มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
วิทยาเขตแม่ฮ่องสอน
เลขรับ 1551
วันที่ 23 พฤษภาคม 2566
เวลา 11. 00 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานวิทยาเขตแม่ฮ่องสอน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ โทร. ๐ ๕๓๘๘-๕๔๘๒
ที่ อว ๐๖๑๒.๑๘/๑๖๗ **วันที่** ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖
เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เผยแพร่คู่มือปฏิบัติงาน

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ด้วยนางสาวเสาวณีย์ วิมุกตายน ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ กองบริหารทั่วไป สำนักงานวิทยาเขตแม่ฮ่องสอน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ เรื่อง วิเคราะห์ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานจัดโครงการฝึกอบรม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานจัดโครงการฝึกอบรม เพื่อใช้เป็นข้อมูลสารสนเทศด้านงบประมาณเพื่อการบริหารจัดการและตัดสินใจของผู้บริหารสำนักงานวิทยาเขตแม่ฮ่องสอน และเพื่อให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้มีความรู้ มีความเข้าใจในกระบวนการดำเนินงานจัดทำโครงการและแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ

ในการนี้ เพื่อประโยชน์และแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการเบิกค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมของแต่ละหน่วยงาน จึงขอความอนุเคราะห์เผยแพร่รายงานการวิเคราะห์ เรื่อง วิเคราะห์ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานจัดโครงการฝึกอบรม โดยขอความอนุเคราะห์เผยแพร่บนระบบเผยแพร่ผลงานในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ที่เว็บไซต์ https://epublish.cmru.ac.th พร้อมกันนี้ได้แนบรายละเอียดรายงานการวิเคราะห์ตามที่ส่งมาด้วย (CD ๑ แผ่น)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวทิพย์ยุภา อุดมใหม่)
ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตแม่ฮ่องสอน

1 เรียน อธิการบดี
เพื่อโปรดพิจารณา
เห็นควรมอบสำนักดิจิตทัลเพื่อการศึกษาพิจารณา

ศิริพร

(นางสาวศิริพร เขียวบุตร)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานธุรการ
23 พฤษภาคม 2566

(นายศราวุฒิ สมวะถา)
ผู้อำนวยการกองบริหารทั่วไป
๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖

(นางสาวทิพย์ยุภา อุดมใหม่)
ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตแม่ฮ่องสอน
๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖

2 เห็นชอบ - ดำเนินการตามเสนอ 1

(อาจารย์ ดร.ถนัด บุญชัย)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖

สำนักงานวิทยาเขตแม่ฮ่องสอน
เลขรับ 1522
วันที่ 22 พฤษภาคม 2566
เวลา 16.30 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานวิทยาเขตแม่ฮ่องสอน กองบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๕๓๘๘-๕๔๘๒
ที่ อว ๐๖๑๒.๑๘.๐๑/๑๐๕ **วันที่** ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖
เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เผยแพร่รายงานการวิเคราะห์ เรื่องวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานจัดโครงการฝึกอบรม

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตแม่ฮ่องสอน

ตามที่ข้าพเจ้านางสาวเสาวณีย์ วิมุกตายน ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ กองบริหารทั่วไป สำนักงานวิทยาเขตแม่ฮ่องสอน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ เรื่อง วิเคราะห์ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานจัดโครงการฝึกอบรม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานจัดโครงการฝึกอบรม เพื่อใช้เป็นข้อมูลสารสนเทศด้านงบประมาณเพื่อการบริหารจัดการและตัดสินใจของผู้บริหารสำนักงานวิทยาเขตแม่ฮ่องสอน และเพื่อให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้มีความรู้ มีความเข้าใจในกระบวนการดำเนินงานจัดทำโครงการและแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ

ในการนี้ เพื่อประโยชน์และแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการเบิกค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมของแต่ละหน่วยงาน จึงขอความอนุเคราะห์เผยแพร่รายงานการวิเคราะห์ เรื่องวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานจัดโครงการฝึกอบรมของสำนักงานวิทยาเขตแม่ฮ่องสอน โดยขอความอนุเคราะห์เผยแพร่บนระบบเผยแพร่ผลงานในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ที่เว็บไซต์ https://epublish.cmru.ac.th ตามรายละเอียดแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวเสาวณีย์ วิมุกตายน)
นักวิชาการเงินและบัญชี

(1) เรียน ผู้อำนวยสำนักงานวิทยาเขตแม่ฮ่องสอน
เพื่อโปรดพิจารณา
เห็นควรมอบกองบริหารทั่วไปดำเนินการ
ในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(นางสาวศิริพร เขียวบุตร)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานธุรการ
22 พฤษภาคม 2566

(นายศราวุฒิ สมวะถา)
ผู้อำนวยการกองบริหารทั่วไป
๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖

(๒) มอบกองบริหารทั่วไปดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(นางสาวทิพย์ยุภา อุดมใหม่)
ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตแม่ฮ่องสอน
๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖









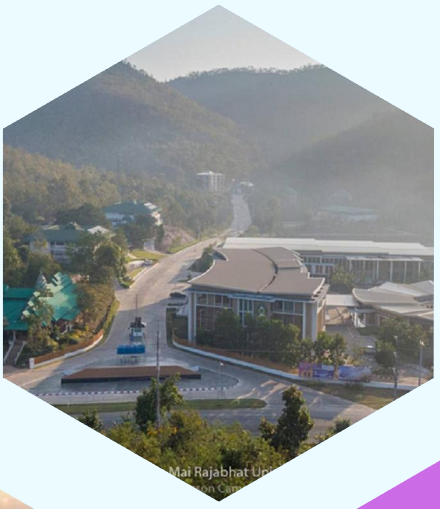
รายงาน การวิเคราะห์

เรื่อง วิเคราะห์ค่าใช้จ่าย ในการดำเนินงาน จัดโครงการฝึกอบรม

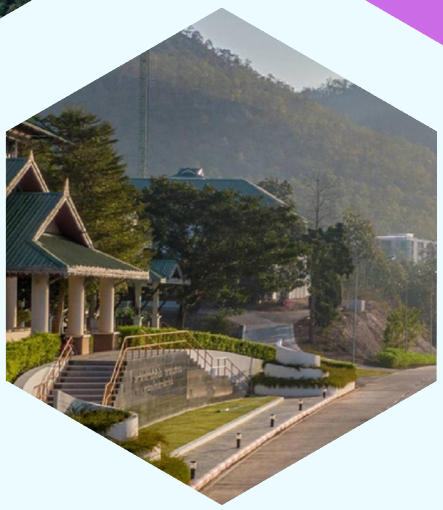
โดย นางสาวเสาวณีย์ วิมุกตายน

สำนักงานวิทยาเขตแม่ฮ่องสอน

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ วิทยาเขตแม่ฮ่องสอน พ.ศ.2566







คำนำ

รายงานการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานจัดโครงการฝึกอบรม สำนักงานวิทยาเขตแม่ฮ่องสอน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ วิทยาเขตแม่ฮ่องสอน เล่มนี้จัดทำขึ้นจากการศึกษาวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานจัดโครงการฝึกอบรมของสำนักงานวิทยาเขตแม่ฮ่องสอน ซึ่งใช้ข้อมูลจากเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปี และงบประมาณกองทุนสนับสนุนการบริหารวิทยาเขตแม่ฮ่องสอน โดยวิเคราะห์จากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563-2565 และจากงบประมาณกองทุนสนับสนุนการบริหารวิทยาเขตแม่ฮ่องสอนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563-2565 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาดูรายการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานจัดโครงการฝึกอบรมประกอบไปด้วยรายจ่ายรายการใดบ้างมีสัดส่วนอย่างไร เพื่อใช้เป็นข้อมูลสารสนเทศด้านงบประมาณเพื่อการบริหารจัดการและตัดสินใจของผู้บริหารสำนักงานวิทยาเขตแม่ฮ่องสอนให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ในท้ายนี้ ผู้วิเคราะห์ขอขอบคุณ ผู้บริหาร บุคลากร ของสำนักงานวิทยาเขตที่สนับสนุนเป็นกำลังสำคัญทั้งแรงกายและแรงใจให้ผลงานเล่มนี้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี และหวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานจัดโครงการฝึกอบรมของสำนักงานวิทยาเขตแม่ฮ่องสอน เล่มนี้จะเป็นประโยชน์ต่อส่วนงาน และผู้ที่สนใจในการนำไปใช้เป็นแหล่งข้อมูลในการศึกษาวิเคราะห์หรือการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยต่อไป

เสาวณีย์ วิมุกตายน
ธันวาคม 2565

สารบัญ

หน้า

คำนำ
สารบัญ
สารบัญตาราง
สารบัญแผนภูมิ

บทที่ 1 บทนำ 1
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญ 1
1.2 วัตถุประสงค์ 2
1.3 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ 2
1.4 ขอบเขตของรายงานการวิเคราะห์ 2
1.5 คำจำกัดความ 3

บทที่ 2 แนวคิด ทฤษฎี และงานวิเคราะห์/วิจัยที่เกี่ยวข้อง 4
2.1 แนวคิดเกี่ยวกับการฝึกอบรม 4
2.2 แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารงานงบประมาณ 9
2.3 แนวคิด ทฤษฎี ที่เกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม 20
2.4 งานวิเคราะห์/งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง 27

บทที่ 3 วิธีการวิเคราะห์ 32
3.1 ขั้นตอนการดำเนินการวิเคราะห์ 32
3.2 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง 32
3.3 เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล 33
3.4 การเก็บรวบรวมข้อมูล 33
3.5 การวิเคราะห์ข้อมูล และการนำเสนอข้อมูล 34

บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ 35
4.1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลแหล่งงบประมาณ 35
4.2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลหมวดค่าใช้จ่ายของการดำเนินงานจัดโครงการฝึกอบรม 41
4.3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลประเภทค่าใช้จ่ายของการดำเนินงานจัดโครงการฝึกอบรม 42
4.4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจำนวนและประเภทผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม 44

สารบัญ

	หน้า
บทที่ 5 สรุปผลการวิเคราะห์ และข้อเสนอแนะ	56
5.1 สรุปผลการเคราะห์	56
5.2 ข้อเสนอแนะ	59
บรรณานุกรม	61
ภาคผนวก	63
ประวัติผู้เขียน	74

สารบัญตาราง

ตารางที่		หน้า
2.1	ตัวอย่างตัวชี้วัดเชิงปริมาณที่ใช้วัดสิ่งที่เป็นนามธรรม	15
2.2	การกำหนดกลุ่มเป้าหมายที่จะให้ข้อมูลในการวัด และวิธีการเก็บข้อมูล	15
2.3	ตัวอย่างตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	16
2.4	ตัวอย่างแผนการดำเนินกิจกรรม	17
2.5	ตัวอย่างกิจกรรมและรายละเอียดงบประมาณ	18
2.6	หลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่าย	22
2.7	ลักษณะค่าสมนาคุณวิทยากร	22
2.8	อัตราค่าสมนาคุณวิทยากร	22
2.9	อัตราค่าที่พัก	23
2.10	อัตราค่าอาหาร	23
2.11	อัตราค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	23
4.1	แสดงจำนวนแหล่งงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณค่าใช้จ่ายการดำเนินงานจัดโครงการฝึกอบรมของสำนักงานวิทยาเขตแม่ฮ่องสอน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ วิทยาเขตแม่ฮ่องสอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563-2565 จำแนกตามประเภทเงินงบประมาณ	35
4.2	แสดงจำนวนแหล่งงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณค่าใช้จ่ายการดำเนินงานจัดโครงการฝึกอบรมของสำนักงานวิทยาเขตแม่ฮ่องสอน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ วิทยาเขตแม่ฮ่องสอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563-2565 จำแนกตามแหล่งงบประมาณ	36
4.3	แสดงจำนวนแหล่งงบประมาณแยกตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563-2565 ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณค่าใช้จ่ายการดำเนินงานจัดโครงการฝึกอบรมของสำนักงานวิทยาเขตแม่ฮ่องสอน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ วิทยาเขตแม่ฮ่องสอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563-2565 จำแนกประเภทเงินงบประมาณ	37
4.4	แสดงจำนวนแหล่งงบประมาณแยกตามงบประมาณกองทุนสนับสนุนการบริหารวิทยาเขตแม่ฮ่องสอนที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณค่าใช้จ่ายการดำเนินงานจัดโครงการฝึกอบรมของสำนักงานวิทยาเขตแม่ฮ่องสอน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ วิทยาเขตแม่ฮ่องสอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563-2565 จำแนกประเภทตามงบประมาณกองทุนสนับสนุนการบริหารวิทยาเขตแม่ฮ่องสอน	39
4.5	แสดงจำนวนแหล่งงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณค่าใช้จ่ายการดำเนินงานจัดโครงการฝึกอบรมของสำนักงานวิทยาเขตแม่ฮ่องสอน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ วิทยาเขตแม่ฮ่องสอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563-2565 จำแนกตามหน่วยงาน	40
4.6	แสดงจำนวนค่าใช้จ่ายการดำเนินงานจัดโครงการฝึกอบรมของสำนักงานวิทยาเขตแม่ฮ่องสอน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ วิทยาเขตแม่ฮ่องสอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563-2565 จำแนกตามหมวดค่าใช้จ่าย	41

สารบัญตาราง

ตารางที่		หน้า
4.7	แสดงจำนวนค่าใช้จ่ายการดำเนินงานจัดโครงการฝึกอบรมของสำนักงานวิทยาเขตแม่ฮ่องสอน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ วิทยาเขตแม่ฮ่องสอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563-2565 จำนวนตามประเภทค่าใช้จ่าย	42
4.8	แสดงจำนวนและประเภทผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมของสำนักงานวิทยาเขตแม่ฮ่องสอน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ วิทยาเขตแม่ฮ่องสอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563-2565 จำแนกตามประเภท	44
4.9	แสดงจำนวนและตำแหน่งผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมของสำนักงานวิทยาเขตแม่ฮ่องสอน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ วิทยาเขตแม่ฮ่องสอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563-2565 จำแนกตามตำแหน่ง	45
4.10	แสดงจำนวนโครงการการฝึกอบรมของสำนักงานวิทยาเขตแม่ฮ่องสอน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ วิทยาเขตแม่ฮ่องสอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563-2565 จำแนกตามจำนวนผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม	46
4.11	แสดงจำนวนโครงการฝึกอบรมของสำนักงานวิทยาเขตแม่ฮ่องสอน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ วิทยาเขตแม่ฮ่องสอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563-2565 จำแนกตามลักษณะชั่วโมงการฝึกอบรม	48
4.12	แสดงจำนวนวิทยากรในโครงการฝึกอบรมของสำนักงานวิทยาเขตแม่ฮ่องสอน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ วิทยาเขตแม่ฮ่องสอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563-2565 จำแนกตามจำนวนโครงการฝึกอบรม	49
4.13	แสดงสังกัดหน่วยงานวิทยากรในโครงการฝึกอบรมของสำนักงานวิทยาเขตแม่ฮ่องสอน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ วิทยาเขตแม่ฮ่องสอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563-2565 จำแนกตามจำนวนโครงการฝึกอบรม	50
4.14	แสดงประเภทวิทยากรในโครงการฝึกอบรมของสำนักงานวิทยาเขตแม่ฮ่องสอน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ วิทยาเขตแม่ฮ่องสอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563-2565 จำแนกตามจำนวนโครงการฝึกอบรม	51
4.15	แสดงจำนวนโครงการฝึกอบรมของสำนักงานวิทยาเขตแม่ฮ่องสอน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ วิทยาเขตแม่ฮ่องสอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563-2565 จำแนกตามจำนวนวันจัดโครงการฝึกอบรม	53
4.16	แสดงค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการฝึกอบรม/ครั้ง ของโครงการฝึกอบรมของสำนักงานวิทยาเขตแม่ฮ่องสอน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ วิทยาเขตแม่ฮ่องสอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563-2565 จำแนกตามจำนวนโครงการฝึกอบรม	54

สารบัญแผนภูมิ

แผนภูมิที่		หน้า
4.1	แสดงจำนวนแหล่งงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณค่าใช้จ่ายการดำเนินงานจัดโครงการฝึกอบรมของสำนักงานวิทยาเขตแม่ฮ่องสอน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ วิทยาเขตแม่ฮ่องสอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563-2565 จำแนกตามประเภทเงินงบประมาณ	36
4.2	แสดงจำนวนแหล่งงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณค่าใช้จ่ายการดำเนินงานจัดโครงการฝึกอบรมของสำนักงานวิทยาเขตแม่ฮ่องสอน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ วิทยาเขตแม่ฮ่องสอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563-2565 จำแนกตามแหล่งงบประมาณ	37
4.3	แสดงจำนวนแหล่งงบประมาณแยกตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563-2565 ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณค่าใช้จ่ายการดำเนินงานจัดโครงการฝึกอบรมของสำนักงานวิทยาเขตแม่ฮ่องสอน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ วิทยาเขตแม่ฮ่องสอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563-2565 จำแนกประเภทเงินงบประมาณ	38
4.4	แสดงจำนวนแหล่งงบประมาณแยกตามงบประมาณกองทุนสนับสนุนการบริหารวิทยาเขตแม่ฮ่องสอนที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณค่าใช้จ่ายการดำเนินงานจัดโครงการฝึกอบรมของสำนักงานวิทยาเขตแม่ฮ่องสอน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ วิทยาเขตแม่ฮ่องสอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563-2565 จำแนกประเภทตามงบประมาณกองทุนสนับสนุนการบริหารวิทยาเขตแม่ฮ่องสอน	39
4.5	แสดงจำนวนแหล่งงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณค่าใช้จ่ายการดำเนินงานจัดโครงการฝึกอบรมของสำนักงานวิทยาเขตแม่ฮ่องสอน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ วิทยาเขตแม่ฮ่องสอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563-2565 จำแนกตามหน่วยงาน	41
4.6	แสดงจำนวนค่าใช้จ่ายการดำเนินงานจัดโครงการฝึกอบรมของสำนักงานวิทยาเขตแม่ฮ่องสอน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ วิทยาเขตแม่ฮ่องสอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563-2565 จำแนกตามหมวดค่าใช้จ่าย	42
4.7	แสดงจำนวนค่าใช้จ่ายการดำเนินงานจัดโครงการฝึกอบรมของสำนักงานวิทยาเขตแม่ฮ่องสอน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ วิทยาเขตแม่ฮ่องสอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563-2565 จำแนกตามประเภทค่าใช้จ่าย	43
4.8	แสดงจำนวนและประเภทผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมของสำนักงานวิทยาเขตแม่ฮ่องสอน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ วิทยาเขตแม่ฮ่องสอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563-2565 จำแนกตามประเภท	45
4.9	แสดงจำนวนและตำแหน่งผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมของสำนักงานวิทยาเขตแม่ฮ่องสอน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ วิทยาเขตแม่ฮ่องสอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563-2565 จำแนกตามตำแหน่ง	46

สารบัญแผนภูมิ

แผนภูมิที่		หน้า
4.10	แสดงจำนวนโครงการฝึกอบรมของสำนักงานวิทยาเขตแม่ฮ่องสอนมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ วิทยาเขตแม่ฮ่องสอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563-2565 จำแนกตามจำนวนผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม	47
4.11	แสดงจำนวนโครงการฝึกอบรมของสำนักงานวิทยาเขตแม่ฮ่องสอน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563-2565 จำแนกตามลักษณะชั่วโมงการฝึกอบรม	48
4.12	แสดงจำนวนวิทยากรในโครงการฝึกอบรมของสำนักงานวิทยาเขตแม่ฮ่องสอน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ วิทยาเขตแม่ฮ่องสอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563-2565 จำแนกตามจำนวนโครงการฝึกอบรม	50
4.13	แสดงสังกัดหน่วยงานวิทยากรในโครงการฝึกอบรมของสำนักงานวิทยาเขตแม่ฮ่องสอน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563-2565 จำแนกตามจำนวนโครงการฝึกอบรม	51
414	แสดงประเภทวิทยากรในโครงการฝึกอบรมของสำนักงานวิทยาเขตแม่ฮ่องสอน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563-2565 จำแนกตามจำนวนโครงการฝึกอบรม	52
4.15	แสดงจำนวนโครงการฝึกอบรมของสำนักงานวิทยาเขตแม่ฮ่องสอน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ วิทยาเขตแม่ฮ่องสอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563-2565 จำแนกตามจำนวนวันจัดโครงการฝึกอบรม	53
4.16	แสดงค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการฝึกอบรม/ครั้ง ของโครงการฝึกอบรมของสำนักงานวิทยาเขตแม่ฮ่องสอน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ วิทยาเขตแม่ฮ่องสอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563-2565 จำแนกตามจำนวนโครงการฝึกอบรม	55

บทที่ 1
บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ วิทยาเขตแม่ฮ่องสอน เป็นหน่วยงานจัดการเรียนการสอนระดับอุดมศึกษาในพื้นที่ของจังหวัดแม่ฮ่องสอน ภายใต้แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ วิทยาเขตแม่ฮ่องสอน ระยะ 6 ปี (พ.ศ. 2564-2569) ซึ่งได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารวิทยาเขตแม่ฮ่องสอนในการประชุมครั้งที่ 7/2562 เมื่อวันที่ 10 มิถุนายน 2563 ได้กำหนดแผนยุทธศาสตร์ไว้ดังนี้ 1) ยุทธศาสตร์ด้านการผลิตบัณฑิต การผลิตบัณฑิต ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกระดับ 2) ยุทธศาสตร์ด้านการวิจัย การบริการวิชาการและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การสร้างและถ่ายทอดองค์ความรู้เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น และ 3) ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการ การพัฒนาระบบการบริหารของมหาวิทยาลัย

จากแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ วิทยาเขตแม่ฮ่องสอน วิธีการสร้างและถ่ายทอดองค์ความรู้สู่ท้องถิ่น การพัฒนาท้องถิ่น และประชาชนในพื้นที่จังหวัดแม่ฮ่องสอน ตลอดจนบุคลากรและนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ วิทยาเขตแม่ฮ่องสอน โดยผ่านกิจกรรมในรูปแบบของการจัดการฝึกอบรม ซึ่งมีวัตถุประสงค์ในการพัฒนาบุคคลทุกภาคส่วน ให้มีความรู้ความสามารถ เพิ่มพูนทักษะ สร้างอาชีพ สร้างรายได้ ให้คนในท้องถิ่นมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น และมีความสุข ตลอดจนเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในองค์กรมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ วิทยาเขตแม่ฮ่องสอน จึงถือได้ว่าการจัดทำและดำเนินงานจัดโครงการฝึกอบรม เป็นกลไกที่มีความสำคัญอย่างยิ่งที่ช่วยให้การขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ดำเนินได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดผลสำเร็จตามเป้าประสงค์ในทุก ๆ ด้าน ซึ่งในระหว่างช่วงปีงบประมาณ ณ วันที่ 1 มีนาคม พ.ศ. 2563-30 กันยายน พ.ศ. 2565 สำนักงานวิทยาเขตดำเนินงานจัดโครงการฝึกอบรม จำนวนทั้งสิ้น 148 โครงการ ใช้งบประมาณในการดำเนินงานจัดโครงการทั้งที่เป็นเงินงบประมาณได้รับการจัดสรรจากหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ และเงินงบประมาณได้รับสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก รวมเป็นเงินทั้งสิ้นจำนวน 2,776,632.00 บาท มีการใช้จ่ายเงินงบประมาณในการดำเนินงานจัดโครงการฝึกอบรม เป็นจำนวนเงิน 2,697,707.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 97.16 ของจำนวนโครงการทั้งหมด มีการใช้จ่ายเงินเป็นหมวดค่าใช้สอยมากที่สุด เป็นจำนวนเงิน 1,280.777.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 47.48 ของจำนวนเงินค่าใช้จ่ายทั้งหมด และมีผู้ดำเนินงานจัดโครงการทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน

การดำเนินงานจัดโครงการฝึกอบรม มีกระบวนการปฏิบัติงานหลายขั้นตอน เช่น การสร้างหลักสูตรการฝึกอบรม การกำหนดหัวข้อในการฝึกอบรม การกำหนดวัตถุประสงค์ในการฝึกอบรม การกำหนดกลุ่มเป้าหมายในการฝึกอบรม การเลือกใช้เทคนิคการฝึกอบรม การวางแผนด้านงบประมาณ การบริหารโครงการ การเบิกค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการฝึกอบรม รวมทั้งการประเมินผลและติดตามผลการฝึกอบรม ซึ่งการใช้จ่ายเงินเพื่อดำเนินงานจัดโครงการฝึกอบรม มีระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องมีเป็นจำนวนมาก ส่งผลให้ผู้ปฏิบัติงานทั้งผู้รับผิดชอบจัดโครงการฝึกอบรม

และเจ้าหน้าที่ผู้เบิกจ่ายเงิน เกิดความสับสน อีกทั้งการฝึกอบรม มีขั้นตอน วิธีปฏิบัติ หลักเกณฑ์ค่อนข้างมากมีความซับซ้อน และอัตราค่าใช้จ่ายมีหลายอัตรา จึงทำให้ต้องใช้เวลามากในการทำความเข้าใจ นอกจากนี้ในการปฏิบัติงานยังต้องใช้ควบคู่กับระเบียบอื่น เช่น ระเบียบพัสดุ พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ หากการจัดทำและดำเนินงานจัดโครงการฝึกอบรมเป็นไปด้วยความรวดเร็ว ไม่มีข้อผิดพลาด จะส่งผลให้การดำเนินงานจัดโครงการฝึกอบรมเป็นไปอย่างราบรื่น การเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายเป็นไปตามแผนงบประมาณที่กำหนดไว้ ผู้เข้าร่วมการอบรมมีความพึงพอใจในทางตรงกันข้าม หากการดำเนินงานจัดโครงการฝึกอบรมมีขั้นตอนใดขั้นตอนหนึ่งที่ผิดพลาด หรือล่าช้า จะส่งผลให้การดำเนินงานจัดโครงการฝึกอบรม และการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่าง ๆ มีความล่าช้า ทำให้มีผลกระทบต่อการดำเนินงานจัดโครงการฝึกอบรมไม่สำเร็จตามวัตถุประสงค์ และได้รับการประเมินจากผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมในระดับต่ำ

จากความเป็นมาและความสำคัญดังกล่าว จึงทำให้ผู้เขียนได้เล็งเห็นความสำคัญในการศึกษาวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานจัดโครงการฝึกอบรม เพื่อเป็นแนวทางในการตัดสินใจของผู้บริหารด้านการบริหารจัดการงบประมาณและการวางแผนยุทศาสตร์ของหน่วยงาน นอกจากนี้ยังรวมถึงการสร้างกลไกที่เป็นระบบเพื่อให้ผู้รับผิดชอบโครงการและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องสามารถดำเนินการจัดทำโครงการต่าง ๆ มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

1.2 วัตถุประสงค์

1. เพื่อวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานจัดโครงการฝึกอบรม
2. เพื่อใช้เป็นข้อมูลสารสนเทศด้านงบประมาณเพื่อการบริหารจัดการและตัดสินใจของผู้บริหารสำนักงานวิทยาเขตแม่ฮ่องสอน
3. เพื่อให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้มีความรู้ มีความเข้าใจในกระบวนการดำเนินงานจัดทำโครงการและแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ

1.3 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ได้ผลการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานจัดโครงการฝึกอบรม
2. มีข้อมูลสารสนเทศด้านงบประมาณเพื่อการบริหารจัดการและตัดสินใจของผู้บริหารสำนักงานวิทยาเขตแม่ฮ่องสอน
3. ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีแนวทางในการจัดทำแบบขออนุมัติโครงการและแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ

1.4 ขอบเขตของรายงานการวิเคราะห์

การวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานจัดโครงการฝึกอบรม สำนักงานวิทยาเขตแม่ฮ่องสอน โดยใช้ข้อมูลจากเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปี และเอกสารงบประมาณกองทุนสนับสนุนการบริหารวิทยาเขตแม่ฮ่องสอน โดยวิเคราะห์จากงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563-2565 และจากงบประมาณกองทุนสนับสนุนการบริหารวิทยาเขตแม่ฮ่องสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563-2565

1.5 คำจำกัดความ

1. การฝึกอบรม หมายถึง การอบรมให้ความรู้ การประชุมวิชาการ การประชุมเชิงปฏิบัติการ การสัมมนาวิชาการ การสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การบรรยายพิเศษ การฝึกศึกษา การฝึกงาน การดูงาน การจัดงานตามแผนงานโครงการตามภารกิจปกติหรือตามนโยบายของผู้บริหาร โดยมีโครงการหรือหลักสูตร มีช่วงเวลาจัดที่แน่นอน และมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคคลหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยไม่มีการรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ

2. ผู้รับผิดชอบจัดโครงการฝึกอบรม หมายถึง บุคลากรสายวิชาการและบุคลากรสายสนับสนุนผู้รับผิดชอบหลักในการจัดโครงการฝึกอบรม

3. ค่าใช้จ่าย หมายถึง ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานจัดโครงการฝึกอบรมของสำนักงานวิทยาเขตแม่ฮ่องสอน ในหมวด ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ

4. การดำเนินงานจัดโครงการฝึกอบรม หมายถึง การจัดกิจกรรมตามแผนปฏิบัติราชการของส่วนงานซึ่งบรรจุไว้ในงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ โครงการตามนโยบายของผู้บริหารสำนักงานวิทยาเขตแม่ฮ่องสอน โครงการได้รับงบประมาณเงินสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก

5. เงินสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก หมายถึง เงินที่ได้รับจากหน่วยงานภายนอกเพื่อเป็นงบประมาณในการจัดโครงการฝึกอบรม

6. ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม หมายถึง อาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ วิทยาเขตแม่ฮ่องสอน หรือบุคคลภายนอกที่เข้าร่วมการฝึกอบรม

7. วิทยากร หมายถึง ผู้บรรยาย ผู้สัมมนา ผู้อภิปราย ผู้ทรงคุณวุฒิ หรือเรียกอย่างอื่น ซึ่งทำหน้าที่ให้ความรู้แก่ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม

