามบ่งชี้ตามแผนยุทธศาสตร์ของวิทยาลัย

วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ได้พัฒนาระบบการประกันคุณภาพ การศึกษาภายในทั้งระดับหลักสูตรและระดับคณะ โดยพิจารณาจากความหลากหลายในการกิจของ หน่วยงานภายในและวัฒนธรรมการดำเนินงาน โดยดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ PDCA ประกอบไป ด้วย 1) การวางแผน 2) การดำเนินงาน 3) การตรวจสอบ 4) การพัฒนาปรับปรุง และอาศัยหลักการ ของระบบการประกันคุณภาพ (Quality assurance) ที่มุ่งเน้นให้มีการกำหนดระบบและกลไกการ ควบคุม (Control) ตรวจสอบ (Audit) และประเมิน (Assessment) ทั้งทั้งองค์กรซึ่งได้มีการบูรณา การการทำงานกับงานอื่น ๆ ตามพันธกิจมีรูปแบบการจัดการระบบคุณภาพเชิงรวมทั้งองค์กรและ การนำองค์กรไปสู่ความเป็นเลิศ โดยทุกส่วนงานของวิทยาลัยต้องมีการดำเนินการที่ตอบสนองต่อ พันธกิจของวิทยาลัยสอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ของวิทยาลัยเพื่อส่งเสริมให้ทั้งองค์กรมี การพัฒนาไปในทิศทางเดียวกันมุ่งสู่ความเป็นเลิศในการดำเนินงานของทุกส่วนงานตามหลักธรรมา- ภิบาล (Good Governance) อันจะนำไปสู่การสร้างความเชื่อมั่นและความมั่นใจในวิทยาลัย สำหรับ ผู้บริหาร อาจารย์ บุคลากร นักศึกษา และผู้เกี่ยวข้องโดยทั่วไป

4.2 จรรยาบรรณ / คุณธรรม / จริยธรรม ในการปฏิบัติงาน

4.2.1 จรรยาบรรณ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ได้กำหนดจรรยาบรรณของบุคลากรมหาวิทยาลัย ในข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย จรรยาบรรณของบุคลากรมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2555 หมวดที่ 1 จรรยาบรรณของบุคลากรมหาวิทยาลัย และ หมวดที่ 2 จรรยาบรรณต่อ วิชาชีพ ทั้งนี้เป็นส่วนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ ความรับผิดชอบของตนเอง และยังต้องปฏิบัติ ตามจรรยาบรรณขององค์กรวิชาชีพที่ตนเป็นสมาชิกหรือสังกัดตามประกาศอื่นที่มหาวิทยาลัยกำหนด ขึ้นภายหลัง โดยมีรายละเอียดพอสังเขป ดังนี้

1) จรรยาบรรณต่อตนเอง มีดังต่อไปนี้

(1) บุคลากรมหาวิทยาลัยพึงเป็นผู้มีศีลธรรม คุณธรรม และจริยธรรมอันดีงาม ละเว้นจากอบายมุข ความชั่วทั้งปวง

(2) บุคลากรมหาวิทยาลัยพึงใช้วิชาชีพในการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความ ซื่อสัตย์ สุจริต และไม่แสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ ในกรณีที่วิชาชีพใดมีจรรยาบรรณวิชาชีพ กำหนดไว้ก็พึงปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพนั้นด้วย

(3) บุคลากรมหาวิทยาลัยพึงมีเจตคติที่ดี และพัฒนาตนเองให้มีคุณธรรม จริยธรรมรวมทั้งเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถและทักษะในการทำงาน เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

2) จรรยาบรรณต่อการปฏิบัติงาน และหน่วยงาน มีดังต่อไปนี้

(1) บุคลากรมหาวิทยาลัยพึงยึดมั่นในเกียรติภูมิของมหาวิทยาลัย ไม่ประพฤติ และ ไม่ปฏิบัติในทางที่ทำให้มหาวิทยาลัยเสื่อมเสียชื่อเสียง

(2) บุคลากรมหาวิทยาลัยพึงปฏิบัติหน้าที่และภารกิจที่ได้รับมอบหมายด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเสมอภาค และปราศจากอคติ