บทที่ 2
แนวคิด ทฤษฎี และงานวิเคราะห์/วิจัยที่เกี่ยวข้อง

การดำเนินงานจัดโครงการฝึกอบรม ซึ่งมีวัตถุประสงค์ในการสร้างและถ่ายทอดองค์ความรู้สู่ท้องถิ่น เพื่อการพัฒนาบุคคลทุกภาคส่วนให้มีความรู้ ความสามารถ เพิ่มพูนทักษะ สร้างอาชีพ สร้างรายได้ ให้คนในท้องถิ่นมีชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น การผลิตบัณฑิต พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกระดับให้มีคุณภาพ ตลอดจนเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในองค์กร มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ วิทยาเขตแม่ฮ่องสอน ซึ่งความสำเร็จของการฝึกอบรมส่วนหนึ่งมาจากความพร้อมของงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานจัดโครงการฝึกอบรม และมีปัจจัยอื่น ๆ ประกอบ เช่น ระยะเวลา เทคนิคการฝึกอบรม สถานที่ จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม ฯลฯ การบริหารงบประมาณเพื่อให้เกิดการจัดสรรทรัพยากรอย่างถูกต้องและเหมาะสมเกิดความคุ้มค่า และเป็นไปตามขั้นตอนวิธีปฏิบัติ หลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบของการเบิกค่าใช้จ่ายการฝึกอบรม ดังนั้นการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานจัดโครงการฝึกอบรมจึงได้ศึกษาแนวคิด ทฤษฎี และงานวิเคราะห์ งานวิจัยที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการศึกษาวิเคราะห์ ดังนี้

2.1 แนวคิดเกี่ยวกับการฝึกอบรม

2.2 แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารงานงบประมาณ

2.3 แนวคิด ทฤษฎี ที่เกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

2.4 งานวิเคราะห์/งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

2.1 แนวคิดเกี่ยวกับการฝึกอบรม

2.1.1 ความหมายของการฝึกอบรม

ชลนิดา หารจิตร (2562) ได้ให้ความหมายไว้ว่า การฝึกอบรม หมายถึง กระบวนการในการพัฒนาบุคคลเพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลง ความรู้ (Knowledge) ความสามารถ (Ability) ทักษะ (Skill) และเจตคติ (Attitude) ที่ดี เกิดผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้และมีการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ

วิไลวรรณ สิทธิ (2560) ได้ให้ความหมายไว้ว่า การฝึกอบรม หมายถึง การฝึกอบรมเป็นวิธีการในการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจ มีความสามารถและมีทักษะ เกิดเจตคติที่ดีต่อการปฏิบัติงานโดยใช้กลวิธีที่เหมาะสมในการสร้างประสบการณ์จากการฝึกปฏิบัติจริงของผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาตนเองและหน่วยงานให้มีความก้าวหน้ายิ่งขึ้น

วีระยุทธ ก้อนกั้น (2559) ได้ให้ความหมายไว้ว่า การฝึกอบรม หมายถึง การฝึกอบรมเป็นกระบวนการพัฒนาความรู้ ความสามารถ ความเข้าใจ เจตคติ ค่านิยม และทักษะ ความชำนาญของบุคคลในหน่วยงานหรือองค์กรใดองค์กรหนึ่งเพื่อให้บุคคลสามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ศุภวดี มีเพียร (2559) ได้ให้ความหมายไว้ว่า การฝึกอบรม หมายถึง กระบวนการ พัฒนาบุคลากรในด้านความรู้ ทักษะความสามารถ ความชำนาญ และทัศนคติ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพการทำงานสูงขึ้น และเพื่อเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมไปในทางที่องค์กรต้องการ

ชูชัย สมิทธิไกร (2556) ได้ให้ความหมายไว้ว่า การฝึกอบรม หมายถึง กระบวนการจัดการเรียนรู้อย่างเป็นระบบเพื่อสร้างหรือเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ความสามารถ และทัศนคติ ซึ่งจะช่วยปรับปรุงให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพสูงขึ้น

สมชาติ กิจยรรยง (2555) ได้ให้ความหมายไว้ว่า การฝึกอบรม หมายถึง กระบวนการที่จะทำให้ผู้เข้าการอบรมเกิดความรู้ (Knowledge) เกิดความเข้าใจ (Understanding) เกิดความ ชำนาญ (Skill) และเกิดเจตคติ (Attitude) ที่ดีเกี่ยวกับเรื่องใดเรื่องหนึ่ง จนกระทั้งให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกิดการเรียนรู้ หรือเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมไปตามวัตถุประสงค์ของการฝึกอบรมอย่างมีประสิทธิผลและประสิทธิภาพ

จากความหมายของการฝึกอบรมที่กล่าวมาแล้วข้างต้น สรุปได้ว่า การฝึกอบรมหมายถึง วิธีการปฏิบัติตามหลักการเป็นขั้นตอนอย่างมีระบบในการพัฒนาบุคคลเพื่อเสริมสร้างให้เกิดการเปลี่ยนแปลง ความรู้ (Knowledge) ความสามารถ (Ability) ทักษะ (Skill) และเจตคติ (Attitude) ที่ดีเกิดผลสำเร็จตามวัตถุและเป้าหมายของการฝึกอบรม

2.1.2 ความสำคัญของการจัดฝึกอบรม

กิจกรรมในด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคลโดยการฝึกอบรมนั้นนับเป็นกลยุทธ์ที่ยอมรับกันว่าเป็นส่วนสำคัญที่ขาดไม่ได้สำหรับทุกองค์กรเพื่อรองรับการเจริญเติมโตและการขยายตัวของธุรกิจในอนาคต (สมชาติ กิจยรรยง, 2555)

1) สร้างความประทับใจให้มีพนักงานเข้ามาร่วมงาน เพื่อให้พนักงานใหม่มีทัศนคติที่ดีต่อหัวหน้า เพื่อนผู้ร่วมงาน และหน้าที่การงานที่ได้รับมอบหมาย

2) เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้สูงขึ้น เป็นการกระตุ้นให้พนักงานมีความกระตือรือร้นกระฉับกระเฉงขึ้น

3) เตรียมขยายงานองค์กร

4) พัฒนาพนักงานขององค์กรให้ทันกับความก้าวหน้าของเทคโนโลยีประสิทธิภาพในการผลิตทั้งด้านปริมาณและคุณภาพ

5) สร้างขวัญและกำลังใจให้พนักงานขององค์กรให้เกิดความมั่นคงในการทำงาน

6) เพิ่มพูนวิทยากรที่เป็นประโยชน์กับการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานในองค์กร

7) ลงงบประมาณค่าวัสดุสูญเปล่าให้กับองค์กร

8) สร้างความสามัคคีในหมู่พนักงานให้เกิดขึ้น

9) เป็นการส่งเสริมการศึกษาตลอดชีวิต (Lifelong Education) ให้ได้มีโอกาสพัฒนาตนเองอยู่ตลอดเวลา

2.1.3 วิธีการฝึกอบรม

ชูชัย สมิทธิไกร (2556) ได้ให้ความหมายไว้ว่า วิธีการฝึกอบรม หมายถึง เครื่องมือหรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่ใช้ในการติดต่อสื่อสาร และถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ระหว่างผู้ฝึกอบรมและผู้รับการอบรม และระหว่างผู้รับการอบรมด้วยกันเอง เพื่อทำให้ผู้รับการอบรมมีความรู้ ทักษะ

ความสามารถ และทัศนคติตามวัตถุประสงค์ของการฝึกอบรม ซึ่งสอดคล้องกับ อาชัญญา รัตนอุบล (2557) ได้กล่าวไว้ว่า เทคนิคการฝึกอบรม หมายถึง วิธีการหรือเครื่องมือหรือกิจกรรมที่ใช้ในการติดต่อสื่อสารและสื่อความหมายระหว่างผู้เป็นวิทยากรกับผู้รับการอบรมด้วยกัน หรือระหว่างบุคคลอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้รับการฝึกอบรมในกระบวนการฝึกอบรม เพื่อก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมด้านความรู้ ทักษะ และเจตคติและนำไปใช้ในการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ยังสอดคล้องกับ สมชาติ กิจยรรยง (2555) ได้กล่าวไว้ว่า เทคนิคการฝึกอบรม หมายถึง วิธีการที่ใช้ในการสื่อสารหรือถ่ายทอดความรู้ ความคิดเห็น ข้อเท็จจริง ประสบการณ์ หรือข้อมูลต่าง ๆ ที่จะทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกิดความรู้ ความเข้าใจ เกิดทัศนคติที่ดี และมีความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

จากที่กล่าวมาข้างต้น สรุปได้ว่า วิธีการฝึกอบรม และเทคนิคการฝึกอบรม นั้น ต่างก็มีความหมายไปในทิศทางเดียวกัน คือ เป็นวิธีการหรือเครื่องมือหรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่ใช้ในการติดต่อสื่อสารและถ่ายทอดองค์ความรู้ การเพิ่มพูนทักษะ และเจตคติต่าง ๆ ให้กับผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมเพื่อให้ผู้รับการฝึกอบรมมีความรู้ มีทักษะ ความสามารถ และทัศนคติตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของการจัดฝึกอบรม

2.1.4 ประเภทของเทคนิคการฝึกอบรม

เทคนิคการฝึกอบรมถือได้ว่าเป็นเครื่องมือสำคัญอย่างหนึ่งที่นำไปสู่ความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของการจัดฝึกอบรมซึ่งการแบ่งประเภทของเทคนิคการฝึกอบรมได้มีการแบ่งไว้หลายรูปแบบ และหลายวิธีการดังต่อไป

สมคิด บางโม (2549) ได้แบ่งประเภทของเทคนิคการฝึกอบรมออกเป็น 2 ประเภท คือ

(1) เทคนิคการฝึกอบรมโดยใช้วิทยากรเป็นศูนย์กลางของการเรียนรู้ซึ่งสามารถกระทำได้หลายวิธีการดังนี้ 1) การบรรยาย 2) การอภิปรายเป็นคณะ 3) การชุมนุมปาฐกถาหรือการประชุมทางวิชาการ 4) การสาธิต 5) การสอนงาน

(2) เทคนิคการฝึกอบรมโดยใช้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้มีวิธีการดังนี้ 1) การระดมสมอง 2) การประชุมกลุ่มย่อย 3) การประชุมแบบฟอรัม 4) เกมการบริหาร 5) การแสดงบทบาทสมมติ 6) การสัมมนา 7) การศึกษาดูงานนอกสถานที่ 8) การประชุมเชิงปฏิบัติการ 9) การฝึกการรับรู้ 10) การใช้กิจกรรมนันทนาการ

สมชาติ กิจยรรยง (2555) ได้แบ่งประเภทของเทคนิคการฝึกอบรมออกเป็น 4 ประเภท คือ

1) ประเภทการเน้นบทบาทของวิทยากร ได้แก่ การบรรยาย การปาฐกถา การบรรยายเป็นชุด การอภิปรายเป็นคณะ เป็นต้น

2) ประเภทเน้นบทบาทของผู้เข้ารับการอบรม เช่น การสัมมนา การอภิปรายกลุ่ม การระดมความคิด การแสดงบทบาทสมมติ การประชุมถกเถียง การศึกษาเฉพาะกรณี การให้เวลาซักถาม การสัมภาษณ์ การสาธิต การประชุมเชิงปฏิบัติการ การทัศนศึกษา เป็นต้น

3) ประเภทพัฒนาเฉพาะตัวบุคคล ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถปรับให้เข้ากับระดับความสามารถในการเรียนรู้ และความสะดวกของตนได้ เช่น การสอนแบบสำเร็จรูป การสอนแนะ

4) ประเภทใช้สื่อโสตทัศน์ในการฝึกอบรม เช่น การใช้สไลด์ การใช้ภาพยนตร์ คอมพิวเตอร์

ดูแกน แลร์ด Dugan Laird. 1978:127-162 (อ้างอิงใน อาชัญญา รัตนอุบล. 2557) ได้แบ่งประเภทของเทคนิคการฝึกอกบรมโดยคำนึงทั้งบทบาทของวิทยากรและบทบาทของผู้รับการฝึกอบรมในการกำหนดเนื้อหาวิชาในกระบวนการฝึกอบรม และในขณะเดียวกันก็ได้คำนึงถึงบทบาทของผู้รับการฝึกอบรมว่าเข้าไปมีบทบาทในการเรียนรู้ด้วยตนเองมากน้อยเพียงใดด้วย ซึ่งได้แบ่งออกเป็น 5 ประเภทได้แก่

1) วิทยากรเป็นผู้กำหนดเนื้อหาวิชาและผู้รับการฝึกอบรมมีบทบาทเพียงได้ดูและฟังเท่านั้น ได้แก่ การบรรยาย การอ่านตามที่ได้รับมอบหมาย การสาธิตตามที่ได้รับมอบหมาย เป็นต้น

2) วิทยากรเป็นผู้กำหนดเนื้อหาวิชาและผู้รับการฝึกอบรมมีบทบาทเพียงได้ดู ได้ฟัง และมีการเคลื่อนไหว ได้แก่ ทัศนศึกษา เป็นต้น

3) วิทยากรยังมีส่วนกำหนดเนื้อหาวิชา แต่บทบาทนี้จะค่อย ๆ ลดน้อยลงจนกระทั้งผู้รับการฝึกอบรมได้เข้ามามีบทบาทมากยิ่งขึ้นในการกำหนดเนื้อหาวิชาและได้มีโอกาสพูด เขียนและโต้ตอบ ได้แก่ วิธีการจดบันทึกตามแบบที่ไม่บังคับ แบบเรียนสำเร็จรูป การอภิปรายเป็นคณะ การอภิปรายโดยทั่วไป เป็นต้น

4) วิทยากรเป็นผู้กำหนดเนื้อหา แต่ผู้รับการฝึกอบรมมีโอกาสเข้าไปเป็นกระทำการ ได้แก่ การสาธิตโดยผู้รับการฝึกอบรม และการฝึกปฏิบัติงานจริง เป็นต้น

5) วิทยากรมีบทบาทในการกำหนดเนื้อหาวิชาบ้าง แต่ส่วนใหญ่ผู้รับการฝึกอบรมจะมีบทบาทในการกำหนดเนื้อหาสาระ และผู้รับการฝึกอบรมมีส่วนร่วมในการตัดสินใจหรือได้กระทำการใดๆ ด้วยตนเอง ได้แก่ การระดมสมอง การฝึกปฏิบัติงานในเวลาจำกัด การประชุมพิชโบล กรณีศึกษา และการแสดงบทบาทสมมติ เป็นต้น

2.1.5 กระบวนการในการฝึกอบรม

การจัดโครงการฝึกอบรมเป็นกิจกรรมหนึ่งที่มีความมุ่งหวังให้ผู้เข้าร่วมอบรม เกิดเรียนรู้ การพัฒนา และการเปลี่ยนแปลงให้ดีขึ้นในด้านต่าง ๆ ตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของการอบรม มีกระบวนการจัดการเรียนรู้อย่างเป็นระบบเพื่อให้วิทยากรสามารถดำเนินการฝึกอบรม และถ่ายทอดความรู้ ทักษะ ความสามารถ และทัศนคติ ให้กับผู้เข้าร่วมอบรมประสบผลผู้สำเร็จ สมชาติ กิจยรรยง (2555) ได้อธิบายถึงกระบวนการในการฝึกอบรมประกอบด้วย 4 ขั้นตอนหลัก คือ

1) การหาความจำเป็นในการฝึกอบรม

การจัดการฝึกอบรมสิ่งสำคัญประการแรกที่จะต้องดำเนินการ คือ การสำรวจหาความจำเป็นในการฝึกอบรม เป็นการสำรวจหรือค้นคว้าว่ามีปัญหาการปฏิบัติงานอะไรบ้างที่สามารถแก้ไขได้โดยการฝึกอบรม ทั้งนี้เพื่อให้การฝึกอบรมนั้นจะเป็นส่วนช่วยให้บุคลากรหรือพนักงานในหน่วยงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น การหาความจำเป็นในการฝึกอบรมเป็นกระบวนการในการแสวงหาและวิเคราะห์ว่าบุคคลในองค์กรหรือในหน่วยงานนั้นมีปัญหา อุปสรรค หรือพฤติกรรมในการปฏิบัติงานเป็นอย่างไร และบุคคลนั้นขาดความรู้ ขาดความเข้าใจ ขาดความสามารถ และขาดทัศนคติที่เหมาะสมในการปฏิบัติงานในเรื่องใด อันจะทำให้บุคคลเหล่านั้นไม่สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย หรือกำลังจะได้รับมอบหมายนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.1) วิธีการหาความจำเป็นในการฝึกอบรม

1. การสอบถาม เขาอยากรู้อะไรบ้าง จะสอบถามด้วยวาจา ด้วยการรายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาตามสายงานเสนอรายงานก็ได้

2. การสัมภาษณ์ คือ สัมภาษณ์ในการปฏิบัติงานที่ผ่านมาอย่างไม่เป็นทางการโดยการสอบถามพูดคุย เพื่อค้นหาจุดบอด จุดอ่อนของแต่ละคนหรือจุดอ่อนของส่วนงานแผนกต่าง ๆ

3. การสังเกตการณ์ ในขณะที่เขาได้ออกไปปฏิบัติงานให้ดูว่ามีอะไรบ้างที่ควรปรับปรุง

4. การสำรวจ หาข้อมูลและใช้ข้อมูลที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์ว่า ทำอย่างไรจึงจะให้งานก้าวหน้ากว่านี้ เช่น การเปรียบเทียบผลงานในอดีตกับปัจจุบันการดูบันทึกเก่า ๆ การวิจัยอย่างเป็นทางการ

5. การสอดส่อง ดูจากรายงานผลการปฏิบัติงานที่ได้รายงานเข้ามาแล้วตรวจสอบอย่างใกล้ชิดว่ามีปัญหาอะไร และอย่างไร

6. การสอบ คือ ทดสอบการปฏิบัติงานด้วยวิธีการต่าง ๆ จะทำให้ทราบว่า ควรจะพัฒนาทักษะด้านเพิ่มเติม

7. การสรุป คือ การจัดให้มีคณะกรรมการสรุปพิจารณาว่า ควรอบรมเพื่ออะไรทำไม และอย่างไร หรือฝ่ายบริหารได้จัดกำหนดความจำเป็นของการอบรมพัฒนาบุคลากรตามนโยบาย

2) การสร้างโครงการฝึกอบรม หรือหลักสูตรอบรม

เมื่อได้ความจำเป็นในการฝึกอบรมแล้ว จึงมาวางแผนงานฝึกอบรมและสร้างโครงการฝึกอบรม กำหนดขั้นตอน วิธีการ ตลอดจนแนวปฏิบัติเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการฝึกอบรม หลักการเขียนโครงการ และหลักสูตรอบรมมีรายละเอียดดังนี้

1. ชื่อโครงการ ควรกำหนดชื่อโครงการให้ชัดเจน ให้ผู้อ่านเห็นว่าเกี่ยวข้องอย่างไรกับเนื้อหา สะดุดตา น่าสนใจ หรือเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์หลัก

2. ชื่อผู้เสนอ ควรมีการระบุให้ชัดเจน และมีคำบ่งชี้ตำแหน่ง สังกัด เป็นบุคคล หรือคณะบุคคล หรือเป็นหน่วยงาน

3. ความเป็นมาของโครงการ มักเป็นเรื่องราวจากอดีตสู่ปัจจุบันและเป้าหมายอนาคต

4. วัตถุประสงค์ของโครงการ คือส่วนที่บอกว่าโครงการนี้ทำไมต้องทำ และทำเพื่ออะไรมีความสำคัญอย่างไรต่อบุคคล/องค์กร

5. แผนหลักสูตรในโครงการ ระบุรายชื่อหลักสูตรในแผนและตาราง กำหนดระยะเวลาที่ดำเนินโครงการ

6. วิธีการดำเนินการ เป็นการให้ข้อมูลว่าจะทำโครงการนี้อย่างไรตามลำดับก่อนหลัง เป็นการบอกว่าจะทำโครงการอบรมอย่างไร ที่ไหน เวลาเท่าใด ทำอะไรบ้างในแต่ละช่วงเวลา ใครรับผิดชอบ

7. รายละเอียดหลักสูตรต่างๆ

7.1 ชื่อหลักสูตร สร้างสรรค์ น่าสนใจ จูงใจ

7.2 หลักการเหตุผล บอกถึงความสำคัญ ความต้องการ ปัญหา และความจำเป็นที่จะต้องจัดให้มีการอบรม

7.3 วัตถุประสงค์ ควรตรงเป้าหมาย ชัดเจน ใช้ภาษาที่กระชับ ไม่ซ้ำซ้อน

7.4 หัวข้อการฝึกอบรม เรียงไปตามลำดับ สอดคล้องกับระยะเวลาที่มีอยู่

7.5 ระยะเวลา ระบุจำนวนวัน/ชั่วโมง ระบุวัน เวลา สถานที่ ระบุกำหนดการ ตารางอบรม

7.6 ผู้เข้าอบรม ระบุตำแหน่ง ติดต่อต้นสังกัด อบรมเพื่อเลื่อนขั้น

7.7 วิทยากร แหล่งภายใน หรือภายนอก

7.8 วิธีการอบรม ระบุให้ครอบคลุมว่าจะใช้การอบรมวิธีใด

7.9 วัน เวลา สถานที่ วันและเวลาเหมาะสมเพียงใด สถานที่สอดคล้องกับงบประมาณหรือไม่

7.10 ผลที่คาดว่าจะได้รับ เขียนขึ้นจากความคาดหวังหรือแกปัญหา เป็นการทบทวนวัตถุประสงค์ว่า เมื่อดำเนินโครงการตามวัตถุประสงค์นั้นแล้วผลจะเป็นอย่าไร

7.11 วิธีการประเมินผล วัดผล/ประเมินผล อย่างไร วิธีใด

7.12 งบประมาณที่ใช้ ค่าใช้จ่ายโดยตรง ค่าใช้จ่ายโดยอ้อม สรุปงบประมาณต่อหลักสูตร หรือสรุปงบประมาณต่อผู้เข้าร่วมอบรม 1 คน โดยเฉลี่ย

3) การดำเนินการจัดฝึกอบรม

การดำเนินการจัดฝึกอบรม เป็นขั้นตอนสำคัญที่วิทยากรต้องมีบทบาทสำคัญที่จะช่วยให้โครงการฝึกอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ บรรลุเป้าหมาย โดยผู้รับผิดชอบจะต้องมีการเตรียมการและมีการดำเนินงานที่ดี ซึ่งมีขั้นตอนในการดำเนินการฝึกอบรมอยู่ 3 ขั้นตอน คือ

1. การเตรียมการก่อนการฝึกอบรม
2. การดำเนินการระหว่างการฝึกอบรม
3. การดำเนินการภายหลังสิ้นสุดการฝึกอบรม

4) การประเมินผลการฝึกอบรม

การประเมินผลการฝึกอบรมเป็นขั้นตอนสุดท้ายในกระบวนการฝึกอบรม ซึ่งโดยปกติส่วนใหญ่การประเมินมักจะจัดทำแต่เพียงผู้เข้ารับการอบรมเพื่อประเมินวิทยากรผู้บรรยายว่ารู้สึกอย่างไร ได้สาระและมีการบรรยายที่จูงใจให้ติดตามหรือไม่ โดยหลักการแล้วการประเมินสามารถทำได้หลายรูปแบบ คือ

1. ผู้เข้ารับการอบรมประเมินวิทยากรและผู้ดำเนินโครงการ
2. วิทยากรประเมินผู้ดำเนินโครงการและผู้เข้ารับการอบรม
3. ผู้ดำเนินโครงการประเมินผู้ฟังและวิทยากร
4. ผู้รับผิดชอบโครงการติดตามผลผู้เข้ารับการอบรม

2.2 แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารงานงบประมาณ

2.2.1 ความหมายของงบประมาณ

สันต์ทัศน์ เพ็ญจันทร์ (2565) ได้ให้ความหมายไว้ว่า งบประมาณ หมายถึง การกำหนดแผนการใช้จ่ายเงินหรือประมาณการรายรับ-รายจ่ายล่วงหน้า การจัดสรรทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุด ซึ่งแสดงในรูปตัวเงิน มีระยะเวลากำหนดที่แน่นอน โดยแสดงกิจกรรมหรือโครงการที่จะปฏิบัติ ซึ่งแผนนี้จะรวมถึงการประมาณการบริการ โครงการ/กิจกรรม และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ตลอดจนทรัพยากรที่จำเป็นในการสนับสนุนการดำเนินงานให้บรรลุตามแผนที่กำหนดไว้

นพกร พรวิจิตรเจริญ (2561) ได้ให้ความหมายไว้ว่า การงบประมาณ หมายถึง เป็นการรายงานเกี่ยวกับตัวเลขซึ่งอาจจะเป็นปริมาณหรือจำนวนเงินก็ได้ ที่กำหนดเป้าหมายของระดับกิจกรรมที่ต้องการ โดยจัดทำขึ้นเป็นแผนงานอย่างมีลายลักษณ์อักษรซึ่งรวมถึงการรายงานผลการปฏิบัติงานตามงบประมาณ (Budget Performance Report) เพื่อวัตถุประสงค์ในการวางแผนและควบคุมของผู้บริหารกิจการ โดยปกติกิจการมักจะจัดทำงบประมาณทั้งระยะยาว และระยะสั้น เช่น การจัดทำงบประมาณที่มีระยะเวลา 3-10 ปี ซึ่งเป็นแผนระยะยาว และเมื่อใกล้เวลาที่จะต้องใช้แผนของปีใด กิจการจะนำแผนระยะยาวนั้นมาปรับให้เข้ากับสถานการณ์ในปัจจุบันเพื่อจัดทำงบประมาณรายเดือน 3 เดือน 6 เดือน หรือ 1 ปี ซึ่งเป็นแผนระยะสั้น สำหรับเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานต่อไป เป็นต้น

วัฒนา คุ้มรักษา (2561) ได้ให้ความหมายไว้ว่า งบประมาณ หมายถึง การกำหนดแผนการใช้จ่ายหรืองบประมาณการรายรับ รายจ่ายล่วงหน้า การจัดสรรทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุด ซึ่งแสดงในรูปตัวเงิน มีระยะเวลากำหนดที่แน่นอน โดยแสดงกิจกรรมหรือโครงการที่จะปฏิบัติรวมถึงการกะประมาณ บริการ กิจกรรม/โครงการ และค่าใช้จ่าย ตลอดจนทรัพยากรที่จำเป็นในการสนับสนุนการดำเนินงานให้บรรลุตามแผน

พิมพ์ผกา วงศ์กองแก้ว (2560) ได้ให้ความหมายไว้ว่า งบประมาณ หมายถึง แผนงานที่แสดงรายละเอียดในการจัดหาและการใช้ไปของทรัพย์ยากรที่ใช้ในการดำเนินธุรกิจของกิจการในช่วงระยะเวลาหนึ่งในอนาคต ที่แสดงในรูปของตัวเลข จำนวนเงิน ซึ่งเป็นกระบวนการที่ฝ่ายบริหารใช้ในการตัดสินใจ เพื่อการลงทุนโดยหวังผลตอบแทนในระยะเวลายาวมากว่า 1 ปี

กชกร เฉลิมกาญจนา (2552) ได้ให้ความหมายไว้ว่า งบประมาณ หมายถึง แผนทางการเงินที่แสดงถึงทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้ไปในการทำกิจกรรม และสอดคล้องกับเป้าหมายทางการเงินสำหรับแต่ละงวดเวลาในอนาคต งบประมาณจะแสดงภาพรวมของแผนทางการเงินของกิจกรรมสำหรับระยะเวลาหนึ่งๆ เป้าหมายที่สำคัญของกิจการคือ มีกำไรจากการดำเนินงาน ดังนั้น ธุรกิจจะบรรลุวัตถุประสงค์จะต้องมีการเขียนงบประมาณขึ้นมาเกี่ยวกับการดำเนินงานและแผนการเงินในแต่ละงวด โดยปกติจะเป็นรายปี รายเดือน ราย 3 เดือน หรือราย 6 เดือน เป็นต้น

สมนึก เอื้อจิระพงษ์พันธ์ (2552) ได้ให้ความหมายไว้ว่า งบประมาณ หมายถึง การกำหนดหรือวางแผนเกี่ยวกับงบการเงินล่วงหน้า ซึ่งประกอบด้วยงบประมาณรายได้ และงบประมาณค่าใช้จ่ายต่างๆ รวมถึงงบกำไรขาดทุนโดยปริมาณ (Pro forma Income Statement) งบดุลโดยประมาณ (Pro forma Balance Sheet) และงบประมาณเงินสด (Cash Budget) ดังนั้น งบประมาณจึงเป็นเครื่องมือที่ผู้บริหารใช้ในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของกิจการ กล่าวคือ ณ วันต้นงวด งบประมาณคือ แผนงานหรือมาตรฐานการดำเนินงาน และระหว่างงวดจนถึง ณ วันสิ้นงวดงบประมาณก็ถูกใช้เป็นเครื่องมือในการควบคุม รวมทั้งช่วยผู้บริหารในการวัด และประเมินผลการดำเนินงานและปรับปรุงการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

จากความหมายของงบประมาณที่กล่าวมาแล้วข้างต้น สรุปได้ว่า งบประมาณ หมายถึง การกำหนด และวางแผนเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงิน หรือประมาณการรายรับและรายจ่ายไว้ล่วงหน้า การจัดหาและการใช้ไปของทรัพย์ที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรมหรือโครงการที่จะปฏิบัติในช่วงระยะเวลาหนึ่งในอนาคต ที่แสดงในรูปของตัวเลข จำนวนเงิน ซึ่งแผนนี้จะรวมถึงการประมาณการบริการที่จำเป็นในการสนับสนุนการดำเนินงานให้บรรลุตามแผนที่กำหนดไว้

2.2.2 ความสำคัญของงบประมาณ

งบประมาณเป็นเรื่องที่สำคัญ และเป็นโยชน์ต่อการวางแผนขององค์กร การประสานงานที่ก่อให้เกิดความร่วมมือ การจัดสรรทรัพยากรใช้ได้อย่างคุ้มค่า การควบคุมการดำเนินงานขององค์กรเป็นอย่างมีประสิทธิภาพ การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเป็นแรงกระตุ้นในการปฏิบัติงาน นอกจากนี้งบประมาณยังมีประโยชน์ต่อองค์กรธุรกิจในด้านอื่น ๆ ดังนี้ (อรชร โพธิสุข, 2561)

1. ช่วยทำให้เกิดประสานแผนการดำเนินงานของหน่วยงานต่าง ๆ ในองค์กรธุรกิจให้สอดคล้องกันและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

2. ช่วยกระตุ้นให้ฝ่ายบริหารต้องพิจารณาวางแผนการดำเนินงานในอนาคตขององค์กรไว้ตลอดเวลา

3. เป็นเครื่องมือในการแบ่งสรรทรัพยากรให้กระจายไปยังหน่วยงานต่างๆ ในองค์กรธุรกิจได้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ

4. ช่วยให้บุคลากรทุกระดับในองค์กรมีส่วนร่วมในการวางแผนการดำเนินงานของธุรกิจ

5. ช่วยให้ฝ่ายบริหารมีการพิจารณาจัดระบบบัญชีของธุรกิจให้สอดคล้องกับการใช้งบประมาณ

6. ช่วยทำให้พนักงานขององค์การปฏิบัติงานได้เป็นไปตามเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ขององค์กรธุรกิจ เนื่องจากผลการปฏิบัติงานจริงจะถูกนำมาเปรียบเทียบกับงบประมาณที่กำหนดจากแผนการดำเนินการที่วางไว้

2.2.3 กระบวนการและกลไกของการขอ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ วิทยาเขตแม่ฮ่องสอน

การเสนอของบประมาณราจ่ายประจำปีงบประมาณของสำนักงานวิทยาเขตแม่ฮ่องสอน ดำเนินการภายใต้นโยบายของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ มีหน่วยงานกองนโยบายและแผนกำกับดูแล ซึ่งกองนโยบายและแผนประเมินและประมาณกาลช่วงระยะเวลาในการจัดทำปฏิทินการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ โดยมีรายละเอียดช่วงระยะเวลาในปีงบประมาณ ดังนี้

ช่วงที่ 1 ระหว่างเดือนกุมภาพันธ์-เมษายน ของปี กองนโยบานและแผนจัดทำ

1) (ร่าง) ปฏิทินการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

2) จัดทำยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

3) จัดทำแนวการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

4) ประมาณการรายรับเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ

ช่วงที่ 2 ระหว่างเดือนพฤษภาคม-มิถุนายน ของปี กองนโยบานและแผนจัดทำ

1) เสนอ (ร่าง) ปฏิทินการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

2) กองนโยบายและแผน ประชุมชี้แจงเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ

3) หน่วยงานบันทึกโครงการผ่านโปรแกรมบันทึกการซื้อจ้าง Grow Finance Management โดยให้กองนโยบายและแผน ตรวจสอบและสังเคราะห์คำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีของหน่วยงาน

4) กองนโยบายและแผน กลั่นกรองรายละเอียดของคำขอตั้งงบประมาณ

ช่วงที่ 3 ระหว่างเดือนกรกฎาคม-สิงหาคม ของปี

1) มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ (ระดับมหาวิทยาลัย)

2) พิจารณาคำขอตั้งงบประมาณโดยคณะกรรมการ (ระดับมหาวิทยาลัย) และให้ผู้บริหารหน่วยงานเข้าชี้แจงและตอบข้อซักถามด้วยตนเอง

3) หน่วยงานปรับแก้คำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีของหน่วยงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ (กรณีมีการแก้ไข) และจัดส่งเอกสารคำขอตั้งงบประมาณราจ่ายประจำปีงบประมาณของหน่วยงาน ฉบับสมบูรณ์ ให้กองนโยบายและแผน

4) กองนโยบายและแผน จัดทำ (ร่าง) เอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

ช่วงที่ 4 ระว่างเดือนสิงหาคม-กันยายน ของปี

1) กองนโยบายและแผน เสนอ (ร่าง) เอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ต่อคณะกรรมการตามลำดับดังนี้ คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (ก.ง.ส.) และสภามหาวิทยาลัย เมื่อสภาเห็นชอบ (ร่าง) เอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

2) กองนโยบายและแผนจัดทำเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

2.2.4 แนวทางการเขียนขออนุมัติโครงการ และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณสำนักงานวิทยาเขตแม่ฮ่องสอน

การเขียนโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติงบประมาณ หรือแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณหากเขียนได้อย่างถูกต้องตามแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เจ้าของงบประมาณกำหนด และโครงการมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และยุทศาสตร์ ของแต่ละแหล่งงบประมาณที่เสนอขอ ย่อมส่งผลที่ดีทำให้โครงการเป็นที่น่าสนใจ และได้รับการสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินงานจัดโครงการ วิทยาลัยแม่ฮ่องสอน (2560) ได้อธิบายถึงวิธีการจัดทำแบบขออนุมัติโครงการและแผนปฏิบัติราชการประจำปี ซึ่งประกอบด้วย 13 หัวข้อหลัก คือ

1. ชื่อโครงการ

เป็นส่วนที่ชี้แนะถึงเหตุผลที่ทำให้เกิดผลการดำเนินกิจกรรม/โครงการ ชื่อโครงการยังชี้แนะว่าควรใช้วิธีการประชุม อบรม หรือสัมมนา ในการจัดทำกิจกรรม/โครงการ อย่างไรก็ดีการตั้งชื่อโครงการในการขออนุมัติงบประมาณ ควรบ่งชี้เป็นนัยถึงทิศทางในการดำเนินกิจกรรม/โครงการ เมื่ออ่านชื่อเรื่องจะรู้เป็นนัยว่าผลการดำเนินกิจกรรม/โครงการจะเป็นแบบใด มีลักษณะอย่างไร เช่น การประยุกต์ใช้บ่อวงคอนกรีตสร้างแหล่งกักเก็บน้ำชะลอความชุ่มชื่นบนพื้นที่สูง ผลการจัดกิจกรรม/โครงการที่คาดว่าจะได้คือ ชุมชนสามารถพัฒนาองค์ความรู้และทักษะในการขับเคลื่อนการพัฒนาท้องถิ่นในด้านต่าง ๆ เพื่อสร้างกระบวนการจัดการน้ำและพื้นที่สีเขียวได้เหมาะสมและยั่งยืนในการดำเนินการพัฒนาชุมชน เป็นต้น

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดขอบโครงการในที่นี้ หมายถึง ผู้ควบคุม ดูแล ประสานงานดำเนินการจัดกิจกรรม/โครงการ ซื่ออาจระบุเป็นหน่วยงานหรืออาจจะเป็นบุคคลหรือกลุ่มบุคคลเน้นผู้รับผิดชอบโครงการ

3. ความสอดคล้อง

การเสนอขออนุมัติโครงการ และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณเนื่องด้วยมีแหล่งงบประมาณจากหลายแห่ง ซึ่งแต่ละแหล่งเงินงบประมาณต่างมีวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และยุทศาสตร์ที่แตกต่างกันไป เช่น แหล่งงบประมาณจากโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นระยะ 20 ปี (พ.ศ.2560-2579) ดังนั้น โครงการที่เสนอขออนุมัติโครงการ และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณควรมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และยุทศาสตร์ ของแต่ละแหล่งงบประมาณที่เสนอขอ ตัวอย่างเช่น โครงการที่จัดทำมีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 แผนพัฒนาจังหวัดแม่ฮ่องสอน (พ.ศ.2566-2570) แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ระยะ 6 ปี (พ.ศ.2565-2570) เป็นต้น

4. หลักการและเหตุผล

เป็นองค์ประกอบส่วนที่ชี้ให้เห็นถึงรากฐานความเป็นมาของโครงการว่ามีที่มาอย่างไรมีแนวความคิดที่เป็นพื้นฐานของโครงการอย่างไร และควรระบุความสำคัญของโครงการให้ชัดเจนด้วยว่าโครงการการนั้นมีความสำคัญต่ออนาคตของสังคม ประเทศชาติ และมหาวิทยาลัย หรือมีความสำคัญต่อนักศึกษา ประชาชน ชุมชน กลุ่มเป้าหมาย และผู้รับบริการอย่างไร โครงการที่ไม่อาจแสดงให้ผู้บริหารหรือผู้กำหนดนโยบายเห็นความสำคัญของโครงการได้ โครงการนั้นก็คงไม่ได้รับการสนับสนุนและอนุมัติให้ดำเนินการได้ ในแต่ละโครงการควรจะระบุความสำคัญเร่งด่วนของโครงการทั้งทางบวกและทางลบ กล่าวคือ ในทางบวกอาจระบุถึงผลดี ผลที่ได้ หรือประโยชน์ที่จะได้รับจาการดำเนินโครงการนั้น ในทางลบอาจจะระบุถึงผลเสียหรือความเสียหายที่จะเกิดขึ้นกับนักศึกษา ประชาชน ชุมชน ผู้รับบริการ หรือสังคม และประเทศชาติ ถ้าหากไม่ได้มีการจัดดำเนินงานตามโครงการดังกล่าว นอกจากนี้ควรระบุความสัมพันธ์ หรือผูกพันกับโครงการอื่นๆ ทั้งในอดีต ปัจจุบันและอนาคตด้วย เช่น โครงการที่จัดทำนี้เป็นโครงการต่อเนื่องจากโครงการใดโครงการหนึ่งที่ได้ดำเนินการไปแล้ว และแผนงานหลักอาจจะไม่บรรลุตามเป้าหมาย ถ้าหากโครงการทุกโครงการไม่สำเร็จลุล่วงไป โครงการทุกโครงการในแผนงานหลักนั้นจึงมีกำหนดความเร่งด่วน และความต่อเนื่องกันโดยอัตโนมัติ

5. วัตถุประสงค์

เป็นส่วนที่มีความสำคัญมากที่สุดส่วนหนึ่งของโครงการ เพราะวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการจะเป็นสิ่งที่จะใช้เป็นตัวชี้วัดความสำเร็จในการติดตามและประเมินโครงการเมื่อได้มีการดำเนินงานตามโครงการแล้ว ดังนั้นผู้จัดทำโครงการจะต้องระบุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการให้ชัดเจนว่า โครงการนี้จะทำอะไร หรือเมื่อดำเนินงานตามโครงการนี้แล้วจะเกิดผลอะไรขึ้นบ้างหรือจะได้อะไรเพิ่มขึ้น การเขียนวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการให้ชัดเจนและเฉพาะเจาะจงนั้น จะเป็นการผูกมัดให้หน่วยงาน หรือผู้ที่จะรับผิดชอบโครงการนั้นจะต้องหาวิธีการและมีความมุ่งมั่นในการดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้เฉพาะนั้นให้ได้ การบรรลุวัตถุประสงค์

และเป้าหมายที่แน่ชัดนี้จะช่วยเพิ่มน้ำหนักและให้ความสำคัญของโครงการนั้น ๆ ได้เป็นอย่าดี เพราะผู้ตัดสินนโยบายหรือผู้บริหารสามารถทราบได้ทันทีว่าโครงการนั้น ๆ จะทำอะไร และจะได้รับผลอะไรบ้างเมื่อดำเนินงานตามโครงการนั้นไปแล้ว

ข้อควรระวังมีบ่อยครั้งที่ผู้เขียนโครงการเกิดความสับสนระหว่างวัตถุประสงค์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ ซึ่งผู้เขียนวัตถุประสงค์มักจะแยกไม่ออกว่าลักษณะใดเป็นวัตถุประสงค์ ลักษณะใดเป็นประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ จึงมีการนำเอาประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับมาเขียนเป็นวัตถุประสงค์ ซึ่งไม่ถูกต้อง การเขียนวัตถุประสงค์จะมีความสัมพันธ์กับประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ คำกริยาที่นิยมในการเขียนวัตถุประสงค์ เช่น เพื่อศึกษา เพื่อส่งเสริม เพื่อพัฒนา เพื่อปรับปรุง เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้และทักษะ เป็นต้น

6. กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มนักเรียน นักศึกษา บุคลกร และประชาชนที่ได้รับประโยชน์จาการจัดทำโครงการ/กิจกรรม ควรระบุจำนวนให้ชัดเจนสอดคล้องกับงบประมาณในการจัดโครงการ/กิจกรรม

7. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ

ตัวชี้วัด เป็นดัชนีชี้วัด หรือหน่วยวัดความสำเร็จของการปฏิบัติงานที่ถูกกำหนดขึ้น โดยเป็นหน่วยวัดที่ควรมีผลเป็นตัวเลขที่นับได้จริง และต้องสื่อถึงเป้าหมายในการปฏิบัติงาน ทั้งนี้เพื่อสร้างความชัดเจนในการกำหนด ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ คือ ค่าที่วัดจากผลการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้นจริงเพื่อแสดงผลสำเร็จของการวัดตามวัตถุประสงค์ แบ่งออกเป็น 2 ประเภทใหญ่ ๆ ดังนี้

7.1 ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

ตัวชี้วัดเชิงปริมาณสามารถแยกเป็น 2 ประเภท คือ ตัวชี้วัดเชิงปริมาณเป็นรูปธรรม และตัวชี้วัดเชิงปริมาณที่ใช้วัดสิ่งที่เป็นนามธรรม

7.1.1 ตัวชี้วัดเชิงปริมาณเป็นรูปธรรม คือ ตัวชี้วัดที่ถูกกำหนดขึ้นเพื่อใช้วัดสิ่งที่นับได้หรือสิ่งที่มีลักษณะเชิงกายภาพ โดยมีหน่วยการวัด เช่น จำนวนร้อยละ ระยะเวลา เป็นต้น ตัวชี้วัดเชิงปริมาณจะเหมาะสำหรับการวัดในสิ่งที่จับต้องได้เป็นรูปธรรม และมีความชัดเจน

จำนวนบ่อวงชะลอน้ำบนพื้นที่สูงหน่วยนับเป็นแทงค์น้ำ

ร้อยละของโครงการที่สามารถดำเนินการสำเร็จได้ตามเป้าหมาย

7.1.2 ตัวชี้วัดเชิงปริมาณที่ใช้วัดสิ่งที่เป็นนามธรรม การวัดในหลายกรณีจะเกี่ยวข้องกับสิ่งที่เป็นนามธรรมเช่น ความพึงพอใจ ระดับความเข้าใจของผู้เข้ารับการอบรม เป็นต้น สิ่งเหล่านี้แม้จะไม่มีลักษณะเชิงกายภาพที่สามารถนับเป็นจำนวนได้อย่างชัดเจน แต่สามารถวัดเป็นเชิงปริมาณได้โดยการสร้างเครื่องมือวัดสิ่งที่เป็นนามธรรมเหล่านี้ขึ้นเช่น การวัดความพึงพอใจ เครื่องมือวัด ได้แก่ แบบสอบถามความพึงพอใจ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมหรือผู้เข้าร่วมกิจกรรมเป็นผู้ประเมิน ทั้งนี้ คะแนนที่ได้รับมาจากผู้เข้าร่วมอบรมหรือผู้เข้าร่วมกิจกรรมแต่ละราย เมื่อนำมาประมวลผลร่วมกันจะได้คะแนนเฉลี่ยที่แสดงถึงระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรมหรือผู้เข้าร่วมกิจกรรมโดยรวม วิธีการวัดสิ่งที่เป็นนามธรรมดังกล่าวผู้กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการสามารถกำหนดตัวชี้วัดได้ดังนี้

ตารางที่ 2.1 ตัวอย่างตัวชี้วัดเชิงปริมาณที่ใช้วัดสิ่งที่เป็นนามธรรม

สิ่งที่เป็นนามธรรมที่ต้องการวัด	ตัวชี้วัด
ผู้เข้ารับการอบรมชอบหรือไม่ชอบการจัดอบรมที่จัดขึ้น	คะแนนความพึงพอใจเฉลี่ยของผู้เข้ารับการอบรมต่อการจัดอบรม
ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้นเพียงใด	คะแนนสอบโดยเฉลี่ยของผู้เข้ารับการอบรม

การกำหนดกลุ่มเป้าหมายที่จะให้ข้อมูลในการวัด และวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลจากกลุ่มเป้าหมายเหล่านั้น รวมถึงจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่จะเก็บข้อมูล

ตารางที่ 2.2 การกำหนดกลุ่มเป้าหมายที่จะให้ข้อมูลในการวัด และวิธีการเก็บข้อมูล

ตัวชี้วัด	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการเก็บข้อมูล
คะแนนความพึงพอใจเฉลี่ยของผู้เข้ารับการอบรม	ผู้เข้ารับการอบรมทุกคน	แจกแบบสอบถามให้กับผู้เข้ารับการอบรมทุกคนทำการให้คะแนนภายหลังจาสิ้นสุดากรฝึกอบรม
คะแนนสอบโดยเฉลี่ยของผู้เข้ารับการอบรม	ผู้เข้ารับการอบรมทุกคน	แจกข้อสอบให้ผู้เข้ารับการอบรม สอบภายหลังจากสิ้นสุดฝึกอบรมแต่ละครั้ง

7.2 ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ คือ ตัวชี้วัดที่ใช้วัดสิ่งที่ไม่เป็นค่าเชิงปริมาณหรือเป็นหน่วยวัดใด ๆ แต่จะเป็นการวัดที่อิงกับค่าเป้าหมายที่มีลักษะพรรณนาหรือเป็นคำอธิบายถึงผลสำเร็จจากค่าเป้าหมายและแสดงถึงคุณค่าของผลผลิตที่ได้รับจากการดำเนินโครงการที่ชี้ถึงประสิทธิภาพ เช่น ความรู้ ทักษะ ทัศคติ ความเห็น ความสามารถ ความสะอาด เรียบร้อย ความสวยงาม ความสมบูรณ์ ความยั่งยืน ซึ่งการกำหนดตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ ควรพิจารณาถึงค่าเป้าหมายควบคู่ไปพร้อมกัน

ตัวอย่าง

- พัฒนาความรู้และทักษะการสร้างบ่อวงชะลอน้ำบนพื้นที่สูงที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน

- ได้แนวทางในการพัฒนากระบวนการบริหารจัดการน้ำและพื้นที่สีเขียวภายในมหาวิทยาลัย และชุมชนโดยรอบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ วิทยาเขตแม่ฮ่องสอน

7.3 ตัวชี้วัดเชิงเวลา

เป็นการระบุความเร็ว ในการผลิต /บริการ/การจัดทำโครงการให้ระบุช่วงระยะเลาในการดำเนินงานตามโครงการ ตั้งแต่เวลาเริ่มต้น และเวลาสิ้นสุดโครงการ

ตัวอย่าง

โครงการแล้วเสร็จในระยะเวลาที่กำหนด

7.4 ตัวชี้วัดเชิงต้นทุน

เป็นการระบุต้นทุน ในการผลิตหรือการจัดทำโครงการหรือจัดกิจกรรม ตัวอย่างเช่น โครงการเบิกจ่ายงบประมาณแล้วเสร็จ

ตัวอย่างการเขียนวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดของโครงการ

“โครงการการประยุกต์ใช้บ่อวงคอนกรีตสร้างแหล่งกักเก็บน้ำชะลอความชุ่มชื่นบนพื้นที่สูง”

วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างบ่อวงชะลอน้ำบนพื้นที่สูงในพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยและชุมชนโดยรอบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ วิทยาเขตแม่ฮ่องสอน
2. เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้และทักษะการสร้างวงบ่อชะลอน้ำบนพื้นที่สูงภายในมหาวิทยาลัยและชุมชนโดยรอบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ วิทยาเขตแม่ฮ่องสอน
3. เพื่อพัฒนากระบวนการบริหารจัดการน้ำและพื้นที่สีเขียวภายในมหาวิทยาลัยและชุมชนโดยรอบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ วิทยาเขตแม่ฮ่องสอน

ตารางที่ 2.3 ตัวอย่างตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัด (Indicators)	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย (Target)			
		ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
เชิงปริมาณ					
- บ่อวงชะลอน้ำบนพื้นที่สูง - ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม	แทงค์น้ำ คะแนน		> 10 > 3.51		
เชิงคุณภาพ					
- พัฒนาความรู้และทักษะการสร้างบ่อวงชะลอน้ำพื้นที่สูงที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน - ได้แนวทางในการพัฒนากระบวนการบริหารจัดการน้ำและพื้นที่สีเขียวภายในมหาวิทยาลัยและชุมชนโดยรอบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ วิทยาเขตแม่ฮ่องสอน	ร้อยละ แนวทาง		80 3		
เชิงเวลา					
โครงการแล้วเสร็จในระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ		100		
เชิงต้นทุน					
โครงการเบิกจ่ายงบประมาณแล้วเสร็จ	ร้อยละ		100		

8. สถานที่ดำเนินงาน

สถานที่จัดกิจกรรม/โครงการ

9. กิจกรรมและแผนการดำเนินกิจกรรม

การดำเนินกิจกรรมเป็นส่วนหนึ่งที่แสดงถึงขั้นตอนและรายละเอียดของวิธีการดำเนินกิจกรรม แผนการดำเนินงานตามโครงการ โดยมุ่งตอบคำถามให้ได้ว่าทำอะไร ให้ใครทำ ทำเมื่อไร และอย่างไร โดยจะต้องเขียนขั้นตอนการดำเนินงานให้ครอบคลุมครบถ้วน มีความเหมาะสมและสามารถปฏิบัติได้จริง ระบุระยะเวลาการดำเนินงานอย่างเหมาะสม เช่นตัวอย่าง

“โครงการ อนุรักษ์ภูมิปัญญาการทอผ้า เพิ่มมูลค่าของผลิตภัณฑ์ผ้าทอกลุ่มชาติพันธุ์”

ตารางที่ 2.4 ตัวอย่างแผนการดำเนินกิจกรรม

กิจกรรม	งบประมาณรวม	แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)			
		ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.65)	ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค.66)	ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.66)	ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.66)
1. ลงพื้นที่ศึกษาบริบทชุมชน	8,610.00		8,610.00		
2. กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการผลิตภัณฑ์หมวกชนเผ่าเพื่อส่งเสริมรายได้ของครัวเรือน	38,480.00			38,480.00	
3. กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการผลิตภัณฑ์พวงกุญแจผ้าทอกลุ่มชาติพันธุ์ปกาเกอะญอ	36,910.00			36,910.00	
4. สรุปผลการดำเนินโครงการ	1,000.00				1,000.00
รวม	**85,000.00**		**8,610.00**	**75,390.00**	**1,000.00**

10. งบประมาณ

ให้ระบุงบประมาณที่ต้องใช้ในการดำเนินโครงการว่าใช้งบประมาณเท่าไหร่จัดอยู่ในหมวดเงินใด เช่น งบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ และงบประมาณอื่น

11. กิจกรรมและรายละเอียดงบประมาณ

การดำเนินโครงการใดโครงการหนึ่ง ภายในโครงการอาจมีการดำเนินงานหลายกิจกรรมก็ได้ ดังนั้นผู้รับผิดชอบโครงการจึงควรตั้งงบประมาณให้ครอบคลุมกับทุกกิจกรรมที่ดำเนินงานเพื่อให้โครงการประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้ และสิ่งสำคัญอีกประการคือ งบประมาณที่ตั้งไว้ในโครงการ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการดำเนินงานจัดโครงการ ผู้เขียนโครงการควรมีความรู้ ความเข้าใจอย่างเพียงพอเกี่ยวกับขั้นตอน วิธีปฏิบัติ หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย รวมทั้งกฎ ระเบียบ และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานจัดโครงการ เพื่อให้สามารถจัดทำรายละเอียดงบประมาณได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และครอบคลุมทุกกิจกรรมในโครงการ เช่นตัวอย่าง

“โครงการ อนุรักษ์ภูมิปัญญาการทอผ้า เพิ่มมูลค่าของผลิตภัณฑ์ผ้าทอกลุ่มชาติพันธุ์”

ตารางที่ 2.5 ตัวอย่างกิจกรรมและรายละเอียดงบประมาณ

กิจกรรม	หมวดรายจ่าย	จำนวนเงิน	รายละเอียดค่าใช้จ่าย
1. ลงพื้นที่ศึกษาบริบทชุมชน	อุดหนุน	8,610.00	1) ค่าจ้างเหมาบริการรถยนต์ 2 วัน (2 วัน X 3,500 บาท) เป็นเงิน 7,000 บาท 2) ค่าที่พัก (1 ห้อง X 650 บาท X 1 คืน) เป็นเงิน 650 บาท 3) ค่าเบี้ยเลี้ยง (2 คน X 240 บาท X 2 วัน) เป็นเงิน 960 บาท รวมเป็นเงิน 8,610.00 บาท
2. กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการผลิตภัณฑ์หมวกชนเผ่าเพื่อส่งเสริมรายได้ ของครัวเรือน	อุดหนุน	38,480.00	1) ค่าจ้างเหมาบริการรถยนต์ 1 วัน (1 วัน X 3,500 บาท) เป็นเงิน 3,500 บาท 2) ค่าตอบแทนวิทยากร (1 คน X 600 บาท X 6 ชั่วโมง) เป็นเงิน 3,600 บาท 3) ค่าอาหารกลางวัน (30 คน X 80 บาท X 1 มื้อ) เป็นเงิน 2,400 บาท 4) ค่าอาหารว่าง (30 คน X 25 บาท X 2 มื้อ) เป็นเงิน 1,500 บาท 5) วัสดุ เช่น ผ้า ด้าย ลวด กระดาษสร้างแบบ ดินสอ ปากกา ฯลฯ เป็นเงิน 27,480 บาท รวมเป็นเงิน 38,480.00 บาท หมายเหตุ : ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ
3. กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการผลิตภัณฑ์พวงกุญแจผ้าทอกลุ่มชาติพันธุ์ ปกาเกอะญอ	อุดหนุน	36,910.00	1) ค่าจ้างเหมาบริการรถยนต์ 1 วัน (1 วัน X 3,500 บาท) เป็นเงิน 3,500 บาท 2) ค่าตอบแทนวิทยากร (1 คน X 600 บาท X 6 ชั่วโมง) เป็นเงิน 3,600 บาท 3) ค่าอาหารกลางวัน (30 คน X 80 บาท X 1 มื้อ) เป็นเงิน 2,400 บาท 4) ค่าอาหารว่าง (30 คน X 25 บาท X 2 มื้อ) เป็นเงิน 1,500 บาท 5) วัสดุ เช่น ผ้า ด้าย ห่วงกุญแจกลมแบบมีโซ่ กระดาษสร้างแบบ ดินสอ ปากกา ฯลฯ เป็นเงิน 25,910 บาท

			รวมเป็นเงิน 36,910.00 บาท หมายเหตุ : ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ
4. สรุปผลการดำเนินโครงการ	อุดหนุน	1,000.00	1) ค่าถ่ายเอกสารพร้อมเข้าเล่ม จำนวน 10 เล่มๆละ 100 บาท เป็นเงิน 1,000 บาท รวมเป็นเงิน 1,000 บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		**85,000.00**	

12. ผลการดำเนินงานที่คาดว่าจะได้รับ

เป็นการกำหนดสิ่งที่คาดว่าจะได้รับจากโครงการเมื่อดำเนินโครงการเสร็จสิ้นแล้วว่าจะได้อะไรบ้างโดยวิเคราะห์ผลที่เกิดขึ้นตามวัตถุประสงค์ของโครงการและพิจารณาจากผลกระทบหรือผลที่สืบเนื่องจากการดำเนินโครงการกำหนดเป็นผลที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินโครงการประกอบด้วย

1. ผลผลิต (Output) หมายถึง ผลที่เกิดขึ้นทันที ผลโดยตรงจากการดำเนินโครงการกิจกรรมเสร็จสิ้น

2. ผลลัพธ์ (Outcome) หมายถึง ผลซึ่งทำให้เกิดการบรรลุเป้าหมายของโครงการ/ผลจุดหมายปลายทาง

3. ผลกระทบ (Impact) หมายถึง ผลที่เกิดต่อเนื่องมาจาก ผลลัพธ์

ตัวอย่างผลที่คาดว่าจะได้รับ

“โครงการการประยุกต์ใช้บ่อวงคอนกรีตสร้างแหล่งกักเก็บน้ำชะลอความชุ่มชื่นบนพื้นที่สูง”

1. ผลผลิต (Output)

1) ได้บ่อวงชะลอน้ำบนพื้นที่สูง จำนวนมากว่า 10 แทงค์

2) ได้พัฒนาความรู้และทักษะการสร้างบ่อวงชะลอน้ำบนพื้นที่สูงที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน

2. ผลผลิต (Output)

1) ได้แนวทางในการพัฒนากระบวนการบริหารจัดการน้ำและพื้นที่สีเขียวภายในมหาวิทยาลัยและชุมชนโดยรอบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ วิทยาเขตแม่ฮ่องสอน อย่างน้อย 3 แนวทาง

2) พื้นที่และกลุ่มเป้าหมายได้รับการพัฒนาความรู้ทักษะการบริหารจัดการน้ำทั้งระบบจำนวน 1 พื้นที่

3. ผลกระทบ (Impact)

1) ชุมชนสามารถพัฒนาองค์ความรู้และทักษะในการขับเคลื่อนการพัฒนาท้องถิ่นในด้านต่างๆเพื่อสร้างกระบวนการจัดการน้ำและพื้นที่สีเขียวได้เหมาะสมและยั่งยืน ในการดำเนินการพัฒนาชุมชน

2) มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ วิทยาเขตแม่ฮ่องสอนสามารถขับเคลื่อนงาน ด้านการพัฒนาท้องถิ่นได้ตรงเป้าหมาย และเกิดผลลัพธ์เชิงประจักษ์ต่อไป

13. วิธีการติดตามและประเมินผล

เป็นส่วนที่ผู้บริหารโครงการคณะกรรมการที่รับผิดชอบโครงการจะต้องดำเนินการติดตามตรวจสอบประเมินผลการดำเนินโครงการว่าเป็นไปตามแผนงานหรือมีความก้าวหน้าหรือไม่อย่างไร