(3) บุคลากรมหาวิทยาลัยพึงปฏิบัติหน้าที่และภารกิจที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มกำลังความสามารถ รอบคอบ รวดเร็ว ขยันหมั่นเพียร ถูกต้องสมเหตุผล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ

(4) บุคลากรมหาวิทยาลัยพึงประพฤติตนเป็นผู้ตรงต่อเวลา และใช้เวลาในการปฏิบัติหน้าที่และภารกิจที่ได้รับมอบหมายให้เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยอย่างเต็มที่

(5) บุคลากรมหาวิทยาลัยพึงดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยอย่างประหยัด คุ่มค่า โดยระมัดระวังมิให้เสียหาย เยี่ยงวิญญูชนจะพึงปฏิบัติต่อทรัพย์สินของตนเอง

(6) ศึกษา หาความรู้ วางแผนพัฒนาตนเอง พัฒนางาน และสะสมผลงานอย่างสม่ำเสมอ

3) จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงาน มีดังต่อไปนี้

(1) บุคลากรมหาวิทยาลัยซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชา และผู้ใต้บังคับบัญชาพึงมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน การให้ความร่วมมือช่วยเหลือส่วนราชการหรือหน่วยงานของตนเอง ทั้งในด้านการให้ความคิดเห็น การร่วมทำงาน และการแก้ปัญหาาร่วมกัน รวมทั้งการเสนอแนะในสิ่งที่เห็นว่าจะจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางานในความรับผิดชอบด้วย

(2) บุคลากรมหาวิทยาลัยซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชา พึงดูแลเอาใจใส่ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาทั้งในด้านการปฏิบัติงาน ขวัญกำลังใจ สวัสดิการ และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชา ตลอดจนการปกครองผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยหลักการและเหตุผลที่ต้องทำตามทำนองคลองธรรม

(3) บุคลากรมหาวิทยาลัยพึงช่วยเหลือเกื้อกูลกันในทางที่ชอบ รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดความสามัคคีร่วมแรงร่วมใจในบรรดาผู้ร่วมงานในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ส่วนรวม

(4) บุคลากรมหาวิทยาลัยพึงปฏิบัติต่อผู้ร่วมงาน ตลอดจนผู้เกี่ยวข้องด้วยความสุภาพ มีน้ำใจและมนุษยสัมพันธ์อันดี

(5) บุคลากรมหาวิทยาลัยพึงละเว้นจากการนำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน

4) จรรยาบรรณต่อวิชาชีพบุคลากรสายสนับสนุน มีดังต่อไปนี้

(1) บุคลากรสายสนับสนุนพึงเป็นผู้ใฝ่รู้ในวิทยาการใหม่ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะในการทำงานที่ตนได้รับมอบหมาย มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และพร้อมรับฟังความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะของผู้อื่นเพื่อพิจารณานำไปใช้ในทางที่เป็นประโยชน์ต่องานส่วนราชการของ มหาวิทยาลัย

(2) บุคลากรสายสนับสนุนพึงหลีกเลี่ยงการนำข้อมูลหรือเรื่องราวของบุคลากร มหาวิทยาลัยทั้งในเรื่องที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน เรื่องส่วนบุคคล และ/หรือ เรื่องความเป็นไปในส่วน ราชการออกไปเปิดเผยหรือวิจารณ์ในลักษณะที่จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่บุคคล และภาพลักษณ์ โดยรวมของมหาวิทยาลัย

(3) บุคลากรสายสนับสนุนพึงรับคำแนะนำและยอมรับในการสั่งการของ ผู้บังคับบัญชา ผู้บริหารส่วนราชการ ในสิ่งที่ถูกที่ควร หลีกเลี่ยงการปฏิบัติงานที่ข้ามขั้นตอน การบังคับบัญชา

(4) บุคลากรสายสนับสนุนพึงปรับตัวให้สามารถทำงานร่วมกับบุคคลอื่นด้วยความ สุภาพ มีน้ำใจ และมีมนุษยสัมพันธ์อันดี ไม่ปิดบังข้อมูลและวิธีการที่จำเป็นในการปฏิบัติงานต่อ ผู้ร่วมงาน

(5) บุคลากรสายสนับสนุนพึงปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ ในกรณีที่วิชาชีพใด มีจรรยาบรรณวิชาชีพกำหนดไว้ ก็พึงปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพนั้นด้วย