พร้อมทั้งรับรู้ปัญหาและอุปสรรคที่จะเกิดขึ้นจากาดำเนินโครงการเพื่อจะได้แก้ปัญหาหรือให้การสนับสนุนการดำเนินโครงการไดทันการณ์ วิธีการติดตามและประเมินผลอาจใช้วิธีการให้รายานความก้าวหน้าในที่ประชุม หรือรายงานความตามแบบประเมินใช้การสังเกต ตรวจเยี่ยมการจัดกิจกรรม การสอบถาม สนทนากับผู้เข้าร่วมโครงการ วิธีการประเมิน ได้แก่ การสัมภาษณ์ การสอบถาม การสังเกตการณ์ การทดสอบ หรือารวิเคราะห์เอกสาร ตัวอย่าง “การประเมินโครงการการประยุกต์ใช้บ่อวงคอนกรีตสร้างแหล่งกักเก็บน้ำชะลอความชุ่มชื่นบนพื้นที่สูง”

1) รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

2) แบบประเมินทัศนคติต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

2.3 แนวคิด ทฤษฎี ที่เกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

การใช้จ่ายเงินเพื่อการฝึกอบรม จากงบประมาณเงินแผ่นดิน และงบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย เนื่องจากการใช้จ่ายเงินจากแหล่งงบประมาณที่แตกต่างกัน จึงมีกฎ ระเบียบรองรับการใช้จ่ายเงิน และหลักเกณฑ์ที่ใช้อ้างอิงการอนุญาตให้เบิกจ่ายเงินที่แตกต่างกัน

2.3.1 เงินงบประมาณแผ่นดิน

โครงการฝึกอบรมที่ใช้งบประมาณเงินแผ่นดิน การดำเนินการเบิกจ่ายเงินภายใต้ระเบียบและหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม เช่น ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ มติคณะรัฐมนตรี หนังสือเวียนกระทรวงการคลัง หนังสือเวียนคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (อ้างอิงใน เสาวณีย์ วิมุกตายน, 2565) โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2552) และ (ฉบับแก้ไขที่ 3 พ.ศ. 2555)

2. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562

3. มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 24 พฤศจิกายน 2552 ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร 0506/ว205 ลงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2552 เรื่อง มาตรการประหยัดในการเบิกค่าใช้จ่าย

4. มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2556 ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร 0506/ว24 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2556 เรื่อง มาตรการบรรเทาผลกระทบจากการปรับอัตราค่าข้างขั้นต่ำ และเพิ่มขีดความสามารถของผู้ประกอบการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)

5. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.4/ว5 ลงวันที่ 14 มกราคม 2556 เรื่องมาตรการบรรเทาผลกระทบจากการปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำปี 2556

6. หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว395 ลงวันที่ 30 ตุลาคม 2560 เรื่อง การจัดอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าเช่าที่พัก ของหน่วยงานของรัฐตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 ระเบียบกระทรวงการคลังด้วยด้วยการ

เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการพ.ศ. 2553 หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานของรัฐนั้น

2.3.2 สรุปสาระสำคัญเกี่ยวกับการฝึกอบรม

(1) ประเภทของการฝึกอบรม

1) การฝึกอบรมประเภท ก หมายความว่า การฝึกอบรมที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกินกึ่งหนึ่งเป็นบุคลากรของรัฐ ซึ่งเป็นข้าราชการตำแหน่งประเภท (ระดับสูง)

- ตำแหน่งประเภททั่วไป : ระดับทักษะพิเศษ
- ตำแหน่งประเภทวิชาการ : ระดับเชี่ยวชาญ ระดับทรงคุณวุฒิ
- ตำแหน่งประเภทอำนวยการ : ระดับสูง
- ตำแหน่งประเภทบริหาร: ระดับต้น ระดับสูง หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า

2) การฝึกอบรมประเภท ข หมายความว่า การฝึกอบรมที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกินกึ่งหนึ่งเป็นบุคลากรของรัฐ ซึ่งเป็นข้าราชการ (ระดับต้น ระดับกลาง)

- ตำแหน่งประเภททั่วไป : ระดับปฏิบัติงาน ระดับชำนาญงาน และระดับอาวุโส
- ตำแหน่งประเภทวิชาการ : ระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ
- ตำแหน่งประเภทอำนวยการ : ระดับต้น หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า

3) การฝึกอบรมบุคคลภายนอก หมายความว่า การฝึกอบรมที่ผู้เข้ารับการการฝึกอบรมเกินกึ่งหนึ่งมิใช่บุคลากรของรัฐ

(2) ผู้มีสิทธิได้รับค่าใช้จ่าย

บุคคลที่จะเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามระเบียบ ได้แก่ 1) ประธานในพิธีเปิดหรือพิธีปิดการฝึกอบรม แขกผู้มีเกียรติ และผู้ติดตาม 2) เจ้าหน้าที่ 3) วิทยากร 4) ผู้เข้ารับการฝึกอบรม และ 5) ผู้สังเกตการณ์

(3) ค่าใช้จ่ายของส่วนราชการที่จัดฝึกอบรม

ส่วนราชการที่จัดฝึกอบรมเบิกค่าใช้จ่ายได้รวม 15 รายการ ดังนี้

1) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่
2) ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด - ปิด การฝึกอบรม
3) ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์
4) ค่าประกาศนียบัตร
5) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์
6) ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม
7) ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร
8) ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม
9) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
10) ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
11) ค่าของสมนาคุณในการดูงาน
12) ค่าสมนาคุณวิทยากร
13) ค่าอาหาร

14) ค่าเช่าที่พัก

15) ค่ายานพาหนะ

(4) หลักเกณฑ์ และอัตราการเบิกค่าใช้จ่าย

1. หลักเกณฑ์

ตารางที่ 2.6 หลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่าย

ค่าใช้จ่ายของส่วนราชการที่จัดฝึกอบรม	อัตราการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย
ค่าใช้จ่ายตาม ข้อ 1 - ข้อ 8	ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด
ค่าใช้จ่ายตาม ข้อ 9	ให้เบิกจ่ายตามระเบียบ และหนังสือเวียนที่ นร 0506/ว24 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2556 เรื่อง มาตรการบรรเทาผลผลกระทบจากการปรับอัตราค่าข้างขั้นต่ำ และเพิ่มขีดความสามารถของผู้ประกอบการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)
ค่าใช้จ่ายตาม ข้อ 10	ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินอัตราใบละ 300 บาท
ค่าใช้จ่ายตาม ข้อ 11	ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง แห่งละไม่เกิน 1,500 บาท
ค่าใช้จ่ายตาม ข้อ 12-ข้อ 15	ให้เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์และอัตราตามที่กำหนดไว้ในระเบียบ

2. อัตราการเบิกค่าใช้จ่าย

2.1 ลักษะค่าสมนาคุณวิทยากร

ตารางที่ 2.7 ลักษณะค่าสมนาคุณวิทยากร

ลักษณะค่าสมนาคุณวิทยากร	หลักเกณฑ์การจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากร
บรรยาย	เบิกค่าสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกิน 1 คน
อภิปรายหรือสัมมนาเป็นคณะ	เบิกค่าสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกิน 5 คน
แบ่งกลุ่ม-ฝึกภาคปฏิบัติ, อภิปรายหรือสัมมนา, ทำกิจกรรม	เบิกค่าสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกินกลุ่มละ 2 คน

2.2 อัตราค่าสมนาคุณวิทยากร

ตารางที่ 2.8 อัตราค่าสมนาคุณวิทยากรวิทยากร

ระดับการฝึกอบรม	วิทยากรเป็นบุคลากรของรัฐ	วิทยากรมิใช่บุคลากรของรัฐ
ประเภท ก (ระดับสูง)	ไม่เกินชั่วโมงละ 800 บาท	ไม่เกินชั่วโมงละ 1,600 บาท
ประเภท ข และบุคคลภายนอก	ไม่เกินชั่วโมงละ 600 บาท	ไม่เกินชั่วโมงละ 1,200 บาท

2.3 อัตราค่าที่พัก

ตารางที่ 2.9 อัตราค่าที่พัก

ระดับการฝึกอบรม	ค่าเช่าห้องพักคนเดียว (บาท : วัน : คน)	ค่าเช่าห้องพักคู่ (บาท : วัน : คน)
การฝึกอบรมประเภท ก	ไม่เกิน 2,400	ไม่เกิน 1,300
การฝึกอบรมประเภท ข	ไม่เกิน 1,450	ไม่เกิน 900
บุคคลภายนอก	ไม่เกิน 1,200	ไม่เกิน 750

2.4 อัตราค่าอาหาร

ตารางที่ 2.10 อัตราค่าอาหาร

ระดับการฝึกอบรม	การฝึกอบรมในสถานที่ราชการในประเทศ (บาท : คน)		การฝึกอบรมในสถานที่เอกชนในประเทศ (บาท : คน)	
	ครบทุกมื้อ	ไม่ครบทุกมื้อ	ครบทุกมื้อ	ไม่ครบทุกมื้อ
ประเภท ก	ไม่เกิน 850	ไม่เกิน 600	ไม่เกิน 1,200	ไม่เกิน 850
ประเภท ข	ไม่เกิน 600	ไม่เกิน 400	ไม่เกิน 950	ไม่เกิน 700
บุคคลภายนอก	ไม่เกิน 150 บาท/คน/มื้อ		ไม่เกิน 600	ไม่เกิน 400

2.5 อัตราค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

ตารางที่ 2.11 อัตราค่าอาหารค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

ระดับการฝึกอบรม	อัตรา (บาท : คน)	
	สถานที่ราชการ	สถานที่เอกชน
การฝึกอบรมประเภท ก และ ข	ไม่เกิน 35	ไม่เกิน 50
บุคคลภายนอก	ไม่เกิน 25	ไม่เกิน 50

2.3.3 เงินงบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย

ในการจัดโครงการฝึกอบรมที่เป็นประเภทเก็บเงินค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม จากผู้เข้าร่วมโครงการ ด้วยมหาวิทยาลัยรับเงินเข้าเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย เป็นเงินฝากถอนคืนมหาวิทยาลัยจึงได้ออกระเบียบ และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ในการเบิกค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรม โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

(1) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ว่าด้วย การใช้เงินรายได้จากการฝึกอบรมและการประชุมสัมมนา พ.ศ. 2553

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การใช้เงินรายได้จากการฝึกอบรมและการประชุมสัมมนา พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“คณะกรรมการเงินรายได้” หมายความว่า คณะกรรมการเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ว่าด้วยการบริหารการเงินของมหาวิทยาลัย

“การฝึกอบรม” หมายความว่า การอบรม การประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การบรรยายพิเศษที่มีโครงการหรือหลักสูตรและช่วงเวลาจัดที่แน่นอนและต้องเป็นโครงการที่อธิการบดีอนุมัติ

“การประชุมสัมมนา” หมายความว่า การสัมมนาทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการที่มีโครงการและช่วงเวลาจัดที่แน่นอน และต้องเป็นโครงการที่อธิการบดีอนุมัติ

ข้อ 5 เงินรายได้ตามระเบียบนี้หมายถึง

(1) เงินรายได้จากค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือรายรับทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่ได้รับเพื่อการจัดฝึกอบรมและการประชุมสัมมนา

(2) เงินและทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคเพื่อใช้ในการจัดฝึกอบรมและการประชุมสัมมนา

(3) เงินรายได้ที่สภามหาวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยอนุมัติให้จัดฝึกอบรมและการประชุมสัมมนา

ข้อ 6 การรับเงินรายได้ตามข้อ ๕ (๑) และ (๒) ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับเงินออกใบเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐานโดยมอบต้นฉบับให้ผู้จ่ายเงินและมีสำเนาไว้กับต้นขั้ว

ใบเสร็จรับเงิน ต้องเป็นไปตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมีเลขที่ใบเสร็จรับเงินเรียงลำดับไว้ทุกฉบับ และมีทะเบียนควบคุมใบเสร็จรับเงินและหลักฐานการเบิกใบเสร็จรับเงินที่สามารถตรวจสอบได้

เงินรายได้ตามวรรคหนึ่งให้นำส่งกองคลัง สำนักงานอธิการบดี ภายในวันนั้นหรือวันทำการถัดไป เป็นเงินฝากถอนคืน

ข้อ 7 การเบิกจ่ายเงินรายได้ในการฝึกอบรมและการประชุมสัมมนานอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือที่กำหนดไว้แล้วแต่ไม่สามารถปฏิบัติได้ตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจในการพิจารณาอนุมัติ แล้วนำเสนอคณะกรรมการเงินรายได้เพื่อทราบ และต้องคำนึงถึงความจำเป็นเหมาะสม และประหยัด ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับ โดยยึดถือประโยชน์ขอมหาวิทยาลัยเป็นหลัก

ข้อ 8 การเบิกจ่ายเงินรายได้ในการฝึกอบรมและการประชุมสัมมนาตามระเบียบนี้ ให้เบิกจ่ายได้ตามรายการดังต่อไปนี้

(1) ค่าตอบแทนวิทยากร

(2) ค่าตอบแทนสำหรับบุคลากรที่ปฏิบัติงาน

(3) ค่าเช่าพาหนะ

(4) ค่าเช่าสถานที่และอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

(5) ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและพิธีปิด

(6) ค่าวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค และค่าจ้างเหมาบริการ ที่ใช้ในการฝึกอบรมและการประชุมสัมมนา

(7) ค่าของที่ระลึก

(8) ค่าเลี้ยงรับรอง

(9) ค่าอาหาร

(10) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

(11) ค่าเช่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะ สำหรับวิทยากรและประธานในพิธีเปิดหรือพิธีปิดการฝึกอบรมและการประชุมสัมมนา

ข้อ 9 อัตราค่าใช้จ่ายตามข้อ ๘ ให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการเงินรายได้ แล้วนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ข้อ 10 เมื่อสิ้นสุดโครงการให้ผู้รับผิดชอบโครงการจัดทำรายงานการเงินเสนอมหาวิทยาลัยภายใน 30 วันนับแต่วันสิ้นสุดโครงการ

กรณีมีเงินรายได้หรือทรัพย์สินคงเหลือให้โอนเงินรายได้ที่คงเหลือเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยและให้โอนทรัพย์สินของโครงการเป็นทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยแล้วแต่กรณี

ข้อ 11 ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้

(2) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง อัตราค่าใช้จ่ายเงินรายได้จากการฝึกอบรมและการสัมมนา พ.ศ. 2553

ข้อ 1 ค่าตอบแทนวิทยากร ให้เบิกจ่ายได้ในอัตราดังนี้

(1) ค่าตอบแทนสำหรับวิทยากรซึ่งเป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย ไม่เกินชั่วโมงละ 1,200 บาท

(2) ค่าตอบแทนสำหรับวิทยากรซึ่งเป็นบุคคลภายในมหาวิทยาลัย ไมเกินชั่วโมงละ 600 บาท

กรณีที่จำเป็นต้องใช้วิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์เป็นพิเศษเพื่อประโยชน์ในการฝึกอบรมหรือการประชุมสัมมนาจะให้วิทยากรได้รับค่าตอบแทนวิทยากรสูงกว่าอัตราตาม (1) หรือ (2) ก็ได้ โดยให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดี

ข้อ 2 ค่าตอบแทนสำหรับบุคลากรที่ปฏิบัติงาน ให้เบิกจ่ายในอัตราไม่เกินวันละ 300 บาทต่อคน

ข้อ 3 อัตราค่าใช้จ่ายตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การใช้เงินรายได้จากการฝึกอบรมหรือการประชุมสัมมนา พ.ศ. 2553 ข้อ 8 (3) (4) (5) (6) (7) (8) (9) (10) และ (11) ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง โดยคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสมและประหยัด เพื่อประโยชน์ของทางราชการ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี

2.3.4 ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การใช้จ่ายเงินรายได้พัฒนาคุณภาพนักศึกษา พ.ศ. 2555

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การใช้เงินรายได้ในการพัฒนาคุณภาพนักศึกษา พ.ศ. 2555”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2555 เป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“คณะกรรมการเงินรายได้” หมายความว่า คณะกรรมการเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ว่าด้วยการบริหารการเงินของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีของคณะหรือวิทยาลัยตามกฎระทรวงว่าด้วยการจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ และให้หมายความรวมถึงคณบดีของส่วนงานภายในที่จัดตั้งขึ้นในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ศูนย์ หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะตามกฎกระทรวงการจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่และให้หมายความรวมถึงหัวหน้าส่วนงานภายในที่จัดตั้งขึ้นในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ และหัวหน้าหน่วยงานภายในที่จัดตั้งขึ้นโดยสภามหาวิทยาลัย

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“การพัฒนาคุณภาพการศึกษา” หมายความว่า การอบรม การประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การบรรยายพิเศษ การสัมมนาทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ หรือกิจกรรมอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพนักศึกษาหรือการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ที่มีโครงการในช่วงเวลาจัดที่แน่นอน และเป็นโครงการที่อธิการบดีหรือคณบดีหรือผู้อำนวยการอนุมัติ หรือเป็นโครงการที่หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยจัดขึ้นและอธิการบดีอนุมัติให้นักศึกษาเข้าร่วมโครงการ

ข้อ 5 การเบิกจ่ายเงินรายได้ในการพัฒนาคุณภาพนักศึกษาตามระเบียบนี้ให้เบิกจ่ายได้ตามลักษณะค่าใช้จ่าย ดังนี้

(ก) เบิกตามที่จ่ายจริง โดยคำนึงถึงความจำเป็น ความเหมาะสม และการประหยัด เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี ประกอบด้วย

(1) ค่าตอนแทนผู้ฝึกสอน
(2) ค่าจ้างแต่งหน้านักแสดง
(3) ค่าเช่าชุดและเครื่องประดับสำหรับนักแสดง
(4) ค่าวัสดุของที่ระลึก ค่าวัสดุอุปกรณ์อื่นๆ
(5) ค่าเช่ารถเอกชน
(6) ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง
(7) ค่าผ่านทางพิเศษ
(8) ค่าพาหนะเดินทางประจำทาง อัตราเทียบเท่าค่ารถโดยสารปรับอากาศชั้นสองหรือรถไฟชั้นสาม
(9) ค่าพาหนะรับจ้าง (รถรับจ้าง หรือ Taxi)
(10) ค่าสมัครเข้าร่วมแข่งขัน ค่าสมทบทุนเข้าร่วมงาน ค่าลงทะเบียนเข้าร่วมงาน
(11) ค่าบริการรถสุขาเคลื่อนที่
(12) ค่าเช่าวิทยุสื่อสารและช่องสัญญาณการสื่อสาร
(13) ค่าตอบแทนแพทย์ พยาบาล
(14) ค่าจ้างเหมาพนักงานทำความสะอาด
(15) ค่าเช่าหรือค่าบำรุงสถานที่

(ข) เบิกตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินวงเงินที่กำหนด ประกอบด้วย

(1) ค่าที่พักนักศึกษา ให้เหมาจ่ายได้ไม่เกินวันละ 500 บาทต่อคน

(2) ค่าอาหารสำหรับนักศึกษา ให้เบิกจ่ายได้วันละไม่เกิน 3 มื้อๆ ละไม่เกิน 65 บาทต่อคน

(3) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ให้เบิกจ่ายได้วันละไม่เกิน 3 ครั้ง ในอัตราครั้งละไม่เกิน 25 บาทต่อคน

(4) ค่าตอบแทนวิทยากร ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินชั่วโมงละ 600 บาท

ข้อ 6 การเบิกจ่ายเงินรายได้ในการพัฒนาคุณภาพนักศึกษานอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้หรือที่กำหนดไว้แล้วแต่ไม่สามารถปฏิบัติได้ตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจในการพิจารณาอนุมัติแล้วนำเสนอคณะกรรมการเงินรายได้เพื่อทราบ แต่ต้องคำนึงถึงความจำเป็น ความเหมาะสม และการประหยัดภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับ โดยยึดถือประโยชน์ของมหาวิทยาลัยเป็นหลัก

ข้อ 7 ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้

2.3.5 พระราชการบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

การใช้จ่ายเงินในการจัดหาพัสดุที่ใช้ในการจัดโครงการฝึกอบรมจากงบประมาณเงินแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และเพื่อให้การปฏิบัติงานของส่วนราชการต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ เป็นไปความสะดวก รวดเร็ว ลดขั้นตอนในการดำเนินการ และมีแนวปฏิบัติในไปทิศทางเดียวกัน กรมบัญชีกลางได้มีหนังสือ ที่ กค(กวจ)0405.2/ว119 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561 เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ

2.4 งานวิเคราะห์/วิจัยที่เกี่ยวข้อง

จตุพร พิทักษ์พลรัตน์ (2562) ได้วิเคราะห์ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรม โดยใช้ค่าใช้จ่ายดำเนินโครงการฝึกอบรม 2 ปีย้อนหลัง (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2561) ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรม และใช้สำหรับเป็นแนวทางในการตัดสินใจของผู้บริหาร ด้านการบริหารจัดโครงการฝึกอบรมของงานวิจัยและบริการวิชาการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จากการวิเคราะห์พบว่า ข้อมูลค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการฝึกอบรม ได้รับการจัดสรรงบประมาณสำหรับการัดโครงการฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2561 เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น 1,081,095.00 บาท มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการฝึกอบรม จำนวนทั้งสิ้น 592,340.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 54.79 ของงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรทั้งหมด โดยมีการใช้จ่ายเป็นหมวดค่าใช้สอยมากที่สุด เป็นเงินจำนวน 414,985.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 70.06 และหมวดค่าวัสดุมีการใช้จ่ายน้อยที่สุด เป็นเงินจำนวน 61,355.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 1.36

สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมประเภทของค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พบว่า ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2561 จำนวนเงินทั้งสิ้น 592,34.00 บาท

มีการใช้จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายประเภทอาหารมากที่สุด เป็นจำนวนเงิน 197,450.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 33.33 และประเภทค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรมมีการใช้จ่ายน้อยที่สุด เป็นเงินจำนวน 1,400.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 0.24 ประเภทบุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรม พบว่า มีจำนวนผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมโครงการการฝึกอบรม ทั้งสิ้น 1,349 คน เป็นบุคลการประเภทภายนอกมากที่สุด จำนวน 615 คน คิดเป็นร้อยละ 45.59 และบุคลากรและนักศึกษาคณะอื่น ๆ น้อยสุด จำนวน 164 คน คิดเป็นร้อยละ 12.16 กลุ่มผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม พบว่า มีจำนวนผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม ทั้งสิ้น 1,349 คน เป็นผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมตำแหน่งอื่นๆ มากที่สุด จำนวน 615 คน คิดเป็นร้อยละ 45.59 และตำแหน่งอาจารย์น้อยที่สุด จำนวน 108 คน คิดเป็นร้อยละ 8.01 ขนาดจำนวนของผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม พบว่า การจัดโครงการฝึกอบรม ทั้งสิ้น 24 โครงการ มีโครงการฝึกอบรมที่มีสัดส่วนของจำนวนผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม ระหว่าง 26-50 คน มากที่สุด จำนวน 12 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 50.00 และจำนวนผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม ระหว่าง76-100 คน น้อยที่สุด จำนวน 1 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 4.17 มีโครงการฝึกอบรมลักษณะการบรรยาย มากที่สุด จำนวน 14 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 58.33 รองลงมาคือโครงการฝึกอบรมลักษณะแบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ จำนวน 10 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 41.67 สำหรับโครงการฝึกอบรมลักษณะการอภิปรายหรือสัมมนาเป็นคณะไม่ได้ดำเนินการจัดโครงการในลักษณะดังกล่าวเลย จึงไม่มีข้อมูลปรากฏ จำนวนวันในการจัดโครงการฝึกอบรม พบว่า โครงการฝึกอบรมที่ใช้เวลาในการจัด จำนวน ½ วัน มากที่สุด จำนวน 11 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 45.83 และโครงการฝึกอบรมที่ใช้เวลาในการจัด จำนวน 4 วัน น้อยที่สุด จำนวน 2 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 16.67 จำนวนวิทยากรและผู้ช่วยวิทยากรในโครงการฝึกอบรม พบว่า โครงการฝึกอบรมฝึกอบรมที่มีสัดส่วนของวิทยากรและผู้ช่วยวิทยากร จำนวน 1 คน มากที่สุด จำนวน 14 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 58.33 และโครงการฝึกอบรมที่มีสัดส่วนของวิทยากรและผู้ช่วยวิทยากร จำนวน 5 คน น้อยที่สุด จำนวน 1 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 4.17 ประเภทวิทยากรและผู้ช่วยวิทยากรในโครงการฝึกอบรม พบว่า โครงการฝึกอบรมที่มีวิทยากรประเภทภายในเพียงอย่างเดียว มากที่สุด จำนวน 17 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 70.84 และโครงการฝึกอบรมมีวิทยากรภายนอกเพียงอย่างเดียว น้อยที่สุด จำนวน 2 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 8.33

สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปในการดำเนินการโครงการฝึกอบรมของงานวิจัยและบริการวิชาการ พบว่า ได้รับการจัดสรรงบประมาณสำหรับการจัดโครงการฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2561 เป็นจำนวน ทั้งสิ้น 1,081,095.00 บาท มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการฝึกอบรม จำนวน ทั้งสิ้น 592,340.00 บาท โดยงบประมาณที่ใช้ในการจัดโครงการฝึกอบรมมีค่าเฉลี่ย (Mean) 24,680.83 บาท ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Std. Deviation) 40,323.18 บาท ค่าต่ำสุด (Minimum) 0.00 และค่าสูงสุด (Maximum) 128,960.00 บาท ส่วนจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมมีค่าเฉลี่ย (Mean) 52.88 คน ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Std. Deviation) 39.60 บาท ค่าต่ำสุด (Minimum) 20 คน และค่าสูงสุด (Maximum) 180 คน

ผลการวิเคราะห์ได้เสนอแนะให้มีการทำการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการฝึกอบรมของงานวิจัยและบริการวิชาการอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปีงบประมาณ ควรส่งเสริมให้มีการดำเนินการโครงการฝึกอบรมประเภทได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานภายนอก และโครงการฝึกอบรมประเภทเก็บเงินลงทะเบียน เพิ่มมากขึ้น เพื่อเป็นการเพิ่มรายได้ให้กับคณะฯ ควรสงเสริมให้จัด

ฝึกอบรมลักษณะการอภิปรายหรือสัมมนาเป็นคณะ เนื่องจากที่ผ่านมางานวิจัยและบริการวิชาการยังไม่เคยมีการดำเนินการฝึกอบรมในลักษณะดังกล่าวเลย เพื่อให้การจัดโครงการมีความหลากหลายมากยิ่งขึ้น และเป็นการดึงดูดให้คนเข้าร่วมฝึกอบรมมากยิ่งขึ้น จากการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายในดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรม พบว่า มีการใช้จ่ายประเภทค่าอาหารมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 33.33 หากลดค่าใช้จ่ายในส่วนนี้ได้จะทำให้มีงบประมาณคงเหลือเพิ่มมากขึ้นสามารนำงบประมาณคงเหลือไปใช้ในการดำเนินการต่าง ๆ ได้เพิ่มมากขึ้น ซึ่งผู้วิเคราะห์เห็นควรให้พิจารณาลดค่าใช้จ่ายดังกล่าว โดยหาเป็นโครงการฝึกอบรมประเภทไม่เก็บค่าลงทะเบียนซึ่งเป็นประเภทของโครงการที่มีการจัดมากที่สุดและเป็นโครงการที่ใช้เวลาในการจัด จำนวน ½ วัน ผู้วิเคราะห์เห็นควรให้จัดอาหารว่างและเครื่องดื่มให้แก่ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมเท่านั้น

วัฒนา คุ้มรักษา (2561) ได้วิเคราะห์รายได้ ค่าใช้จ่ายงบเงินทุนคณะสถาบันบัณฑิตพัฒนาบริหารศาสตร์ ปีงบประมาณ 2556-2560 ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อวิเคราะห์รายได้ ค่าใช้จ่ายงบเงินทุนคณะ สถาบันบัณฑิตพัฒนาบริหารศาสตร์ โดยเป็นการศึกษาวิเคราะห์งบเงินทุนคณะ จำนวน 11 คณะ ศึกษาดูรายได้และค่าใช้จ่ายว่าประกอบไปด้วยรายได้และรายจ่ายประเภทใดมีสัดส่วนอย่างไร ดูแนวโน้มของภาพรวมของรายได้และค่าใช้จ่ายมีทิศทางอย่างไร เพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้นใช้ประกอบจัดทำแผนคำขอตั้งงบประมาณเงินทุนคณะประจำปี ให้มีความสอดคล้องสมดุลทั้งด้านรายได้และค่าใช้จ่าย จากการวิเคราะห์พบว่า รายได้ของคณะส่วนใหญ่มาจากรายรับเงินเหลือจ่ายจากหลักสูตรภาพพิเศษมากที่สุด รองลงมาเป็นรายได้รับจากดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร/พันธบัตร โดยเฉพาะคณะใหญ่ๆ ที่ก่อตั้งมาพร้อมกับสถาบัน เช่น คณะรัฐประศาสนศาสตร์ จะมีเงินทุนคณะสะสมจำนวนมากกว่าคณะที่จัดตั้งใหม่ เช่น คณะการจัดการท่องเที่ยว จึงสามามารถนำเงินไปฝากธนาคาร ลงทุนในตราสารหนี้ ลงทุนในกองทุนรวมได้ ซึ่งให้ผลตอบแทนในรูปแบบกำไร รายได้รองลงไปอีกประเภทหนึ่งคือรายได้จากรายรับค่าธรรมเนียมการจัดหลักสูตรฝึกอบรม/และงานวิจัย ที่จะได้ตามสัดส่วนโครงการหรือหลักสูตรฝึกอบรมหรืองานวิจัยที่อาจไปดำเนินการให้บริการวิชาการแก่บุคคลและหน่วยงานภายนอก ที่เหลือก็เป็นรายได้จากการรับบริจาค และรายได้อื่นๆ ทั้งนี้ คณะก่อตั้งใหม่รายได้หลักก็จะเป็นรายได้จากเงินเหลือจ่ายหลักสูตรภาคพิเศษมากที่สุดเช่นกัน โดยที่ในบางคณะ เช่น คณะการบริหารพัฒนาสิ่งแวดล้อม จะมีรายได้จากเงินอุดหนุนที่มาจากกองทุนพัฒนาทรัพย์สินของสถาบันฯ จัดสรรมาให้ดำเนินงานในระยะแรกเริ่มก่อตั้งคณะ และจะต้องนำส่งใช้คืนสถาบันเมื่อคณะเริ่มมีรายได้เพียงพอในอนาคตต่อไป