4.2.2 คุณธรรม / จริยธรรม ในการปฏิบัติงาน

คุณธรรม จริยธรรม ในการปฏิบัติงาน คือ หลักการครองตน หลักการครองงาน หลักการครองคน หลักธรรมาภิบาล

1) หลักการครองตน ประกอบด้วยหลักธรรม ดังต่อไปนี้

- (1) เป็นผู้ที่มีบุคลิกภาพที่ดี คือ เป็นผู้มีความสุขกายและสุขภาพจิตที่ดี
- (2) ผู้มีกัลยาณมิตรธรรม คือ ผู้มีคุณธรรมของมิตรที่ดี 7 ประการ คือ
 - 2.1 เป็นผู้น่ารัก มีความเข้าใจและใส่ใจผู้อื่น (ปิโย)
 - 2.2 เป็นผู้น่ารักพบปะ มีความประพฤติเหมาะสม (ครุ)
 - 2.3 เป็นผู้ไม่นับถือ น่าเจริญใจ (ภาวนีโย)
 - 2.4 เป็นผู้รู้จักพูดจาโดยมีเหตุผลและหลักการ (วัตตา)
 - 2.5 เป็นผู้อดทนต่อถ้อยคำที่ล่วงเกิน วิพากษ์วิจารณ์ ชักถาม หรือขอปรึกษาหารือ ขอให้คำแนะนำต่างๆ ได้ (วจนกขโม)
 - 2.6 สามารถแถลงชี้แจงเรื่องที่ถกซัง หรือเรื่องยุ่งยากซับซ้อนให้เข้าใจอย่าง ถูกต้องและตรงประเด็น (คัมภีร์ญ จะ กะถัง กัตตา)
 - 2.7 ไม่ชักนำในอธฺฐานะ (โน จัฏฐาเน นิโยชะเย)

2) หลักการครองงาน ประกอบด้วยหลักธรรม คือ อิทธิบาทธรรม ได้แก่

- (1) ฉันทะ ความรักงาน
- (2) วิริยะ ความเพียร
- (3) จิตตะ ความเป็นผู้มีใจจดจ่ออยู่กับการงาน
- (4) วิมังสา ความเป็นผู้รู้จักพิจารณาเหตุสังเกตผลในการปฏิบัติงานของตนเอง

อิทธิบาทธรรม ข้อ วิมังสา คือ ความเป็นผู้รู้จักพิจารณาเหตุสังเกตผลในการทำงานให้ได้ผลดีและมีความเจริญมั่นคงยิ่งกว่าข้ออื่นๆ ได้แก่

- (ก) เป็นผู้มีความคิดริเริ่ม (Initiatives) ด้วยความคิดสร้างสรรค์ (Creative)
- (ข) มีความคิดพัฒนา (Development)
- (ค) เป็นผู้มีสำนึกในภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ (Sense of Responsibilities)

3) หลักการครองคน ประกอบด้วยหลักธรรม ดังต่อไปนี้

- (1) รู้จักหลักปฏิบัติต่อกันด้วยดี ระหว่างผู้บังคับบัญชากับลูกน้อง หรือผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา
- (2) เป็นผู้มีมนุษยสัมพันธ์ (Human Relation) ที่ดี ด้วยคุณธรรม คือ พรหมวิหารธรรม และสังคัตถุ