ค่าใช้จ่ายของทุกคณะจะมีประเภทค่าใช้จ่ายที่เหมือนกัน คือ งบบุคลากร งบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน และงบลงทุน ซึ่งค่าใช้จ่ายส่วนใหญ่จะเป็นค่าใช้จ่ายในรายการงบเงินอุดหนุนมากที่สุด รองลงไปเป็นงบดำเนินงาน หรือในบางปีที่มีการปรับปรุงอาคารหรือย้ายสำนักงานรวมทั้งการจัดซื้อครุภัณฑ์ จะทำให้มีค่าใช้จ่ายในงบลงทุนเพิ่มขึ้นในปีนั้น ๆ ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายในงบเงินอุดหนุนจะเป็นรายจ่ายเกี่ยวกับการอุดหนุนพัฒนาอาจารย์ อุดหนุนทางด้านวิชาการ เช่น การทำโครงการประกันคุภาพต่าง ๆ การทำวิจัย ส่วนคณะจัดตั้งใหม่ เช่น นิติศาสตร์ จะมีค่าใช้จ่ายส่วนใหญ่ถูกใช้ไปในงบบุคลากรมากที่สุด รองลงมาเป็นงบดำเนินงาน เนื่องจากคณะต้องบริหารจัดการในเรื่องกำลังคนด้วยงบประมาณของตนเอง รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการบริหารสำนักงาน ในส่วนของบอุดหนุนยังมีจำนวนไม่มากเพราะเป็นคณะใหม่ยังไม่มีเงินทุนมากพอที่จะจ่ายค่าใช้จ่ายในส่วนนี้เหมือนคณะใหญ่ ๆ ได้

ด้านแนวโน้มรายได้ และค่าใช้จ่าย จากการวิเคราะห์พบว่า รายได้ของคณะทั้ง 11 คณะของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มีแนวโน้มลดลงเกือบทุกคณะ ด้านค่าใช้จ่ายก็มีแนวโน้มเพิ่มขึ้น

ผลการวิเคราะห์ได้เสนอแนะว่า เนื่องจากรายได้ของงบเงินทุนคณะแต่ละคณะจะมีรายได้มาจากเงินจัดสรร/เงินเหลือจ่ายจากหลักสูตรภาคพิเศษเป็นส่วนใหญ่ ซึ่งรายได้ตัวนี้มีทิศทางแนวโน้มลดลง สะท้อนให้เห็นถึงผลการดำเนินงานการจัดหลักสูตรการเรียนการสอนที่ไม่สามารถสร้างรายได้ให้กับหน่วยงานได้เหมือนในอดีต ส่งผลให้รายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษาลดลง แต่ค่าใช้จ่ายในการดำเนินภารกิจของคณะยังเหมือนเดิม ดังนั้น หากคณะไม่สามารถสร้างรายได้ให้เงินทุนคณะเพิ่มขึ้นได้ การใช้จ่ายงบประมาณเงินทุนคณะก็ควรมีทิศทางสอดคล้องกับรายได้อย่างเหมาะสม ยกเว้นรายจ่ายที่จำเป็นต้องมี ซึ่งเป็นเรื่องที่ผู้บริหารของหน่วยงานควรให้ความสำคัญ โดยเฉพาะการหาแนวทางเพิ่มรายได้ประเภทอื่นๆ เช่น การให้บริการวิชาการ เพื่อให้การบริหารเงินทุนคณะมีประสิทธิภาพสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรได้ และเพิ่มความมั่นคงยั่งยืนของคณะต่อไปในอนาคต

สันต์ทัศน์ เพ็ญจันทร์ (2565) ได้วิเคราะห์งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2564 ของสำนักสงเสริมศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อวิเคราะห์งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2564 วิเคราะห์เปรียบเทียบงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2564 และใช้เป็นข้อมูลสารสนเทศด้านงบประมาณเพื่อการบริหารและตัดสินใจของผู้บริหาร จากการวิเคราะห์พบว่า สำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 จำนวน 10,857,900 บาท ปีพ.ศ. 2561 ได้รับจำนวน 11,243,117 บาท ปีพ.ศ.2562 ได้รับจำนวน 13,943,063.90 บาท ปี.พ.ศ. 2563 ได้รับจำนวน 10,743.588 บาท และปีพ.ศ.2564 ได้รับจำนวน 10,994,779.69 บาท ซึ่งงบประมาณที่ได้รับ พ.ศ.2560-2564 ส่วนใหญ่มาจากงบประมาณแผ่นดินรองลงมาคืองบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย และงบประมาณเงินรายได้ส่วนงาน ผลการวิเคราะห์งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560-2564 (จำแนกตามหมวดงบดำเนินงาน) พบว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ.2560 ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่าย หมวดงบดำเนินงานในวงเงิน 1,483,350 บาท ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ได้ในวงเงิน 1,410,318.10 บาท ปีงบประมาณพ.ศ. 2562 ได้ในวงเงิน 1,338,102 บาท ปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ได้ในวงเงิน 2,006,780 บาท ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ได้ในวงเงิน 1,303,850 บาท ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ.2560-2563 ส่วนใหญ่งบประมาณเป็นค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าสาธารณูปโภค และค่าวัสดุ ตามลำดับ มีเพียงปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ที่ส่วนใหญ่งบประมาณเป็นค่าใช้สอย ค่าตอบแทน ค่าสาธารณูปโภค และค่าวัสดุ ผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2564 พบว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายในวงเงิน 10,857,900 บาท ปี พ.ศ.2561 ได้รับในวงเงิน 11,243,117 บาท เทียบกับปีที่ผ่านมา เพิ่มขึ้น จำนวน 385,217 บาท ปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ได้รับในวงเงิน 13,943.063.90 เทียบกับปีที่ผ่านมา เพิ่มขึ้นจำนวน 2,699,947 บาท ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ได้รับในวงเงิน 10,743,588 บาท เทียบกับปีที่ผ่านมา ลดลงจำนวน 3,199,476 บาท และในปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ได้รับในวงเงิน 10,994,780 บาท เทียบกับปีที่ผ่านมา เพิ่มขึ้นจำนวน 251,192 บาท

ผลการวิเคราะห์ได้เสนอแนะว่า 1) สำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560-2564 ส่วนใหญ่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากงบประมาณแผ่นดิน ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่าสำนักฯ จำเป็นต้องได้รับการจัดสรรงบประมาณแผ่นดินอย่างต่อเนื่องทุกปี เนื่องจากเป็นส่วนงานที่มีรายได้น้องและไม่เพียงพอกับรายจ่ายที่เกิดขึ้น ดังนั้น อาจจะต้องแสวงหาเงินรายได้ให้สอดคล้องและเพียงพอกับค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น สำหรับแนวทางการแสวงหารายได้ สามารถทำได้จากการวางแผนกลยุทธ์ทางการเงิน การจัดทำแผนปฏิบัติการการหารายได้ จากการบริหารจัดการทรัพยากรหรือสินทรัพย์ที่มีอยู่ให้สามารถสร้างรายได้หรือเกิดประโยชน์อย่างสูง เช่น 1) พิพิธภัณฑ์เรือนโบราณล้านนาและพื้นที่กว่า 9 ไร่ (อาทิ การเก็บค่าเข้าชม การเช่าสถานที่ การจำหน่ายของที่ระลึก 2) การให้บริการวิชาการ (การจัดประชุมวิชาการ การฝึกอบรมระยะสั้น) 3) การให้เช่าห้องประชุม

2) สำนักฯ ได้รับจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560-2564 ส่วนใหญ่เป็นงบบุคลลากร เนื่องจากบุคลากรส่วนใหญ่เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประจำ ดังนั้น สำนักฯ ควรคงอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัยประจำทั้งหมดไว้ โดยกำหนดภาระงานให้เหมาะสมกับกรอบอัตรากำลังที่มีอยู่ และไม่ควรให้มีกรอบอัตราว่าง เพราะจะทำให้เสียกำลังคนโดยเปล่าประโยชน์

3) สำนักฯ ได้รับการจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน หมวดงบดำเนินงาน ลดลงอย่างต่อเนื่องทุกปี ตามนโยบายและมาตรการประหยัดของภาครัฐบาลและสำนักงบประมาณ ดังนั้น สำนักฯ จึงควรประหยัดงบดำเนินงาน โดยจัดทำมาตรการประหยัดงบประมาณ ลดต้นทุนในการทำงาน ลดการใช้ทรัพยากรและพลังงาน เช่น ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าไปรษณีย์ ค่าโทรศัพท์ โดยการใช้สื่อสังคมออนไลน์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในการทำงานให้มากยิ่งขึ้น อย่างมีรูปธรรม เช่น การจัดประชุมแบบออนไลน์ การแจกเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

4) สำนักฯ ได้รับการจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน หมวดงบอุดหนุนโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม/โครงการบริการวิชาการ ลดลงอย่างต่อเนื่องทุกปี ตามการเปลี่ยนแปลงของนโยบายรัฐบาล ดังนั้น สำนักฯ ต้องปรับแผนงาน/โครงการ ให้สอดคล้องกับนโยบาย /แผนงานของรัฐบาล ซึ่งมหาวิทยาลัยเชียงใหม่จะรับนโยบาย/แผนงานของรัฐบาลมาสื่อสารและถ่ายทอดให้แก่ส่วนงาน เพื่อนำเสนอแผนงาน/โครงการเป็นระยะๆ และค่อนข้างกระชั้นชิด ดังนั้น ควรจัดเตรียมแผนงาน/โครงการไว้ล่วงหน้า เพื่อให้ทันกับระยะเวลานำเสนอแผนงาน/โครงการ

บทที่ 3
วิธีการวิเคราะห์

การวิเคราะห์ครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานจัดโครงการฝึกอบรม สำนักงานวิทยาเขตแม่ฮ่องสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563-2565 และเพื่อใช้เป็นข้อมูลสารสนเทศด้านงบประมาณเพื่อการบริหารจัดการและตัดสินใจของผู้บริหารสำนักงานวิทยาเขตแม่ฮ่องสอน โดยผู้วิเคราะห์ได้ดำเนินการวิเคราะห์ตามลำดับขั้นตอน ดังนี้

3.1 ขั้นตอนการดำเนินการวิเคราะห์

3.2 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

3.3 เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล

3.4 การเก็บรวบรวมข้อมูล

3.5 การวิเคราะห์ และการนำเสนอข้อมูล

3.1 ขั้นตอนการดำเนินการวิเคราะห์

ผู้วิเคราะห์ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

1. กำหนดหัวข้อ กำหนดวัตถุประสงค์ และรายละเอียดของข้อมูลที่ใช้ในการวิเคราะห์
2. ดำเนินการรวบรวมข้อมูลค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานจัดโครงการฝึกอบรม สำนักงานวิทยาเขตแม่ฮ่องสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563-2565
3. ศึกษาแนวคิด ทฤษฎี และงานวิเคราะห์/งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
4. ออกแบบการวิเคราะห์
5. เก็บรวบรวมข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่กำหนด
6. วิเคราะห์ข้อมูล
7. นำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล
8. สรุปผลการวิเคราะห์และข้อเสนอแนะ

3.2 ประชากรกลุ่มตัวอย่าง

แหล่งข้อมูลที่ใช้ในการศึกษาวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานจัดโครงการฝึกอบรม สำนักงานวิทยาเขตแม่ฮ่องสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563-2565 ได้แก่

1. ฎีกาเบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานจัดโครงการฝึกอบรมงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563-2565 มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
2. เอกสารเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานจัดโครงการฝึกอบรมงบประมาณกองทุนสนับสนุนการบริหารวิทยาเขตแม่ฮ่องสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563-2565

ประชากร: ค่าใช้จ่ายการดำเนินงานจัดโครงการฝึกอบรม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563-2565 จำนวน 2,776,632.00 บาท

กลุ่มตัวอย่าง: ในการวิเคราะห์ครั้งนี้ ใช้ประชากรทั้งหมดเป็นกลุ่มตัวอย่าง

3.3 เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเป็นแบบฟอร์มตารางที่ผู้วิเคราะห์ได้สร้างขึ้นมาโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft Excel เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานจัดโครงการฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563-2565

3.4 การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิเคราะห์ได้ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล เพื่อนำข้อมูลมาศึกษาค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานจัดโครงการฝึกอบรม ของสำนักงานวิทยาเขตแม่ฮ่องสอน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ รายละเอียดของการเก็บรวบรวมข้อมูล มีรายการดังต่อไปนี้

3.4.1 ข้อมูลที่นำมาใช้ในการวิเคราะห์ มีดังต่อไปนี้

(1) ข้อมูลแหล่งงบประมาณ ประกอบด้วย

1) ประเภทเงินงบประมาณ
   - เงินแผ่นดิน
   - เงินรายได้

2) แหล่งงบประมาณ
   - เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563-2565
   - เงินงบประมาณกองทุนสนับสนุนการบริหารวิทยาเขตแม่ฮ่องสอน พ.ศ.2563-2565

3) เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563-2565
   - เงินแผ่นดิน
   - เงินรายได้

4) เงินงบประมาณกองทุนสนับสนุนการบริหารวิทยาเขตแม่ฮ่องสอน
   - งบประมาณกองทุนสนับสนุนการบริหารวิทยาเขตแม่ฮ่องสอน (ภายใน)
   - งบประมาณได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก

5) จำนวนแหล่งงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณค่าใช้จ่ายการดำเนินงานจัดโครงการฝึกอบรม (หน่วย : โครงการ)
   - งบประมาณมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
   - งบประมาณได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก

(2) หมวดค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย

1) ค่าตอบแทน
2) ค่าใช้สอย
3) ค่าวัสดุ

(2) ประเภทค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย

1) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่
2) ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์
3) ค่าประกาศนียบัตร

4) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์

5) ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม

6) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

7) ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม

8) ค่าสมนาคุณวิทยากร

9) ค่าอาหาร

10) ค่าเช่าที่พัก

11) ค่ายานพาหนะ

(3) ข้อมูลจำนวนและประเภทผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม

3.4.2 แหล่งข้อมูล เนื่องจากข้อมูลที่จะนำมาใช้ในการวิเคราะห์ มีการเก็บรวบรวม และบันทึกไว้เรียบร้อยแล้ว ดังนั้นข้อมูลดังกล่าวจัดเป็นข้อมูลทุติยภูมิ (Secondary Data) ซึ่งผู้วิเคราะห์ได้เก็บรวบรวบข้อมูลจากแหล่งข้อมูล ดังนี้

(1) สำเนาฎีกาเบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานจัดโครงการฝึกอบรมงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563-2565 มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

(2) สำเนาเอกสารเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานจัดโครงการฝึกอบรมงบประมาณกองทุนสนับสนุนการบริหารวิทยาเขตแม่ฮ่องสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563-2565

3.4.3 ระยะเวลาที่ต้องการเก็บรวบรวมข้อมูล ผู้วิเคราะห์ต้องการศึกษาค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานจัดโครงการฝึกอบรมของสำนักงานวิทยาเขตแม่ฮ่องสอน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ วิทยาเขตแม่ฮ่องสอน เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2563 ถึง 30 กันยายน 2565

3.5 การวิเคราะห์ข้อมูล และการนำเสนอข้อมูล

3.5.1 การวิเคราะห์ข้อมูล เมื่อเก็บรวบรวมข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ผู้วิเคราะห์ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft Excel โดยการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณ เป็นการนำสถิติมาใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยสถิติเชิงพรรณนา (Descriptive Statistics) ได้แก่ ค่าจำนวน และค่าร้อยละ

3.5.2 การนำเสนอข้อมูล มีดังนี้

(1) นำเสนอในรูปการเขียนบรรยายเชิงพรรณนา ลักษณะการนำเสนอเป็นบทความสั้นๆ แสดงข้อมูลตัวเลขทั้งจำนวนเต็ม และแสดงข้อมูลเป็นสันส่วนร้อยละ

(2) นำเสนอในรูปแบบตาราง โดยกรอกข้อมูลที่เป็นตัวเลข และได้แบ่งเป็นแถวแนวตั้ง (Columns) และแถวแนวนอน (Row) เพื่อจัดข้อมูลให้เป็นระเบียบ

(3) นำเสนอในรูปแบบแผนภูมิ เพื่อแสดงข้อมูลทำให้เกิดความน่าสนใจ ทำให้ผู้อ่านสามารถเข้าใจได้ง่าย และรวดเร็วขึ้น

บทที่ 4
ผลการวิเคราะห์

การวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานจัดโครงการฝึกอบรบ สำนักงานวิทยาเขตแม่ฮ่องสอน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ วิทยาเขตแม่ฮ่องสอน ได้รับการจัดสรรงบประมาณเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 2,776,632.00 บาท มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานจัดโครงการฝึกอบรม จำนวนทั้งสิน 2,697,707.00 บาท ผู้วิเคราะห์ทำการวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้สถิติเชิงพรรณนาด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft Excel มีผลการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

1. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลแหล่งงบประมาณ
2. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลหมวดค่าใช้จ่ายของการดำเนินงานจัดโครงการฝึกอบรม
3. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลประเภทค่าใช้จ่ายของการดำเนินงานจัดโครงฝึกอบรม
4. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจำนวนและประเภทผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม

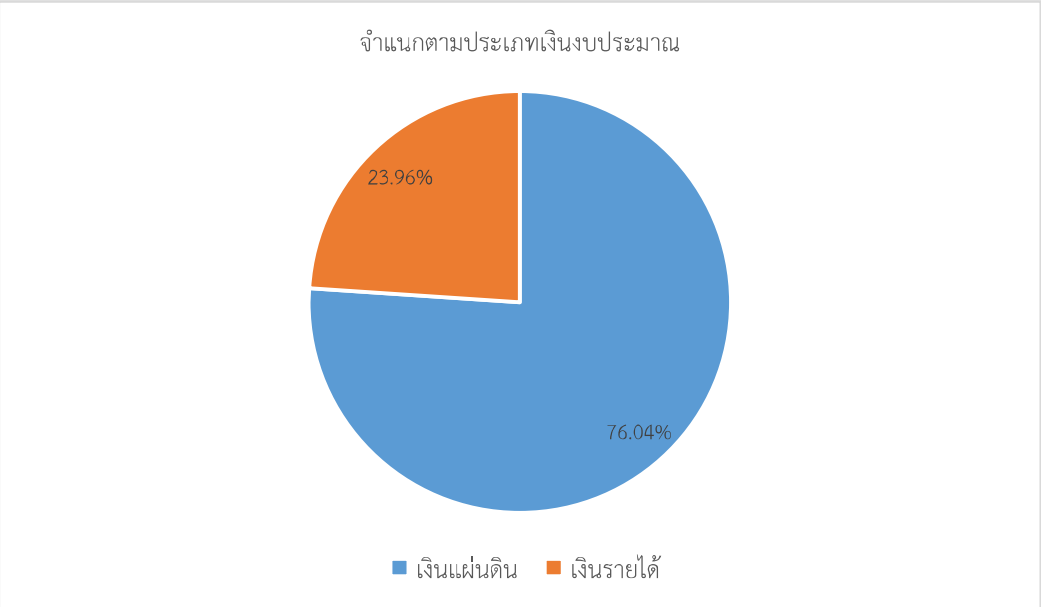
ตารางที่ 4.1 แสดงจำนวนแหล่งงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณค่าใช้จ่ายการดำเนินงานจัดโครงการฝึกอบรมของสำนักงานวิทยาเขตแม่ฮ่องสอน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ วิทยาเขตแม่ฮ่องสอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563-2565 จำแนกตามประเภทเงินงบประมาณ

หน่วย : บาท

ประเภทเงินงบประมาณ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
เงินแผ่นดิน	2,111,300.00	76.04
เงินรายได้	665,332.00	23.96
รวม	2,776,632.00	100.00

จากตารางที่ 4.1 พบว่า ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563-2565 ได้รับการจัดสรรงบประมาณค่าใช้จ่ายการดำเนินงานจัดโครงการฝึกอบรมของสำนักงานวิทยาเขตแม่ฮ่องสอน จำนวนทั้งสิ้น 2,776,632.00 บาท มีประเภทเงินงบประมาณเป็นเงินแผ่นดินมากที่สุด เป็นจำนวนเงิน 2,111,300.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 76.04 และเป็นเงินรายได้ เป็นจำนวน 665,332.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 23.96

แผนภูมิ 4.1 แสดงจำนวนแหล่งงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณค่าใช้จ่ายการดำเนินงานจัดโครงการฝึกอบรมของสำนักงานวิทยาเขตแม่ฮ่องสอน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ วิทยาเขตแม่ฮ่องสอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563-2565 จำแนกตามประเภทเงินงบประมาณ



จากแผนภูมิ 4.1 พบว่า ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563-2565 ได้รับการจัดสรรงบประมาณค่าใช้จ่ายการดำเนินงานจัดโครงการฝึกอบรมของสำนักงานวิทยาเขตแม่ฮ่องสอน เป็นเงินงบประมาณแผ่นดินมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 76.04 ของจำนวนโครงการทั้งหมด

ตารางที่ 4.2 แสดงจำนวนแหล่งงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณค่าใช้จ่ายการดำเนินงานจัดโครงการฝึกอบรมของสำนักงานวิทยาเขตแม่ฮ่องสอน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ วิทยาเขตแม่ฮ่องสอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563-2565 จำแนกตามแหล่งงบประมาณ

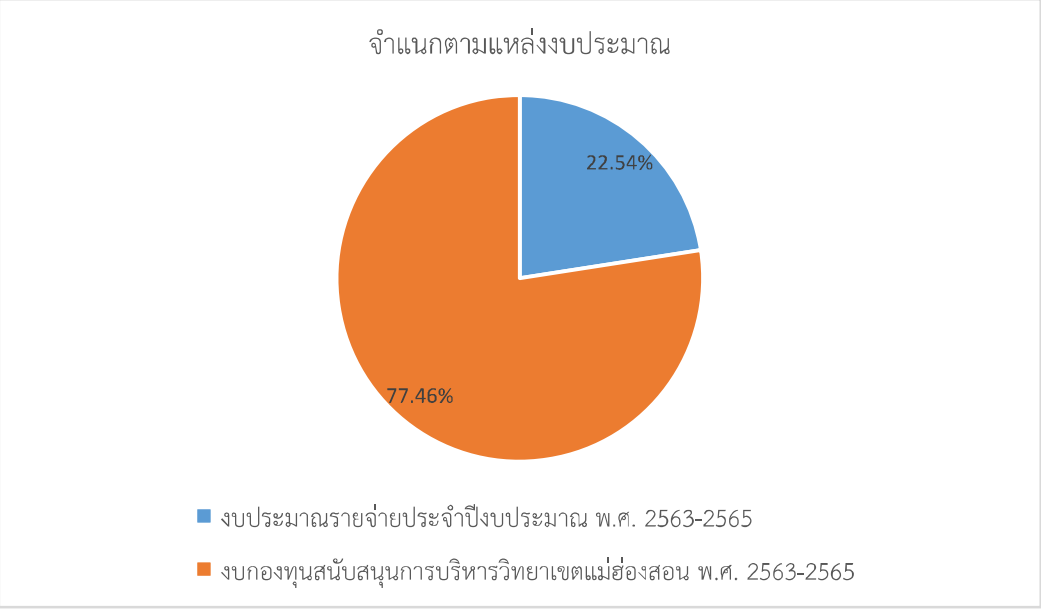
หน่วย : บาท

แหล่งงบประมาณ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563-2565	625,840.00	22.54
เงินงบประมาณกองทุนสนับสนุนการบริหารวิทยาเขตแม่ฮ่องสอน พ.ศ.2563-2565	2,150,792.00	77.46
รวม	2,776,632.00	100.00

จากตารางที่ 4.2 พบว่า ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563-2565 ได้รับการจัดสรรงบประมาณค่าใช้จ่ายการดำเนินงานจัดโครงการฝึกอบรมของสำนักงานวิทยาเขตแม่ฮ่องสอน จำนวนทั้งสิ้น 2,776,632.00 บาท มีแหล่งงบประมาณเป็นเงินงบประมาณกองทุนสนับสนุนการบริหารวิทยาเขตแม่ฮ่องสอน พ.ศ. 2563-2565 มากที่สุด เป็นจำนวนเงิน 2,150,792.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 77.46

และเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563-2565 จำนวน 625,840.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 22.54

แผนภูมิ 4.2 แสดงจำนวนแหล่งงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณค่าใช้จ่ายการดำเนินงานจัดโครงการฝึกอบรมของสำนักงานวิทยาเขตแม่ฮ่องสอน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ วิทยาเขตแม่ฮ่องสอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563-2565 จำแนกตามแหล่งงบประมาณ



จากแผนภูมิ 4.2 พบว่า ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563-2565 ได้รับการจัดสรรงบประมาณค่าใช้จ่ายการดำเนินงานจัดโครงการฝึกอบรมของสำนักงานวิทยาเขตแม่ฮ่องสอน เป็นเงินงบประมาณกองทุนสนับสนุนการบริหารวิทยาเขตแม่ฮ่องสอน พ.ศ. 2563-2565 มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 77.46 ของจำนวนโครงการทั้งหมด

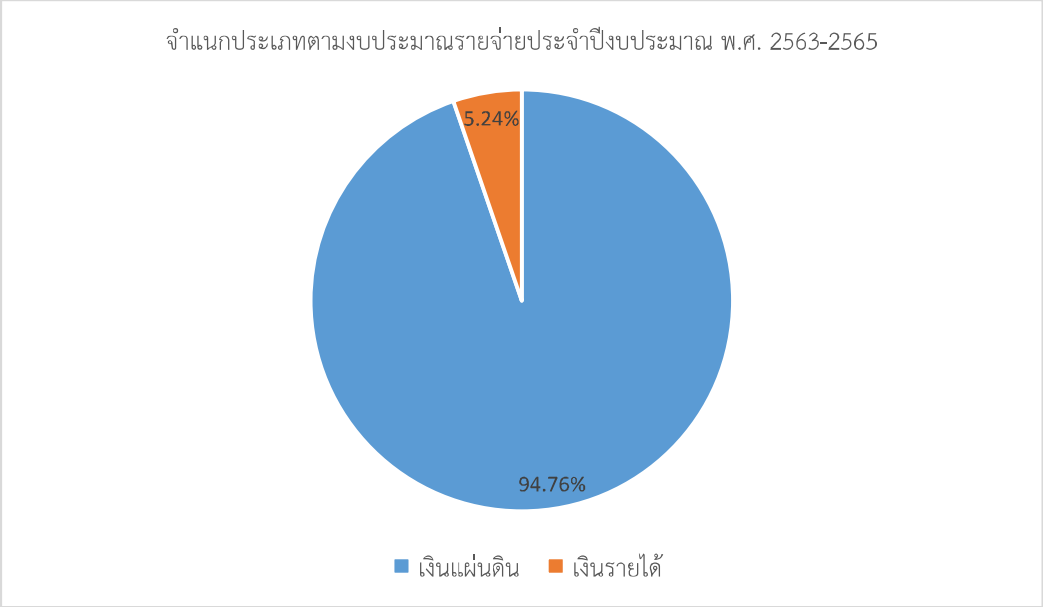
ตารางที่ 4.3 แสดงจำนวนแหล่งงบประมาณแยกตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563-2565 ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณค่าใช้จ่ายการดำเนินงานจัดโครงการฝึกอบรมของสำนักงานวิทยาเขตแม่ฮ่องสอน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ วิทยาเขตแม่ฮ่องสอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563-2565 จำแนกประเภทเงินงบประมาณ

หน่วย : บาท

ประเภทเงินงบประมาณ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
เงินแผ่นดิน	593,040.00	94.76
เงินรายได้	32,800.00	5.24
รวม	625,840.00	100.00

จากตารางที่ 4.3 พบว่า ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563-2565 ได้รับการจัดสรรงบประมาณแยกตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563-2565 ค่าใช้จ่ายการดำเนินงานจัดโครงการฝึกอบรมของสำนักงานวิทยาเขตแม่ฮ่องสอน จำนวนทั้งสิ้น 625,840.00 บาท มีประเภทเงินเป็นเงินแผ่นดินมากที่สุด เป็นจำนวนเงิน 593,040.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 94.76 และเป็นเงินรายได้ จำนวน 32,800.00 คิดเป็นร้อยละ 5.24

แผนภูมิ 4.3 แสดงจำนวนแหล่งงบประมาณแยกตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563-2565 ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณค่าใช้จ่ายการดำเนินงานจัดโครงการฝึกอบรมของสำนักงานวิทยาเขตแม่ฮ่องสอน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ วิทยาเขตแม่ฮ่องสอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563-2565 จำแนกประเภทเงินงบประมาณ



จากแผนภูมิ 4.3 พบว่า ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563-2565 ได้รับการจัดสรรงบประมาณตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563-2565 ค่าใช้จ่ายการดำเนินงานจัดโครงการฝึกอบรมของสำนักงานวิทยาเขตแม่ฮ่องสอน เป็นเงินงบประมาณแผ่นดินมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 94.76 ของจำนวนโครงการทั้งหมด