4) หลักธรรมาภิบาล คือ คุณธรรมของนักปกครอง นักบริหารที่ดี (Good Governance) คือ

- (1) หลักความถูกต้อง คือ มีการพิจารณาวินิจฉัยปัญหา การทำการตัดสินใจ (Decision Making) และสั่งการ (Command) ด้วยความถูกต้องตามกฎหมายบ้านเมือง และกฎระเบียบข้อบังคับ ขององค์การที่ออกตามกฎหมาย ถูกต้องตามหลักศีลธรรม ขนบธรรมเนียม ประเพณีที่ดีของสังคม
- (2) หลักความเหมาะสม คือ รู้จักคิด พุด ทำ กิจการงาน และปฏิบัติงานได้เหมาะสม ถูกกาลเทศะ บุคคล สังคม และสถานการณ์ (มีสัมปฤติธรรม)
- (3) หลักความบริสุทธิ์ คือ การวินิจฉัย สั่งการ การทำกิจการงาน ด้วยความบริสุทธิ์ใจ คือ ด้วยเจตนา ความคิดอ่าน ที่บริสุทธิ์
- (4) หลักความยุติธรรม คือ มีการวินิจฉัย สั่งการ และปฏิบัติต่อผู้อยู่ใต้ปกครอง และบุคคลที่เกี่ยวข้อง ด้วยความชอบธรรม บนพื้นฐานแห่งหลักธรรม หลักการ เหตุผล และข้อมูลที่ถูกต้อง เชื่อถือได้ และตรงประเด็นด้วยความเที่ยงธรรม คือ ไม่อคติ หรือลำเอียงด้วยความหลงรักหลงชัง ด้วยความกลัวเกรง และด้วยความหลง ไม่รู้จริง คือ ขาดข้อมูลที่ถูกต้องเชื่อถือได้และสมบูรณ์ เป็นเครื่องประกอบการวินิจฉัย ตัดสินใจ ให้ความเที่ยงธรรม

กล่าวโดยสรุป ภาพรวมบทที่ 4 ได้อธิบายถึงกระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงาน ซึ่งประกอบด้วยแผนผังการปฏิบัติงาน (Work Flow) รายละเอียดของกระบวนการและขั้นตอน การเขียนรายงานการประเมินตนเอง ระดับคณะ (SAR : Self-Assessment Report) ของวิทยาลัย นานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ซึ่งดำเนินงานตามแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษาของ มหาวิทยาลัยราชภัฏ ในภาพรวม และการบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบรายงานผลการประเมินออนไลน์ ซึ่งเป็นแผนงานที่ผู้ปฏิบัติงานต้องดำเนินการตลอดปีการศึกษา การเรียงลำดับการทำงานว่าต้องทำอะไร ทำที่ไหน ทำเมื่อใด และทำอย่างไร หากมีปัญหามาตรดติดต่อไปที่ใดการปฏิบัติงาน จึงจะประสบผลสำเร็จบรรลุเป้าหมายตามที่คาดหวัง โดยได้อธิบายในแต่ละขั้นตอนการปฏิบัติงาน อย่างละเอียด เพื่อช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานประกันคุณภาพการศึกษายใน ระดับคณะ สามารถใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงานและเห็นภาพขั้นตอนการทำงานอย่างเป็นระบบเพื่อให้ การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพบรรลุวัตถุประสงค์ตามเกณฑ์การประกัน คุณภาพการศึกษาต่อไป

บทที่ 5

ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไขและการพัฒนางาน

การจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน เรื่อง การเขียนรายงานการประเมินตนเอง ระดับคณะ (SAR : Self-Assessment Report) ของวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ พ.ศ. 2565 ฉบับนี้ ผู้จัดทำได้ปฏิบัติงานจริงตามระบบและกลไกการทำงาน และได้พบปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ จากการปฏิบัติงาน จึงได้หาข้อมูลและรวบรวมแนวทางแก้ไขและข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาที่ได้จากการปฏิบัติงาน การเข้าร่วมการศึกษาดูงานจากสถาบันอุดมศึกษาต่าง ๆ การเข้าร่วมอบรมสัมมนา และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อหาแนวทางการพัฒนางานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ทั้งภายในและภายนอกสถาบัน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

5.1 ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

จากการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ จึงได้รวบรวมปัญหาและอุปสรรคจากการปฏิบัติงานได้ ดังนี้

1. การทบทวนข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ปัจจัยภายใน ภายนอก รวมถึงนโยบาย เป้าหมายของหน่วยงาน เพื่อให้ผลการดำเนินงานสอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษานั้น บุคลากรที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานในส่วนต่าง ๆ ยังขาดความรู้ ความเข้าใจในการดำเนินงาน
2. การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา จะขึ้นอยู่กับบุคคลที่ทำหน้าที่เป็นผู้ปฏิบัติ หรือเจ้าของงาน ซึ่งบุคลากรในหน่วยงานรับทราบกระบวนการทำงานและผลการดำเนินงานเท่านั้น บางส่วนปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายเพื่อให้มีส่วนร่วมเท่านั้นแต่ไม่ได้มีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา
3. การจัดเก็บรวบรวมข้อมูล พบว่า หน่วยงานขาดการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นระบบ ทำให้ได้เอกสารสำคัญตกหล่นและข้อมูลไม่สมบูรณ์ เสียเวลาในการจัดทำ รวบรวม วิเคราะห์ และประเมินผล ซึ่งการปฏิบัติงานหลายอย่างได้ดำเนินการเป็นประจำอยู่แล้วแต่ขาดการรวบรวมจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบทำให้กระทบกับการดำเนินงานในส่วนอื่นๆ
4. ระบบฐานข้อมูลเกี่ยวกับการประกันคุณภาพของคณะ ยังอยู่ในระหว่างการพัฒนา ทำให้ข้อมูลยังไม่สมบูรณ์ การนำข้อมูลจากระบบมาใช้ทำให้เกิดการทำงานที่ซ้ำซ้อน หรือ เมื่อได้ข้อมูลมาแล้วต้องนำมาจัดพิมพ์ เรียบเรียงในอีกโปรแกรมหนึ่ง เป็นต้น

5.2 แนวทางแก้ไขและพัฒนา

จากการพบปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานดังกล่าวข้างต้น ในฐานะผู้ปฏิบัติงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา จึงขอเสนอแนวทางแก้ไขปัญหาและลดอุปสรรคในการปฏิบัติงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ ดังนี้

1. ผู้บริหารและบุคลากรทุกคนต้องตระหนักและให้ความสำคัญต่อการประกันคุณภาพการศึกษา โดยเริ่มตั้งแต่การวางแผนการดำเนินงานให้เป็นรูปธรรม มีกลยุทธ์เชิงรุก มากกว่างานประจำพร้อมทั้งกำหนดเป็นนโยบายที่ชัดเจนถ่ายทอดสู่บุคลากรเพื่อให้บุคลากรตระหนักถึงความสำคัญและดำเนินงานอย่างมีเป้าหมาย กำหนดเป็นระบบกลไกการดำเนินงานของแต่ละฝ่ายให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานการประกันคุณภาพ

2. สร้างแรงจูงใจให้บุคลากรทุกระดับมีความตระหนักและให้ความสำคัญกับระบบการประกันคุณภาพการศึกษาและมุ่งเน้นการปฏิบัติงานประกันคุณภาพโดยให้ทุกคนในหน่วยงานทั้งผู้บริหาร อาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา มีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเป้าหมายของคณะและของมหาวิทยาลัย

3. พัฒนาระบบการบริหารจัดการข้อมูล เน้นให้ข้อมูลมีความถูกต้อง สมบูรณ์ เป็นปัจจุบัน และรองรับการพัฒนางานในอนาคต สามารถเรียกใช้งานผ่านระบบได้ง่ายและครอบคลุมทั่วถึงแก่ผู้ใช้งาน ตลอดจนเพิ่มสารสนเทศให้มีความหลากหลาย นำมาใช้ในการดำเนินงานและเป็นฐานข้อมูลอ้างอิงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. พัฒนาระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจในการจัดทำและติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด เพื่อให้คณะสามารถขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่วางไว้ให้บรรลุผลสำเร็จได้อย่างมีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับเวลา ตลอดจนเพิ่มสารสนเทศให้มีความหลากหลาย สามารถใช้ประโยชน์ได้อย่างกว้างขวางมากขึ้น

5. จัดให้มีการอบรมสัมมนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ ระหว่างสถาบันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ระหว่างบุคลากรทุกระดับ เพื่อให้เกิดการพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ ๆ ในการพัฒนางานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

5.3 ข้อเสนอแนะในการพัฒนางาน

ผู้บริหารมีบทบาทสำคัญอย่างยิ่งต่อการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ ให้ประสบความสำเร็จตามแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น โดยมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