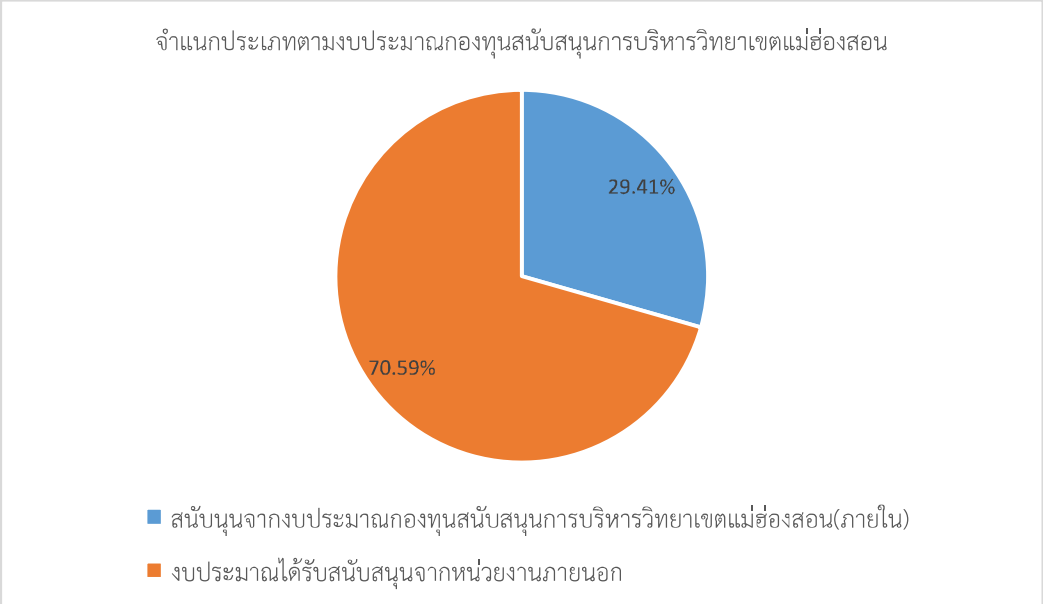
ตารางที่ 4.4 แสดงจำนวนแหล่งงบประมาณแยกตามงบประมาณกองทุนสนับสนุนการบริหารวิทยาเขตแม่ฮ่องสอนที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณค่าใช้จ่ายการดำเนินงานจัดโครงการฝึกอบรมของสำนักงานวิทยาเขตแม่ฮ่องสอน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ วิทยาเขตแม่ฮ่องสอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563-2565 จำแนกประเภทตามงบประมาณกองทุนสนับสนุนการบริหารวิทยาเขตแม่ฮ่องสอน

หน่วย : บาท

ประเภทเงิน	จำนวนเงิน	ร้อยละ
สนับสนุนจากงบประมาณกองทุนสนับสนุนการบริหารวิทยาเขตแม่ฮ่องสอน (ภายใน)	632,532.00	29.41
งบประมาณได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก	1,518,260.00	70.59
รวม	2,150,792.00	100.00

จากตารางที่ 4.4 พบว่า ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563-2565 ได้รับการจัดสรรงบประมาณแยกตามงบประมาณกองทุนสนับสนุนการบริหารวิทยาเขตแม่ฮ่องสอนค่าใช้จ่ายการดำเนินงานจัดโครงการฝึกอบรมของสำนักงานวิทยาเขตแม่ฮ่องสอน จำนวนทั้งสิ้น 2,150,792.00 บาท มีประเภทเงินเป็นงบประมาณได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอกมากที่สุด เป็นจำนวนเงิน 1,518,260.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 70.59 และเป็นเงินสนับสนุนจากงบประมาณกองทุนสนับสนุนการบริหารวิทยาเขตแม่ฮ่องสอน เป็นจำนวน 632,532.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 29.41

แผนภูมิ 4.4 แสดงจำนวนแหล่งงบประมาณแยกตามงบประมาณกองทุนสนับสนุนการบริหารวิทยาเขตแม่ฮ่องสอนที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณค่าใช้จ่ายการดำเนินงานจัดโครงการฝึกอบรมของสำนักงานวิทยาเขตแม่ฮ่องสอน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ วิทยาเขตแม่ฮ่องสอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563-2565 จำแนกประเภทตามงบประมาณกองทุนสนับสนุนการบริหารวิทยาเขตแม่ฮ่องสอน



จากแผนภูมิ 4.4 พบว่า ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563-2565 ได้รับการจัดสรรงบประมาณแยกตามงบประมาณกองทุนสนับสนุนการบริหารวิทยาเขตแม่ฮ่องสอนค่าใช้จ่ายการดำเนินงานจัดโครงการฝึกอบรมของสำนักงานวิทยาเขตแม่ฮ่องสอน เป็นเงินงบประมาณได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอกมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 70.59 ของจำนวนโครงการทั้งหมด

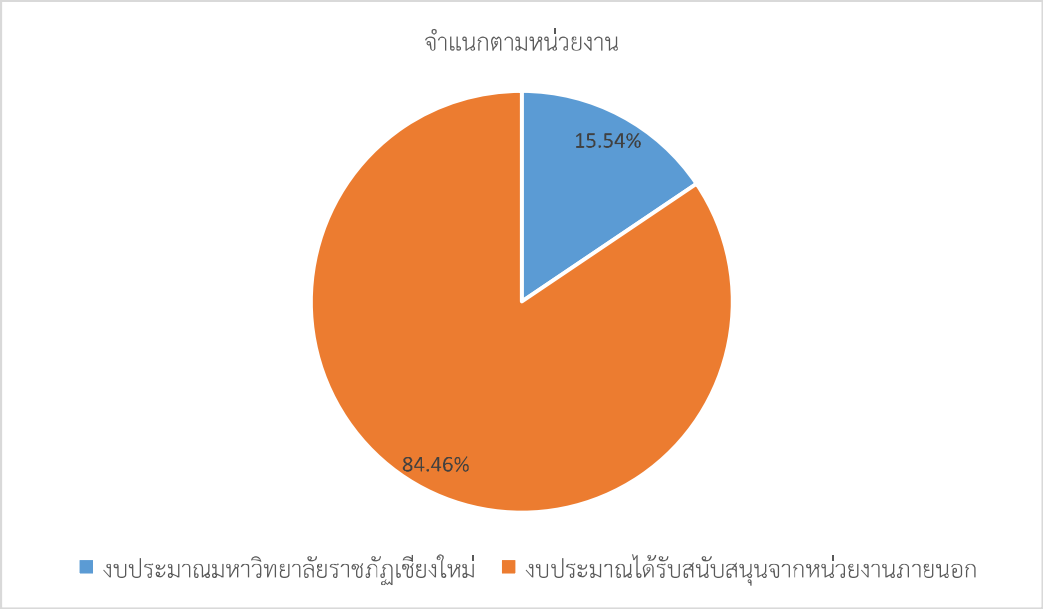
ตารางที่ 4.5 แสดงจำนวนแหล่งงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณค่าใช้จ่ายการดำเนินงานจัดโครงการฝึกอบรมของสำนักงานวิทยาเขตแม่ฮ่องสอน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ วิทยาเขตแม่ฮ่องสอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563-2565 จำแนกตามหน่วยงาน

หน่วย : โครงการ

หน่วยงาน	จำนวนโครงการ	ร้อยละ
งบประมาณมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	23	15.54
งบประมาณได้รับสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก	125	84.46
รวม	148	100.00

จากตารางที่ 4.5 พบว่า ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563-2565 ได้รับการจัดสรรงบประมาณค่าใช้จ่ายการดำเนินงานจัดโครงการฝึกอบรมของสำนักงานวิทยาเขตแม่ฮ่องสอน จำนวนทั้งสิ้น 148 โครงการมีแหล่งงบประมาณเป็นงบประมาณได้รับสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอกมากที่สุด เป็นจำนวน 125 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 84.46 และเป็นงบประมาณมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จำนวน 23 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 15.54

แผนภูมิที่ 4.5 แสดงจำนวนแหล่งงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณค่าใช้จ่ายการดำเนินงานจัดโครงการฝึกอบรมของสำนักงานวิทยาเขตแม่ฮ่องสอน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ วิทยาเขตแม่ฮ่องสอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563-2565 จำแนกตามหน่วยงาน



จากแผนภูมิ 4.5 พบว่า ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563-2565 ได้รับการจัดสรรงบประมาณแยกตามหน่วยงานค่าใช้จ่ายการดำเนินงานจัดโครงการฝึกอบรมของสำนักงานวิทยาเขตแม่ฮ่องสอน เป็นเงินงบประมาณได้รับสนับสนุนจากหน่วยงานนอกมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 84.46 ของจำนวนโครงการทั้งหมด

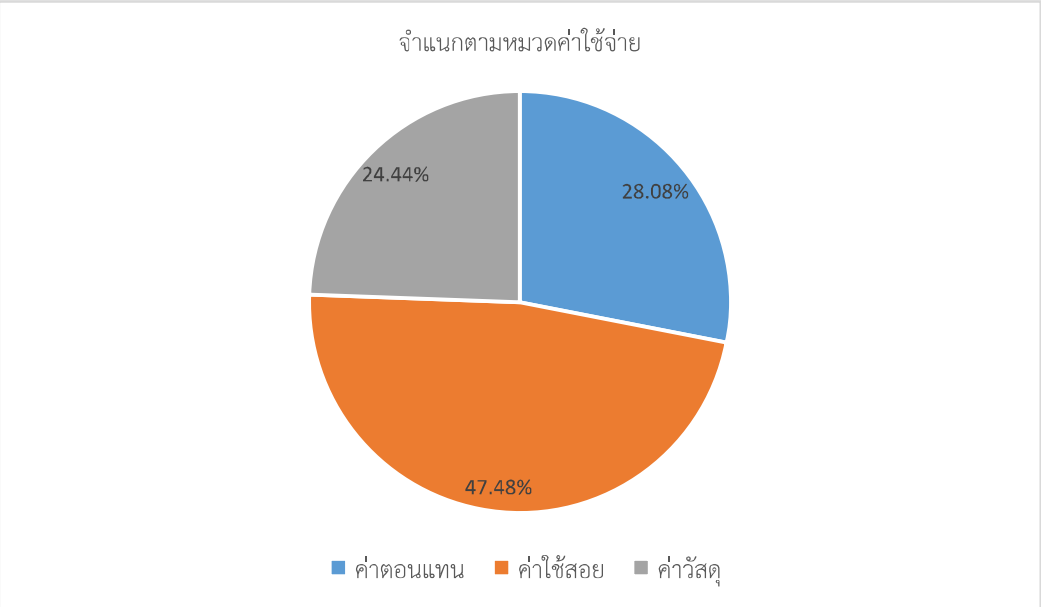
ตารางที่ 4.6 แสดงจำนวนค่าใช้จ่ายการดำเนินงานจัดโครงการฝึกอบรมของสำนักงานวิทยาเขตแม่ฮ่องสอน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ วิทยาเขตแม่ฮ่องสอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563-2565 จำแนกตามหมวดค่าใช้จ่าย

หน่วย : บาท

หมวดค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน	ร้อยละ
ค่าตอบแทน	757,600.00	28.08
ค่าใช้สอย	1,280,777.00	47.48
ค่าวัสดุ	659,330.00	24.44
รวม	2,697,707.00	100.00

จากตารางที่ 4.6 พบว่า ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563-2565 ค่าใช้จ่ายการดำเนินงานจัดโครงการฝึกอบรมของสำนักงานวิทยาเขตแม่ฮ่องสอน จำนวนทั้งสิ้น 2,697,707.00 บาท มีการใช้จ่ายเป็นหมวดค่าใช้สอยมากที่สุด เป็นจำนวนเงิน 1,280,777.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 47.48 รองลงมาคือหมวดค่าตอบแทน เป็นเงินจำนวน 757,600.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 28.08 และหมวดค่าใช้จ่ายค่าวัสดุมีการใช้จ่ายน้อยที่สุด เป็นจำนวนเงิน 659,330.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 24.44

แผนภูมิ 4.6 แสดงจำนวนค่าใช้จ่ายการดำเนินงานจัดโครงการฝึกอบรมของสำนักงานวิทยาเขตแม่ฮ่องสอน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ วิทยาเขตแม่ฮ่องสอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563-2565 จำแนกตามหมวดค่าใช้จ่าย



จากแผนภูมิ 4.6 พบว่า ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563-2565 ค่าใช้จ่ายการดำเนินงานจัดโครงการฝึกอบรมของสำนักงานวิทยาเขตแม่ฮ่องสอน มีการใช้จ่ายเป็นหมวดค่าใช้สอยมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 47.48 ของจำนวนโครงการทั้งหมด

ตารางที่ 4.7 แสดงจำนวนค่าใช้จ่ายการดำเนินงานจัดโครงการฝึกอบรมของสำนักงานวิทยาเขตแม่ฮ่องสอน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ วิทยาเขตแม่ฮ่องสอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563-2565 จำนวนตามประเภทค่าใช้จ่าย

หน่วย : บาท

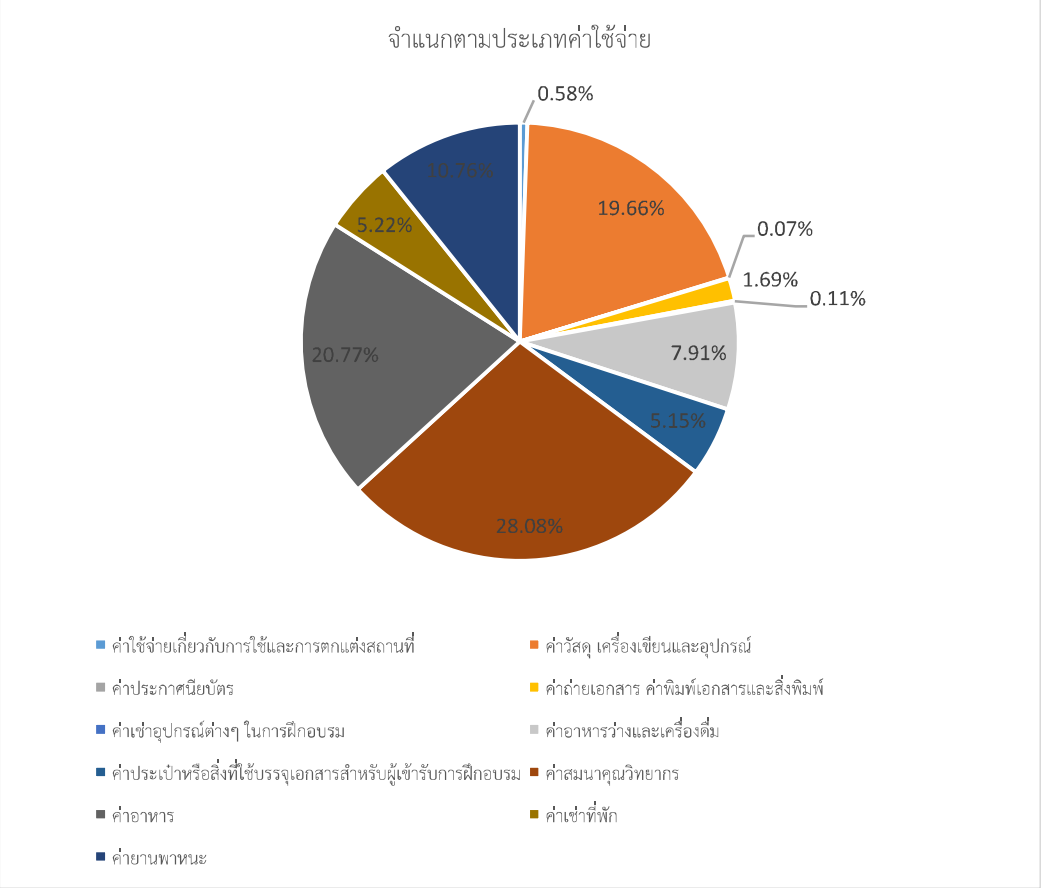
ประเภทค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน	ร้อยละ
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่	15,645.00	0.58
ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์	530,330.00	19.66
ค่าประกาศนียบัตร	1,880.00	0.07
ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์	45,455.00	1.69
ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม	3,000.00	0.11
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	213,350.00	7.91
ค่าประเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม	139,050.00	5.15
ค่าสมนาคุณวิทยากร	757,600.00	28.08

หน่วย : บาท

ประเภทค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน	ร้อยละ
ค่าอาหาร	560,405.00	20.77
ค่าเช่าที่พัก	140,702.00	5.22
ค่ายานพาหนะ	290,290.00	10.76
รวม	2,697,707.00	100.00

จากตารางที่ 4.7 พบว่า ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563-2565 ค่าใช้จ่ายการดำเนินงานจัดโครงการฝึกอบรมของสำนักงานวิทยาเขตแม่ฮ่องอสน จำนวนเงินทั้งสิ้น 2,697,707.00 บาท มีการใช้จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายประเภทค่าสมนาคุณวิทยากรมากที่สุด เป็นเงินจำนวน 757,600.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 28.08 รองลงมาคือ ประเภทค่าอาหาร เป็นจำนวนเงิน 560,405.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 20.77 และประเภทค่าประกาศนียบัตรมีการใช้น้อยที่สุด เป็นจำนวนเงิน 1,880.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 0.07

แผนภูมิ 4.7 แสดงจำนวนค่าใช้จ่ายการดำเนินงานจัดโครงการฝึกอบรมของสำนักงานวิทยาเขตแม่ฮ่องสอน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ วิทยาเขตแม่ฮ่องสอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563-2565 จำแนกตามประเภทค่าใช้จ่าย



จากแผนภูมิ 4.7 พบว่า ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563-2565 ค่าใช้จ่ายการดำเนินงานจัดโครงการฝึกอบรมของงานสำนักงานวิทยาเขตแม่ฮ่องสอน มีค่าใช้จ่ายประเภทค่าสมนาคุณวิทยากรมากที่สุด คิดเป็นร้อย 28.08 ของจำนวนโครงการทั้งหมด

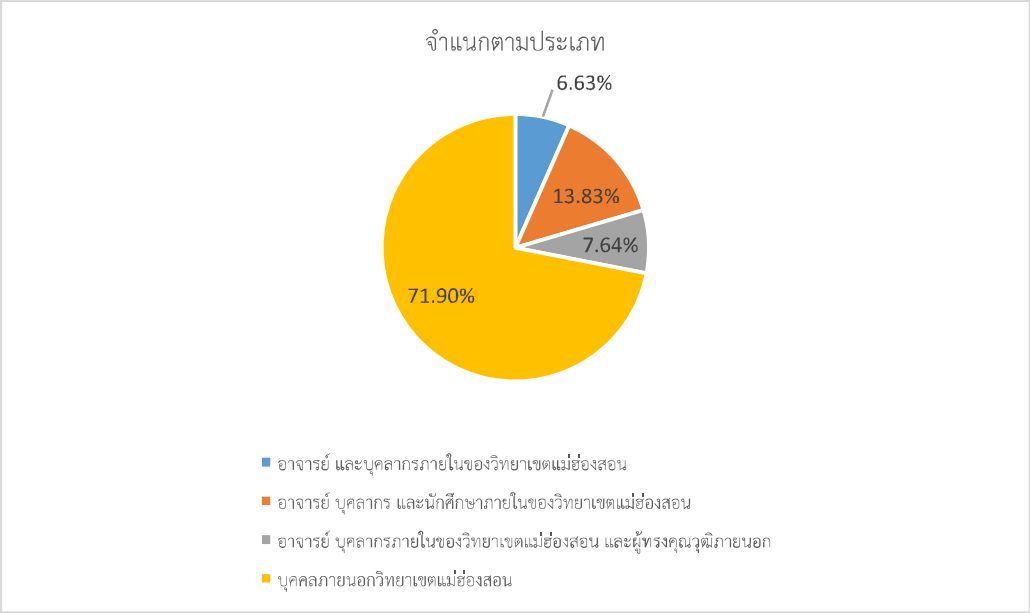
ตารางที่ 4.8 แสดงจำนวนและประเภทผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมของสำนักงานวิทยาเขตแม่ฮ่องสอน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ วิทยาเขตแม่ฮ่องสอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563-2565 จำแนกตามประเภท

หน่วย : คน

ประเภทผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม	จำนวน	ร้อยละ
อาจารย์ และบุคลากรภายในของวิทยาเขตแม่ฮ่องสอน	274	6.63
อาจารย์ บุคลากร และนักศึกษาภายในของวิทยาเขตแม่ฮ่องสอน	572	13.83
อาจารย์ บุคลากรภายในของวิทยาเขตแม่ฮ่องสอน และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	316	7.64
บุคคลภายนอกวิทยาเขตแม่ฮ่องสอน	2,973	71.95
รวม	4,135	100.00

จากตารางที่ 4.8 พบว่า ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563-2565 ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมของสำนักงานวิทยาเขตแม่ฮ่องสอน มีจำนวนทั้งสิ้น 4,135 คน มีประเภทผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมเป็นบุคคลภายนอกวิทยาเขตแม่ฮ่องสอนมากที่สุด จำนวน 2,973 คน คิดเป็นร้อยละ 71.90 รองลงมาคือ อาจารย์ บุคลากรและนักศึกษาภายในของวิทยาเขตแม่ฮ่องสอน จำนวน 572 คน คิดเป็นร้อยละ 13.83 และประเภทอาจารย์และบุลากรภายในของวิทยาเขตแม่ฮ่องสอนน้อยที่สุด จำนวน 274 คน คิดเป็นร้อยละ 6.63

แผนภูมิ 4.8 แสดงจำนวนและประเภทผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมของสำนักงานวิทยาเขตแม่ฮ่องสอน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ วิทยาเขตแม่ฮ่องสอน ปีงบประมาณ พ.ศ.2563-2565 จำแนกตามประเภท



จากแผนภูมิ 4.8 พบว่า ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563-2565 ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมของสำนักงานวิทยาเขตแม่ฮ่องสอน มีประเภทผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมเป็นบุคคลภายนอกวิทยาเขตแม่ฮ่องสอนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 71.90 ของจำนวนโครงการทั้งหมด

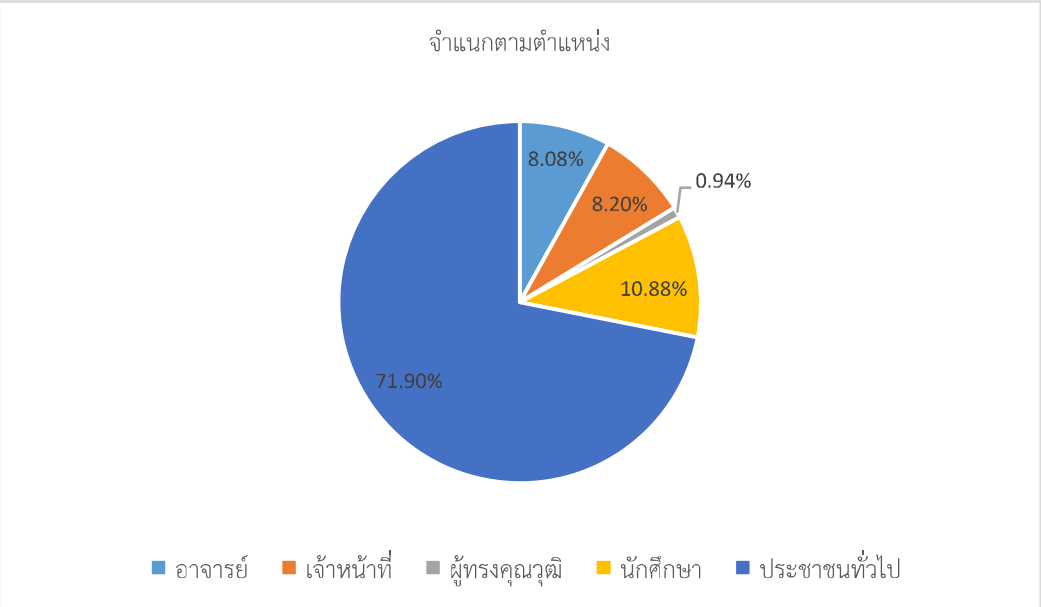
ตางรางที่ 4.9 แสดงจำนวนและตำแหน่งผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมของสำนักงานวิทยาเขตแม่ฮ่องสอน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ วิทยาเขตแม่ฮ่องสอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563-2565 จำแนกตามตำแหน่ง

หน่วย : คน

ตำแหน่งผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม	จำนวน	ร้อยละ
อาจารย์	334	8.08
เจ้าหน้าที่	339	8.20
ผู้ทรงคุณวุฒิ	39	0.94
นักศึกษา	450	10.88
ประชาชนทั่วไป	2,973	71.90
รวม	4,135	100.00

จากตารางที่ 4.9 พบว่า ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563-2565 ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมของสำนักงานวิทยาเขตแม่ฮ่องสอน มีจำนวนทั้งสิ้น 4,135 คน มีผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมตำแหน่งประชาชนทั่วไปมากที่สุด จำนวน 2,973 คน คิดเป็นร้อยละ 71.90 รองลงมาคือ ตำแหน่งนักศึกษา จำนวน 450 คน คิดเป็นร้อยละ 10.88 และตำแหน่งผู้ทรงคุณวุฒิน้อยที่สุด จำนวน 39 คน คิดเป็นร้อยละ 0.94

แผนภูมิ 4.9 แสดงจำนวนและตำแหน่งผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมของสำนักงานวิทยาเขตแม่ฮ่องสอน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ วิทยาเขตแม่ฮ่องสอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563-2565 จำแนกตามตำแหน่ง



แผนภูมิ 4.9 พบว่า ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563-2565 ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมของสำนักงานวิทยาเขตแม่ฮ่องสอน มีผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมตำแหน่งประชาชนทั่วไปมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 71.90 ของจำนวนโครงการทั้งหมด

ตารางที่ 4.10 แสดงจำนวนโครงการการฝึกอบรมของสำนักงานวิทยาเขตแม่ฮ่องสอน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ วิทยาเขตแม่ฮ่องสอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563-2565 จำแนกตามจำนวนผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม

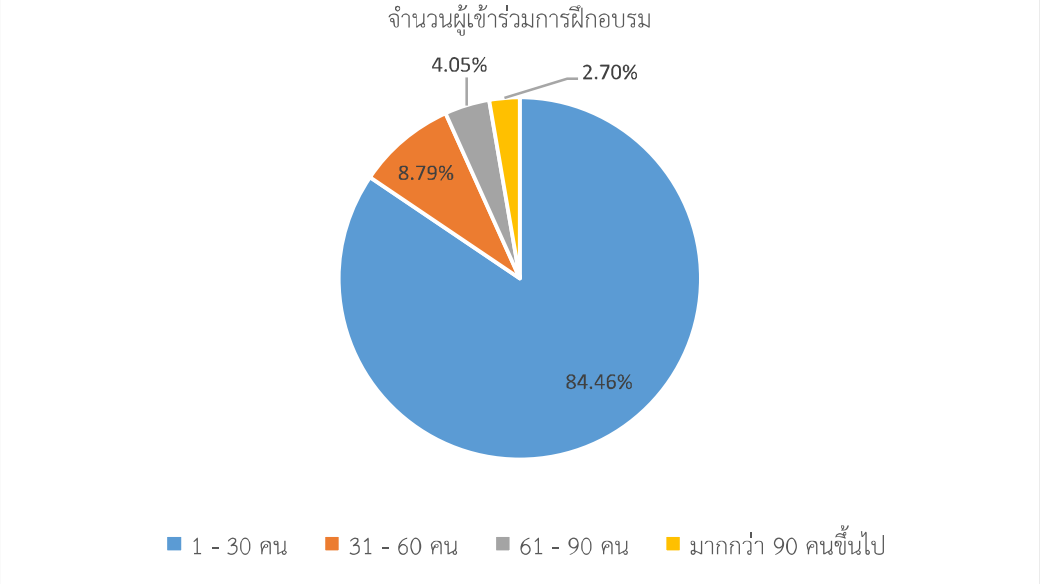
หน่วย : โครงการ

จำนวนผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม	จำนวนโครงการ	ร้อยละ
1-30 คน	125	84.46
31-60 คน	13	8.79
61-90 คน	6	4.05
มากว่า 90 คนขึ้นไป	4	2.70
รวม	148	100.00

จากตารางที่ 4.10 พบว่า ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563-2565 สำนักงานวิทยาเขตแม่ฮ่องสอนมีการจัดโครงการฝึกอบรม จำนวนทั้งสิ้น 148 โครงการ มีโครงการฝึกอบรมที่มีสัดส่วนของจำนวนผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมระหว่าง 1-30 คน มากที่สุด จำนวน 125 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 84.46

รองลงมาคือ จำนวนผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมระหว่าง 31-60 คน จำนวน 13 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 8.79 และจำนวนผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมมากกว่า 90 คนขึ้นไป น้อยที่สุด จำนวน 4 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 2.70

แผนภูมิ 4.10 แสดงจำนวนโครงการฝึกอบรมของสำนักงานวิทยาเขตแม่ฮ่องสอนมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ วิทยาเขตแม่ฮ่องสอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563-2565 จำแนกตามจำนวนผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม



จากแผนภูมิ 4.10 พบว่า ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563-2565 สำนักงานวิทยาเขตแม่ฮ่องสอนมีการจัดโครงการฝึกอบรม โดยมีโครงการฝึกอบรมที่มีสัดส่วนของจำนวนผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมระหว่าง 1-30 คน มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 84.46 ของจำนวนโครงการทั้งหมด

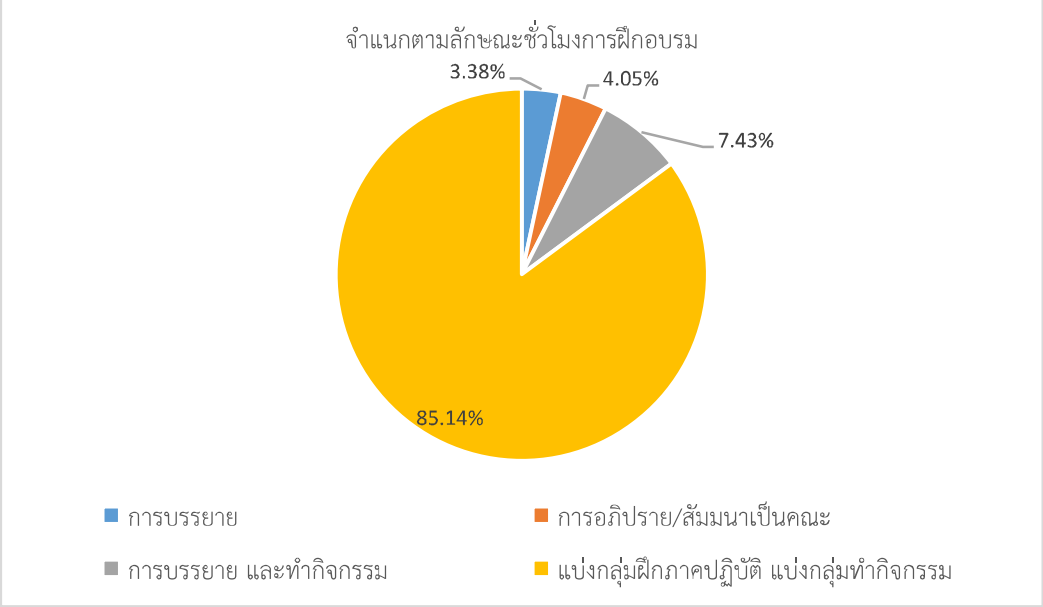
ตารางที่ 4.11 แสดงจำนวนโครงการฝึกอบรมของสำนักงานวิทยาเขตแม่ฮ่องสอน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ วิทยาเขตแม่ฮ่องสอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563-2565 จำแนกตามลักษณะชั่วโมงการฝึกอบรม