5.3.1 ด้านการปฏิบัติงาน

1. ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ หรือมุ่งเน้นการปฏิบัติงาน โดยใช้กลไกการบริหารผลการปฏิบัติงานมาเป็นเครื่องมือวัดผลสำเร็จ ได้แก่ การจัดบันทึกผลงานอย่างเป็นรูปธรรม หรือการประชุมสรุปผลการดำเนินงานของแต่ละฝ่าย เพื่อเป็นหลักฐานแสดงให้เห็นถึงสมรรถนะในการทำงาน และสะท้อนให้เห็นถึงศักยภาพในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน ซึ่งจะช่วยให้บุคลากรสามารถประเมินตนเองได้ และผู้บริหารทราบถึงจุดแข็ง จุดอ่อน ที่จะใช้เป็นโอกาสในการพัฒนาบุคลากรแต่ละคน โดยการเปรียบเทียบตัวชี้วัดที่กำหนดเป็นเป้าหมายกับผลงานที่ปฏิบัติได้จริง ซึ่งจะช่วยส่งเสริมประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามบทบาท หน้าที่ ของบุคลากรให้มีศักยภาพมากยิ่งขึ้น อีกทั้งสนับสนุนวัฒนธรรมการทำงานที่ส่งผลดีต่อหน่วยงาน ซึ่งจะทำให้เกิดการดำเนินงานที่มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น

2. จัดให้มีการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน เปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับหน่วยงานที่มีชื่อเสียงอื่น ๆ ทั้งของรัฐบาลและเอกชน เป็นประจำทุกปี ซึ่งเป็นวิธีการเรียนรู้ที่ทำให้บุคลากรได้เห็นถึงเทคนิค รูปแบบ วิธีการปฏิบัติงาน และสามารถนำองค์ความรู้ใหม่ ๆ จากการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อการพัฒนาผลการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

3. สร้างกลไกให้บุคลากรและนักศึกษาภายในวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของวิทยาลัย เข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาของวิทยาลัย ผ่านช่องทางที่หลากหลายรูปแบบ และให้เป็นไปอย่างต่อเนื่องเพื่อจะได้นำมาเป็นส่วนหนึ่งในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น

4. ระบบการประกันคุณภาพการศึกษา เป็นเครื่องมือสะท้อนปัญหา อุปสรรคที่เป็นประโยชน์ต่อการนำไปพัฒนา ปรับปรุง แก้ไขการทำงานได้เป็นอย่างดี ดังนั้นวิทยาลัยนานาชาติ ควรหาวิธีการให้ความรู้ ความเข้าใจแก่บุคลากรทุกระดับให้เกิดความตระหนักและความชัดเจนในการดำเนินงานมากขึ้น และดำเนินการอย่างต่อเนื่องเพื่อให้บุคลากรในวิทยาลัยเห็นถึงความสำคัญของคุณภาพของผลการปฏิบัติงานที่มีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับและมีความน่าเชื่อถือยิ่งขึ้น

5. ทุก ๆ ไตรมาส วิทยาลัยควรมีการประชุมแลกเปลี่ยนปัญหา อุปสรรค แนวทางการแก้ไข ระหว่างผู้บริหาร บุคลากรเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ เพื่อร่วมกันวิเคราะห์ สังเคราะห์ ปัญหา อุปสรรค และเสนอแนวทางปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและคุณภาพมากยิ่งขึ้น

5.3.2 ด้านการพัฒนาหรือปรับปรุง

1. ผู้บริหารได้รับทราบถึงปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ ซึ่งสามารถนำไปต่อยอดเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2. ในการปฏิบัติงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ อาจพบปัญหาและอุปสรรคในหลาย ๆ ด้าน เช่น ด้านการมีส่วนร่วม ผู้บริหารอาจดำเนินการในการจัดลำดับความสำคัญของปัญหาที่จำเป็นต้องได้รับการแก้ไข ซึ่งอาจทำได้โดยการพิจารณาถึงต้นทุนการดำเนินงาน เวลาที่ใช้ในการแก้ไข ผลกระทบที่จะเกิดขึ้น และความยากง่ายในการแก้ไขปัญหา ดังกล่าวอาจทำได้โดยการกระตุ้นให้บุคลากรได้ทำงานร่วมกันทุกฝ่าย เพื่อหาแนวทางในการดำเนินงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

3. การปฏิบัติงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ ได้กำหนดให้แต่ละงานดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ตามวงจรคุณภาพ PDCA เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแนวทางที่วางไว้ ซึ่งเป็นตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานการประกันคุณภาพการศึกษา เช่น การกำหนดแผนงาน โครงการ/กิจกรรมให้มีการปฏิบัติงานตามวงจรคุณภาพ PDCA ครบทุกขั้นตอน แต่ผลจากการดำเนินงานที่ผ่านมา พบว่า ขั้นตอนและกระบวนการในการปฏิบัติงานตามแผนงาน โครงการ/กิจกรรมยังไม่ครอบคลุมทุกโครงการ

5.3.4 ด้านการนำคู่มือการปฏิบัติงานไปใช้

การนำคู่มือไปใช้เพื่อการพัฒนางานหรือการปรับปรุงงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ที่ศึกษาคู่มือควรศึกษาระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพการศึกษา ระบบการประกันคุณภาพการศึกษา เกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามรูปแบบของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และตามรูปแบบของกลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏ สนับสนุนการศึกษาดูงานเพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการพัฒนางาน การเข้าร่วมอบรมสัมมนาอย่างต่อเนื่องเพื่อพัฒนาทักษะและองค์ความรู้ในการดำเนินกิจกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา การเข้าร่วมฝึกอบรมเป็นผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน รวมทั้งการสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระหว่างหน่วยงาน เพื่อนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามที่คาดหวังไว้ ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อวิทยาลัยนานาชาติและมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ต่อไป

บรรณานุกรม

- คณะกรรมการพัฒนาการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏ.
(2562). คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏ
พ.ศ. 2562. สืบค้นเมื่อ 7 เมษายน, 2564 จาก https://qa.pkru.ac.th/images/manual-iqa_RU62.pdf
- สำนักมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่. (2564). คู่มือการ
ประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ระดับคณะ ระดับสถาบัน มหาวิทยาลัย
ราชภัฏเชียงใหม่ พ.ศ. 2563. เชียงใหม่: ผู้แต่ง.
- สำนักมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่. (2564). ระบบและ
กลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประจำปี
การศึกษา 2563. เชียงใหม่: ผู้แต่ง.
- สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา. (2558). การบันทึกข้อมูลผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ใน
ระบบ CHE QA Online SYSTEM. สืบค้นเมื่อ 26 เมษายน, 2564 จาก
<http://202.44.139.56/cheqa3d2562/>
- สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา. (2564). ระบบเก็บหลักฐานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏ
เชียงใหม่. สืบค้นเมื่อ 30 เมษายน, 2564 จาก www.chefile.cmru.ac.th
- วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่. (2557). ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ
การศึกษาภายใน วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่. เชียงใหม่: ผู้แต่ง
- วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่. (2564). รายงานประจำปีการศึกษา 2564.
เชียงใหม่: ผู้แต่ง

ภาคผนวก

ประวัติผู้ปฏิบัติงาน



- ชื่อ - สกุล (ภาษาไทย) : นางศศิภา มหาดีลก
- ชื่อ - สกุล (ภาษาอังกฤษ) : Ms.Sasipha Mahadilok
- ตำแหน่งปัจจุบัน : เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ
สังกัดงานบริหารงานทั่วไป
วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
- หน่วยงานและสถานที่
ที่ติดต่อได้สะดวก : สำนักงานคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เลขที่ 202 ชั้น 7
อาคาร 90 ปี ราชภัฏเชียงใหม่ ถนนช้างเผือก
ตำบลช้างเผือก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่
รหัสไปรษณีย์ 50300 โทรศัพท์ : 053 -885983
e-mail: sasipha.sasi@gmail.com
- ประวัติการศึกษา : ปี พ.ศ. 2548 ปริญญาครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.)
สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะครุศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
- : ปี พ.ศ. 2554 ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (ศษ.ม.)
สาขาวิชาการสอนภาษาอังกฤษ คณะศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- ประวัติการทำงาน : ปี พ.ศ. 2548 - พ.ศ. 2550 ครูอัตราจ้างภาษาอังกฤษ
โรงเรียนจอมทอง จังหวัดเชียงใหม่
- : ปี พ.ศ. 2550 - พ.ศ. 2555 เจ้าหน้าที่โครงการ English
Program มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
- : ปี พ.ศ. 2555 - ปัจจุบัน เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ระดับปฏิบัติการ สังกัดงานบริหารทั่วไป
วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

International College, Chiang Mai Rajabhat University
202 Changpurk Road, Changpuek, Muang Chiang Mai 50300, Thailand
Telephone / Fax: +66 53388-5983
Website : www.inter.cmru.ac.th

IC INTERNATIONAL COLLEGE
CMRU

CHIANG MAI RAJABHAT UNIVERSITY