หน่วย : โครงการ

ลักษณะชั่วโมงการฝึกอบรม	จำนวนโครงการ	ร้อยละ
การบรรยาย	5	3.38
การอภิปราย/สัมมนาเป็นคณะ	6	4.05
การบรรยายและทำกิจกรรม	11	7.43
แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ แบ่งกลุ่มทำกิจกรรม	126	85.14
รวม	148	100.00

จากตารางที่ 4.11 พบว่า ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563-2565 สำนักงานวิทยาเขตแม่ฮ่องสอน มีการจัดโครงการฝึกอบรม จำนวน 148 โครงการ มีโครงการฝึกอบรมลักษณะชั่วโมงการฝึกอบรมเป็นลักษณะการแบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ แบ่งกลุ่มทำกิจกรรม มากที่สุด จำนวน 126 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 85.14 รองลงมาคือ โครงการฝึกอบรมลักษณะชั่วโมงการฝึกอบรมเป็นการบรรยายและทำกิจกรรม จำนวน 11 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 7.43 และโครงการฝึกอบรมลักษณะชั่วโมงการฝึกอบรมเป็นการบรรยายน้อยที่สุด จำนวน 5 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 3.38

แผนภูมิ 4.11 แสดงจำนวนโครงการฝึกอบรมของสำนักงานวิทยาเขตแม่ฮ่องสอน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563-2565 จำแนกตามลักษณะชั่วโมงการฝึกอบรม



จากแผนภูมิ 4.11 พบว่า ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563-2565 สำนักงานวิทยาเขตแม่ฮ่องสอนมีการจัดโครงการฝึกอบรม โดยมีโครงการฝึกอบรมลักษณะชั่วโมงการฝึกอบรมเป็นการแบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ แบ่งกลุ่มทำกิจกรรม มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 85.14 ของจำนวนโครงการทั้งหมด

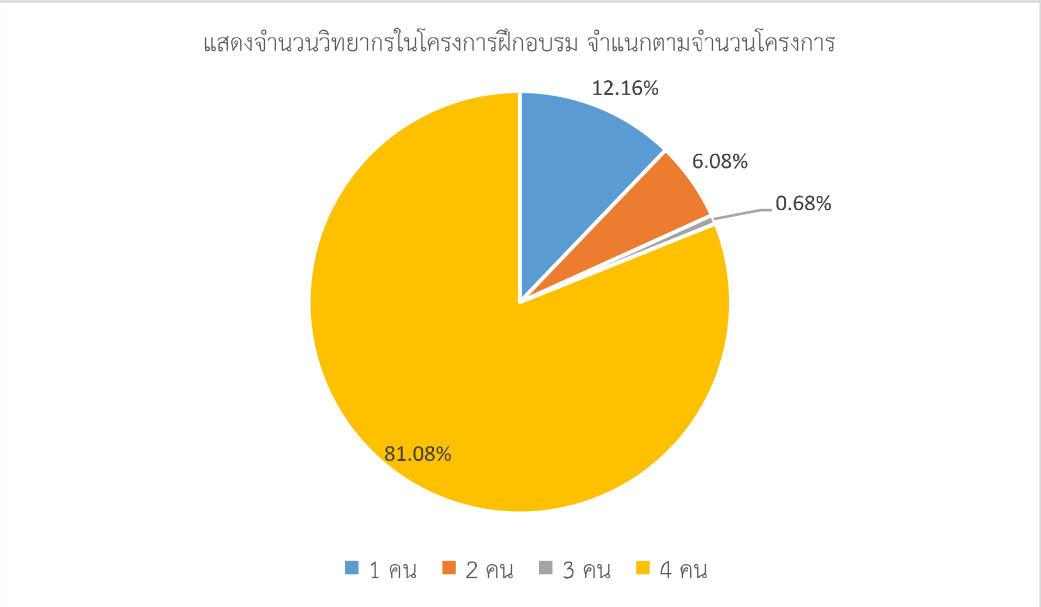
ตารางที่ 4.12 แสดงจำนวนวิทยากรในโครงการฝึกอบรมของสำนักงานวิทยาเขตแม่ฮ่องสอน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ วิทยาเขตแม่ฮ่องสอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563-2565 จำแนกตามจำนวนโครงการฝึกอบรม

หน่วย : โครงการ

จำนวนวิทยากร	จำนวนโครงการ	ร้อยละ
1 คน	18	12.16
2 คน	9	6.08
3 คน	1	0.68
4 คน	120	81.08
รวม	148	100.00

จากตารางที่ 4.12 พบว่า ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563-2565 สำนักงานวิทยาเขตแม่ฮ่องสอนมีการจัดโครงการฝึกอบรม จำนวนทั้งสิ้น 148 โครงการ มีโครงการฝึกอบรมที่มีสัดส่วนของวิทยากร จำนวน 4 คน มากที่สุด จำนวน 120 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 81.08 รองลงมาคือ โครงการฝึกอบรมที่มีสัดส่วนของวิทยากร จำนวน 1 คน จำนวน 18 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 12.16 และโครงการฝึกอบรมที่มีสัดส่วนของวิทยากร จำนวน 3 คนน้อยที่สุด จำนวน 1 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 0.68

แผนภูมิ 4.12 แสดงจำนวนวิทยากรในโครงการฝึกอบรมของสำนักงานวิทยาเขตแม่ฮ่องสอน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ วิทยาเขตแม่ฮ่องสอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563-2565 จำแนกตามจำนวนโครงการฝึกอบรม



จากแผนภูมิ 4.12 พบว่า ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563-2565 สำนักงานวิทยาเขตแม่ฮ่องสอนมีการจัดโครงการฝึกอบรม โดยมีโครงการฝึกอบรมที่มีสัดส่วนของวิทยากร จำนวน 4 คน มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 81.08 ของจำนวนโครงการทั้งหมด

ตารางที่ 4.13 แสดงสังกัดหน่วยงานวิทยากรในโครงการฝึกอบรมของสำนักงานวิทยาเขตแม่ฮ่องสอน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ วิทยาเขตแม่ฮ่องสอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563-2565 จำแนกตามจำนวนโครงการฝึกอบรม

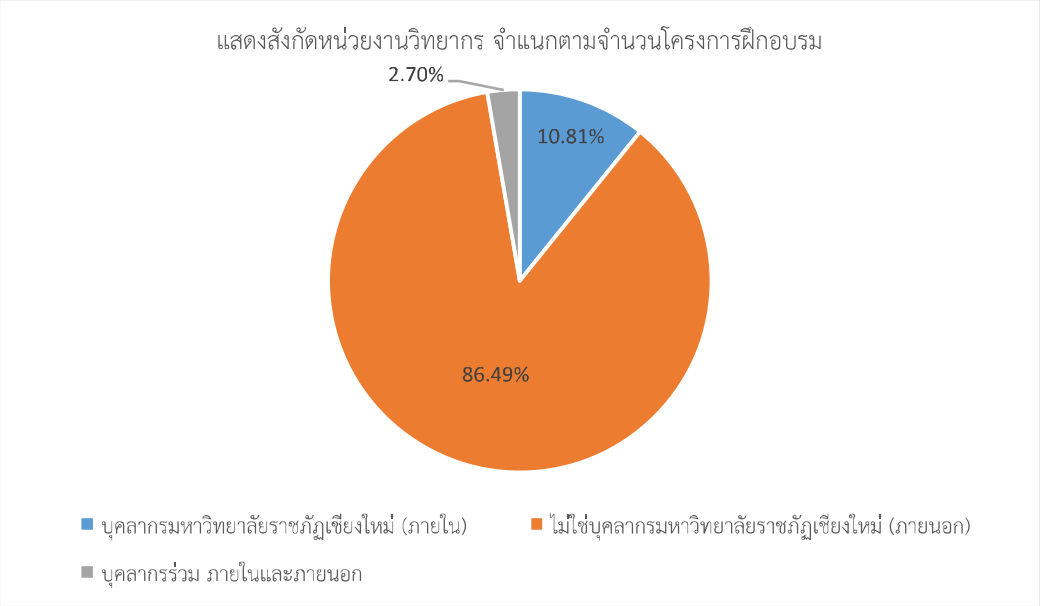
หน่วย : โครงการ

สังกัดหน่วยงาน	จำนวนโครงการ	ร้อยละ
บุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (ภายใน)	16	10.81
ไม่ใช่บุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (ภายนอก)	128	86.49
บุคลากรร่วมภายใน และภายนอก	4	2.70
รวม	148	100.00

จากตารางที่ 4.13 พบว่า ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563-2565 สำนักงานวิทยาเขตแม่ฮ่องสอนมีการจัดโครงการฝึกอบรม จำนวนทั้งสิ้น 148 โครงการ มีโครงการฝึกอบรมที่มีวิทยากรไม่ใช่บุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (ภายนอก) มากที่สุด จำนวน 128 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 86.49

รองลงมาคือ โครงการฝึกอบรมที่มีวิทยากรเป็นบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (ภายใน) จำนวน 16 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 10.81 และโครงการฝึกอบรมที่มีวิทยากรเป็นบุคลกรร่วมภายในและภายนอก น้อยสุดจำนวน 4 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 2.70

แผนภูมิ 4.13 แสดงสังกัดหน่วยงานวิทยากรในโครงการฝึกอบรมของสำนักงานวิทยาเขตแม่ฮ่องสอน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563-2565 จำแนกตามจำนวนโครงการฝึกอบรม



จากแผนภูมิ 4.13 พบว่า ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563-2565 สำนักงานวิทยาเขตแม่ฮ่องสอนมีการจัดโครงการฝึกอบรม โดยมีโครงการฝึกอบรมที่มีวิทยากรไม่ใช่บุคลากรมหาวิยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (ภายนอก) มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 86.49 ของจำนวนโครงการทั้งหมด

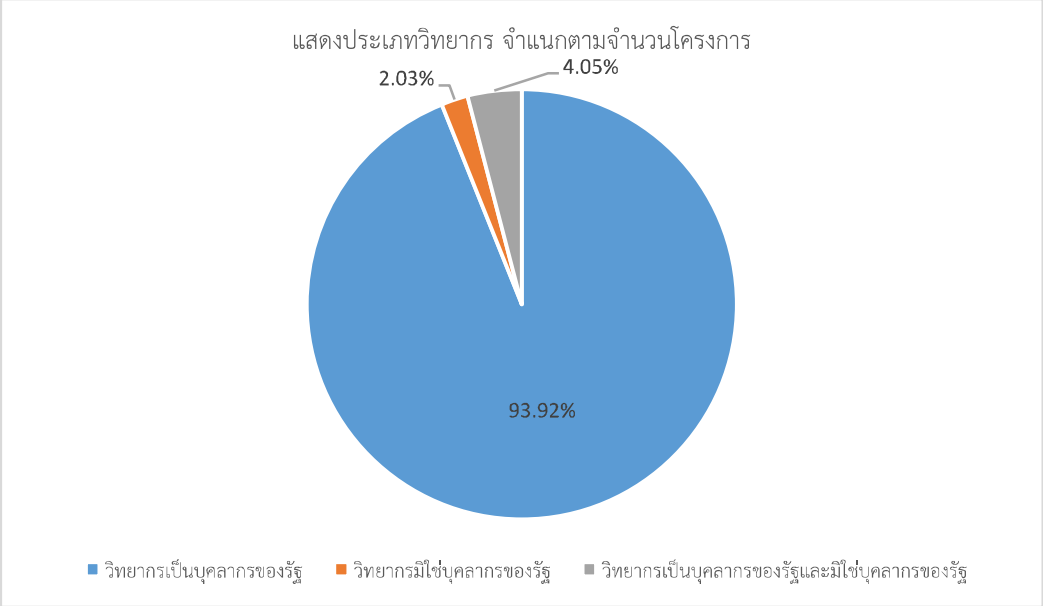
ตารางที่ 4.14 แสดงประเภทวิทยากรในโครงการฝึกอบรมของสำนักงานวิทยาเขตแม่ฮ่องสอน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ วิทยาเขตแม่ฮ่องสอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563-2565 จำแนกตามจำนวนโครงการฝึกอบรม

หน่วย : โครงการ

ประเภทวิทยากร	จำนวนโครงการ	ร้อยละ
วิทยากรเป็นบุคลากรของรัฐ	139	93.92
วิทยากรมิใช่บุคลากรของรัฐ	3	2.03
วิทยากรเป็นบุคลากรของรัฐและมิใช่บุคลากรของรัฐ	6	4.05
รวม	148	100.00

จากตารางที่ 4.14 พบว่า ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563-2565 สำนักงานวิทยาเขตแม่ฮ่องสอนมีการจัดโครงการฝึกอบรม จำนวนทั้งสิ้น 148 โครงการ มีโครงการฝึกอบรมที่มีวิทยากรเป็นบุคลากรของรัฐ มากที่สุด จำนวน 139 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 93.92 รองลงมาคือ โครงการฝึกอบรมที่มีวิทยากรทั้งที่เป็นบุคลากรของรัฐและมิใช่บุคลากรของรัฐ จำนวน 6 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 4.05 และโครงการฝึกอบรมที่มีวิทยากรมิใช่บุคลากรของรัฐ น้อยสุด จำนวน 3 โครงการคิดเป็นร้อยละ 2.03

แผนภูมิ 4.14 แสดงประเภทวิทยากรในโครงการฝึกอบรมของสำนักงานวิทยาเขตแม่ฮ่องสอน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563-2565 จำแนกตามจำนวนโครงการฝึกอบรม



จากแผนภูมิ 4.14 พบว่า ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563-2565 สำนักงานวิทยาเขตแม่ฮ่องสอนมีการจัดโครงการฝึกอบรม โดยมีโครงการฝึกอบรมที่มีวิทยากรเป็นบุคลากรของรัฐเพียงอย่างเดียวมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 93.92 ของจำนวนโครงการทั้งหมด

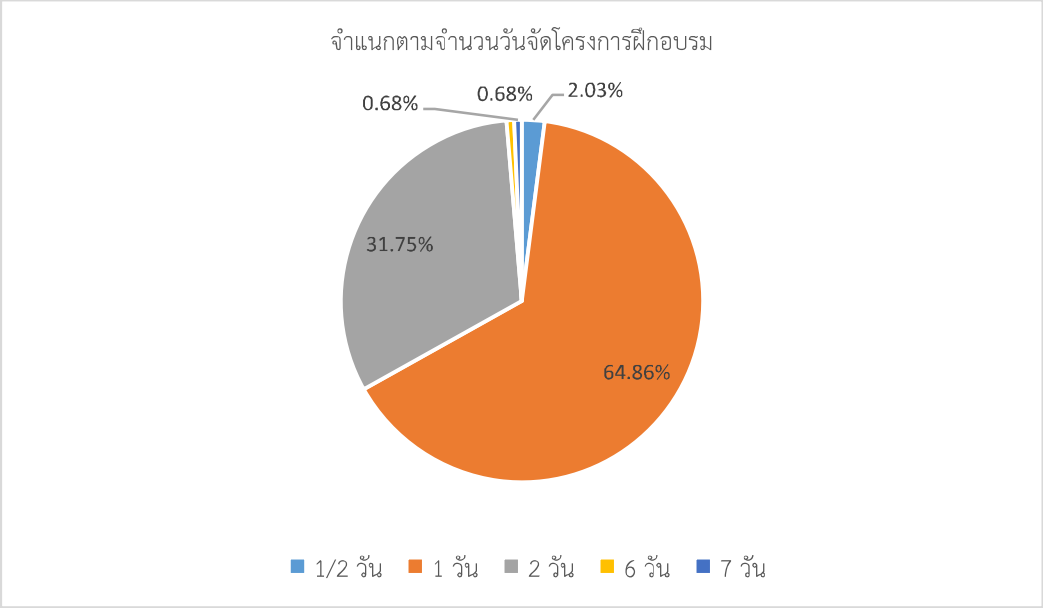
ตารางที่ 4.15 แสดงจำนวนโครงการฝึกอบรมของสำนักงานวิทยาเขตแม่ฮ่องสอน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ วิทยาเขตแม่ฮ่องสอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563-2565 จำแนกตามจำนวนวันจัดโครงการฝึกอบรม

หน่วย : โครงการ

จำนวนวันจัดฝึกอบรม	จำนวนโครงการ	ร้อยละ
½ วัน	3	2.03
1 วัน	96	64.86
2 วัน	47	31.75
6 วัน	1	0.68
7 วัน	1	0.68
รวม	148	100.00

จากตารางที่ 4.15 พบว่า ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563-2565 สำนักงานวิทยาเขตแม่ฮ่องสอน มีการจัดโครงการฝึกอบรม จำนวนทั้งสิ้น 148 โครงการ มีโครงการฝึกอบรมที่ใช้เวลาในการจัดจำนวน 1 วัน มากที่สุด จำนวน 96 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 64.86 รองลงมาคือ โครงการฝึกอบรมที่ใช้เวลาในการจัด จำนวน 2 วัน จำนวน 47 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 31.75 และโครงการฝึกอบรมที่ใช้เวลาในการจัด จำนวน 6 วัน และใช้เวลาในการจัด จำนวน 7 วัน น้อยที่สุด มีจำนวนที่เท่ากัน อย่างละ 1 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 0.68

แผนภูมิ 4.15 แสดงจำนวนโครงการฝึกอบรมของสำนักงานวิทยาเขตแม่ฮ่องสอน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ วิทยาเขตแม่ฮ่องสอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563-2565 จำแนกตามจำนวนวันจัดโครงการฝึกอบรม



จากแผนภูมิ 4.15 พบว่า ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563-2565 สำนักงานวิทยาเขตแม่ฮ่องสอนมีการจัดโครงการฝึกอบรม โดยมีโครงการฝึกอบรมที่ใช้เวลาในการจัด จำนวน 1 วัน มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 64.86 ของจำนวนโครงการทั้งหมด

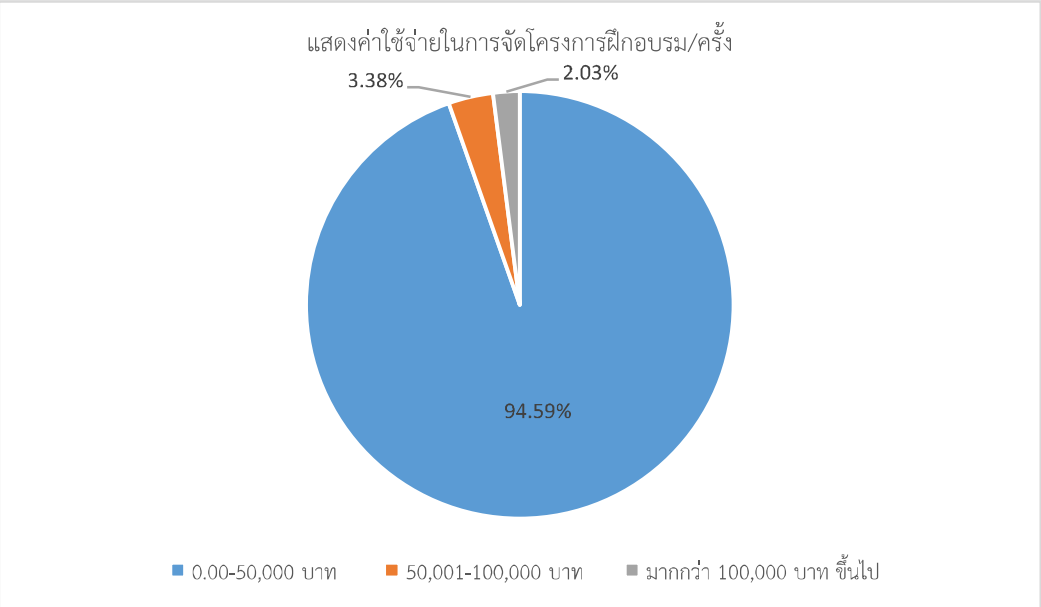
ตารางที่ 4.16 แสดงค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการฝึกอบรม/ครั้ง ของโครงการฝึกอบรมของสำนักงานวิทยาเขตแม่ฮ่องสอน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ วิทยาเขตแม่ฮ่องสอน ปีงบประมาณ พ.ศ.2563-2565 จำแนกตามจำนวนโครงการฝึกอบรม

หน่วย : โครงการ

จำนวนค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการฝึกอบรม/ครั้ง	จำนวน	ร้อยละ
0.00-50,000 บาท	140	94.59
50,001-100,000 บาท	5	3.38
มากกว่า 100,000 บาท ขึ้นไป	3	2.03
รวม	148	100.00

จากตารางที่ 4.16 พบว่า ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563-2565 สำนักงานวิทยาเขตแม่ฮ่องสอนมีการจัดโครงการฝึกอบรม จำนวนทั้งสิ้น 148 โครงการ มีโครงการฝึกอบรมที่มีสัดส่วนของค่าใช้จ่ายระหว่าง 0.00-50,000 บาท มากที่สุด จำนวน 140 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 94.59 รองลงมาคือโครงการฝึกอบรมที่มีสัดส่วนของค่าใช้จ่ายระหว่าง 50,001-100,000 บาท จำนวน 5 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 3.38 และโครงการที่มีสัดส่วนของค่าใช้จ่ายมากกว่า 100,000 บาทขึ้นไป น้อยสุด จำนวน 3 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 2.03

แผนภูมิ 4.16 แสดงค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการฝึกอบรม/ครั้ง ของโครงการฝึกอบรมของสำนักงานวิทยาเขตแม่ฮ่องสอน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ วิทยาเขตแม่ฮ่องสอน ปีงบประมาณ พ.ศ.2563-2565 จำแนกตามจำนวนโครงการฝึกอบรม



จากแผนภูมิ 4.16 พบว่า ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563-2565 สำนักงานวิทยาเขตแม่ฮ่องสอน มีการจัดโครงการฝึกอบรม โดยมีโครงการฝึกอบที่มีสัดส่วนของค่าใช้จ่ายระหว่าง 0.00-50,000 บาท มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 94.59 ของจำนวนโครงการทั้งหมด

บทที่ 5
สรุปผลการวิเคราะห์ และข้อเสนอแนะ

การวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการดำเนินงานโครงการฝึกอบรมของสำนักงานวิทยาเขตแม่ฮ่องสอน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ วิทยาเขตแม่ฮ่องสอน มีวัตถุประสงค์เพื่อวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานจัดโครงการฝึกอบรม เพื่อใช้เป็นข้อมูลสารสนเทศด้านงบประมาณเพื่อการบริหารจัดการและตัดสินใจของผู้บริหาร และเพื่อให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้ความรู้ มีความเข้าใจในกระบวนการดำเนินงานจัดทำโครงการและแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ข้อมูลที่นำมาใช้ในการวิเคราะห์มีจำนวน 148 โครงการ โดยเก็บรวบรวมข้อมูลจากสำเนาเอกสารการเบิกจ่ายโครงการฝึกอบรมทั้งงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากมหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ และเงินที่ได้รับสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก โดยใช้การวิเคราะห์ข้อมูลด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft Excel สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล เป็นสถิติเชิงพรรณนา

1. สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลแหล่งงบประมาณในการดำเนินงานจัดโครงการฝึกอบรมของสำนักงานวิทยาเขตแม่ฮ่องสอน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ วิทยาเขตแม่ฮ่องสอน

สำนักงานวิทยาเขตแม่ฮ่องสอนได้รับการจัดสรรงบประมาณสำหรับการจัดโครงการฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563-2565 เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 2,776,632.00 บาท มีแหล่งงบประมาณเป็นประเภทเงินแผ่นดินมากที่สุด เป็นจำนวนเงิน 2,111,300.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 76.04 และเป็นประเภทเงินรายได้ เป็นจำนวนเงิน 665,332.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 23.96

2. สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของแหล่งงบประมาณในการดำเนินงานจัดโครงการฝึกอบรมของสำนักงานวิทยาเขตแม่ฮ่องสอน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ วิทยาเขตแม่ฮ่องสอน

2.1 แหล่งงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณค่าใช้จ่ายการดำเนินงานจัดโครงการฝึกอบรม

สำนักงานวิทยาเขตแม่ฮ่องสอนได้รับการจัดสรรงบประมาณค่าใช้จ่ายการดำเนินงานจัดโครงการฝึกอบรมปีงบประมาณ พ.ศ. 2563-2565 จำนวนทั้งสิ้น 2,776,632.00 บาท มีแหล่งงบประมาณเป็นเงินงบประมาณกองทุนสนับสนุนการบริหารวิทยาเขตแม่ฮ่องสอนมากที่สุด เป็นจำนวนเงิน 2,150,792.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 77.46 และเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563-2565 เป็นจำนวนเงิน 625,840.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 22.54

2.2 แหล่งงบประมาณแยกตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563-2565

สำนักงานวิทยาเขตแม่ฮ่องสอนได้รับการจัดสรรงบประมาณจากแหล่งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563-2565 จำนวนทั้งสิ้น 625,840.00 บาท มีประเภทเงินงบประมาณ

เป็นเงินแผ่นดินมากที่สุด เป็นจำนวนเงิน 593,040.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 94.76 และเป็นเงินรายได้ เป็นจำนวนเงิน 32,800.00 คิดเป็นร้อยละ 5.24

2.3 แหล่งงบประมาณแยกตามงบประมาณกองทุนสนับสนุนการบริหารวิทยาเขตแม่ฮ่องสอน

สำนักงานวิทยาเขตแม่ฮ่องสอนได้รับการจัดสรรงบประมาณจากแหล่งงบประมาณกองทุนสนับสนุนการบริหารวิทยาเขตแม่ฮ่องสอนประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563-2565 จำนวนทั้งสิ้น 2,150,792.00 บาท มีประเภทเงินเป็นงบประมาณได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอกมากที่สุด เป็นจำนวนเงิน 1,518,260.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 70.59 และเป็นเงินสนับสนุนจากงบประมาณกองทุนสนับสนุนการบริหารวิทยาเขตแม่ฮ่องสอน (ภายใน) เป็นจำนวนเงิน 632,532.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 29.41

2.4 แหล่งงบประมาณแยกตามหน่วยงาน

สำนักงานวิทยาเขตแม่ฮ่องสอนได้รับการจัดสรรงบประมาณสำหรับการจัดโครงการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563-2565 เป็นจำนวนทั้งสิ้น 148 โครงการ มีแหล่งงบประมาณจำแนกตามหน่วยงาน เป็นงบประมาณได้รับสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอกมากที่สุด เป็นจำนวน 125 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 84.46 และเป็นงบประมาณมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จำนวน 23 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 15.54

3. สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานจัดโครงการฝึกอบรมของสำนักงานวิทยาเขตแม่ฮ่องสอน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ วิทยาเขตแม่ฮ่องสอน

สำนักงานวิทยาเขตแม่ฮ่องสอนได้รับการจัดสรรงบประมาณสำหรับการจัดโครงการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563-2565 เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 2,776,632.00 บาท มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานจัดโครงการฝึกอบรม จำนวนเงินทั้งสิ้น 2,697,707.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 97.16 ของงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรทั้งหมด โดยมีการใช้จ่ายเป็นหมวดค่าใช้สอยมากที่สุด เป็นจำนวนเงิน 1,280,777.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 47.48 ของจำนวนค่าใช้จ่ายทั้งหมด รองลงมาคือ หมวดค่าตอบแทน เป็นจำนวนเงิน 757,600.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 28.08 ของจำนวนค่าใช้จ่ายทั้งหมด และหมวดค่าวัสดุมีการใช้จ่ายน้อยที่สุด เป็นจำนวนเงิน 659,330.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 24.44 ของจำนวนค่าใช้จ่ายทั้งหมด

4. สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานจัดโครงการฝึกอบรมของสำนักงานวิทยาเขตแม่ฮ่องสอน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ วิทยาเขตแม่ฮ่องสอน

4.1 ประเภทของค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

สำนักงานวิทยาเขตแม่ฮ่องสอนมีค่าใช้จ่ายของการดำเนินงานจัดโครงการฝึกอบรม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563-2565 จำนวนเงินทั้งสิ้น 2,697,707.00 บาท มีการใช้จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายประเภทค่าสมนาคุณวิทยากรมากที่สุด เป็นจำนวนเงิน 757,600.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 28.08

รองลงมาคือ ประเภทค่าอาหาร เป็นจำนวนเงิน 560,405.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 20.77 และประเภทค่าใช้จ่ายค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรมน้อยที่สุด เป็นจำนวนเงิน 3,000.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 0.11

4.2 ประเภทของบุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรม

สำนักงานวิทยาเขตแม่ฮ่องสอนมีจำนวนผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรม ทั้งสิ้น 4,135 คน มีบุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรม เป็นประเภทบุคคลภายนอกวิทยาเขตแม่ฮ่องสอนมากที่สุด จำนวน 2,673 คน คิดเป็นร้อยละ 71.95 รองลงมาคือ อาจารย์ บุคลากร และนักศึกษาภายในของวิทยาเขตแม่ฮ่องสอน จำนวน 572 คน คิดเป็นร้อยละ 13.83 และเป็นอาจารย์ และบุคลากรภายในของวิทยาเขตแม่ฮ่องสอนน้อยที่สุด จำนวน 274 คน คิดเป็นร้อยละ 6.63

4.3 กลุ่มผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม

สำนักงานวิทยาเขตแม่ฮ่องสอน มีจำนวนผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมจำนวนทั้งสิ้น 4,135 คน มีผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม เป็นตำแหน่งประชาชนทั่วไปมากที่สุด จำนวน 2,973 คน คิดเป็นร้อยละ 71.90 รองลงมาคือ ตำแหน่งนักศึกษา จำนวน 450 คน คิดเป็นร้อยละ 10.88 และตำแหน่งผู้ทรงคุณวุฒิน้อยที่สุด จำนวน 39 คน คิดเป็นร้อยละ 0.94

4.4 จำนวน/ขนาดจำนวนของผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม

สำนักงานวิทยาเขตแม่ฮ่องสอนมีการจัดโครงการฝึกอบรม จำนวนทั้งสิ้น 148 โครงการ มีโครงการฝึกอบรมที่มีสัดส่วนของจำนวนผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม ระหว่าง 1-30 คนมากที่สุด จำนวน 125 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 84.46 รองลงมาคือ จำนวนผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมระหว่าง 31-60 คน จำนวน 13 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 8.79 และจำนวนผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมตั้งแต่ 90 คนขึ้นไป น้อยที่สุด จำนวน 4 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 2.70

4.5 ลักษณะของโครงการฝึกอบรม

สำนักงานวิทยาเขตแม่ฮ่องสอนมีการจัดโครงการฝึกอบรม จำนวน 148 โครงการ มีโครงการฝึกอบรมลักษณะชั่วโมงการฝึกอบรมเป็นลักษณะการแบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ แบ่งกลุ่มทำกิจกรรมมากที่สุด จำนวน 126 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 85.14 รองลงมาคือ โครงการฝึกอบรมลักษณะชั่วโมงการฝึกอบรมเป็นการบรรยายและทำกิจกรรม จำนวน 11 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 7.43 และโครงการฝึกอบรมลักษณะชั่วโมงการฝึกอบรมเป็นการบรรยาย จำนวน 5 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 3.38

4.6 จำนวนวิทยากรในโครงการฝึกอบรม

สำนักงานวิทยาเขตแม่ฮ่องสอนมีการจัดโครงกาฝึกอบรม จำนวน 148 โครงการ โดยมีโครงการฝึกอบรมที่มีสัดส่วนของวิทยากร จำนวน 4 คน มากที่สุด จำนวน 120 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 81.08 รองลงมาคือ โครงการฝึกอบรมที่มีสัดส่วนของวิทยากร จำนวน 1 คน จำนวน 18 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 12.16 และโครงการฝึกอบรมที่มีสัดส่วนของวิทยากร จำนวน 3 คน น้อยที่สุด จำนวน 1 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 0.68

4.7 วิทยากรสังกัดหน่วยงาน

สำนักงานวิทยาเขตแม่ฮ่องสอนมีการจัดโครงการฝึกอบรม จำนวน 148 โครงการ โดยมีโครงการฝึกอบรมที่มีวิทยากรไม่ใช่บุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (ภายนอก) มากที่สุด จำนวน 128 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 86.49 รองลงมาคือ โครงการฝึกอบรมที่มีวิทยากรเป็นบุคลากร

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (ภายใน) จำนวน 16 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 10.81 และโครงการฝึกอบรมที่มีวิทยากรเป็นบุคลกรร่วมภายในและภายนอกน้อยที่สุด จำนวน 4 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 2.70

4.8 ประเภทวิทยากรในโครงการฝึกอบรม

สำนักงานวิทยาเขตแม่ฮ่องสอนมีการจัดโครงการฝึกอบรม จำนวน 148 โครงการ โดยมีโครงการฝึกอบรมที่มีวิทยากรเป็นบุคลากรของรัฐมากที่สุด จำนวน 139 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 139 รองลงมาคือ โครงการฝึกอบรมที่มีวิทยากรทั้งที่เป็นบุคลกรของรัฐและมิใช่บุคลากรของรัฐ จำนวน 6 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 4.05 และโครงการฝึกอบรมที่มีวิทยากรมิใช่บุคลากรของรัฐ น้อยที่สุด จำนวน 3 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 2.03

4.9 จำนวนวันในการจัดโครงการฝึกอบรม

สำนักงานวิทยาเขตแม่ฮ่องสอนมีการจัดโครงการฝึกอบรม จำนวน 148 โครงการ โดยมีโครงการฝึกอบรมที่ใช้เวลาในการจัด จำนวน 1 วัน มากที่สุด จำนวน 96 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 64.86 รองลงมาคือ โครงการฝึกอบรมที่ใช้เวลาในการจัด จำนวน 2 วัน จำนวน 47 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 31.75 และโครงการฝึกอบรมที่ใช้เวลาในการจัด จำนวน 6 วันและ จำนวน 7 วัน น้อยสุด ซึ่งมีจำนวนโครงการที่จัดอย่างละ 1 โครงการเท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 0.68

4.10 จำนวน/ขนาดจำนวนของค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการฝึกอบรม

สำนักงานวิทยาเขตแม่ฮ่องสอนมีการจัดโครงการฝึกอบรม จำนวน 148 โครงการ โดยมีโครงการที่มีสัดส่วนของค่าใช้จ่ายระหว่าง 0.00-50,000 บาท มากที่สุด จำนวน 140 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 94.59 รองลงมาคือ โครงการที่มีสัดส่วนของค่าใช้จ่ายระหว่าง 50,001-100,000 บาท จำนวน 5 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 3.38 และโครงการที่มีสัดส่วนของค่าใช้จ่ายมากกว่า 100,000 บาท ขึ้นไป จำนวน 3 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 2.03

5. ข้อเสนอแนะ

5.1 ข้อเสนอแนะจากการวิเคราะห์ข้อมูล

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานจัดโครงการฝึกอบรมของสำนักงานวิทยาเขตแม่ฮ่องสอน จากการวิเคราะห์ข้อมูลมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

1) ควรทำการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการฝึกอบรมของสำนักงานวิทยาเขตแม่ฮ่องสอนอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปีงบประมาณเพื่อให้ได้ข้อมูลที่ต่อเนื่องตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน

2) ควรทำการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการฝึกอบรมของทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ วิทยาเขตแม่ฮ่องสอนที่ได้ดำเนินงานจัดโครงการฝึกอบรม เช่น วิทยาลัยแม่ฮ่องสอน สถาบันวิจัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

3) จากการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานจัดโครงการฝึกอบรม พบว่า มีการใช้จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายประเภทค่าสมนาคุณวิทยากรมากที่สุด เป็นจำนวนเงิน 757,600.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 28.08 ของจำนวนค่าใช้จ่ายทั้งหมด ซึ่งถือได้ว่าเป็นค่าใช้จ่ายหลักในการจัดโครงการฝึกอบรมซึ่งจากการเก็บข้อมูล และวิเคราะห์ทำให้ได้ทราบว่าโครงการฝึกอบรมที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากงบประมาณกองทุนสนับสนุนการบริหารวิทยาเขตแม่ฮ่องสอนโดยเป็นประเภทเงินงบประมาณที่ได้รับ

การสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอกมากที่สุดได้แก่ งบประมาณของกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๑ ประจำปีงบประมาณ 2563 ดำเนินการในชื่อโครงการ การแปรรูปและสร้างมูลค่าเพิ่มผลิตภัณฑ์ถั่วเหลือ เป็นการจัดโครงการฝึกอบรมในพื้นที่จัดหวัดแม่ฮ่องสอนจำนวน 10 ชุมชน พื้นที่จังหวัดเชียงใหม่ จำนวน 10 ชุมชน ซึ่งมีการจัดโครงการฝึกอบรมชุมชนละ 6 กิจกรรม งบประมาณรวมทั้งสิ้นจำนวน 1,397,200.00 บาท ลักษณะของการจัดโครงการเป็นลักษะแบ่งกลุ่มทำกิจกรรม และฝึกภาคปฏิบัติ โดยแบ่งออกเป็น 4 กลุ่มมีวิทยากรประจำกลุ่มๆละ 1 คน สรุปได้ว่า ในการจัดกิจกรรมฝึกอบรมของแต่ละกิจกรรม และแต่ละพื้นที่ชุมชน ใช้วิทยากร 4 คน ค่าใช้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 604,800 บาท คิดเป็นร้อยละ 43.29 ของงบประมาณที่ได้รับ ในการดำเนินงานจัดโครงการฝึกอบรม ผู้รับผิดชอบจัดโครงการฯ จะเลือกใช้เทคนิคการฝึกอบรม ซึ่งเป็นวิธีการที่ใช้ในการติดต่อสื่อสารถ่ายทอดองค์ความรู้ระหว่างวิทยากรกับผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมเป็นเครื่องมือสำคัญที่ช่วยให้การฝึกอบรมประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการฝึกอบรม

5.2 ข้อเสนอในการพัฒนา ปรับปรุง การดำเนินงาน

จากผลการวิเคราะห์ข้อมูลค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานจัดโครงการฝึกอบรมของสำนักงานวิทยาเขตแม่ฮ่องสอน มีข้อเสนอแนะในการพัฒนา ปรับปรุง การดำเนินงาน ดังนี้

1) ควรส่งเสริมให้สำนักงานวิทยาเขต มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ วิทยาเขตแม่ฮ่องสอน มีการดำเนินการโครงการฝึกอบรมโดยพนักงานสายสนับสนุนให้เพิ่มมากขึ้น เพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานวิทยาเขตให้มีศักยภาพในการปฏิบัติงานที่มีความหลากหลายมากยิ่งขึ้น อีกทั้งยังเป็นการสร้างและถ่ายทอดองค์ความรู้สู่ชุมชนในพื้นที่จังหวัดแม่ฮ่องสอน ให้มีความรู้ ความสามารถสร้างอาชีพ สร้างรายได้ ให้คนในท้องถิ่นได้มีคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ 2 ยุทธศาสตร์ด้านการวิจัย การบริการวิชาการและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมการสร้างและถ่ายทอดองค์ความรู้เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

2) ควรส่งเสริมแบบบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภายในของวิทยาเขตแม่ฮ่องสอน อันได้แก่ สำนักงานวิทยาเขตแม่ฮ่องสอน สถาบันวิจัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น วิทยาลัยแม่ฮ่องสอน และคณะพยาบาลศาสตร์ มีการดำเนินงานจัดโครงการฝึกอบรมประเภทได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานภายนอกเพิ่มมากขึ้น เพื่อเป็นการเพิ่มรายได้ให้กับกองทุนสนับสุนนการบริหารวิทยาเขตแม่ฮ่องสอนมากยิ่งขึ้น

3) ควรส่งเสริมแบบบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภายในของวิทยาเขตแม่ฮ่องสอน อันได้แก่ สำนักงานวิทยาเขตแม่ฮ่องสอน สถาบันวิจัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น วิทยาลัยแม่ฮ่องสอน และคณะพยาบาลศาสตร์ มีการดำเนินงานจัดโครงการฝึกอบรมที่เป็นประเภทเก็บเงินค่าลงทะเบียน เนื่องจากที่ผ่านมาสำนักงานวิทยาเขตแม่ฮ่องสอน และหน่วยงานภายใน ยังไม่เคยมีการดำเนินงานจัดโครงการในลักษณะดังกล่าว เพื่อให้การจัดโครงการฝึกอบรมมีความหลากหลายมากยิ่งขึ้น และเป็นการเพิ่มช่องทางการหารายได้ให้กับกองทุนสนับสุนนการบริหารวิทยาเขตแม่ฮ่องสอนอีกช่องทางหนึ่ง

บรรณานุกรม

กชกร เฉลิมกาญจนา. (2552). *การบัญชีบริหาร.* พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพฯ : วี.พริ้นท์ (1991).

จตุพร พิทักษ์พลรัตน์. (2562). *รายงานการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรม คณะวิศวกรรมศาสตร์.* มหาวิทยาลัยขอนแก่น.

ชูชัย สมิทธิไกร. (2556). *การฝึกอบรมบุคลากรในองค์การ.* พิมพ์ครั้งที่ 8. กรุงเทพฯ : วี.พริ้นท์ (1991).

ชลนิดา หารจิต. (2562). *การพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างภาวะผู้นำครูด้านการจัดการเรียนรู้ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3.* วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต. มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.

นพกร พรวิจิตรเจริญ. (2561). *การบัญชีการเงินและการบัญชีเพื่อการจัดการ.* พิมพ์ครั้งที่ 1. นนทบุรี : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.

พิมพ์ผกา วงศ์กองแก้ว. (2560). *ตำราประกอบการเรียนการสอนวิชาการบัญชีเพื่อการจัดการ.* คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่. (2553). *ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ว่าด้วย การใช้เงินรายได้จากการฝึกอบรมและการประประชุมสัมมนา พ.ศ. 2553.* สืบค้นวันที่ 24 เมษายน 2565, จาก http://www.council2.cmru.ac.th/schTOGET/

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่. (2555). *ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ว่าด้วย การใช้เงินรายได้ในการพัฒนาคุณภาพนักศึกษา พ.ศ. 2555.* สืบค้นวันที่ 24 เมษายน 2565, จาก http://www.council2.cmru.ac.th/schTOGET/

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่. (2553). *ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่เรื่อง อัตราค่าใช้จ่ายเงินรายได้จาการฝึกอบรมและการประชุมสัมมนา พ.ศ. 2553.* สืบค้นวันที่ 24 เมษายน 2565, จาก http://www.plan.cmru.ac.th/Revenue/showdatasched2.php

วัฒนา คุ้มรักษา. (2561). *การวิเคราะห์รายได้ ค่าใช้จ่ายงบเงินทุนคณะสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ปีงบประมาณ 2556-2560.* สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

วิทยาลัยแม่ฮ่องสอน. (2560). *คู่มือการจัดทำแบบขออนุมัติโครงการและแผนปฏิบัติการประจำปี.* มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ วิทยาเขตแม่ฮ่องสอน

วิไลวรรณ สิทธิ. (2560). *การพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะด้านการจัดการเรียนรู้ตามแนวคิดคอนสตรัคติวิสต์สำหรับครูสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2.* ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต. มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

วีระยุทธ ก้อนกั้น. (2559). *การพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะการจัดการเรียนรู้ตามสภาพจริงของครูผู้สอนระดับประถมศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1.* ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต. มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ศุภวดี มีเพียร. (2559). *การพัฒนารูปแบบการฝึกอบรมตามแนวคิดการเรียนรู้ของผู้ใหญ่และการเรียนรู้โดยการรับใช้สังคมเพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกสาธารณะสำหรับทหารกองประจำการกองทัพไทย.* ครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต. จุฬาลงกรมหาวิทยาลัย

สันต์ทัศน์ เพ็ญจันทร์. (2565). *รายงานการวิเคราะห์งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2564 ของสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม.* มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

สมคิด บางโม. (2549). *เทคนิคการฝึกอบรมและการประชุม.* พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพฯ : จูนพับลิชชิ่ง.

สมชาติ กิจยรรยง. (2555). *เทคนิคการเป็นวิทยากรที่ประสบความสำเร็จ.* พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพฯ : พิมพ์ดี.

สมนึก เอื้อจิระพงษ์พันธ์. (2552). *การบัญชีบริหาร.* พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : แมคกรอ-ฮิล.

เสาวณีย์ วิมุกตายน. (2565). *คู่มือปฏิบัติงานการเบิกค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมสำนักงานวิทยาเขตแม่ฮ่องสอน.* มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

อรชร โพธิสุข. (2561). *การบัญชีต้นทุนและการบัญชีเพื่อการจัดการ.* พิมพ์ครั้งที่ 1. นนทบุรี : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.

อาชัญญา รัตนอุบล. (2557). *หลักการเรียนรู้และเทคนิคการฝึกอบรม.* พิมพ์ครั้งที่ 1. นนทบุรี : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.

ภาคผนวก



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ว่าด้วย การใช้เงินรายได้จากการฝึกอบรมและการประชุมสัมมนา
พ.ศ. ๒๕๕๓

เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การบริหารการเงินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการใช้เงินรายได้จากการฝึกอบรมและการประชุมสัมมนา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การบริหารการเงินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ ข้อ ๑๐.๔ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๖/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การใช้เงินรายได้จากการฝึกอบรมและการประชุมสัมมนา พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“คณะกรรมการเงินรายได้” หมายความว่า คณะกรรมการเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ว่าด้วยการบริหารการเงินของมหาวิทยาลัย

“การฝึกอบรม” หมายความว่า การอบรม การประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การบรรยายพิเศษ ที่มีโครงการหรือหลักสูตรและช่วงเวลาจัดที่แน่นอน และต้องเป็นโครงการที่อธิการบดีอนุมัติ

“การประชุมสัมมนา” หมายความว่า การสัมมนาทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ ที่มีโครงการและช่วงเวลาจัดที่แน่นอน และต้องเป็นโครงการที่อธิการบดีอนุมัติ

ข้อ ๕ เงินรายได้ตามระเบียบนี้หมายถึง

(๑) เงินรายได้จากค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือรายรับทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่ได้รับเพื่อการจัดฝึกอบรมและการประชุมสัมมนา

(๒) เงินและทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคเพื่อใช้ในการจัดฝึกอบรมและการประชุมสัมมนา

(๓) เงินรายได้ที่สภามหาวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยอนุมัติให้จัดฝึกอบรมและการประชุมสัมมนา

ข้อ ๖ การรับเงินรายได้ตามข้อ ๕ (๑) และ (๒) ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับเงินออกใบเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐานโดยมอบต้นฉบับให้ผู้จ่ายเงินและมีสำเนาไว้กับต้นขั้ว

ใบเสร็จรับเงิน ต้องเป็นไปตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมีเลขที่ใบเสร็จรับเงินเรียงลำดับไว้ทุกฉบับ และมีทะเบียนควบคุมใบเสร็จรับเงินและหลักฐานการเบิกใบเสร็จรับเงินที่สามารถตรวจสอบได้

เงินรายได้ตามวรรคหนึ่งให้นำส่งกองคลัง สำนักงานอธิการบดี ภายในวันนั้นหรือวันทำการถัดไปเป็นเงินฝากถอนคืน

ข้อ ๗ การเบิกจ่ายเงินรายได้ในการฝึกอบรมและการประชุมสัมมนานอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือที่กำหนดไว้แล้วแต่ไม่สามารถปฏิบัติได้ตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจในการพิจารณาอนุมัติ แล้วนำเสนอคณะกรรมการเงินรายได้เพื่อทราบ และต้องคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับ โดยยึดถือประโยชน์ของมหาวิทยาลัยเป็นหลัก

ข้อ ๘ การเบิกจ่ายเงินรายได้ในการฝึกอบรมและการประชุมสัมมนาตามระเบียบนี้ให้เบิกจ่ายได้ตามรายการดังต่อไปนี้

(๑) ค่าตอบแทนวิทยากร

(๒) ค่าตอบแทนสำหรับบุคลากรที่ปฏิบัติงาน

(๓) ค่าเช่าพาหนะ

(๔) ค่าเช่าสถานที่และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๕) ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและพิธีปิด

(๖) ค่าวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค และค่าจ้างเหมาบริการ ที่ใช้ในการฝึกอบรมและการประชุมสัมมนา

(๗) ค่าของที่ระลึก

(๘) ค่าเลี้ยงรับรอง

(๙) ค่าอาหาร

(๑๐) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

(๑๑) ค่าเช่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะ สำหรับวิทยากรและประธานในพิธีเปิดหรือพิธีปิดการฝึกอบรมและการประชุมสัมมนา

ข้อ ๙ อัตราค่าใช้จ่ายตามข้อ ๘ ให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการเงินรายได้ แล้วนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ข้อ ๑๐ เมื่อสิ้นสุดโครงการให้ผู้รับผิดชอบโครงการจัดทำรายงานการเงินเสนอมหาวิทยาลัยภายใน ๓๐ วันนับแต่วันสิ้นสุดโครงการ

กรณีมีเงินรายได้หรือทรัพย์สินคงเหลือให้โอนเงินรายได้ที่คงเหลือเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย และให้โอนทรัพย์สินของโครงการเป็นทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๓

อาวุธ ศรีศุกรี

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ นายแพทย์อาวุธ ศรีศุกรี)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

<u>หมายเหตุ</u> :- เหตุผลในการออกระเบียบฉบับนี้ คือ โดยที่ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การบริหารการเงินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ ข้อ ๑๐.๔ กำหนดไว้ว่าเงินจากการฝึกอบรม การประชุมสัมมนาให้ใช้ได้ตามระเบียบของมหาวิทยาลัยที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด จึงจำเป็นต้องออก ระเบียบนี้



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
เรื่อง อัตราค่าใช้จ่ายเงินรายได้จากการฝึกอบรมและการประชุมสัมมนา
พ.ศ. ๒๕๕๓

อาศัยอำนาจตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การใช้เงินรายได้จากการฝึกอบรมและการประชุมสัมมนา พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๙ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการเงินรายได้ ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๕๓ จึงกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายเงินรายได้จากการฝึกอบรมและการประชุมสัมมนา ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ค่าตอบแทนวิทยากร ให้เบิกจ่ายได้ในอัตราดังนี้

(๑) ค่าตอบแทนสำหรับวิทยากรซึ่งเป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย ไม่เกินชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท

(๒) ค่าตอบแทนสำหรับวิทยากรซึ่งเป็นบุคคลภายในมหาวิทยาลัย ไม่เกินชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท

กรณีที่จำเป็นต้องใช้วิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์เป็นพิเศษเพื่อประโยชน์ในการฝึกอบรมหรือการประชุมสัมมนาจะให้วิทยากรได้รับค่าตอบแทนวิทยากรสูงกว่าอัตราตาม (๑) หรือ (๒) ก็ได้ โดยให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดี

ข้อ ๒ ค่าตอบแทนสำหรับบุคลากรที่ปฏิบัติงาน ให้เบิกจ่ายในอัตราไม่เกินวันละ ๓๐๐ บาทต่อคน

ข้อ ๓ อัตราค่าใช้จ่ายตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การใช้เงินรายได้จากการฝึกอบรมและการประชุมสัมมนา พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๘ (๓) (๔) (๕) (๖) (๗) (๘) (๙) (๑๐) และ (๑๑) ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง โดยคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสมและประหยัด เพื่อประโยชน์ของทางราชการ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เรืองเดช วงศ์หล้า)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

หมายเหตุ :- เหตุผลในการออกประกาศฉบับนี้ คือ โดยที่ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การใช้เงินรายได้จากการฝึกอบรมและการประชุมสัมมนา พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๙ กำหนดไว้ว่าอัตราค่าใช้จ่ายเงินรายได้ในการฝึกอบรมและการประชุมสัมมนาให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการเงินรายได้ แล้วนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ จึงจำเป็นต้องออกประกาศนี้



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ว่าด้วย การใช้เงินรายได้ในการพัฒนาคุณภาพนักศึกษา
พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่เป็นการสมควรออกระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การใช้เงินรายได้ในการพัฒนาคุณภาพนักศึกษา เพื่อให้การบริหารงานของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๗/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การใช้เงินรายได้ในการพัฒนาคุณภาพนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

"คณะกรรมการเงินรายได้" หมายความว่า คณะกรรมการเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ว่าด้วยการบริหารการเงินของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

"คณบดี" หมายความว่า คณบดีของคณะหรือวิทยาลัยตามกฎกระทรวงว่าด้วยการจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ และให้หมายความรวมถึงคณบดีของส่วนงานภายในที่จัดตั้งขึ้นในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

"ผู้อำนวยการ" หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ศูนย์ หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะตามกฎกระทรวงการจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ และให้หมายความรวมถึงหัวหน้าส่วนงานภายในที่จัดตั้งขึ้นในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ และหัวหน้าหน่วยงานภายในที่จัดตั้งขึ้นโดยสภามหาวิทยาลัย

ถูกต้องตามมติสภามหาวิทยาลัย

(นายณัด บุญชัย)
รองอธิการบดี
เลขานุการสภามหาวิทยาลัย

"นักศึกษา" หมายความว่า นักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

"การพัฒนาคุณภาพนักศึกษา" หมายความว่า การอบรม การประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การบรรยายพิเศษ การสัมมนาทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ หรือกิจกรรมอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพนักศึกษาหรือการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ที่มีโครงการในช่วงเวลาจัดที่แน่นอนและเป็นโครงการที่อธิการบดีหรือคณบดีหรือผู้อำนวยการอนุมัติ หรือเป็นโครงการที่หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยจัดขึ้นและอธิการบดีอนุมัติให้นักศึกษาเข้าร่วมโครงการ

ข้อ ๕ การเบิกจ่ายเงินรายได้ในการพัฒนาคุณภาพนักศึกษาตามระเบียบนี้ให้เบิกจ่ายได้ตามลักษณะค่าใช้จ่าย ดังนี้

(ก) เบิกตามที่จ่ายจริง โดยคำนึงถึงความจำเป็น ความเหมาะสม และการประหยัด เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี ประกอบด้วย

(๑) ค่าตอบแทนผู้ฝึกสอน

(๒) ค่าจ้างแต่งหน้านักแสดง

(๓) ค่าเช่าชุดและเครื่องประดับสำหรับนักแสดง

(๔) ค่าวัสดุของที่ระลึก ค่าวัสดุอุปกรณ์อื่น ๆ

(๕) ค่าเช่ารถเอกชน

(๖) ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

(๗) ค่าผ่านทางพิเศษ

(๘) ค่าพาหนะเดินทางประจำทาง อัตราเทียบเท่าค่ารถโดยสารปรับอากาศชั้นสองหรือรถไฟชั้นสาม

(๙) ค่าพาหนะรับจ้าง (รถรับจ้าง หรือ Taxi)

(๑๐) ค่าสมัครเข้าร่วมแข่งขัน ค่าสมทบทุนเข้าร่วมงาน ค่าลงทะเบียนเข้าร่วมงาน

(๑๑) ค่าบริการรถสุขาเคลื่อนที่

(๑๒) ค่าเช่าวิทยุสื่อสารและช่องสัญญาณการสื่อสาร

(๑๓) ค่าตอบแทนแพทย์ พยาบาล

(๑๔) ค่าจ้างเหมาพนักงานทำความสะอาด

(๑๕) ค่าเช่าหรือค่าบำรุงสถานที่

(ข) เบิกตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินวงเงินที่กำหนด ประกอบด้วย

(๑) ค่าที่พักนักศึกษา ให้เหมาจ่ายได้ไม่เกินวันละ ๕๐๐ บาทต่อคน

(๒) ค่าอาหารสำหรับนักศึกษา ให้เบิกจ่ายได้วันละไม่เกิน ๓ มื้อ ๆ ละไม่เกิน ๖๕ บาทต่อคน

(๓) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ให้เบิกจ่ายได้วันละไม่เกิน ๓ ครั้ง ในอัตราครั้งละไม่เกิน ๒๕ บาทต่อคน

(๔) ค่าตอบแทนวิทยากร ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท

ถูกต้องตามมติสภามหาวิทยาลัย

(นายฉนัด บุญชัย)

รองอธิการบดี

เลขานุการสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ การเบิกจ่ายเงินรายได้ในการพัฒนาคุณภาพนักศึกษานอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือที่กำหนดไว้แล้วแต่ไม่สามารถปฏิบัติได้ตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจในการพิจารณาอนุมัติ แล้วนำเสนอคณะกรรมการเงินรายได้เพื่อทราบ แต่ต้องคำนึงถึงความจำเป็น ความเหมาะสม และการประหยัด ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับ โดยยึดถือประโยชน์ของมหาวิทยาลัยเป็นหลัก

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.กิตติชัย วัฒนานิกร)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ถูกต้องตามมติสภามหาวิทยาลัย

(นายณัฏ บุญชัย)
รองอธิการบดี
เลขานุการสภามหาวิทยาลัย

หมายเหตุ :- เหตุผลในการออกระเบียบฉบับนี้ คือ โดยที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรออกระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การใช้เงินรายได้ในการพัฒนาคุณภาพนักศึกษา เพื่อให้การบริหารงานของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ประกอบกับความในมาตรา ๑๘ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ให้สภามหาวิทยาลัยมีอำนาจในการออกระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ เกี่ยวกับการบริหารการเงินได้ จึงจำเป็นต้องออกระเบียบนี้

ถูกต้องตามมติสภามหาวิทยาลัย

(นายถนัด บุญชัย)
รองอธิการบดี
เลขานุการสภามหาวิทยาลัย

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ-นามสกุล	นางสาวเสาวณีย์ วิมุกตายน
สถานที่เกิด	จังหวัดสุโขทัย
ที่อยู่ปัจจุบัน	บ้านเลขที่ 187/21 หมู่ที่ 5 ตำบลบางหมู อำเภอเมืองแม่ฮ่องสอน จังหวัดแม่ฮ่องสอน 58000
สถานที่ทำงาน	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ตำแหน่งงานปัจจุบัน	นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ สังกัดกองบริหารทั่วไป สำนักงานวิทยาเขตแม่ฮ่องสอน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ วิทยาเขตแม่ฮ่องสอน
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ. 2562	สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาบัญชีมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
พ.ศ. 2555	สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาบัญชีบัณฑิต (บช.บ.) สาขาวิชาการบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
พ.ศ. 2544	สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาการบัญชี วิทยาลัยการอาชีพนวมินทราชินีแม่ฮ่องสอน จังหวัดแม่ฮ่องสอน
พ.ศ. 2541	สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียน อำเภอเมืองแม่ฮ่องสอน จังหวัดแม่ฮ่องสอน
พ.ศ. 2539	สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียน อำเภอเมืองแม่ฮ่องสอน จังหวัดแม่ฮ่องสอน
ประวัติการทำงาน	
พ.ศ. 2544-2544	ห้างหุ้นส่วนจำกัด กาดคำพลาซ่า
พ.ศ. 2445-2557	บริษัท นำพลัง จำกัด สาขาแม่ฮ่องสอน (บริษัทในเครือของบริษัท ไทยเบฟเวอเรจ จำกัด (มหาชน))
พ.ศ. 2557-2558	มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง คณะวิทยาการจัดการ
พ.ศ. 2558-2562	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ วิทยาลัยแม่ฮ่องสอน
พ.ศ. 2563-ปัจจุบัน	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ สำนักงานวิทยาเขตแม่ฮ่องสอน